

2015
학교생활기록부
기재요령

중·고등학교



교육부
Ministry of Education

일|러|두|기

- 본 학교생활기록부 기재요령은 학교생활기록부 작성 및 관리의 표준화를 통해 학교생활기록부의 공정성과 신뢰성을 제고하고 현장 교원들에게 도움을 주기 위해 제작된 자료입니다.
- 본 학교생활기록부 기재요령의 내용은 최근 개정된 『학교생활기록 작성 및 관리지침(교육부훈령 제127호)』을 근거로 작성하였고, 훈령 제1조 목적부터 제22조 재검토기한까지 학교생활기록부의 전 영역을 훈령내용, 훈령해설, 기재요령(학교생활기록부 서식 포함), 유의사항, 기재예시 순으로 제시하였습니다.
- 본 학교생활기록부 기재요령에서 사용하고 있는 ‘교육정보시스템’이란 초·중등교육법 제30조의4·5에 의한 것으로 ‘나이스’로 통칭하기도 합니다.
- 본 학교생활기록부 기재요령에서 변경된 내용은 2015학년도 입력 자료부터 적용하되, 중등학교 학사관리 선진화 방안에 따른 성취평가제는 중학교, 고등학교 전문교과, 고등학교 1·2학년 보통교과에만 적용됩니다.

유|의|사|항

- 학교생활기록부에는 학생의 다양한 창의적 체험활동(진로정보탐색활동, 봉사활동 등) 실적만을 나열하기보다는 꿈과 끼 탐색활동을 통해 학생이 변화되어가는 모습이 전체적으로 잘 드러나도록 충실하게 기록하여 주시기 바랍니다.

- 객관적 사실에 근거하여 핵심내용 간략히 기재
- 과도한 내용(글자수) 입력, 지나친 미사여구, 칭찬 일색의 내용 구성 등 자제
- 학생의 개별적 특성이 드러나지 않는 학급 또는 학년 단위로 실시된 활동의 단순한 나열식 입력 지양

- 학교생활기록부에는 학교교육계획이나 학교교육과정에 의거하여 학교에서 실시한 각종 교육활동의 이수상황(활동내용에 따른 개별적 특성이 드러나는 사항)을 기재하는 것이 원칙입니다.

- 각종 공인어학시험(관련 교내 수상실적 포함), 교외 경시대회, 교내·외 인증시험 등의 참여 사실이나 성적(모의고사·전국연합학력평가 성적 또는 관련 교내 수상실적 포함), 교외상, 논문(학회지) 등재나 도서출간, 발명특허 내용, 해외 봉사활동실적 등은 ‘행동 특성 및 종합의견’ 란을 포함하여 학교생활기록부의 어떠한 항목에도 기재 불가
- 외부기관이 주최·주관한 체험활동은 교육관련기관(교육부 및 직속기관, 시·도 교육청 및 직속기관, 교육지원청 및 소속기관)에서 주최·주관한 행사, 청소년 단체 활동, 학교스포츠클럽활동, 봉사활동 등만 학교장이 승인한 경우에 한해 기재 가능

- 학교생활기록부에 △ 항목과 관련이 없거나 기록해서는 안 되는 내용의 기재 △ 단순 사실을 과장하거나 부풀려서 기재 △ 사실과 다른 내용을 허위로 기재하는 등 학교생활기록부의 신뢰도를 저하시키는 사례가 발생하지 않도록 특히 유의하여 주시기 바랍니다.

- 특히, 이 과정에서 학생에게 학교생활기록부 서술식 항목에 기재될 내용을 작성하여 제출하도록 하는 사례 금지

※ 학교생활기록부 허위사실 기재는 ‘학생성적 관련 비위’로 간주되어 징계양정 기준을 적용하며 징계의 감경에서도 제외됨.

2015학년도 주|요|개|선|사|항

● 부모 인적사항 증빙서류 관련 개선

- 다양한 형태의 가구가 증가함에 따라 학생의 인권 및 권익 등의 보호를 위하여 **부모 인적사항 기재방식 개선**

※ 학생의 가족관계증명서를 원칙으로 입력하되, 부득이한 경우 친권자인 부모 중 한 명의 동의를 받아 부 또는 모와 혼인관계(주민등록등본 등 증빙서류 확인)에 있는 배우자 입력 가능

● 학적 처리 관련 사항의 체계적 정리

- 북한이탈주민 학생, 제주 국제학교, 학력인정 외국교육기관 · 외국인 학교, 소년원학교 등의 학적처리 및 방송통신중 · 고등학교, 학력인정 대안학교 등의 전 · 편입학 업무 등에 대한 전반적인 처리 절차 안내

● 교과 및 서술식 기재항목의 일부 입력내용 작성기준 제시

- 인성교육진흥법에서 정한 핵심 가치 · 덕목을 핵심 인성 요소로 추가 반영
- 중학교 자유학기제의 과목별 세부능력 및 특기사항의 다양한 예시 추가 반영

● ‘교내상’의 운영의 공정성 제고

- 「공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법」의 제8조2항2호(각종 교내 대회에서 학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가하는 행위)에 저촉되는 대회는 실시할 수 없음
- 학기초 학교교육계획에 연간 대회 및 수상내용, 수상인원 등의 실시계획을 등록하여 시행
- 교내상 수상인원은 대회별 참가인원의 20% 이내로 권장하되, 학교 규모 및 대회 특성에 따라 학교장이 자율적으로 수상비율을 정할 수 있음
- 대회 실시 이전에 학생 및 학부모들에게 홈페이지(또는 가정통신문, SNS 등)를 통한 ‘대회 실시 전 과정의 투명한 운영’

I. 학교생활기록부 영역별 기재요령

[기재요령 I]

| | |
|------------------------|----|
| 1. 목적 | 3 |
| 2. 적용범위 | 4 |
| 3. 용어의 정의 | 5 |
| 4. 처리요령 | 6 |
| 5. 자료입력항목 및 출력서식 | 10 |

[기재요령 II]

| | |
|---------------|----|
| 6. 인적사항 | 11 |
| 7. 학적사항 | 16 |
| 8. 출결상황 | 30 |

[기재요령 III]

| | |
|-------------------------|----|
| 9. 수상경력 | 36 |
| 10. 자격증 및 인증 취득상황 | 41 |
| 11. 진로희망사항 | 45 |
| 12. 창의적 체험활동상황 | 51 |

[기재요령 IV]

| | |
|-----------------------|-----|
| 13. 교과학습발달상황 | 74 |
| 14. 독서활동상황 | 106 |
| 15. 행동특성 및 종합의견 | 116 |

[기재요령 V]

| | |
|------------------|-----|
| 16. 기타사항 | 126 |
| 17. 자료의 보존 | 129 |
| 18. 자료의 정정 | 134 |
| 19. 자료의 제공 | 140 |
| 20. 준용 등 | 141 |
| 21. 재검토기한 | 142 |
| 22. 부칙 | 143 |

목 차

[별지]

| | |
|---|-----|
| 23. [별지 제7호] 학적처리에 사용하는 용어 | 144 |
| 24. [별지 제8호] 출결상황 관리 | 146 |
| 25. [별지 제9호] 교과학습발달상황 평가 및 관리 | 157 |
| 26. [별지 제10호] 학교생활기록부 정정대장 | 180 |
| 27. [별지 제11호] 개인정보(진로 관련 사항) 활용 동의서 | 183 |

II. 부록

[부록]

| | |
|--|-----|
| 1. 한국학교 현황 | 187 |
| 2. 기술 관련 민간자격 국가공인 현황 | 189 |
| 3. 청소년단체 현황 | 191 |
| 4. 학력인정 대안학교 현황 | 192 |
| 5. 시·도교육청·교육지원청 직속(소속)기관 현황 | 194 |
| 6. 소년보호기관 관련 처리 | 203 |
| 7. 위탁학생, 병원학교·화상강의 등 학교 이외의 장소에서의 수강학생 처리 .. | 208 |

III. 학교생활기록부 기재예시

[기재예시]

| | |
|--------------------|-----|
| 1. 중학교 기재예시 | 211 |
| 2. 고등학교 기재예시 | 218 |

IV. 참고자료

[참고자료]

| | |
|-----------------------------------|-----|
| 1. 학교생활기록부의 법적 근거 | 227 |
| 2. 학교생활기록부 영역별 입력 가능 최대 글자수 | 239 |
| 3. 학교생활기록부 관련 문의 방법 | 240 |



학교생활기록부 영역별 기재요령

[기재요령 I]

1. 목적
2. 적용범위
3. 용어의 정의
4. 처리요령
5. 자료입력항목 및 출력서식

[기재요령 II]

6. 인적사항
7. 학적사항
8. 출결상황

[기재요령 III]

9. 수상경력
10. 자격증 및 인증 취득상황
11. 진로희망사항
12. 창의적 체험활동상황

[기재요령 IV]

13. 교과학습발달상황
14. 독서활동상황
15. 행동특성 및 종합의견

[기재요령 V]

16. 기타사항
17. 자료의 보존
18. 자료의 정정
19. 자료의 제공
20. 준용 등
21. 재검토기한
22. 부칙

[별지]

23. [별지 제7호] 학적처리에 사용하는 용어
24. [별지 제8호] 출결상황 관리
25. [별지 제9호] 교과학습발달상황 평가 및 관리
26. [별지 제10호] 학교생활기록부 정정대장
27. [별지 제11호] 개인정보(진로 관련 사항) 활용 동의서



01

목 적



훈 령

제1조(목적)

이 지침은 학교생활기록의 작성 및 관리에 관한 규칙(교육부령 제1호)에 의한 초등학교·중학교·고등학교·특수학교 등에 적용하는 학교생활기록의 작성 및 관리 방법에 대하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.



해 설

- 학교생활기록은 초·중등교육법 제25조에 따라 학교의 장이 학생의 학업성취도 및 인성 등을 종합적으로 관찰·평가하여 학생지도 및 상급학교(「고등교육법」 제2조 각 호의 규정에 의한 학교를 포함한다. 이하 같다)의 학생선발에 활용할 수 있는 학생의 인적사항, 학적사항, 출결상황, 자격증 및 인증취득상황, 교과학습발달상황, 행동특성 및 종합의견, 그 밖의 교육목적에 필요한 범위 안에서 교육부령이 정하는 사항에 대하여 교육부령이 정하는 기준에 따라 작성·관리하도록 하고 있다.
- 학교생활기록의 작성 및 관리에 관한 규칙(교육부령 제1호)은 초·중등교육법 제25조의 규정에 의한 학교생활기록의 작성 및 관리에 관하여 동법에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정하고 있다.
- 학교생활기록 작성 및 관리지침(교육부훈령 제127호)은 학교생활기록의 작성 및 관리에 관한 규칙에 의한 학교생활기록의 작성 및 관리에 관하여 필요한 사항을 규정하고 있다.
- 학교생활기록부 기재요령은 현행 초·중등교육법, 교육부령 및 교육부훈령에서 규정한 학교생활기록의 작성 및 관리 방법을 구체적으로 안내·제공하는 데 그 목적이 있다.



02

적용범위



훈 령

제2조(적용범위)

이 지침의 적용 범위는 학교생활기록의 작성 및 관리에 관한 규칙 제2조를 준용한다.



해 설

● 초·중등교육법 제2조(학교의 종류)의 규정에 의한 학교(유치원 제외) 이외에 동법의 다른 조항의 규정으로 정한 방송통신중학교(제43조의2), 방송통신고등학교(제51조), 산업체 특별학급(제52조) 등과 동법 시행령의 규정에 의한 교육감 인정 교육기관(제54조), 특수 목적고등학교(제90조), 특성화고등학교(제91조, 대안학교 포함), 자율학교(제105조) 또는 타 법률에 의하여 설립된 학교에서 상급학교로의 진학 또는 타 학교로의 학적변동을 위해서는 이 훈령의 학교생활기록 작성 및 관리 방법을 준용한다.

※ 초·중등교육법 제2조(학교의 종류) 초·중등교육을 실시하기 위하여 다음 각 호의 학교를 둠.

1. 초등학교·공민학교 2. 중학교·고등공민학교 3. 고등학교·고등기술학교
4. 특수학교 5. 각종학교



03

용어의 정의



훈령

제3조(용어의 정의)

이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

- ① “전산자료”라 함은 학교생활기록부 및 관련 보조부 등을 체계적으로 전산처리한 자료를 말한다.
- ② “전산매체”라 함은 각종 전산자료가 기억·보관되어 있는 자기테이프, 디스크 등 보조 기억매체를 말한다.
- ③ “사용자”라 함은 교육정보시스템 운영을 위해서 학교장으로부터 정당한 권한을 부여받은 자로서 시스템을 이용하여 관련 업무를 직접 처리하는 자를 말한다.
- ④ “원적교”라 함은 재취학·재입학(복학 포함)·전입학·편입학 등 학생의 학적이 변동되기 이전에 재학하였던 학교를 말한다.



해설

- 학교생활기록부 전산처리에서 중요하게 사용되는 용어를 정의함으로써 업무 수행에 혼동이 없도록 하였다.
- 학교에서의 “사용자”라 함은 실제로 학교생활기록부의 전산 업무를 총괄하도록 학교장의 임명을 받은 교사와 학생의 학교생활기록부를 직접 전산으로 입력하는 학급담임교사, 교과 담당교사 및 필요 시 교직원 중 전산 업무를 보조하는 자 등을 통칭한다.
- 고등학교에 재입학(복학)한 학생의 “원적교”는 “재입학(복학)”한 학교와 동일하다.



04

처리요령



훈 령

제4조(처리요령)

- ① 학교생활기록부의 자료 입력 및 정정 업무는 당해 업무를 담당하는 사용자가 수행함을 원칙으로 한다.
- ② 문자는 한글로(부득이한 경우 영문으로), 숫자는 아라비아 숫자로 입력한다.
- ③ 학교생활기록부 작성에 필요한 보조부는 각 학교의 실정에 알맞게 계획을 수립하여 작성·활용하되, 전산 입력하여 관리함을 원칙으로 한다.
- ④ 학생이 전학할 때, 원적교에서는 재학 당시까지의 상황을 입력한 학교생활기록부 전산 자료를 전·편입학하는 학교로 이송한다.



해 설

- 학교생활기록부의 전 영역은 재학 중 학생의 학교교육활동 결과를 객관적 사실에 근거하여 구체적으로 입력하되, 학생 개인의 특성이 잘 나타나도록 하여야 한다.
- 학생평가 및 평가결과에 근거한 학교생활기록부 기재는 교사의 고유권한으로 학생이나 학부모 등으로부터 기재할 내용을 제공받아 그대로 입력하는 등 부적절한 방법으로 기재가 이루어져서는 아니 된다.
 - ※ 학교생활기록부에 허위사실을 기재할 경우 ‘교육공무원 징계양정 등에 관한 규칙’을 엄격하게 적용함.
- 학교생활기록부 작성에 필요한 보조부(각종 누가기록부 등)는 교육정보시스템에서 관리하도록 하고, 누가기록 자료를 별도로 출력하여 결재를 받지 않으며 수기장부로 관리하지 않는다.
- 학생이 전출·휴학·면제·유예·제적·자퇴·퇴학할 경우, 원적교에서는 해당학생이 재학할 때까지의 각종자료(일일출결상황, 창의적 체험활동 영역별 누가기록, 성적(무단 결시로 인한 인정점 포함) 등)를 교육정보시스템에 입력하여 보관해야 한다.



- 전출 시에는 교육정보시스템에 전출일 현재의 각종자료를 입력하여 교육정보시스템을 통해 전입교의 요청을 받아 전입교로 전출 당일 전송함을 원칙으로 하며, 별도의 전출·입 관련 공문은 발송하지 않는다. 다만, 부득이한 사유로 입력하지 못한 자료(원본)는 정리하여 전입교로 송부하여야 한다. 타고 재취학·편입학 등의 경우에도 동일하다.
 - ※ 각종 자료라 함은 학교생활기록부의 입력 항목 및 이에 관련된 누가 기록 자료 등을 말하며, 입력의 근거가 되는 증빙서류는 원적교에서 보관함.
- 학기 중 학생/학부모서비스나 교육정보시스템의 [민원] 메뉴에서 학교생활기록부 자료 제공 시 당해학년도 창의적 체험활동상황 영역별 특기사항, 교과학습발달상황의 세부능력 및 특기사항, 행동특성 및 종합의견은 당해학년도에는 제공하지 않는다.
 - ※ 학교생활기록부 증명 발급은 교육정보시스템의 [민원] 메뉴를 활용함.
- 학교생활기록부 기재에 필요한 개인정보 보유기간의 경과와 개인정보의 처리 목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 개인정보를 파기하여야 하며, 파기 시에는 복구 또는 재생되지 아니하도록 조치하여야 한다.



기재요령

- 언제, 어떤 역할로, 어떤 활동을, 어떻게 수행해서, 그 결과가 어떠하였는지를 가급적 구체적으로 입력하며, 정량적인 기록이 가능한 경우 횟수도 입력한다.
- 학교생활기록부 영역별 특기사항은 객관적 사실 위주로 기재하되, 과도한 기재를 막고 개인의 특성이 드러나는 핵심사항을 중심으로 충실히 기재한다.
- 학교생활기록부의 문자는 한글로 입력하되, 부득이한 경우 영문으로 입력할 수 있다.
 - 외국인 성명
 - 도로명 주소에 포함된 영문
 - 일반화된 명사(CEO, PD, UCC, IT, POP, CF, TV, PAPS 등)
 - 고유명사
 - 외국 학교명
 - 도서명과 저자명
- 2012학년도부터 초·중·고등학교의 학교폭력대책자치위원회에서 결정된 가해학생에 대한 조치사항을 '학적사항'의 특기사항, '출결상황'의 특기사항, '행동특성 및 종합의견'란에 입력한다.



| 학교생활기록부 영역 | 가해학생 조치사항 『학교폭력예방 및 대책에 관한 법률』 제17조제1항 |
|-------------|---|
| 학적사항 특기사항 | • 제8호(전학), 제9호(퇴학처분) |
| 출결상황 특기사항 | • 제4호(사회봉사) |
| | • 제5호(학내외 전문가에 의한 특별교육 이수 또는 심리치료) |
| | • 제6호(출석정지) |
| 행동특성 및 종합의견 | • 제1호(피해학생에 대한 서면사과) |
| | • 제2호(피해학생 및 신고·고발 학생에 대한 접촉, 협박 및 보복 행위의 금지) |
| | • 제3호(학교에서의 봉사) |
| | • 제7호(학급교체) |

※ 제9호(퇴학처분)은 고등학교만 해당됨.

※ 학교폭력 관련 피해학생 조치사항은 입력하지 않음.

※ 학적변동(전출, 자퇴 등)의 경우 학교폭력 조치내용을 입력 후 학적 처리함.

※ 학교폭력대책자치위원회가 『학교폭력예방 및 대책에 관한 법률』 제17조제2항에 따라 가해학생에게 제17조제1항 각 호의 조치를 병과한 경우, 그 병과된 조치사항 모두 학교생활기록부의 해당 영역에 입력함.

※ 다만, 학교폭력대책자치위원회에서 조치한 『학교폭력예방 및 대책에 관한 법률』 제17조제1항 제5호(특별교육이수 또는 심리치료)는 학교생활기록부에 기재하나, 동법 제17조제3항에 따라 제1항제2호부터 제4호까지 및 제6호부터 제8호까지의 처분을 받은 가해학생이 교육감이 정한 기관에서 특별교육을 이수하거나 심리치료를 받은 사실은 학교생활기록부에 기재하지 않음.

※ 학교폭력대책자치위원회에서 결정된 가해학생에 대한 조치사항 중 ‘행동특성 및 종합의견’란에 입력한 내용(제1호 · 제2호 · 제3호 · 제7호)은 해당학생의 졸업과 동시에 삭제함.

※ 현장중심 학교폭력 대책(2013.07.23.)에 따라 ‘학적사항’에 기재된 학교폭력 가해학생 조치사항(제8호)과 ‘출결상황’에 기재된 학교폭력 가해학생 조치사항(제4호 · 제5호 · 제6호)은 해당학생 졸업 2년 후에 삭제하는 것을 원칙으로 하되, 졸업 직전 학교폭력대책자치위원회의 심의를 거쳐 졸업과 동시에 삭제할 수 있음.

※ 학교폭력대책자치위원회에서 결정된 가해학생에 대한 조치사항을 2회 이상 받은 경우 각각의 조치사항을 구분하여 입력함.

- 학교폭력대책자치위원회를 통해 조치를 받은 가해학생에 대해서는 이후 지속적으로 관찰하여 긍정적인 행동특성의 변화 내용이 있는 경우 ‘창의적 체험활동상황’, ‘행동특성 및 종합의견’란에 입력해 줌으로써 낙인을 예방한다.



- 전입교에서는 전입 당일 교육정보시스템으로 원적교에 전입생 자료를 요청한다.
 - ※ 교육정보시스템을 통하여 전송받을 수 있는 전입생의 자료는 기본학적, 학생생활 관련 누가기록 자료, 성적, 건강기록부, 학교생활기록부, 출결내역, PAPS, 국가학업성취도, 학부모서비스 신청내역, 학교생활기록부 정정대상, 학교스포츠클럽 누가기록 자료 등임.
- 원적교에서는 전입교의 자료요청을 받은 즉시 교육정보시스템으로 자료를 전송한다. 다만, 전출 당일 모든 자료의 전송이 어려울 경우에는 전입교와 협의하여 기본학적 자료만 전출 당일 전송하고 나머지 자료는 추후에 전송한다.
- 부득이한 사유로 입력하지 못한 누락 자료(원본이 포함된 관련 공문)를 전입교로 송부하는 경우에는 전입교에서 관련 공문을 근거로 자료를 입력한다.
 - 예) 교과우수상 대상자나 사정회 수상대상자가 시상일자 이전에 전출 간 경우 전입교에서 [학생 생활]-[수상경력]-[학급별수상관리]에서 입력할 수 있으며, 수상연월일은 전출교 기준으로 입력함.
- 당해 학년도 이전의 학교생활기록부 입력 자료에 대한 정정은 원칙적으로 금지하되, 봉사 활동실적 누락 등 객관적인 증빙자료가 있는 경우 오류를 발견한 당해 업무담당자(학급 담임교사, 업무담당교사 등)가 증빙자료를 첨부하여 학업성적관리위원회의 심의(제6조의 인적사항은 제외)를 거쳐 입력 자료를 정정한다.

유의사항

- 학교생활기록부 자료 입력 시 교육정보시스템에 직접 입력함.
 - ※ 다른 프로그램을 이용하여 내용을 복사하여 입력한 경우 글자가 정상적으로 출력되지 않을 수 있으므로 등록된 내용을 반드시 출력하여 확인함.



05

자료입력항목 및 출력서식



훈 령

제5조(자료입력항목 및 출력서식)

- ① 학교생활기록부(학교생활기록부 I)와 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부 II)의 전산 입력은 동일하게 한다.
- ② 학교생활기록부(학교생활기록부 I)와 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부 II)의 자료 입력항목과 전산처리 기본서식은 같다.
- ③ 학교생활기록부(학교생활기록부 I)의 전산처리된 출력서식(백상지 80g/m², 용지규격 A4 (210mm×297mm))은 별지 제1호 내지 제3호와 같다.
- ④ 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부 II)의 전산처리된 출력서식(백상지 80g/m², 용지규격 A4(210mm×297mm))은 별지 제4호 내지 제6호와 같다.
- ⑤ 학교생활기록부와 학교생활세부사항기록부의 출력 매수는 학생별 자료 입력의 분량에 따라 그 출력 매수를 달리할 수 있다.
- ⑥ 상급학교 입학전형을 위한 목적으로 별지 제1호 내지 제6호의 서식을 출력하는 경우에는 교육부, 시·도교육청 또는 입학전형을 실시하는 상급학교의 방침에 따라 입력된 내용의 일부를 제외하고 출력할 수 있다.



해 설

- 훈령 제127호의 별지 제2호, 제3호 : 중·고등학교 학교생활기록부 I 참조
- 훈령 제127호의 별지 제5호, 제6호 : 중·고등학교 학교생활기록부 II 참조



기재요령

- 상급학교 입학전형에서 온라인으로 학교생활기록부 제공 시 개인정보침해 소지가 있는 질병명, 인적사항 정정사항, 학교폭력 관련 조치사항 삭제와 관련된 내용, 외교·국제고·자사고 입학전형에서 교과학습발달상황, 수상경력, 영재교육 기재사항은 제공하지 않는다.



06

인적사항



훈령

제6조(인적사항)

- ① ‘학생’ 란에는 성명, 성별, 주민등록번호와 입학 당시의 주소를 입력하되, 재학 중 주소가 변경된 경우에는 변경된 주소를 추가하여 입력한다.
- ② ‘가족상황’ 란에는 부모의 성명, 생년월일을 입력하고, ‘특기사항’ 란에는 학생 이해에 도움이 될 수 있는 내용이 있는 경우 본인 또는 보호자의 동의를 받아 입력한다.



해설

- 학생의 성명, 성별, 주민등록번호는 학생 본인의 기본증명서와 주소는 주민등록등(초)본과 일치하여야 한다.
- 부모의 인적사항은 기본적으로 입력해야 할 사항이다.
 - ※ 학생의 가족관계증명서를 원칙으로 입력하되, 부득이한 경우 친권자인 부모 중 한 명의 동의를 받아 부 또는 모와 혼인관계(증빙서류 확인)에 있는 배우자 입력 가능함.
 - ※ 부모가 이혼한 경우 친권자인 부(모)의 동의를 받아 친권자가 아닌 모(부)를 삭제하거나 입력하지 않을 수 있으며, 부 또는 모의 동의 서식·절차 등은 학교장이 정함.
 - ※ 부모가 재혼한 경우 친권자인 부모 중 한 명의 동의를 받아 부 또는 모와 혼인관계(증빙서류 확인)에 있는 배우자를 입력할 수 있으며, 부 또는 모의 동의 서식·절차 등은 학교장이 정함.
 - ※ 가족관계증명서·주민등록등본 발급 시 ‘주민등록번호 공개신청 여부’ 항목의 ‘주민등록번호(뒷부분 6자리 숫자)’에 ‘전부공개’를 선택하지 않고 발급받음(개인정보 보호법 제24조의2 주민등록번호 수집 법정주의, 2014.08.07. 시행).
 - ※ 입양의 경우 양부모를 부모로 입력함.
- 주소를 누가 기록하여 학생의 거주 관계를 이해하는 자료로 활용한다.



기재요령

1. 인적사항

| | | | | |
|----------------|------|--------|---|----------|
| 1 학 생 | 성명 : | 성별 : | 남 | 주민등록번호 : |
| | 주소 : | | | |
| 2 가족 부 상황 모 | 성명 : | 생년월일 : | | |
| | 성명 : | 생년월일 : | | |
| 3 특기사항 | | | | |

① 학생

- 학생의 성명은 성과 이름 사이에 공백을 두지 않는다.
- 외국인의 경우 여권(외국인등록증, 외국인등록 사실증명)에 표기된 성명과 성별을 입력한다.

※ 성명에 한해 공백 한 칸을 입력할 수 있음.

※ 성별은 '남' 또는 '여'로 구분하여 입력함.

- 우리나라 주민등록번호가 미부여된 자의 경우, 주민등록번호 입력방식은 앞 6자리는 생년월일, 뒤 7자리는 남자는 '1000000', 여자는 '2000000'으로 하며, 2000년 이후 출생자는 남자는 '3000000', 여자는 '4000000'으로 입력하며 동성 쌍둥이일 경우 끝자리에 1·2를 부여한다.

예1) 남학생의 경우 : 980421-1000000, 000124-3000000

예2) 여학생의 경우 : 990807-2000000, 011015-4000000

예3) 동성 쌍둥이인 경우 : 990807-2000001, 990807-2000002

- 다만, 초·중등교육법 제60조의4에 따라 초·중·고 학생 교육비 지원을 희망할 경우 '외국인등록증'에 표기된 외국인등록번호를 '주민등록번호'란에 입력한다.

※ 지원되는 교육비 : 고등학교 학비, 급식비, 방과후학교 자유수강권, 교육정보화지원 등

- 도로명주소법에 따라 2014년 1월 1일부터 도로명 주소를 입력한다.

※ 도로명 주소 표기 형식 : 시/도+시/군/구+읍/면+도로명+건물번호+상세주소(동/층/호)+(참고항목)

예1) 공동주택의 경우 : ○○도 ○○시 ○○구 ○○2길 11, 111동 1111호 (○○동,○○아파트)

예2) 단독주택의 경우 : ○○광역시 ○○구 ○○로 ○○3길 11 (○○동)

○○도 ○○군 ○○면 ○○5길 11



② 가족상황

- 입학 전 부모 사망의 경우 ‘성명’란에 ‘(사망)’으로 입력하고 ‘생년월일’란은 공란으로 둔다. 다만, 학생 또는 보호자가 원할 경우 재학 중 부모가 사망한 경우와 동일하게 처리할 수 있다.
- 외국인 학생 부모의 인적사항은 ‘외국인등록 사실증명’을 기준으로 입력한다.

③ 특기사항

- ‘특기사항’란에 학생에게 부정적 영향을 줄 수 있는 것은 입력하지 않을 수 있다.
- ‘특기사항’란의 입력과 관련한 본인과 보호자의 동의 서식·절차 등은 학교장이 정한다.

〈인적사항 변경 시 처리 방법〉

- 인적사항이 변경된 경우 증빙서류를 첨부하여 학교생활기록부 정정대장을 통하여 정정한다.
 - ※ 주소 변경은 별도의 정정절차 없이 교육정보시스템의 {누가주소등록} 탭에서 처리함.
 - ※ 학생의 개명으로 인한 성명 정정은 학생 본인의 기본증명서(개명 이력이 표기된 주민등록초본)를 근거로 함(졸업생 개명 포함).
 - ※ 신입생은 인적사항 중 학생 본인의 개명만 학교생활기록부 정정대장을 작성하여 수정함.
 - － 개명 이외의 인적사항 수정 : 교육정보시스템의 [학적]-[기본학적관리]-[기본신상관리]
 - ※ 2·3학년과 졸업생의 인적사항 정정은 증빙서류를 근거로 학업성적관리위원회 심의 없이 학교 생활기록부 정정대장을 작성하여 정정함.
 - － 2·3학년 : 교육정보시스템의 [학생부]-[정정대장관리]-[정정대장작성]
 - － 졸업생 : 교육정보시스템의 [학적]-[졸업생자료관리]-[졸업생학생부정정대장작성]



기재예시

| | |
|------|---|
| 학 생 | 성명 : ○○○ 성별 : 남 주민등록번호 : 031212-3○○○○○ 주소 : ○○광역시 ○○구 ○○3길 11 (○○동,○○아파트) |
| 가족 부 | 성명 : 한○○ 생년월일 : 19○○년 03월 02일 |
| 상황 모 | 성명 : 강○○ 생년월일 : 19○○년 04월 05일 |
| 특기사항 | 2015.05.02. 부 사망 (← 재학 중 사망한 경우) |
| 학 생 | 성명 : ○○○ 성별 : 여 주민등록번호 : 001212-4○○○○○ 주소 : ○○도 ○○시 ○○구 ○○2길 11, ○○○동 ○○○호 (○○동,한국e-아파트) |
| 가족 부 | 성명 : (사망) (← 입학 전 사망한 경우) 생년월일 : |
| 상황 모 | 성명 : 김○○ 생년월일 : 19○○년 10월 02일 |
| 특기사항 | |

※ 특기사항 입력에 동의한 경우의 입력 예시

예) 2015.05.02. 부 사망

※ 특기사항 입력 동의서 서식 예시

특기사항 입력 동의서

()학년 ()반 ()번
성명 :

위 학생(본인)의 학교생활기록부 입력 항목 중 인적사항의 '특기사항' 란에 학생(본인)의 이해에 도움을 주고자 다음 내용의 입력에 동의합니다.

내 용 :

년 월 일

동의자 : 학생

서명

보호자

서명

(학생과의 관계 :)

○○○○ 학교장 귀하



※ 부 또는 모 인적사항 입력(정정) 동의서 서식 예시

가족상황 입력(정정) 동의서

()학년 ()반 ()번

성명 :

위 학생(본인)의 학교생활기록부 인적사항의 가족상황을 입력(정정)하는 데 동의합니다.

| 구분 | 정정 전 | 정정 후 |
|-----------|------|------|
| 부(모) 성명 | | |
| 부(모) 생년월일 | | |

년 월 일

동의자 : 서명
(학생과의 관계 :)

○○○○ 학교장 귀하

- 정정 전과 정정 후의 입력 예시

예1) 정정 전 : 홍○○ 정정 후 : 삭제하여 공란 처리

예2) 정정 전 : 이□□ 정정 후 : 김◇◇◇



07

학적사항



훈 령

제7조(학적사항)

- ① 중·고등학교에서는 입학 전 전적학교의 졸업연월일과 학교명을 입력하며, 검정고시 합격자는 합격연월일과 ‘검정고시합격’이라고 입력한다.
- ② 재학 중 학적변동이 발생한 경우에는 전출교와 전입교에서 각각 학적변동이 발생한 일자, 학교와 학년, 학적변동 내용을 입력한다. 학적처리에 사용하는 용어는 별지 제7호와 같다.
- ③ ‘특기사항’란에는 학적변동의 사유를 입력한다. 특기사항 중 학교폭력과 관련된 사항은 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조에 규정된 가해학생에 대한 조치사항을 입력한다.



해 설

- 학적처리에 사용하는 용어는 교육부훈령 제127호의 [별지 제7호]를 따른다(○○쪽 참조).
- 초·중·고등학생의 전·편입학·배정·입학전형과 유예·면제 등 학적에 관한 세부 사항은 시·도교육청의 지침에 의한다.
- 입학·재취학·편입학은 당해학교의 교육과정 이수에 지장이 없는 범위인 당해학년 수업 일수의 3분의 2이상 남은 시점까지 수시로 입급할 수 있다(초·중등교육법 시행령 제67조).
- 검정고시 합격자는 검정고시 합격연월일과 검정고시 합격 내용을 입력하되, 중학교 입학의 경우 ‘초등학교졸업학력검정고시합격’으로, 고등학교 입학의 경우 ‘중학교졸업학력검정고시합격’으로 입력한다(초·중등교육법 시행령 제96조·제97조).
- ‘유예’는 의무교육을 받을 의무를 다음 학년도로 미루는 것이다(질병으로 인한 유예, 무단 장기결석으로 인한 유예, 미인정 유학에 따른 무단결석 처리 후 유예 등을 포함).
- 유예자(면제자)가 발생한 경우 중학교는 보호자와 교육장에게 각각 그 내용을 통보하여야 한다(초·중등교육법 시행령 제28조제2항).

※ 보호자가 행방불명 등의 경우는 교육장에게만 통보함.

■ 초·중등교육법 시행령 제28조(취학의무의 면제 등)

- ① 법 제14조의 규정에 의한 취학의무의 면제 또는 유예는 당해 학교의 장이 의무교육대상자의 보호자의 신청으로 이를 결정한다. 다만, 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 이를 신청할 수 없는 때에는 당해 학교의 장이 그 사유를 확인한 후 면제 또는 유예를 결정할 수 있다.
- ② 초등학교 및 중학교의 장은 제1항의 규정에 의한 면제 또는 유예의 결정을 한 때에는 초등학교의 경우에는 보호자와 읍·면·동의 장에게, 중학교의 경우에는 보호자와 교육장에게 각각 그 내용을 통보하여야 한다. 다만, 보호자에 대한 통보의 경우 보호자의 행방불명 등의 사유로 그 내용을 통보할 수 없는 때에는 그러하지 아니하다.
- ③ 초등학교 및 중학교의 장은 제1항의 규정에 의하여 취학의무의 면제의 결정을 하는 경우에는 교육감이 정하는 질병 기타 부득이한 사유가 있는 경우에 한하여 행하여야 한다.
- ④ 취학의무의 유예는 1년 이내로 한다. 다만, 특별한 사유가 있는 때에는 다시 이를 유예하거나 유예기간을 연장할 수 있다.

- ‘면제’는 의무교육을 받을 의무를 면하는 것으로 사망, 유학(미인정 유학 제외), 정당한 해외 출국 등의 사유로 인해 국내에서 취학의무를 이행할 수 없는 경우에 해당한다.

※ 정당한 해외 출국 : 이민, 공무원 및 상시주재원인 부모의 해외파견·해외취업 등에 의해 가족(부 또는 모)이 동행하여 외국으로 출국한 경우로 처리 기준은 시·도교육청 지침에 따름.

※ 부 또는 모 등 부양의무자 중 1인과 출국하여 외국에 체류한 경우는 ① 부 또는 모의 공무원 해외 파견 및 이에 준하는 경우여야 하며 ② 증빙자료(해외파견 관련 소속기관 공문 등), 거주 기간(재외 국민등록부등본상의 체류기간), 실 체류 기간(출입국사실증명서), 재학 기간 등 증명이 가능한 경우로 제한함.

※ 유예·면제자가 외국에서 초등학교·중학교에 해당하는 학교교육과정을 마치거나 초등학교 졸업학력 검정고시·중학교 졸업학력 검정고시를 합격한 것으로 확인된 경우 면제로 처리할 수 있음.

- ‘유급’은 수업일수 부족 등으로 해당학년 교육과정 미수료에 의해 상급학년으로 진급하지 못하는 것으로 다음 학년도에 1학기 시작일부터 다시 학업을 수행해야 한다.

※ 유급대상자는 학년도말에 [학적]-[반편성선행작업]-[입학/조기진급/유급자관리]의 {유급자관리} 탭에서 등록하여 진급처리에서 제외함.

※ 유급으로 인하여 중복된 기간 동안의 내용은 학교생활기록부 정정대장으로 삭제함(학년이력·인적 사항·학적사항·학교폭력 관련 조치사항은 제외함).

- 의무교육대상자가 의무교육을 중단하였다가 의무교육연령 내에 다시 의무교육을 받고자 하는 경우 학년, 학교 및 학교급을 달리하여도 재취학으로 처리한다.

- 방송통신중학교·방송통신고등학교의 전·편입학 업무는 ‘방송통신중학교 및 방송통신고등학교 설치기준령’ 제5조제2항에 따라 ‘시·도의 교육규칙’으로 정한다.

※ 전입학으로 처리하는 경우 전출교와 전입교의 수업일수 합이 전입교 수업일수의 3분의 2 이상이 되는 경우에만 해당학년을 수료할 수 있음.

- 재학 중 학력인정 대안학교로 이동하는 경우는 전출·입으로 처리한다.



※ 학력인정 대안학교에서 전입해 오는 경우 전입교 학업성적관리위원회의 결정에 따라 학교생활 기록부의 '교과학습발달상황'란에 관련 내용을 입력할 수 있음(단, 성적산출 방식이 다른 경우에는 과목성적란에는 입력하지 않으나 세부능력 및 특기사항란에는 입력할 수 있음).

※ 학력인정 대안학교 현황은 [부록4]를 참조함.

- 고등학교의 장은 편입학하고자 하는 자(중학교를 졸업한 자 또는 초·중등교육법 시행령 제97조에 따라 이와 동등한 학력을 인정받은 자)와 산업체 특별학급에서 1년 이상(고등학교 2학년 2학기 이후 편입학 시 1학기 이상) 학습한 경험이 있는 자가 편입학 신청 시 해당 학교의 장은 조기진급 등에 관한 규정 제5조에 따른 조기진급·졸업·진학 평가위원회가 실시하는 신청인의 학교 외 학습경험에 관한 심의 및 교과목별 이수인정평가의 결과에 따라 학년을 정하여 편입학하게 할 수 있다(초·중등교육법 시행령 제98조의4).

- 귀국학생 등이 조기진급 등에 관한 규정 제5조에 따른 조기진급·졸업·진학 평가위원회가 실시하는 교과목별 이수인정평가의 결과에 따라 학년을 정하여 재취학·편입학하는 경우에는 재취학 및 편입학 당시 해당학년의 수학가능성을 인정한 것이므로 수업일수가 당해 학년도 수업일수의 3분의 2이상에 미달하여도 해당학년 수료에 영향을 받지 아니한다.

※ '귀국학생 등'이란 외국에서 귀국한 학생, 재외국민의 자녀인 학생, 북한이탈주민인 학생, 외국인인 학생을 말함(초·중등교육법 시행령 제19조제1항).

※ 해당학년 수료기준 수업일수는 입학일부터 학년 종료일까지 수업일수의 3분의 2이상을 출석해야 함.

※ 귀국학생이 외국학교에서 수학한 동 기간의 기록은 학년을 결정하는 참고자료로 해당학년의 정규 교육과정을 이수한 기록이 아니므로 해당학교의 학교생활기록부에 입력할 대상이 아님.

※ 학적사항의 '특기사항'란에 외국학교명과 수학기간을 기재할 수 있음.

※ 정당한 해외출국으로 면제 후 국내학교에 재취학하는 경우는 외국학교의 재학기간과 교육과정 이수내용을 근거로 학년을 결정하므로 교과목별 이수인정평가를 실시하지 않음.

- 귀국학생 등이 재취학·편입학 시, 해당학교에 제출하는 서류와 학년 배정은 다음과 같다.

－ 제출 서류

- ① 아포스티유 확인을 받은 재학증명서(입·퇴학연월일 및 재학 학년 명시, 학교장 서명 또는 날인), 아포스티유 협약국이 아닌 경우에는 영사관(대사관)의 공증 필요

※ 교육부의 「귀국학생 등의 학적서류 처리절차 간소화 안내」(2014.08.22.)에 따라 외국 학력인정학교(교육부(<http://www.moe.go.kr>)의 [정책]-[초·중·고 교육]-[교육과정]에 해당 학교목록 게시)에서 유학을 한 경우, 편입학 시 제출해야 할 서류에 대해 아포스티유 또는 영사확인 절차를 생략하고 학교장 발급서류만으로 같음함.

※ 교육부 홈페이지 미탑재 학교일 경우 민원인이 해당국의 정규교육기관임을 소명(소재국 관할교육청의 학력인정학교 목록 등)하거나 종전처럼 아포스티유 또는 영사관 공증절차를 거쳐 확인함.

- ② 성적증명서
- ③ 국내 이전학교 학교생활기록부(해당자)
- ④ 출입국사실증명서
- ⑤ 주민등록등본(귀국일자 이후 발행된 것)



⑥ 기타 시·도교육청의 지침에 따른 서류(반드시 관할교육청의 서류 확인 필요)

- 학년 배정은 외국학교 재학증명서상의 재학기간과 성적증명서상의 교육과정 이수 내용을 우리나라 학제(12학년제)에 맞추어 계산하여 정하되, 외국학교 입학 전 국내학교의 최종 재학 학년에 외국학교 재학기간을 합산하여 우리나라 학제에 맞추어 계산한다.

- 외국학교에서의 1~6학년 : 우리나라의 초등학교 과정
- 외국학교에서의 7~9학년 : 우리나라의 중학교 과정
- 외국학교에서의 10~12학년 : 우리나라의 고등학교 과정

※ 9월에 1학기가 시작되는 나라에서 수학하여 학제 차이로 인해 한 학기가 중복된 경우, 귀국 후 국내학교에 편입학할 때 한 학기 올려주고, 한 학기 월반이 되었을 경우 국내학교에 편입학할 때 한 학기 내려서 학년을 배정함.

● 학교폭력 관련자는 학교폭력대책자치위원회의 조치가 확정될 때까지 학적변동을 제한한다.

● ‘특기사항’ 란에는 학교폭력대책자치위원회에서 결정한 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조(가해학생에 대한 조치사항) 제1항제8호(전학), 제9호(퇴학처분)에 따른 조치사항을 조치 결정일자과 함께 결정 즉시 입력한다.

※ 재심·행정심판·소송이 청구된 경우에는 조치사항을 먼저 입력하고, 향후 조치가 변경될 경우 이를 수정하여야 함.

※ 교육정보시스템의 [학적]-[기본학적관리]-[기본신상관리]에서 {학적사항} 탭의 ‘학적특기사항’란에 입력함.

● 학업을 중단할 뜻이 있거나 가능성이 있다고 인정되는 학생에게는 전문상담기관의 상담이나 진로 탐색 프로그램 등을 안내하거나 제공하여 학업 중단에 대하여 숙려할 기회를 주어야 하며, 숙려 기간을 출석으로 인정할 수 있다(초·중등교육법 시행령 제54조제5항).

※ 해당학생에 대한 판단기준, 숙려 기간, 숙려 기간 동안의 출석일수 인정 범위, 전문상담기관의 범위와 프로그램의 내용, 그 밖에 학업 중단 숙려에 필요한 사항은 시·도교육감이 정함(초·중등교육법 시행령 제54조제6항).

● 다문화 학생의 학력인정과 학적관리는 ‘다문화 학생 학력심의위원회 운영매뉴얼(교육부·국가평생교육진흥원 중앙다문화교육센터, 2014.09.)’과 ‘다문화학생 학적관리매뉴얼-중도입국자녀등 외국국적학생용(교육부·국가평생교육진흥원 중앙다문화교육센터, 2014.03.)’을 참고한다.

● 북한이탈주민인 학생의 학력인정과 학적관리는 ‘탈북학생 지도교사용 매뉴얼(한국교육개발원, 2014.12.)’을 참고한다.



기재요령

2. 학적사항

| | | | | |
|---|---------|---|---|--------------|
| 1 | 년 | 월 | 일 | 중학교 제3학년 졸업 |
| | 년 | 월 | 일 | 고등학교 제1학년 입학 |
| 2 | 특 기 사 항 | | | |

① 학적처리에 사용하는 용어

- 학생 사망 시 중학교는 ‘면제’로, 고등학교는 ‘제적’으로 처리한다.

※ 고등학교의 특수교육대상 학생은 ‘면제’로 처리함.

② 특기사항

- 학교의 통폐합 등으로 교명이 변경된 경우에는 특기사항에 교명 변경 내용을 입력한다.

※ 교육정보시스템의 [학적]-[기본학적관리]-[기본신상관리]의 {학적사항} 탭에서 ‘학적특기사항’의 ‘일괄입력’을 선택하고 관련 내용을 등록함.

예) 2015.03.01. △△고등학교로 교명 변경, 2015.09.01. ○○고등학교와 통합

- 유예·면제·자퇴·퇴학·휴학·재취학·재입학·편입학·복학·유급·조기진급 등 중요한 학적변동인 경우 학적사항의 ‘특기사항’란에 학적변동의 사유를 입력한다.

〈취학의무의 유예·면제〉

- 취학의무의 면제 또는 유예는 당해 학교의 장이 의무교육대상자의 보호자의 신청으로 이를 결정한다. 다만, 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 이를 신청할 수 없을 때에는 당해 학교의 장이 그 사유를 확인한 후 면제 또는 유예를 결정할 수 있다(초·중등교육법 시행령 제28조제1항).

※ 초등학교 및 중학교의 장이 취학의무의 면제(유예)를 결정하는 경우에는 교육감이 정하는 질병, 기타 부득이한 사유가 있는 경우에 한하여 행하여야 함(초·중등교육법 시행령 제28조제3항).

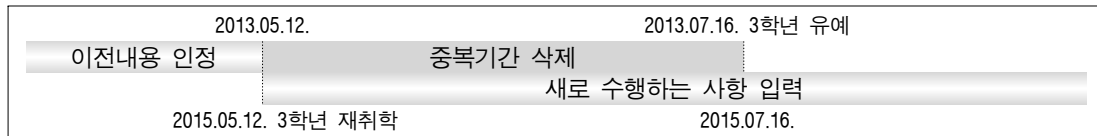
※ 취학의무의 유예는 1년 이내로 하되, 특별한 사유가 있는 때에는 다시 이를 유예하거나 유예기간을 연장할 수 있음(초·중등교육법 시행령 제28조제4항).

- 유예·면제된 자가 재취학할 때 거주지 이전 등의 사유로 학구가 변동된 경우에는 타교에 재취학할 수 있다.
- 재취학·재입학·편입학·복학생의 학교생활기록부를 입력할 때는 학년이력, 인적사항, 학적사항, 학교폭력 관련 조치사항을 제외한 항목(수업일수, 출결상황, 성적, 기타 비교과 영역 등 제반 내용)에 대하여 재취학·재입학·편입학·복학일 이전의 내용은 학업중단

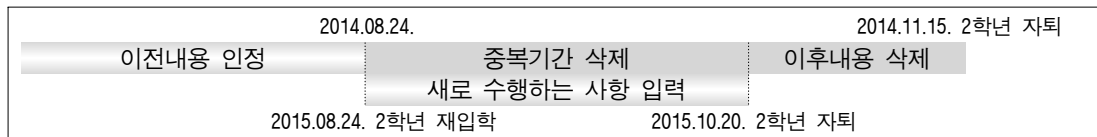


시의 내용으로, 재취학·재입학·편입학·복학일 이후의 내용은 재취학·재입학·편입학·복학 후 새로 수행하는 사항을 입력한다.

예1) 2013.07.16.자로 ○○중학교 3학년에 학업중단하고, 2015.05.12.자로 ○○중학교 3학년으로 재취학하는 경우에는 2013.05.12.-2013.07.16.까지의 내용은 삭제함.



예2) 2014.11.15.자로 ○○고등학교 2학년에 학업중단하고, 2015.08.24.자로 ○○고등학교 2학년으로 재입학 후 다시 2015.10.20.자로 학업중단을 한 경우에는 2014.08.24.자 이후의 내용은 삭제하되, 재입학 이후의 기간(2015.08.24.-2015.10.20.) 동안만 수행한 내용을 입력함.



- 취학의무를 유예 받은 자나 정당한 사유 없이 3월 이상 장기결석한 자에 대하여는 학칙이 정하는 바에 따라 유예 처리 후 정원외로 학적을 관리할 수 있다.

※ 유예 처리 후 정원외 학적관리 대상기준인 3월은 방학을 제외한 토요일·일요일·공휴일·재량휴업일을 포함하며, 유급 대상자는 토요일·일요일·공휴일·재량휴업일·방학을 제외한 출석해야 할 일수를 기준으로 산정함.

〈한국학교 전출·입 처리〉

- 교육정보시스템을 사용하는 한국학교와의 전출·입의 경우 국내학교 전출·입 방법과 동일하다.
- 교육정보시스템을 사용하지 않는 한국학교와의 전출·입 절차는 다음과 같다.

－ 국내학교에서 한국학교로 전출 시

- ① 한국학교에서 전출 동의 요청 공문을 확인함.
- ② 교육정보시스템의 [학적]-[전출관리]-[학적반영](중)/[전출학적반영](고)의 {전출생 추가등록}에서 한국학교로 전출 처리를 함.
- ③ 국내학교에서 한국학교장에게 전출 승인 공문을 팩스로 전송하고, 공문 원본과 전학 서류 일체를 밀봉하여 학부모에게 전달, 학부모는 한국학교장에게 제출함.



－ 한국학교에서 국내학교로 전입 시

- ① 국내학교에서 한국학교로 전입 동의 요청 공문을 발송함.
- ② 교육정보시스템의 [학적]－[기본학적관리]－[추가입학/입력누락자등록]에서 전입생으로 등록함.
- ③ 한국학교에서 받은 전학서류(학교생활기록부, 건강기록부, 재학증명서 등)를 참고하여 이전학년도 학생자료를 [학적]－[기본학적관리]－[추가입학/입력누락자 자료입력]에서 입력함.

※ 한국학교에서는 전학서류 발급 시 한국학교장의 직인을 반드시 날인하고, 학부모는 귀국 후 한국 학교에서 발급받은 서류를 국내학교에 제출함.

※ 교육부 인가 한국학교[부록1 참조]에서 국내학교로 전입할 경우 국내학교에서의 전학처리와 동일한 과정을 거치기 때문에 외국 소재 타 학교에서의 편입학처리와 구별해야 함.

- 한국학교에서 취득한 학업성적은 전입교 학업성적관리위원회의 결정에 따라 국내 해당학년 해당교과 학업성적으로 반영처리 할 수 있다.

- 교육정보시스템을 사용하는 한국학교는 [부록1] ‘한국학교 현황’을 참조한다.

※ 한국학교에 따라 추가로 교육정보시스템을 사용할 수 있으며, 교육정보시스템 사용 한국학교인 경우라도 학년에 따라 사용하지 않을 수 있음(해당 한국학교 확인 필수).

〈북한이탈주민 학생 전출·입 처리〉

- 북한이탈주민인 학생의 전학은 「초·중등교육법 시행령」 제98조의2(학력심의위원회의 설치·운영 등) 및 제98조의3(학력인정과 학년결정을 할 수 있는 학교 등)에 따라 교육감 소속의 학력심의위원회 또는 교육감이 지정한 학교의 장(학업성적관리위원회)이 심의한 학력인정 및 학력결정에 따라 전학처리하고 이외의 사항에 대해서는 일반 학적처리 절차에 준하여 처리한다.

※ 북한이탈주민인 학생에게 사용하는 학적 용어

- － 초·중학교에 중도 입급하는 경우에는 ‘취학’으로 처리함.
- － 고등학교에 중도 입급하는 경우에는 ‘편입학’으로 처리함.

〈제주국제학교 전출·입 처리〉

- 국내학교에서 제주국제학교로 전출하거나 제주국제학교에서 국내학교로 전입하는 경우에는 한국학교의 학적처리 절차에 준하여 처리한다.

※ 제주국제학교에서 국내학교로 이동하는 전입생의 국제학교 재학기간의 ‘교과학습발달상황’란은 공란으로 둠.



〈학력인정 외국교육기관 · 외국인학교 전출 · 입 처리〉

- 국내학교에서 학력인정 초·중등 외국교육기관 · 외국인학교로 전출하거나 학력인정 초·중등 외국교육기관 · 외국인학교에서 국내학교로 전입하는 경우에는 한국학교의 학적처리 절차에 준하여 처리한다.
- ※ 초·중등 학력인정 외국교육기관·외국인학교에서 국내학교로 이동하는 전입생의 해당 재학기간의 ‘교과학습발달상황’란은 공란으로 둬.
- ※ 학력인정 초·중등 외국교육기관에는 채드윅송도국제학교, 대구국제학교가 있으며, 학력인정 외국인 학교에는 청라달튼외국인학교가 있음.

〈소년원학교 등 학적관리〉

- 재학생의 소년원학교 입교는 초·중등교육법에 따라 입학·전학 또는 편입학한 것으로 본다 (보호소년 등의 처우에 관한 법률 제31조제1항).
- ※ 소년원학교장은 학년 초부터 60일 이내에 입교한 보호소년이 각급 학교를 졸업하였거나 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 경우에는 상급학교 교육과정에 입학시킬 수 있음(중·고등학교).
- ※ 보호소년이 학적을 가졌던 학년의 입교 당시 학기에 전학·편입학시킬 수 있음. 다만, 입교 당시 학기에 전학·편입학시킬 수 없을 경우에는 같은 학년 이하의 학기에 전학·편입학시킬 수 있음 (중학교).
- ※ 소년법 제32조제1항제8호에 따라 1개월 이내의 소년원에 송치된 소년에 대해서는 입학 또는 편입학 적용을 하지 않음(보호소년 등의 처우에 관한 법률 시행령 제63조제3항).
- ※ 소년원학교장은 「초·중등교육법」 제25조에 따라 보호소년의 인성발달상황과 학업성취도 등을 종합적으로 관찰·평가한 학교생활기록부를 작성·관리하여야 함(동법 시행령 제64조).
- ※ 소년원학교장은 보호소년이 편입학한 경우에는 편입학한 사항을 보호소년이 최종적으로 재학하였던 학교(전적학교)의 장에게 통지하여야 하며, 전적학교의 장은 소년원학교로부터 학적사항을 접수하면 재학생에 준하여 관리하여야 함(동법 시행령 제64조의2).
- ※ 소년원학교장은 보호소년의 학적기록사항을 매 학기 또는 매 학년이 종료되기 이전까지 전적학교의 장에게 보내야 하며, 보호소년이 출원하면 그 출원일로부터 10일 이내에 학적기록 전부를 전적학교의 장에게 보내야 함(동법 시행령 제64조의2).
- ※ 소년원학교에서 교육과정을 밟는 중에 소년원에서 퇴원하거나 임시퇴원하여 전적학교 등 다른 학교에 전학이나 편입학을 신청하는 경우 전적학교 등 다른 학교의 장은 정당한 사유를 제시하지 아니하는 한 이를 허가하여야 함(보호소년 등의 처우에 관한 법률 제32조).
- ※ 소년원학교장은 보호소년이 법 제32조에 따라 다른 학교로 전학하거나 편입학을 하는 경우에는 전학 또는 편입학한 학교에 학교생활기록부 전산자료와 용지에 출력한 출력물 및 건강기록부를 송부하고, 소년원학교에는 그 사본을 소년관리기록부와 함께 보관하여야 함(동법 시행규칙 제64조).
- ※ 소년원학교에서 교육과정을 마친 보호소년이 전적학교의 졸업장 취득을 희망하는 경우 소년원학교장은 전적학교의 장에게 학적사항을 통지하고 졸업장의 발급을 요청할 수 있으며, 요청을 받은 전적학교의 장은 정당한 사유를 제시하지 아니하는 한 졸업장을 발급하여야 함. 이 경우 그 보호소년에 관한 소년원학교의 학적사항은 전적학교의 학적사항으로 봄(보호소년 등의 처우에 관한 법률 제34조).



- 재학생이 소년보호기관(교과교육을 운영하는 소년원, 소년분류심사원, 청소년비행예방센터 (대전청소년비행예방센터 제외))에 입교한 경우, 원적교에서는 위탁학생관리에 준하여 처리한다([부록6] 참조).

- 소년원교육의 교과교육, 직업능력개발훈련 영역별 관련 법령은 다음과 같다.

- ※ 교과교육 : 초·중등교육법, 초·중등교육법 시행령, 초·중등교육법 시행규칙, 고등학교 입학자격 (졸업학력) 검정고시 규칙, 학교생활기록의 작성 및 관리지침, 개정교육과정 교육부 고시, 보호소년 등의 처우에 관한 법률, 보호소년 등의 처우에 관한 법률 시행령, 보호소년 등의 처우에 관한 시행 규칙, 보호소년처우지침
- ※ 직업능력개발훈련 : 근로자직업능력 개발법, 근로자직업능력 개발법 시행령, 근로자직업능력개발법 시행규칙, 국가기술자격법 시행규칙, 근로기준법, 국가기술자격 검정 시행 계획(고용노동부)
- ※ 기타 : 의료·재활교육, 인성교육

〈가정폭력 피해학생의 취학지원 및 비밀처리〉

- 가정폭력 피해 학생이 주소지외 지역에 취학(입학, 재입학, 전입학 및 편입학 포함)할 경우, 가정폭력 관련 법률에 의거 우선적으로 취학을 지원하되, 가정폭력 가해자(친권자 포함) 등에게 학생이 전학 간 학교, 거주지, 연락처 등을 비밀로 하여 2차 가정폭력 피해가 발생 하지 않도록 조치한다.

- 고등학교에서는 가정폭력 피해 학생이 전학을 신청했을 시 주소를 이전하지 않더라도(동일 지역 내 포함) 가정폭력 발생 사실을 입증할 수 객관적인 자료를 제출 받고 전입학 또는 편입학을 허가한다.

- ※ 평준화 지역은 입학추첨관리교에서 해당학생을 선배정함.

- ※ 객관적인 자료 : 가정폭력상담소 또는 가정폭력피해자보호시설에서 발급한 ‘가정폭력피해 상담 사실확인서’



※ 가정폭력 관련 법률

■ 가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률

제4조의4(아동의 취학 지원) ① 국가나 지방자치단체는 피해자나 피해자가 동반한 가정구성원(「가정폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조제2호의 자 중 피해자의 보호나 양육을 받고 있는 자를 말한다. 이하 같다)이 아동인 경우 주소지 외의 지역에서 취학(입학·재입학·전학 및 편입학을 포함한다. 이하 같다)할 필요가 있을 때에는 그 취학이 원활히 이루어지도록 지원하여야 한다.

② 제1항에 따른 취학에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

■ 가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 시행령

제1조의3(아동의 취학 지원) ① 법 제4조의4에 따라 피해자나 피해자가 동반한 가정구성원(「가정폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조제2호의 자 중 피해자의 보호나 양육을 받고 있는 자를 말한다. 이하 같다)인 아동(이하 “피해아동”이라 한다)의 보호자(가정폭력행위자는 제외한다)가 피해아동을 주소지 외의 지역에 있는 초등학교에 입학시키려는 경우에는 입학할 초등학교의 장은 가정폭력이 발생한 사실이 인정되면 입학을 승낙하여야 한다.

② 초등학교의 장은 가정폭력이 발생한 사실이 인정되는 때에는 피해아동의 보호자 1명의 동의를 받아 교육장에게 그 피해아동의 전학을 추천하여야 하며, 이 경우 교육장은 전학할 학교를 지정하여 전학시켜야 한다.

③ 중학교의 장은 가정폭력이 발생한 사실이 인정되는 때에는 피해아동이 다른 학교로 전학 또는 편입학할 수 있도록 추천하여야 하며 교육장은 중학교의 장이 추천하거나 재입학을 지원하는 피해아동에 대하여 전학 또는 편입학이나 재입학할 학교를 지정하여 배정하여야 한다.

④ 고등학교의 경우에도 제3항을 준용한다. 이 경우 “중학교의 장”은 “고등학교의 장”으로, “교육장”은 “교육감”으로 본다.

⑤ 피해자 및 피해자가 동반한 가정구성원을 보호하기 위하여 읍·면·동의 장, 학교의 장, 교육장 또는 교육감은 제1항부터 제4항까지의 규정에 따라 조치한 사실이 취학업무 관계자가 아닌 자에게 공개되지 아니하도록 관리·감독하여야 한다.

■ 가정폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법

제18조(비밀엄수 등의 의무) ③ 피해자가 보호하고 있는 아동이나 피해자인 아동의 교육 또는 보육을 담당하는 학교의 교직원 또는 보육교직원은 정당한 사유가 없으면 해당 아동의 취학, 진학, 전학 또는 입소(그 변경을 포함한다)의 사실을 가정폭력행위자인 친권자를 포함하여 누구에게든지 누설하여서는 아니 된다.

유의사항

- 한국학교와 국내 학교 간의 전출·입은 정당한 해외 출국에 한하여 인정함.



기재예시

● 중학교

2014년 02월 12일 □□초등학교 제6학년 졸업
 2014년 03월 03일 △△중학교 제1학년 입학(2015년 04월 20일 전출)
 2015년 04월 21일 ○○중학교 제2학년 전입학

특 기 사 항

2013년 02월 17일 □□초등학교 제6학년 졸업
 2013년 03월 04일 ○○중학교 제1학년 입학(2013년 07월 18일 면제)
 2015년 08월 06일 ○○중학교 제3학년 재취학

특 기 사 항

2013.07.18. 전 가족 일본 출국(부 파견 근무)
 2013.09.01.-2015.07.26. 일본 ○○중학교 재학
 2015.08.01. 전 가족 귀국(부 파견 종료)

2013년 02월 17일 △△초등학교 제6학년 졸업
 2013년 03월 04일 □□중학교 제1학년 입학(2013년 07월 06일 유예)
 2015년 09월 01일 ○○중학교 제3학년 재취학

특 기 사 항

2013.07.06. 미인정유학(2013.03.18.)에 따른 무단결석으로
 정원의 학적관리
 2013.04.01.-2015.07.30. 미국 ○○ Middle School 재학

2013년 02월 17일 □□초등학교 제6학년 졸업
 2013년 03월 04일 □□중학교 제1학년 입학(2013년 07월 18일 면제)
 2015년 08월 27일 ○○중학교 제3학년 재취학

특 기 사 항

2013.07.18. 캐나다 이민
 2015.08.01. 전 가족 귀국

2013년 02월 17일 □□초등학교 제6학년 졸업
 2013년 03월 04일 ○○중학교 제1학년 입학(2014년 06월 20일 유예)
 2015년 03월 04일 ○○중학교 제2학년 재취학

특 기 사 항

2014.06.20. 학교생활부적응으로 인한 무단결석(2014.03.15.
 -2014.06.20.)으로 정원의 학적관리

2014년 02월 15일 □□초등학교 제6학년 졸업
 2015년 03월 02일 ○○중학교 제1학년 입학(2015년 07월 15일 유예)(2015년 09월 10일 면제)

특 기 사 항

2015.07.15. 질병치료로 유예
 2015.09.10. 질병으로 사망



2015년 02월 17일 □□초등학교 제6학년 졸업
 2015년 03월 02일 ○○중학교 제1학년 입학(2015년 06월 20일 전출)
 2015년 06월 21일 △△중학교 제1학년 전입학(2015년 07월 18일 유예)

특 기 사 항

2015.07.18. 질병치료로 유예

2015년 07월 02일 △△중학교 제2학년 재취학

특 기 사 항

2012.03.15. 일본 ○○○○학교 6학년 졸업
 2012.04.01.-2015.06.27. 일본 ○○○○학교 재학

2015년 02월 17일 □□초등학교 제6학년 졸업
 2015년 03월 02일 ○○중학교 제1학년 입학(2015년 06월 20일 전출)
 2015년 06월 21일 △△중학교 제1학년 전입학(2015년 12월 20일 유예)

특 기 사 항

2015.12.20. 미인정유학(2015.08.20.)으로 인한 무단결석으로
 정원외 학적관리

2014년 02월 15일 □□초등학교 제6학년 졸업
 2014년 03월 03일 ○○중학교 제1학년 입학(2015년 06월 10일 면제)

특 기 사 항

2015.06.10. 뉴질랜드 이민

2014년 02월 15일 □□초등학교 제6학년 졸업
 2014년 03월 03일 ○○중학교 제1학년 입학(2015년 06월 07일 면제)

특 기 사 항

2015.06.07. 교통사고로 사망

2015년 02월 16일 ○○초등학교 제6학년 졸업
 2015년 03월 02일 □□중학교 제1학년 입학(2015년 06월 20일 전출)
 2015년 06월 21일 △△중학교 제1학년 전입학

특 기 사 항

2015.06.10. 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항
 제8호에 따른 전학 조치

2013년 02월 17일 □□초등학교 제6학년 졸업
 2013년 03월 04일 ○○중학교 제1학년 입학
 2017년 02월 11일 ○○중학교 제3학년 졸업

특 기 사 항

2015.02.28. 법정 수업일수 미달로 중학교 2학년 유급

〈외국인 학생〉

2015년 09월 02일 △△중학교 제2학년 편입학

특 기 사 항

20○○.○○.○○. 중국 ○○○○학교 6학년 졸업
 20○○.○○.○○.-20○○.○○.○○. 중국 ○○○○학교 재학



2013년 11월 02일 △△중학교 제1학년 편입학(2014년 09월 15일 면제)

2015년 09월 20일 △△중학교 제3학년 편입학

특 기 사 항

2000.00.00. 중국 0000학교 6학년 졸업
2000.00.00.-2000.00.00. 중국 0000학교 재학
2014.09.15. 가정사정으로 인한 면제
2000.00.00.-2000.00.00. 중국 0000학교 재학

〈북한이탈주민 학생〉

2015년 03월 02일 ◇◇중학교 제1학년 입학

특 기 사 항

하나원 하나둘학교를 수료한 후 경기도교육청의 학력심의를
통해 초등학교 졸업 학력 인정

2015년 09월 02일 △△중학교 제2학년 취학

특 기 사 항

하나원 하나둘학교를 수료한 후 경기도교육청의 학력심의를
통해 취학 이전 학력 인정

〈검정고시 합격자〉

2014년 05월 15일 초등학교졸업학력검정고시 합격

2015년 03월 02일 □□중학교 제1학년 입학

특 기 사 항

● 고등학교

2013년 02월 15일 ○○중학교 제3학년 졸업

2013년 03월 04일 □□고등학교 제1학년 입학(2014년 06월 20일 휴학)(2015년 04월 07일 제적)

특 기 사 항

2014.06.20. 질병치료로 휴학
2015.04.07. 질병으로 사망

2011년 02월 16일 ○○중학교 제3학년 졸업

2011년 03월 02일 □□고등학교 제1학년 입학(2012년 09월 20일 전출)

2012년 09월 21일 △△고등학교 제2학년 전입학(2013년 04월 09일 자퇴)

2014년 03월 04일 △△고등학교 제3학년 재입학(2014년 05월 01일 퇴학)

2015년 03월 04일 ○○고등학교 제3학년 편입학

특 기 사 항

2013.04.09. 가정 사정으로 자퇴
2014.05.01. 학교규칙 위반으로 퇴학

2015년 02월 16일 ○○중학교 제3학년 졸업

2015년 03월 02일 □□고등학교 제1학년 입학(2015년 09월 20일 자퇴)

특 기 사 항

2015.09.05. 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항
제8호에 따른 전학 조치
2015.09.20. 자퇴에 따른 전학조치 미이행



2015년 02월 16일 ○○중학교 제3학년 졸업
2015년 03월 02일 □□고등학교 제1학년 입학(2015년 07월 15일 퇴학)

특 기 사 항

2015.07.10. 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항 제9호에 따른 퇴학 조치

2014년 02월 15일 ○○중학교 제3학년 졸업
2014년 03월 03일 □□고등학교 제1학년 입학(2015년 05월 08일 제적)

특 기 사 항

2015.05.08. 교통사고로 사망

2013년 02월 16일 ○○중학교 제3학년 졸업
2013년 03월 04일 □□고등학교 제1학년 입학
2017년 02월 11일 □□고등학교 제3학년 졸업

특 기 사 항

2014.02.28. 법정 수업일수 미달로 고등학교 1학년 유급

2014년 02월 16일 ○○중학교 제3학년 졸업
2014년 03월 03일 □□고등학교 제1학년 입학(2015년 06월 12일 자퇴)

특 기 사 항

2015.06.12. 학교생활부적응으로 인한 무단결석(2015.03.06.-2015.06.12.)으로 자퇴

〈외국인 학생〉

2014년 05월 07일 □□고등학교 제1학년 편입학(2015년 04월 12일 자퇴)

특 기 사 항

2000.00.00. 중국 ○○○○학교 ○학년 졸업
2000.00.00.-2000.00.00. 중국 ○○○○학교 재학
2015.04.12. 본국 귀국으로 인한 자퇴

〈북한이탈주민 학생〉

2015년 03월 02일 ◇◇고등학교 제1학년 입학

특 기 사 항

하나원 하나돌학교를 수료한 후 경기도교육청의 학력심의를 통해 중학교 졸업 학력 인정

2015년 06월 01일 □□고등학교 제2학년 편입학

특 기 사 항

하나원 하나돌학교를 수료한 후 경기도교육청의 학력심의를 통해 편입학 이전 학력 인정

〈검정고시 합격자〉

2013년 05월 15일 중학교졸업학력검정고시 합격
2015년 03월 02일 △△고등학교 제1학년 입학

특 기 사 항



08

출결상황



훈 령

제8조(출결상황)

- ① '수업일수'는 초·중등교육법 시행령 제45조의 규정에 의하여 학교장이 정한 학년별 학생이 연간 총 출석해야 할 일수를 입력한다.
- ② '결석일수', '지각', '조퇴', '결과'는 별지 제8호의 '출결상황 관리'에 따라 질병·무단·기타로 구분하여 연간 총일수 또는 횟수를 각각 입력한다.
- ③ 재취학 등 학적이 변동된 학생의 동 학년의 수업일수 및 출결상황은 학적변동 전(원적교)의 것과 변동 이후의 것을 합산하여 입력한다.
- ④ '특기사항'란에는 결석사유 또는 개근 등 특기사항이 있는 경우 학급담임교사가 입력한다. 특기사항 중 학교폭력과 관련된 사항은 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조에 규정된 가해학생에 대한 조치사항을 입력한다.



해 설

- 학교의 수업일수는 초·중등교육법 시행령 제45조(수업일수) 규정에 의한 다음 각 호의 기준에 따라 학교의 장이 정한다. 다만, 학교의 장은 천재지변, 연구학교의 운영 또는 제105조에 따른 자율학교의 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 다음 각 호의 기준의 10분의 1의 범위에서 수업일수를 줄일 수 있다.
 1. 초등학교·중학교·고등학교·고등기술학교 및 특수학교(유치부 제외)
 - 가. 주 5일 수업을 실시하지 아니하는 경우 : 매 학년 220일 이상
 - 나. 주 5일 수업을 월 2회 실시하는 경우 : 매 학년 205일 이상
 - 다. 주 5일 수업을 전면 실시하는 경우 : 매 학년 190일 이상
 2. 공민학교 및 고등공민학교 : 매 학년 170일 이상
- 학생의 각 학년과정의 수료에 필요한 출석일수는 초·중등교육법 시행령 제45조의 규정에 의한 수업일수의 3분의 2이상으로 한다(초·중등교육법 시행령 제50조제2항).



※ 귀국학생 중도 재취학·편입학생의 해당학년 수료 기준 수업일수 : 입급일부터 학년 종료일까지 수업일수의 3분의 2이상 출석으로 해당학년을 수료함.

- ‘지각’은 학교장이 정한 등교시각까지 출석하지 않은 경우로 학교장이 정한 등교시각 이후부터 하교시각 사이에 등교를 하면 지각으로 처리한다.
- ‘조퇴’는 학교장이 정한 하교시각 전에 하교하는 경우이며, 학교장이 정한 등교시각 이전에 등교하였다가 어떤 사유로든지 수업에 참여하지 않고 하교한 경우에 조퇴로 처리한다.
- ‘결과’는 수업시간에 불참하거나 교육활동을 고의적으로 방해한 경우(수업의 진행을 어렵게 하거나 수업에 늦게 참여하는 경우 등)로 구체적인 기준은 학교장이 정한다.
- ‘특기사항’ 란에는 질병·무단 등으로 인한 장기결석, 기타결석의 사유 등을 입력한다.

※ 반복적인 지각·조퇴·결과의 경우 사유를 입력할 수 있음.

- ‘특기사항’ 란에는 학교폭력대책자치위원회에서 결정한 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조(가해학생에 대한 조치사항) 제1항제4호(사회봉사), 제5호(특별교육이수 또는 심리치료), 제6호(출석정지)에 따른 조치사항을 조치 결정일자과 함께 결정 즉시 입력한다.

※ 재심·행정심판·소송이 청구된 경우에는 조치사항을 먼저 입력하고, 향후 조치가 변경될 경우 이를 수정하여야 함.

※ 교육정보시스템의 [학적]-[출결관리]-[출결특기사항등록]에서 해당학생에 대해 ‘특기사항’ 란에 입력함.



기재요령

3. 출결상황

| 학년 | 수업일수 | 결석일수 | | | 지각 | | | 조퇴 | | | 결과 | | | 특기사항 |
|----|------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|
| | | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | |

① 수업일수

- 전출일과 전입일이 동일한 경우 전입일만 수업일수로 산정한다.

※ 전출교에서는 전출일까지 수업일수를 등록하며, 전입교에서는 [학적]-[전입관리]-[이전학교출결자료 등록]에서 수업일수를 1일을 제외하여 등록하고, 전출일에 실시한 전출교의 창의적 체험활동 누가 기록은 등록하지 않음.



- 위탁학생의 경우에는 위탁할 때까지 재적교 수업일수와 위탁 이후의 위탁기관의 수업 일수를 합산하여 산정한다.

※ 위탁학생의 수업일수는 해당학년의 수업일수와 다를 수 있음.

② 결석일수

- 특성화고등학교 · 특수목적고등학교(산업수요맞춤형고등학교) 현장실습생의 실습기간은 출석인정결석으로 처리한다.

※ 교육정보시스템의 [학적]-[출결관리]-[일일출결관리(담임용)]에서 {현장실습}을 클릭하여 현장실습 기간과 내용을 입력하여 출석인정결석으로 등록한 후 일자별로 조회하여 {저장}과 {출결마감}을 수행함.

- 학교폭력 가해학생이 교육감이 정한 기관에서 특별교육을 이수하거나 심리치료를 받은 교육기간은 출석인정결석으로 처리한다.

③ 특기사항

- 지각 · 조퇴 · 결과의 사유는 ‘특기사항’ 란에 입력하지 않는다. 다만, 반복적인 지각 · 조퇴 · 결과의 경우 사유를 입력할 수 있다.

예) 감기로 인한 질병조퇴(6회), 부 간병으로 인한 기타조퇴(7회), 병원 정기진료로 인한 질병지각(10회)

- 특기사항에 입력하는 장기결석의 기간은 학교장이 정하고, 단기결석이라도 횟수가 많을 경우 이를 누계하여 주된 사유를 입력할 수 있다.

※ ‘장기결석’이라 함은 학교에 연속하여 출석하지 않은 경우를 말하며, 결석 종류별로 장기결석의 사유를 입력함.

※ 개인정보를 보호할 필요가 있다고 판단되는 경우는 질병사유를 입력하지 않을 수 있음.

- 출석인정결석은 출석으로 처리하며, 해당학년 동안 1회의 결석 · 지각 · 조퇴 · 결과도 없는 경우 특기사항에 ‘개근’으로 입력한다.

※ 수업일수가 다른 중도 편입학생은 당해 학년의 전과정을 거치지 않았기 때문에 출결 특기사항에 ‘개근’으로 입력하지 않음(상위학년으로 중도 재취학한 경우도 동일).

※ 전입학인 경우 전출교와 전입교의 출결을 합하고, 재입학(하위학년 재취학)의 경우는 재입학 이전과 재입학 이후의 출결을 합하여 ‘개근’의 입력여부를 결정함.

※ 특수교육대상자 중 순회(가정 및 보호시설)교육학생, 건강장애학생(병원학교와 화상강의시스템 수강학생)은 해당학년 동안 1회의 결석·지각·조퇴·결과가 없어도 ‘개근’을 입력하지 않고 공란으로 둠.

※ 교육정보시스템의 [학적]-[출결관리]-[출결특기사항등록]에서 {개근일괄입력}으로 ‘개근’을 일괄입력함.

- 교육정보시스템의 [학적]-[출결관리]-[일일출결관리(담임용)]의 ‘비고’란에 결석 · 지각 · 조퇴 · 결과의 사유를 입력하여 학생 출결상황 확인 자료로 활용한다.



〈보호소년 출결처리〉

- 소년보호기관별 출석일수 인정 여부 처리는 [부록6] ‘소년보호기관 관련 처리’를 참조한다.
- 재학 중 소년분류심사원에 위탁되거나 유치된 소년의 위탁 또는 조사를 위하여 출석하는 기간과 소년원 송치에 의한 1개월 이내의 소년원 교육기간은 재적학교의 출석일수로 인정한다(보호소년 등의 처우에 관한 법률 제31조제2항 및 동법 시행령 제63조의2).
- 보호소년 등의 처우에 관한 법률 제42조의2제1항에 따라 판사 또는 검사가 의뢰한 대안교육 대상 소년이 소년원과 소년분류심사원에서 정해진 대안교육과정(비행예방 및 재범방지 또는 사회적응을 위한 체험과 인성위주의 교육과정)을 이수하였을 때에는 그 기간을 재적학교의 출석일수로 인정한다(보호소년 등의 처우에 관한 법률 시행령 제85조).
- ※ 법무부의 12개 모든 청소년비행예방센터(청소년꿈키움센터)는 지역 소년원 또는 서울소년분류심사원 소속기관으로 소년원 및 소년분류심사원은 청소년비행예방센터를 지칭함([부록6] 참조).
- 정보통신매체를 활용한 수업은 재적학교에서 위탁학생관리에 준하여 처리한다.
- 건강장애를 지닌 특수교육대상자를 위한 병원학교 및 화상강의시스템을 이용하는 학생은 위탁학생으로 관리하며, 출결상황은 [학적]-[위탁학생관리]-[위탁학생출결관리]를 이용하여 처리한다.
- 아동복지법 제45조에 따른 아동보호전문기관이 아동 학대 예방을 위해 학생을 보호하는 경우 보호기간에 대해 위탁학생으로 관리한다.
- 보호소년기관, 대안교육기관, 아동보호전문기관, 직업과정학생, 건강장애학생, 정보통신매체 등의 학적관리 및 출석일수, 교과 성적, 비교과 영역의 인정 여부는 표와 같다.

| 구분 | 학적 | 출석일수 | 교과 성적 | 비교과 영역 | 비고 |
|----------|--------|--------|--------|--------|-------------------------|
| 보호소년기관 | 위탁학생관리 | 부록6 참조 | 부록6 참조 | 인정 | 소년원, 소년분류심사원, 청소년비행예방센터 |
| 대안교육기관 | 위탁학생관리 | 인정 | 인정 | 인정 | 학습부진아 |
| 아동보호전문기관 | 위탁학생관리 | 인정 | 미인정 | 인정 | |
| 직업과정학생 | 위탁학생관리 | 인정 | 인정 | 인정 | 고등학교에 한함 |
| 건강장애학생 | 위탁학생관리 | 인정 | 미인정 | 인정 | 병원학교 · 화상강의시스템 |
| 정보통신매체 | 위탁학생관리 | 인정 | 인정 | 인정 | |

- ※ 위탁학생은 교육정보시스템의 [학적]-[위탁학생관리]-[위탁학생등록]에서 학기 단위로 등록함.
- ※ 항목별 자세한 처리 방법은 [부록7] ‘위탁학생, 병원학교·화상강의 등 학교 이외의 장소에서의 수강학생 처리’를 참조함.

유의사항

- 장기결석 기간, 등교시각, 하교시각은 학교장이 정하므로 학교마다 다를 수 있음.



기재예시

| 학년 | 수업 일수 | 결석일수 | | | 지각 | | | 조퇴 | | | 결과 | | | 특기사항 |
|----|----------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|
| | | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | 개근 |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | 개근 |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | 개근 |

| 학년 | 수업 일수 | 결석일수 | | | 지각 | | | 조퇴 | | | 결과 | | | 특기사항 |
|----|----------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------------------|
| | | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | |
| 1 | | 2 | | | | | | 1 | | | 1 | | | |
| 2 | | 15 | | | 1 | | | | | | | | | 다리수술(10일), 감기(3일) |
| 3 | | | | 3 | | | | | | | 1 | | | 부모간병(3일) |

| 학년 | 수업 일수 | 결석일수 | | | 지각 | | | 조퇴 | | | 결과 | | | 특기사항 |
|----|----------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----------|
| | | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | |
| 1 | | 2 | | | 2 | | | 1 | | | | | | |
| 2 | | | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| 3 | | 6 | | | 3 | | | 5 | | | | | | 편도선수술(5일) |

| 학년 | 수업 일수 | 결석일수 | | | 지각 | | | 조퇴 | | | 결과 | | | 특기사항 |
|----|----------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|
| | | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | |
| 1 | | 20 | | | | | | 8 | | | | | | 교통사고입원(20일) |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | 개근 |
| 3 | | | 63 | | | | | | | | | | | 미인정유학(63일) |

| 학년 | 수업 일수 | 결석일수 | | | 지각 | | | 조퇴 | | | 결과 | | | 특기사항 |
|----|----------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------------------------|
| | | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | |
| 1 | | | 27 | 1 | | 10 | | | 5 | | | | | 학교생활부적응(27일), 모간병(1일) |
| 2 | | 1 | 1 | | 2 | | | 3 | | | | | | |
| 3 | | | | 1 | | | | | | | | | | 가사조력(1일) |



| 학년 | 수업 일수 | 결석일수 | | | 지각 | | | 조퇴 | | | 결과 | | | 특기사항 |
|----|----------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | |
| 1 | | | 2 | | | | | | 3 | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | 개근, 학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항제4호에 따른 사회봉사 조치 5일(2015.06.03.) |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | 개근 |

| 학년 | 수업 일수 | 결석일수 | | | 지각 | | | 조퇴 | | | 결과 | | | 특기사항 |
|----|----------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | 개근 |
| 2 | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | |
| 3 | | | 5 | | | | | | | | 1 | | | 학교폭력예방 및 대 책에 관한 법률 제 17조제1항제6호에 따른 출석정지 조치 5일(2015.04.14.), 동법 제17조제1항제 5호에 따른 특별교 육이수 조치 10일 (2015.10.13.) |



09

수상경력



훈 령

제9조(수상경력)

- ① 재학 중 학생이 교내에서 수상한 상의 명칭, 등급(위), 수상연월일, 수여기관명, 참가대상(참가인원)을 입력한다.
- ② <삭 제>
- ③ 동일한 작품이나 내용으로 수준이 다른 상을 여러 번 수상하였을 경우, 최고 수준의 수상경력만을 입력한다.



해 설

- 학교생활기록부의 공신력을 높이고, 사교육을 유발하는 입학전형 요소 배제의 일환(『고등학교 선진화를 위한 입학제도 및 체제 개편 방안』 등)으로 2011학년도부터 초·중·고등학교 모두 '수상경력' 란에 교내상만 입력하고 교외상은 입력하지 않는다.
- 모든 교외상은 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력하지 않는다(창의적 체험활동상황, 교과학습발달상황의 '세부능력 및 특기사항', 행동특성 및 종합의견 등).
 - ※ 교육정보시스템의 교외상 수상대장 입력 여부는 학교장이 정하나 학교생활기록부에는 반영하지 않으며, 각종 교외상 관련 대회 참가 내용은 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력하지 않음.
- 교내상은 학교생활기록부 수상경력에만 입력하며, 수상경력 이외의 어떠한 항목에도 입력하지 않는다(창의적 체험활동상황, 교과학습발달상황의 '세부능력 및 특기사항', 행동특성 및 종합의견 등).
- 학교생활기록부 공신력을 높이고, 교내상의 신뢰성 제고를 위한 중·고등학교의 '교내상' 운영 관련 내용은 다음과 같다.



- ▶ 「공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법」의 제8조2항2호(각종 교내 대회에서 학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가하는 행위)에 저촉되는 대회는 실시할 수 없다.

- ▶ 학기초 학교교육계획에 연간 대회 및 수상내용 등의 실시계획(수상비율, 시행월, 담당부서, 공개방식 등)을 기재한다.

※ 학기초 학교교육계획에 의거하여 실시한 교내상의 경우에 한하여 학교생활기록부에 입력할 수 있다. 단, 교육목표 달성을 위하여 불가피하게 학교장의 결재를 득하여 시행한 경우에도 입력할 수 있다.

<서식 예시>

| 연번 | 수상명 | 시행(월) | 참가대상 | 수상비율 | 담당부서 | 공개방식 |
|----|---------|-------|-----------|------|------|---------------|
| 1 | 독후감쓰기대회 | 4월 | 전교생 중 참가자 | 20% | □□부 | 학교홈페이지 |
| 2 | 선행상 | 5월 | 전교생 | 10% | ◇◇부 | 가정통신문, SNS |

- ▶ 교내상 수상인원은 대회별 참가인원의 20% 이내로 권장하되, 학교 규모 및 대회 특성에 따라 학교장이 자율적으로 수상비율을 정할 수 있다.

- ▶ 교내대회가 공정하게 이루어지도록 대회 실시 이전에 대회 요강(시기, 운영·심사방법, 수상인원 등)을 공개하도록 한다.

※ 공개 방법은 학생/학부모서비스, 가정통신문, 학교홈페이지, SNS 활용 등 학교장 재량으로 정함



기재요령

4. 수상경력

| 구 분 | ① 수상명 | ② 등급(위) | 수상연월일 | ③ 수여기관 | ④ 참가대상(참가인원) |
|-----|-------|---------|-------|--------|--------------|
| 교내상 | | | | | |

① 수상명

- 수상명 입력 시 ‘교내’, ‘1학기’, ‘2학기’는 입력하지 않는다.
- 공동수상은 동일 실적물로 2인 이상이 수상한 경우로 동일한 상장번호로 발급한다.
※ ‘수상명’란에 수상명을 입력하고 () 안에 ‘공동수상’과 ‘수상인원’을 입력함.
- 등급의 상을 여러 명이 수상한 경우라도 각자의 실적물로 수상한 경우는 개별수상에 해당된다.
※ 개별 실적물로 3명이 은상(2위)을 수상한 경우 개인별 수상실적으로 등록함.
- 교과우수상을 여러 과목에서 수상한 경우는 () 안에 수상과목을 병기한다.
예) 교과우수상(국어, 영어, 수학, 과학)
- 교과우수상의 과목명은 교과목의 정식 명칭으로 입력한다.
예) 기술·가정(○), 기가(×), 수학II(○), 수학2(×), 화법과작문(○), 화법작문(×)
- 표창장인 경우 어떤 내용의 표창인지 알 수 있도록 () 안에 세부 표창내용을 입력한다.
예) 표창장(선행부문), 표창장(모범학생부문) : 표창장의 ‘등급(위)’란은 공란으로 둠.
- 각종 대회에서 참가부문이 있는 경우에는 () 안에 참가부문을 입력한다.
예) 컴퓨터대회(문서작성부문)

② 등급(위)

- 등위는 등급에 대한 등위를 나타내는 것으로 대회 결과 확정된 등위를 입력한다.
- ‘등급(위)’란에 상의 등급과 등위를 병기하되, 상장에 명시된 내용을 그대로 입력한다.
예1) 상의 종류가 ‘금상’, ‘은상’, ‘동상’인 경우 ‘금상(1위)’, ‘은상(2위)’, ‘동상(3위)’으로 입력함.
예2) 상의 종류가 ‘대상’, ‘금상’, ‘은상’, ‘동상’인 경우 ‘대상(1위)’, ‘금상(2위)’, ‘은상(3위)’, ‘동상(4위)’으로 입력함.
※ 대회 수상실적인 경우만 ‘등급(위)’를 입력하되, 등위만 있는 경우 등급을 입력하지 않을 수 있음.

③ 수여기관

- 수여기관에는 기관명이 아닌 기관장을 입력한다.
예) ◇◇고등학교장(○), △△중학교장(○), ◇◇고등학교(×), △△중학교(×)



④ 참가대상(참가인원)

- 동일 대회에서 학년별로 시상하는 경우, 참가대상은 각 학년으로 한다.
 - ※ ○○대회에 전교생이 참가하고 시상은 학년별로 한 경우, 참가대상은 각각 '1학년', '2학년', '3학년'임.
- 참가대상과 참가인원은 실질적인 대회에 참가한 대상과 실제 참가인원으로 하되, 대회의 실시결과 등을 근거로 입력한다.
 - ※ 전교생(학년전체)이 참가한 대회
 - 예) 전교생(450명)(○), 전학년(450명)(×), 1학년(200명)(○), 1학년전체(200명)(×), 전체1학년(200명)(×)
 - ※ 전교생(학년전체) 중 일부만 참가하거나 희망자를 대상으로 하는 대회
 - 예) 1·2학년 참가동아리(65명)(○), 1·2·3학년 전자과(178명)(○), 전교생 중 참가자(185명)(○), 1학년 중 참가자(92명)(○)
- 교과우수상의 경우 '참가대상(참가인원)'란에 참가대상은 입력하되, 참가인원은 입력하지 않는다.
 - 예) 1학년(○), 1학년 7차일반(○), 1학년 공업계열(○), 2학년 정보처리과(○), 2학년 인문사회과정(×), 3학년 자연계열(×), 3학년 중 수강자(○), 3학년 상업정보계열 중 수강자(○)

〈학생 기재 대상〉

- 학급·학년 단위의 단체수상(교내 체육대회 응원상, 환경미화상 등)이나 임명장은 입력하지 않는다.
 - ※ 학급 단위로 시상을 하기 위해 수상대장에는 등록할 수 있으나 개인별 학교생활기록부 수상경력에는 등록하지 않음.
- 대회 관련 수상은 교내에서 주최·주관한 대회의 수상실적만 등록한다.
 - ※ 「공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법」 제8조제2항에 따라 각종 교내 대회에서 학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가하지 않음.
- 대안교육기관 위탁교육·직업과정 위탁교육 위탁학생과 국내학교 간 교환학생(도·농교류 등)이 위탁기관 및 교환학교에서 받은 수상은 교내상으로 등록할 수 있다.
 - ※ 영재교육기관(영재학교, 영재학급, 영재교육원) 관련 수상, 학교운영위원장상, 학부모회장상 등은 입력할 수 없음.
 - ※ 당해학교의 상장번호 자동채번 설정과 관계없이 직접 입력할 수 있는 [학생생활]-[수상경력]-[학급별수상관리]에서 등록하며, '수여기관'에는 위탁기관장을 입력함.
- 교내 동일 대회로 예선과 결선이 이어지는 대회는 최상위 수상실적 하나만 입력한다.



유의사항

- 모의고사(전국연합학력평가 포함)와 관련된 교내 수상실적은 입력하지 않음.



기재예시

| 구분 | 수 상 명 | 등급(위) | 수상연월일 | 수여기관 | 참가대상(참가인원) |
|-------------|-------------------------------|----------|-------------|-------|----------------------|
| 교 내 상 | 1년개근상 | | 2016.02.12. | ○○학교장 | 1학년(410명) |
| | 교과우수상(국어 I, 사회, 기술·가정) | | 2015.07.15. | ○○학교장 | 1학년 7차일반 |
| | 교과우수상(상업경제, 프로그래밍실무) | | 2015.07.14. | ○○학교장 | 1학년 ◇◇계열 |
| | 교과우수상(전자회로) | | 2016.02.12. | ○○학교장 | 1학년 □□과 |
| | 선행상 | | 2015.05.12. | ○○학교장 | 2학년(350명) |
| | 표창장(효행부문) | | 2015.05.15. | ○○학교장 | 전교생(1200명) |
| | 고무동력기날리기대회 | 금상(1위) | 2015.05.20. | ○○학교장 | 1학년 중 참가자 (38명) |
| | 독후감쓰기대회 | 장려상(3위) | 2015.05.30. | ○○학교장 | 1·2학년(720명) |
| | 정보통신대회(정보검색부문) | 대상(1위) | 2015.06.04. | ○○학교장 | 전교생 중 참가자 (185명) |
| | 컴퓨터기능대회(문서작성부문) | 우수상(2위) | 2015.09.15. | ○○학교장 | 전교생(1200명) |
| | ○○축전우수작품(시화부문) | 우수상(2위) | 2015.10.20. | ○○학교장 | 전교생(1200명) |
| | 논술능력평가시험 | 1위 | 2015.04.17. | ○○학교장 | 1학년(410명) |
| | 동아리발표대회(포트폴리오부문, 공동수상, 5인) | 우수상(2위) | 2015.11.17. | ○○학교장 | 1·2학년 참가동아리(95명) |
| | 기능대회(웹프로그래밍부문) | 최우수상(1위) | 2015.12.22. | ○○학교장 | △△과·□□과(355명) |
| | 자동차정비기능대회(공동수상, 2인) | 장려상(3위) | 2015.05.24. | ○○학교장 | 1·2·3학년 ○○과(655명) |
| | 학생토론대회(공동수상, 3인) | 우수상(2위) | 2015.09.30. | ○○학교장 | 전교생 중 참가자 (60명) |

※ ‘참가대상(참가인원)’란의 ‘1학년 7차일반’은 특성화과가 설치된 일반고등학교에서 입력한 예시임.



10

자격증 및 인증 취득상황



훈령

제10조(자격증 및 인증 취득상황)

- ① 학생이 취득한 자격증의 명칭 또는 종류, 번호 또는 내용, 취득연월일, 발급기관을 입력하며 원본을 대조한 후에 취득한 순서대로 입력한다.
- ② 제1항에 따라 기재할 수 있는 자격증은 국가기술자격법에 의한 국가기술자격증, 개별 법령에 의한 국가자격증, 자격기본법에 의한 국가공인을 받은 민간자격증 중 기술과 관련 있는 내용으로서 고등학생이 재학 중에 취득한 것으로 한다.
- ③ 제1항 및 제2항의 내용은 초등학교와 중학교 학교생활기록부인 별지 제1호 내지 제2호 및 제4호 내지 제5호의 '자격증 및 인증 취득상황'에는 입력하지 않는다.



해설

- '고등학교 선진화를 위한 입학제도 및 체제 개편 방안' 발표에 따라 외고 등 특목고 진학을 위한 선행학습에 따른 사교육을 유발하는 입학전형 요소를 배제하기 위하여 초·중학교는 2010학년도부터, 고등학교는 2011학년도 이후부터 학교생활기록부의 '자격증 및 인증 취득상황' 란에 각종 인증 취득사항은 입력하지 않는다.
- 고등학생이 재학 중 취득한 기술 관련 자격증으로 국가기술자격법에 의한 국가기술자격증, 개별 법령에 의한 국가자격증, 자격기본법에 의한 국가공인을 받은 민간자격증을 입력한다.
 - 국가공인 민간자격은 국가외의 법인이 운영하는 민간자격 중 우수한 민간자격을 국가가 공인해 주는 제도로 기술 관련 국가공인 민간자격 현황은 교육정보시스템에서 제공하고 있으므로 확인 후 입력한다.
- ※ 국가기술자격은 「국가기술자격법 시행규칙」 제3조 및 별표2를 참조함.
- ※ 국가공인을 받은 민간자격증 중 입력 가능한 것은 [부록2] '기술 관련 민간자격 국가공인 현황'을 참조함.



- ※ 국가기술자격증과 국가자격증의 관련 정보는 <http://www.q-net.or.kr>에서 확인할 수 있음.
- － 현행 자격기본법에는 국가공인 민간자격증의 서식에 대한 규정이 없으므로 자격 종목 명칭, 자격등급, 유효기간을 기준으로 판단하여야 한다. 특히, 급수의 구분이 있는 경우 표시된 급수와 공인 유효기간 내에 취득한 자격증인지를 확인하여야 한다.
- 1) 공인받은 자격증은 소관 부처에서 관장함(자격의 관리·운영, 취소 등).
 - 2) 급수가 있는 경우 해당 급수만 공인 자격증으로 유효함.
 - 3) 공인 유효기간 내 취득한 자격증에만 공인의 효력이 있음.



기재요령

5. 자격증 및 인증 취득상황

| 구 분 | ① 명칭 또는 종류 | ② 번호 또는 내용 | ③ 취득연월일 | ④ 발급기관 |
|-----|------------|------------|---------|--------|
| | | | | |

① 명칭 또는 종류

- 기술 관련 국가공인 민간자격증은 급수와 취득년도를 확인하고 공인기간 내 공인 효력이 있는 것만 입력한다.
- ※ 고등학교의 경우, 재학 중 취득한 국가기술자격증, 국가자격증, 국가공인 민간자격증 중 기술 관련 자격증에 한해 입력할 수 있으며, 그 외의 각종 민간자격증과 국제공인자격증은 입력할 수 없음.
- － 국가기술자격증 참조 사이트 : <http://www.q-net.or.kr/crf005.do?id=crf00501&gSite=Q&gId=>
- － 국가자격증 참조 사이트 : <http://www.q-net.or.kr/crf005.do?id=crf00502&gSite=Q&gId=>
- ※ 동일 명칭 또는 종류의 자격증이더라도 등급이 다른 경우 취득한 순서대로 입력함.
- ※ 고등학교 교육정보시스템의 [학생생활]-[자격증및인증취득상황]-[자격증코드관리]에서 {추가}로 등록 시 자격증을 {조회}하면 국가공인 민간자격증이 모두 검색되므로 반드시 기술 관련 자격증 ([부록2] 참조)인지 확인 후 등록해야 함.
- ※ 자격증 증빙자료로 자격증 원본이나 자격증 취득확인서가 있으며, 자격증 입력 시 사본을 별도로 보관함.



- 2012년부터 다음의 국가기술자격은 발급기관이 ‘한국산업인력공단’에서 ‘한국기술자격검정원’으로 변경되어 관리되고 있다.
 - 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 굴삭기운전기능사, 지게차운전기능사, 한식조리기능사, 양식조리기능사, 중식조리기능사, 일식조리기능사, 제과기능사, 제빵기능사, 미용사(일반), 미용사(피부) [12개 종목]
- ※ 2011년도까지 취득한 상기 자격증은 발급기관이 ‘한국산업인력공단’으로 발급되었으므로 별도로 발급기관을 정정하지 않음.
- 국가기술자격법에 따라 단일등급의 경우 등급을 별도로 표기하지 않으므로 ‘워드프로세서 1급’은 2012년 1월 1일부로 ‘워드프로세서’로 자격 명칭이 표기된다.

② 번호 또는 내용

- 자격증 번호 입력 시 ‘제’, ‘호’는 입력하지 않는다.
- ※ 번호 사이의 하이픈(-)은 입력함.

③ 취득연월일

- 자격증의 취득연월일은 자격증 합격일(등록일)을 기준으로 입력한다.

④ 발급기관

- 자격증 발급기관에는 기관장이 아닌 기관명을 입력한다.
- 예) 한국산업인력공단(○), 한국산업인력공단이사장(×), 대한상공회의소(○), 한국생산성본부(○)

유의사항

- 초·중학교는 2010학년도, 고등학교는 2011학년도 이후 교내·외 인 증은 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력하지 않음(창의적 체험활동상황, 교과학습발달상황의 ‘세부능력 및 특기사항’, 행동특성 및 종합의견 등).
- 고등학교의 경우, 재학 중 취득한 기술 관련 자격증에 한해 입력이 가능하며, 기술 관련 민간자격 국가공인 현황은 매년 달라질 수 있으므로 반드시 확인과정을 거침([부록2] 참조).



기재예시

| 구분 | 명칭 또는 종류 | 번호 또는 내용 | 취득연월일 | 발급기관 |
|-----|------------------------|---------------------|-------------|------------|
| 자격증 | 컴퓨터활용능력 2급 | 15-K4-010622 | 2014.08.30. | 대한상공회의소 |
| | 전산회계운용사 2급 | 15-L2-001357 | 2015.08.21. | 대한상공회의소 |
| | 정보처리기능사 | 15404101715C | 2015.10.15. | 한국기술자격검정원 |
| | 정보기기운용기능사 | 15403081539G | 2015.07.24. | 한국기술자격검정원 |
| | 한식조리기능사 | 15801130210J | 2015.02.01. | 한국기술자격검정원 |
| | 제과기능사 | 15401080508H | 2015.12.04. | 한국기술자격검정원 |
| | 정보기술자격(ITQ)A등급-한글엑셀 | A001-2015103-002317 | 2015.04.05. | 한국생산성본부 |
| | 정보기술자격(ITQ)A등급-한글파워포인트 | A001-2015103-002317 | 2015.04.05. | 한국생산성본부 |
| | 인터넷정보관리사 2급 | IIS-1504-001858 | 2015.12.15. | 한국정보통신진흥협회 |
| | 전산회계 2급 | 2214833235 | 2015.05.19. | 한국세무사회 |
| | 리눅스마스터 2급 | LMS-1504-001205 | 2015.09.17. | 한국정보통신진흥협회 |
| | 문서실무사 2급 | 071PT51-20009713 | 2015.08.04. | 한국정보관리협회 |



11

진로희망사항



훈령

제11조(진로희망사항)

학기 중에 진로지도를 실시하여 파악한 학생의 특기 또는 흥미, 학생과 학부모의 진로 희망, 학생의 희망 사유를 입력한다.



해설

- 진로지도의 목표는 자기의 진로를 스스로 설계할 수 있는 진취적 능력을 기르도록 도와주는 데 있다. 진로지도에 임하는 교사는 인간의 희망과 꿈이 성장 과정에 따라 변하고, 직업의 종류 또한 다양화·고도화·전문화되고 있으므로, 직업의 세계에 대한 정보를 제공하여 학생들로 하여금 자신의 적성과 능력에 맞는 진로를 선택하는 데 올바른 판단을 할 수 있도록 이끌어 주어야 한다.
- 초등학교에서는 5·6학년, 중·고등학교에서는 각 학년별로 조사하여 입력하되, ‘진로희망’에는 자신의 특성(적성, 인성, 지능 등)을 이해하고, 주위의 환경을 충분히 고려해 자신의 능력에 맞는 직업을 구체적으로 탐색하도록 하여 입력한다.
- 학생의 진로희망을 이해하는 데 도움을 주고 개인 맞춤형 진로지도를 위하여 ‘진로희망사항’에 학생의 진로 ‘희망사유’ 항목을 입력한다.
 - ※ ‘희망사유’는 2014학년도에는 중·고등학교 1학년, 2015학년도에는 중·고등학교 1·2학년, 2016학년도에는 중·고등학교 전 학년에 적용함.
- 진로희망사항의 ‘특기 또는 흥미’, ‘진로희망(학생·학부모)’, ‘희망사유’는 학급담임교사가 진로지도 후 입력하며, 진로진학상담교사의 심화진로지도 자료가 있는 경우 이를 받아 입력한다.
 - ※ ‘희망사유’는 학생의 희망직업에 대한 진로선택 동기, 이유, 계기 등의 상담 결과를 기초로 입력함.



기재요령

6. 진로희망사항

| 학 년 | 특기 및 흥미 | 진로희망 | | 희망사유 |
|-----|---------|------|-----|------|
| | | 학생 | 학부모 | |
| | | | | |

① 특기 또는 흥미

- ‘특기 또는 흥미’는 특정 사물의 명칭을 그대로 입력하거나 포괄적 개념의 용어로 입력하지 않고 구체적인 용어나 구체적 행동과 관련된 용어로 입력한다.

예) 컴퓨터조립(○), 컴퓨터(×), 야구(○), 운동(×), 모형자동차조립(○), 자동차(×), 없음(×)

② 진로희망

- ‘진로희망’은 구체적인 직업의 명칭을 입력한다.

※ 직업 관련 정보는 한국직업능력개발원 커리어넷(<http://www.career.go.kr>)의 [직업·학과정보] -[직업 정보]에서 확인할 수 있음.

예) 컴퓨터프로그래머(○), 컴퓨터(×), 의상디자이너(○), 디자이너(×), □□전자직원(×), 회원(×), 현재 진로희망 없음(○)

- 직업에 대한 안내 자료를 미리 제공하고 진로체험 등을 통하여 학생의 충분한 이해를 바탕으로 희망 직업을 탐색하도록 한 후 진로희망을 입력하는 것이 바람직하다.

※ 체계적인 진로상담을 통해 진로희망을 탐색하도록 하되, 학생이 진로희망을 정하지 못한 경우 ‘현재 진로희망 없음’으로 입력함.

- 학급담임교사의 진로지도와 관련된 상담 및 권고 내용은 창의적 체험활동상황의 ‘진로 활동’ 영역에 입력한다.

③ 희망사유

- ‘희망사유’는 학생의 희망직업에 대한 진로선택 동기, 이유, 계기 등을 입력한다.

※ ‘현재 진로희망 없음’인 경우도 해당 사유를 입력함.

유의사항

- ‘특기 또는 흥미’, 학생과 학부모의 ‘진로희망’은 충분한 상담 또는 사전 조사를 한 후 입력하되, 추후 상담 등을 통해 변경된 경우 당해 학년도에는 수정할 수 있음.
- 진로희망사항은 다음 학년도에 정정사항이 발생하지 않도록 함.



기재예시

[1·2학년]

| 학년 | 특기 또는 흥미 | 진로희망 | | 희망사유 |
|----|----------|-------------|----------|------|
| | | 학생 | 학부모 | |
| 1 | 만화그리기 | 만화가 | 의상디자이너 | |
| 1 | 클래식음악감상 | 물리치료사 | 물리치료사 | |
| 1 | 아이돌보기 | 유치원교사 | 유치원교사 | |
| 1 | 역사책읽기 | 역사교사 | 역사교사 | |
| 1 | 인터넷검색 | 대학교수 | 대학교수 | |
| 1 | 동물기르기 | 생물학자, 생명공학자 | 생물학자 | |
| 1 | 고미술감상 | 학예연구사 | 역사학자 | |
| 1 | 과학도서읽기 | 나노공학자 | 우주공학연구원 | |
| 1 | 노래부르기 | 한 의사 | 조선공학자 | |
| 1 | 제과제빵 | 제빵사, 양식요리사 | 제빵사, 요리사 | |
| 1 | 경영관련도서읽기 | CEO | CEO | |
| 2 | 요리하기 | 푸드스타일리스트 | 요리사 | |
| 2 | 자원봉사하기 | 언어치료사 | 언어치료사 | |
| 2 | 독서 | 수산질병관리사 | 수산생명과학자 | |
| 2 | 공연관람 | 공연기획자 | 영화제작자 | |
| 2 | 글짓기 | 사서 | 사서 | |
| 2 | 만화그리기 | 만화가 | 서양화가 | |
| 2 | 방송모니터링 | 소설가, 방송작가 | 평론가 | |
| 2 | 독후감상문쓰기 | 신문기자 | 성직자 | |
| 2 | 클래식음악감상 | 쇼핑호스트 | 쇼핑호스트 | |
| 2 | 홈베이킹 | 호텔요리사 | 호텔요리사 | |
| 2 | 드라마분석하기 | PD | PD | |

[희망사유]

- 어려운 수학을 재미있고 친절하게 가르쳐주시는 선생님의 영향으로 수학에 대한 흥미를 갖고 노력하게 됨.
- 기계조립과 전자회로 만들기에 흥미가 많았는데 기술시간 로봇팔 만들기 실습을 통해 적성을 확인 후 로봇 공학자를 꿈꾸게 됨.



- ○○○교육청에서 실시하는 ‘찾아가는 과학체험교실’ 활동을 다녀온 후 과학에 대한 자신의 흥미를 확인하고 자신이 알고 있는 것에 대해 가르치는 즐거움을 깨달아 과학교사에 대한 꿈을 갖게 됨.
- 섬유제조업을 하고 계신 부모님을 보면서 본인이 관심을 가지고 있는 디자인과 접목시켜 세련되면서도 기능적인 옷을 만드는 패션디자이너를 꿈꾸게 됨.
- 음악을 좋아하며 다양한 악기를 다룰 줄 알고 있는데 그 중 본인이 제일 잘 연주할 수 있는 플루트를 전공하여 플루트 연주가가 되기를 희망함.
- “바보처럼 공부하고 천재처럼 꿈꿔라”는 책을 읽고 근면, 성실, 열정이라는 특징을 가진 반기문 사무총장에 존경심을 갖게 되었고, 이 책을 지침으로 삼아 세계 평화를 추구하고 국제 분쟁을 해결하는 외교관이 되기 위해 노력함.
- 초등학교 시절 큰 수술을 받은 이후로 병든 사람을 고치는 직업의 위대함을 느끼며 자신의 병을 고쳐 준 의사처럼 유능하고 친절한 의사가 되고 싶다는 꿈을 갖게 됨.
- 장애를 가진 부모님을 보면서 부모님과 같이 어려운 사람을 돕고 싶은 생각에 사회복지사를 희망함.
- 평소 아이들을 좋아하고 아이들의 눈높이에서 이야기하고 물건을 만드는 데 관심이 많아 유아교육을 전공하여 아이들에게 꼭 필요한 교육을 하고 싶고 더 나아가 유치원을 직접 경영 하길 원함.
- 음식점을 운영하는 부모님을 보면서 자연스럽게 요리사에 관한 생각을 하였으며, 요리로 사람들의 마음을 치유하는 힐링 요리사가 되고 싶어함.
- 어릴 적부터 비행기에 관심이 많았으며, 앞으로 비행 관련 산업의 전망이 밝아 항공기의 안전을 도와주는 항공정비사나 항공관제사가 되기를 희망함.
- 평소 미디어 매체를 통해 기업의 제품이나 이미지를 표현하는 광고에 관심이 많았으며 자신의 생각을 표현할 때 남다른 창의성과 예술적 감수성을 풍부하게 가지고 있다는 주변의 평가를 자주 받아 그 부분에 대한 관심과 자신감이 높은 편임.
- 사진에 대한 관심이 많고, 시각디자인과 관련된 미술교육을 지속적으로 받고 있어 미래 유망 직종이 될 가능성이 높은 이모티콘 제작자가 되기를 희망함.
- 평소 자연현상에 대해 호기심이 많아 궁금한 사항을 기록하는 노트를 작성하고 있으며, 상대성 이론과 양자역학과 관련된 ‘블랙홀 전쟁’이라는 책을 읽으면서 블랙홀에 관심이 커져 천체물리학자가 되고자 희망함.
- 스포츠 분야, 특히 축구에 흥미가 많아 전 세계의 다양한 프로리그와 선수명, 각 선수의 포지션, 스포츠 매니지먼트, 마케팅 등에 대한 각종 정보를 여러 매체를 통해 수집하고 정리하는 열정이 뛰어남. 스포츠 관련 전문 지식 및 국제적인 스포츠 경영 감각을 익힐 수 있는 스포츠에이전트를 희망함.



- 수학영재반 등 다양한 수학 관련 활동을 통해 자신이 지닌 수학적 재능을 알게 되었고, 수학적인 논리성과 문제해결과정에 대한 매력을 느껴 수학교사에 대한 꿈을 갖게 됨.
- 평소 요리하는 것을 즐기며 여러 가지 재료를 활용하여 맛있는 음식을 만들어 내는 것에 대한 흥미를 느낌. 직접 요리한 음식을 더욱 돋보이도록 장식하는 과정을 통해 요리사라는 직업과 함께 푸드스타일리스트라는 직업에 대해서도 관심을 갖게 됨.
- 학교생활 문제로 힘든 시기를 겪으면서 상담선생님께 도움을 받았던 경험을 통해 자신도 어려운 상황에 처한 사람들의 이야기를 들어주고 조언해 줄 수 있는 심리상담사라는 직업을 선택함.
- 평소 소설을 즐겨 읽고 글쓰기를 좋아함. 언젠가 재미있게 읽은 소설이 방송드라마로 다시 재연되는 것을 보면서 글감을 바탕으로 영상물을 만드는 작업에 매력을 느껴 방송프로듀서에 대한 꿈을 갖게 됨.
- 광고 관련 전시회를 통해 광고가 단순히 상품판매의 목적뿐만 아니라 또 하나의 창조 작업임을 인식하고 광고디렉터가 되기 위해 관련 도서는 물론 전문가 인터뷰 영상 등을 찾아보며 좀 더 구체적인 탐색과 노력을 하고 있음.
- 교내 꿈 UCC 만들기 대회에 참가하여 시나리오를 작성하고 연출과 촬영을 주도하여 작품을 발표하는 과정에서 영화감독에 대한 꿈을 갖게 됨.
- ○○교육청에서 실시한 ○○조리실습 체험을 하는 과정에서 호텔 관련 산업의 다양함에 매력을 느끼게 되었고, 평소 관심과 소질이 많았던 요리와 연결하여 최고의 호텔조리사가 되는 꿈을 갖게 됨.
- 평소 경찰이 되어 사회정의를 실현하는 생각을 갖고 있다가 ○○관련 명사초청특강을 들은 후 자신이 사회정의에 앞장서면서도 사회적 약자에 대한 애정을 갖고 있음을 깨닫게 됨. 이후 실제 법 적용 사례에 대해 조사하는 과정에서 인권변호사라는 직업에 대해 관심을 갖게 됨.
- 평소 동물을 좋아하여 동물보호센터에서 봉사활동을 하면서 인간으로 인한 동물 피해의 실상을 직접 체험하고, 인간과 동물과의 교감에 대하여 관심을 갖고 동물을 사랑하는 마음으로 수의사라는 직업을 희망하여 관련학과 진학을 위해 준비하고 있음.

[3학년]

| 학년 | 특기 또는 흥미 | 진로희망 | |
|----|----------|-------|-------|
| | | 학 생 | 학부모 |
| 3 | 피아노연주 | 작곡가 | 음악교사 |
| 3 | 영화감상 | 연기자 | 연기자 |
| 3 | 그림그리기 | 웹디자이너 | 웹디자이너 |



| 학년 | 특기 또는 흥미 | 진로희망 | |
|----|------------|----------------|------------|
| | | 학 생 | 학부모 |
| 3 | 키트조립 | 건축업종사자, 건축디자이너 | 기술공무원, 의사 |
| 3 | 웅변 | 정치인, 외교관 | 전문경영인, 외교관 |
| 3 | 모형자동차수집 | 은행원 | 세무공무원 |
| 3 | 수영, 음악감상 | 직업군인 | 육군장교 |
| 3 | 농구 | 영어번역가 | 동시통역사 |
| 3 | 클래식음악감상 | 변호사 | 경찰공무원 |
| 3 | 미술감상 | 인테리어디자이너 | 인테리어디자이너 |
| 3 | 영화감상 | 파티쉐 | 간호사 |
| 3 | 외국영화감상 | 국제공무원 | 국제공무원 |
| 3 | 컴퓨터조립 | 자동차정비사 | 자동차정비사 |
| 3 | 춤(브레이크 댄스) | 브레이크댄서 | 체육교사 |
| 3 | 기계분해및조립하기 | 기계설계사 | 초등교사 |
| 3 | 영어회화 | 비행기승무원 | 비행기승무원 |
| 3 | 야구 | 건축설계사 | 철도기관사 |
| 3 | 동물기르기 | 축산업종사자 | 동물조련사 |
| 3 | 여행 | 과수원경영인 | 농업경영인 |
| 3 | 애완견기르기 | 애완견뷰티숍경영인 | 초등교사 |



12

창의적 체험활동상황



훈 령

제13조(창의적 체험활동상황)

- ① 창의적 체험활동의 4개 영역별 활동내용, 평가방법 및 기준은 교육과정을 근거로 학교별로 정하며, 자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동의 영역별 이수시간 및 특기사항(활동 실적이 우수하거나 개별적 특성이 드러나는 사항 등)을 입력하되, 초등학교 '자율활동', '동아리활동', '봉사활동' 3개 영역의 특기사항은 통합하여 종합적으로 기록하고, 초등학교 '진로활동' 영역의 특기사항은 별도로 구분하여 기록한다.
- ② 제1항의 봉사활동 영역의 실적은 학교계획에 의한 봉사활동과 학생 개인계획에 의한 봉사활동의 구체적인 내용을 별도의 '봉사활동실적'란에 연간 실시한 봉사활동의 일자 또는 기간, 장소 또는 주관기관명, 활동내용, 시간을 실시일자 순으로 모두 입력하며, 체계적이고 지속적인 봉사활동 등 특기할 만한 사항이 있는 경우 봉사활동 특기사항란에 자세히 입력한다.
- ③ 제1항의 규정에 의한 영역별 누가 기록은 공정성, 객관성, 투명성, 신뢰도, 타당도 등이 확보되도록 서식을 개발하여 활용하되, 전산 입력하여 관리함을 원칙으로 한다.
- ④ 제1항의 '진로활동' 특기사항에는 활동실적이 우수한 사항과 각종 진로검사 및 진로상담 결과, 관심분야 및 진로희망과 관련된 학생의 활동내용 등 학생의 진로 특성이 드러나는 사항을 담임교사가 입력한다.
- ⑤ 제1항의 동아리활동 중 학교스포츠클럽활동의 실적은 활동 인정기간 동안 학교장이 승인한 학교스포츠클럽활동의 구체적인 활동 내용으로 '동아리활동'란에 클럽명, 활동시간, 팀에서의 역할, 포지션, 대회출전경력 등을 입력하되, 활동시간은 동아리활동 이수시간에 합산한다.
- ⑥ 제1항의 동아리활동 중 청소년단체활동의 실적은 학교교육계획에 의한 청소년단체활동과 학교장의 승인을 받은 학교교육계획 이외의 청소년단체활동으로 구분하여 '동아리활동'란의 특기사항에 입력할 수 있다.



해설

- 창의적 체험활동은 학생들이 자발적으로 참여하여 개개인의 소질과 잠재력을 계발·신장하고, 자율적인 생활 자세를 기르며, 타인에 대한 이해를 바탕으로 나눔과 배려를 실천함으로써 공동체 의식과 세계 시민으로서 갖추어야 할 다양하고 수준 높은 자질 함양을 지향하는 교육과정으로 지식과 인성이 겸비된 균형 있는 교육을 실천하는 것이다.
- 창의적 체험활동의 하위 4개 영역은 ‘자율활동’, ‘동아리활동’, ‘봉사활동’, ‘진로활동’으로 각 영역별 세부활동 내용은 표와 같다.

| 영역 | 세부활동 내용 | |
|-------|-----------|---|
| 자율활동 | 적응활동 | 입학, 진급, 전학, 기본생활습관 형성, 축하, 친목, 사제동행, 학습·건강·성격·교우 등의 상담활동 등 |
| | 자치활동 | 학급회, 학생회 협의활동, 모의 의회, 토론회, 자치법정 등 |
| | 행사활동 | 시업식, 입학식, 졸업식, 종업식, 전시회, 발표회, 학예회, 경연대회, 학생건강체력평가, 체육대회, 수련활동, 현장학습, 수학여행, 문화답사, 국토순례 등 |
| | 창의적특색활동 | 학생·학급·학년·학교·지역특색활동, 학교전통수립·계승활동 등 |
| 동아리활동 | 학술활동 | 외국어회화, 과학탐구, 사회조사, 컴퓨터, 인터넷, 신문활용, 발명, 다문화탐구 등 |
| | 문화예술활동 | 문예, 창작, 회화, 조각, 서예, 전통예술, 현대예술, 성악, 기악, 뮤지컬, 오페라, 연극, 영화, 방송 등 |
| | 스포츠활동 | 구기, 육상, 수영, 체조, 배드민턴, 인라인스케이트, 하이킹, 야영, 민속놀이, 씨름, 태권도, 택견, 무술 등 |
| | 실습노작활동 | 요리, 수예, 꽃꽂이, 조경, 사육, 재배, 설계, 목공, 로봇제작 등 |
| | 청소년단체활동 | 스카우트연맹, 걸스카우트연맹, 청소년연맹, 청소년적십자, 우주소년단, 해양소년단 등 |
| | 학교스포츠클럽활동 | 정규교육과정 내에서 이루어지는 중학교 ‘학교스포츠클럽 활동’과 정규교육과정 이외의 학교스포츠클럽 활동(방과후 학교스포츠클럽 등) |
| | 또래조력활동 | 또래 상담, 또래 중재(조정, 중조) |
| 봉사활동 | 교내봉사활동 | 학습부진 친구, 장애인, 병약자, 다문화가정 학생 돕기 등 |
| | 지역사회봉사활동 | 복지시설, 공공시설, 병원, 농·어촌 등에서의 일손 돕기, 불우이웃 돕기, 고아원, 양로원, 군부대에서의 위문 활동, 재해 구호, 국제협력과 난민 구호 등 |



| 영역 | 세부활동 내용 | |
|------|----------|--|
| | 자연환경보호활동 | 깨끗한 환경 만들기, 자연 보호, 식목 활동, 저탄소 생활 습관화, 공공시설물, 문화재 보호 등 |
| | 캠페인활동 | 공공질서, 교통안전, 학교 주변 정화, 환경 보전, 헌혈, 각종 편견 극복 등 |
| 진로활동 | 자기이해활동 | 자기 이해 및 심성 계발, 자기 정체성 탐구, 가치관 확립 활동, 각종 진로 검사 등 |
| | 진로정보탐색활동 | 학업 정보 탐색, 입시 정보 탐색, 학교 정보 탐색, 학교 방문, 직업 정보 탐색, 자격 및 면허 제도 탐색, 직장 방문, 직업 훈련, 취업 등 |
| | 진로계획활동 | 학업 및 직업에 대한 진로 설계, 진로 지도 및 상담 활동 등 |
| | 진로체험활동 | 학업 및 직업 세계의 이해, 직업 체험 활동 등 |

● 창의적 체험활동은 영역별로 학급담임교사와 창의적 체험활동 담당교사가 분담하여 평가하고, 평소의 활동상황을 누가 기록한 자료(에듀팟 등)를 토대로 활동실적, 진보의 정도, 행동의 변화, 특기사항 등을 종합하여 ‘특기사항’란에 학급담임교사나 창의적 체험활동 담당교사가 문장으로 입력한다.

● 자율·동아리·진로활동의 이수시간은 영역별로 입력하고 특기사항은 모든 학생을 대상으로 영역별로 개별적인 특성이 드러나거나 활동내용이 우수한 사항(참여도, 활동의욕, 진보의 정도, 태도 변화 등)을 중심으로 구체적인 문장으로 입력한다.

※ 학업중단자(유예·면제·자퇴·퇴학·제적)의 경우 학업중단일을 기준으로 자율·동아리·진로활동의 누가 기록과 이수시간, 특기사항을 입력함.

● 특기사항에 정량적인 기록이 가능한 부분은 정량적으로 입력한다.

예) 월 1회, 6회, 2015.03.09.-2015.06.12/8회, 4시간, 학급회·학생자치회 임원 활동기간 등

● 자율활동은 학급이나 학교 구성원의 자발적이고 자율적인 참여를 중시하는 활동이다.

● 동아리활동은 학생들의 공통의 관심사와 동일한 취미, 특기, 재능 등을 지닌 학생들이 함께 모여서 자발적인 참여와 운영으로 자신들의 능력을 창의적으로 표출해 내는 것을 주 활동으로 하는 집단 활동이다.

● 2012학년도부터 중학교는 정규교육과정 내 ‘학교스포츠클럽 활동’을 편성하고, 해당 시간은 담당교사가 ‘동아리활동’란에 활동내용과 시간을 누가 기록한다.

● 정규교육과정 이외의 ‘학교스포츠클럽 활동’의 실적은 학기 또는 학년도 단위로 그 활동에 대하여 학교장이 승인한 경우만 인정하고, 교육정보시스템 체육시스템의 학교스포츠클럽 관리에 누가 기록한다.

● 정규교육과정 내 학교스포츠클럽 활동과 정규교육과정 이외의 학교스포츠클럽 활동 세부 내용은 표와 같다.



| 유형 | 인정범위 | 편성 | 교육정보시스템 | 동아리 활동 시수 | 특기사항 입력 예시 |
|-------------------------------|--|-----------------|---|-----------------|--|
| 정규교육과정 내 학교스포츠클럽 활동 | 모두 인정 | 정규교육과정 내 동아리 활동 | <ul style="list-style-type: none"> •[학생생활]-[창의적체험활동]-[동아리활동부서만들기]에서 부서명을 등록함(‘동아리활동 부서만 수정/삭제’ 항목에서 ‘동아리부서구분’을 ‘학교스포츠클럽’으로 설정함). •[학생생활]-[창의적체험활동]-[동아리활동부서배정]에서 부서배정을 등록함. •[학생생활]-[창의적체험활동]-[동아리활동부서별기록]에서 누가기록 후 종료 시점에서 ‘동아리활동 학교생활기록부 반영기록’란에 특기사항만 입력함. | 포함 | (발야구반 : 학교스포츠클럽)(34시간) 팀의 분위기 메이커이자 에이스로, 팀에서는 없어서는 안 될 학생으로 자리매김함. 항상 웃는 얼굴로 팀의 화합을 이끌어 냈으며, 강한 킥력으로 팀의 승리에 일조함. |
| 정규교육과정 이외의 학교스포츠클럽 활동(방과후 운영) | <ul style="list-style-type: none"> •단위학교에서 학교장 승인 하에 학년도 또는 학기단위로 운영 •문화체육관광부가 선정한 종합형스포츠클럽 중 학교장 인정 | 방과후 학교스포츠클럽 활동 | <ul style="list-style-type: none"> •[체육]-[학교스포츠클럽관리]-[활동내역관리]에서 활동내용을 누가 기록함. •[체육]-[학교스포츠클럽관리]-[특기사항관리]에서 특기사항을 등록함. •[학생생활]-[학교스포츠클럽관리]-[학교스포츠클럽학생부자료기록]에서 {스포츠클럽정보가져오기} 실행 시 ‘(클럽명 : 방과후학교스포츠클럽)(○○시간)’이 자동으로 표기되고 특기사항을 가져오며, 이후 저장하면 동아리활동 영역에 이수시간이 합산되며, 특기사항도 등록됨. | 포함 | (축구발리크클럽 : 방과후학교스포츠클럽)(68시간) 클럽의 주장으로, 공격과 수비를 동시에 잘하는 미드필더이자 멀티플레이어로 3월-6월, 9월-11월 주 2회 정기적으로 활동하였고, 학교 간 경기에 총 6회 참여 및 ○○교육지원청대회에 학교 대표로 출전하는 등 열심히 활동함. |

● 창의적 체험활동 활성화를 위한 업무 협약(2012.07.16.)의 후속 조치로서 2013학년도부터 동아리활동 중 청소년단체활동의 실적은 학교교육계획에 의한 청소년단체활동과 학교장의 승인을 받은 학교교육계획 이외의 청소년단체활동으로 구분하여 ‘동아리활동’란의 특기사항에 입력할 수 있다.

● 학교교육계획 이외의 청소년단체활동으로서 학교장이 승인할 수 있는 청소년단체는 청소년기본법 제40조에 따라 설치·운영되고 있는 한국청소년단체협의회 소속 단체 중 자격기준을 갖춘 일부 단체로 한정한다.

※ 청소년단체는 [부록3] ‘청소년단체 현황’을 참조함.

● 봉사활동은 어떤 대가를 목적으로 하는 활동이 아니라, 자발적인 의도에서 개인이나 단체로 다른 사람을 돕거나 사회에 기여하는 무보수의 지속적인 활동으로 인간의 존엄성에 대한 인식뿐만 아니라, 더불어 사는 사회의 이해, 협동의식의 고취 등 다양한 의미를 부여할 수 있는 활동이다.

● 각급 학교에서는 시·도교육청의 봉사활동 운영 기본계획을 참고하여 학교·지역사회 실정에 맞는 봉사활동 계획을 수립하여 시행한다. 또한, 학생 개인의 계획에 의해 실시하는 봉사활동의 경우에도 지속적이면서 자신의 꿈과 관련된 봉사활동을 할 수 있도록 하고 봉사활동 인정 기관에서 봉사활동을 하도록 지도한다.



※ 각급 학교에서는 장애학생(특수교육대상자)에 대해 개별 학생의 수준에 맞는 봉사활동을 부여하거나 예외 인정(중증장애학생 면제) 등 학생의 장애정도·특성 등을 고려하여 자율적으로 장애학생 봉사활동 배려 내용을 마련하여 시행해야 함.

※ 인정할 수 있는 봉사활동은 자원봉사의 공공성(공공성·비영리성)과 무보수성의 기준을 충족해야 함.

- 진로활동은 개인이 자신의 진로를 계획하고 그 진로에 대한 준비를 하며, 적절한 시기에 진로를 선택하고, 선택한 진로에 대해 잘 적응하고 발전할 수 있도록 도와주는 활동이다.



기재요령

7. 창의적 체험활동상황

| 학년 | 창의적 체험활동상황 | | |
|----|------------|----|------|
| | 영역 | 시간 | 특기사항 |
| 1 | 자율활동 | | |
| | 동아리활동 | | |
| | 봉사활동 | | |
| | 진로활동 | | |

| 학년 | 봉 사 활 동 실 적 | | | |
|----|-------------|-------------|------|---------|
| | 일자 또는 기간 | 장소 또는 주관기관명 | 활동내용 | 시간 누계시간 |
| 1 | | | | |

① 창의적 체험활동상황

- 창의적 체험활동상황의 영역별 활동 내용은 누가하여 기록한다.

※ 자율활동 누가기록 : 교육정보시스템의 [학생생활]-[창의적체험활동]-[자율활동누가기록]

※ 동아리활동 누가기록 : 교육정보시스템의 [학생생활]-[창의적체험활동]-[동아리활동누가기록]

※ 봉사활동 누가기록 : 교육정보시스템의 [학생생활]-[창의적체험활동]-[봉사활동누가기록]

※ 진로활동 누가기록 : 교육정보시스템의 [학생생활]-[창의적체험활동]-[진로활동누가기록]

- 창의적 체험활동상황의 영역별 체험활동 입력 범위는 다음과 같다(봉사활동 제외).

- 학교교육계획에 의해 학교가 주최·주관하여 실시한 체험활동을 입력한다.
- 학교장이 승인하여 동일학교급 타학교에서 주최·주관하여 국내에서 실시한 체험활동을 입력한다.

예) A중학교 학생이 C고등학교에서 주최·주관한 체험활동에 참가한 경우는 활동내용과 특기사항을 입력할 수 없으나, B고등학교 학생이 C고등학교에서 주최·주관한 체험활동에 참가한 경우는 입력할 수 있음.



- 학교장이 승인한 교육관련기관에서 주최·주관한 체험활동을 입력한다.
- ※ 교육관련기관은 교육부 및 직속기관, 시·도교육청 및 직속기관, 교육지원청 및 소속기관에 한함.
- 교육부 직속기관 : 대한민국학술원, 국사편찬위원회, 국립국제교육원, 국립특수교육원, 교원소청심사위원회, 중앙교육연수원(총 6개 기관)
- 시·도교육청 및 직속기관, 교육지원청 및 소속기관은 [부록5]를 참조함.
- ※ 학생이 학교장의 승인을 받아 방학(또는 방과 후) 동안 개별 또는 그룹단위로 대학 등에서 이수한 체험활동이나 특정 과정 이수실적을 학교생활기록부에 등재하도록 주최기관 등이 공문으로 요청하는 경우가 있으나 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력할 수 없음.
- 창의적 체험활동상황의 영역별 시수 인정과 특기사항에 입력할 수 있는 내용은 표와 같다.

| 영역 | 시수 | 특기사항 내용 |
|-------|---------------------------------------|--|
| 자율활동 | 정규교육과정 시수 (행사활동은 별도 행사시수 포함) | 학교교육계획(정규교육과정 포함)에 의해 학교에서 주최·주관하여 실시한 활동 |
| 동아리활동 | 정규교육과정 시수 (정규교육과정 이외 학교스포츠클럽활동 포함) | 정규교육과정 동아리활동(정규교육과정 내 학교스포츠클럽 활동 포함), 정규교육과정 이외 학교스포츠클럽활동, 학교장이 승인한 학교교육계획 이외의 청소년단체활동, 학교교육계획에 의한 자율동아리활동 |
| 봉사활동 | 학교교육계획과 개인계획 시수 | 체계적이고 지속적인 봉사활동 등 특기할 만한 내용 |
| 진로활동 | 정규교육과정 시수 | 학교교육계획에 의해 학교에서 주최·주관하여 실시한 진로활동과 관련된 사항, 진로지도와 관련된 상담 및 권고 내용 |

※ 특기사항 입력 가능 예시

- 자율활동 : 학생자치회 임원수련회, 과학선도학교 프로그램 활동, 수학체험전 등
- 동아리활동 : ○○천문대 탐방 등
- 봉사활동 : 학교교육계획(정규교육과정 포함)과 개인계획에 의한 봉사활동실적 관련 특기사항
- 진로활동 : ○○교육청 진로캠프, 학교교육계획에 의한 진로캠프, 직업체험 등
- ※ 정규교육과정에 의해 해외에서 실시한 자율활동은 시수만 인정하며, 그 이외의 해외 창의적 체험활동은 시수와 특기사항을 모두 입력하지 않음.



〈전출·입, 학업중단 및 복귀 시 처리요령〉

- 전출 시 창의적 체험활동상황에는 전출일까지의 기록(모든 영역의 누가 기록 자료, 학교생활기록부 자료 중 자율활동은 시간수, 동아리활동은 부서명과 시간수, 봉사활동은 누가기록, 진로활동은 시간수)을 입력하여 전송하고 관련 증빙자료(봉사활동 확인서 포함)는 원적교에서 보관한다.
- 학생의 학업 중단(유예, 면제, 휴학, 자퇴) 후 복귀(재취학, 복학, 재·편입학)로 학년도 간 훈령 적용이 다른 경우, 이전 훈령에 의해 작성된 특별활동상황 및 창의적 재량활동 자료는 교육부훈령 제127호의 창의적 체험활동 서식에 맞추어 교육정보시스템에서 자치·적응·행사활동, 창의적 재량활동은 자율활동으로, 봉사활동은 봉사활동으로, 계발활동은 동아리활동으로 자동으로 반영된다.
 - 다만, 이전 훈령에 있었던 교외체험활동상황은 자동으로 삭제되며, 학생의 학업 중단 후 학기를 달리하여 복귀하는 경우에는 업무담당교사(학급담임교사 등)가 창의적 체험활동 서식에 맞추어 해당란에 영역별 내용을 직접 입력해야 한다.

〈자율활동〉

- 자율활동의 특기사항은 활동결과에 대한 평가보다는 활동과정에서 드러나는 개별적인 행동 특성, 참여도, 협력도, 활동실적 등을 평가하고 상담기록 등의 관련 자료를 참고하여 구체적으로 입력한다.
- 정규교육과정 또는 학교교육계획에 의해 실시한 학생 상담활동, 자치법정 등은 자율활동 특기사항에 입력한다.
- 자치활동의 특기사항에 입력하는 임원의 활동기간은 1학년은 입학일부터 학년말, 2학년은 3. 1.부터 학년말, 3학년은 3. 1.부터 졸업일까지를 기준(학기단위로 임명하는 경우는 학기 시작일부터 학기 종료일 기준)으로 입력한다.
 - ※ 학교 사정에 따라 임원의 활동기간이 학기 또는 학년 단위가 아닌 월 단위 등으로 임명하는 경우에는 실제 임명기간을 활동기간으로 입력함.
 - ※ 임원이 임기 도중에 그만두는 경우에는 종료일까지를 임명기간으로 입력함.
 - ※ 학기 중에 학적변동자가 임원으로 임명되는 경우 시작일은 학적변동일로 입력함.
 - ※ 학생자치회 임원 활동기간을 2학년 2학기과 3학년 1학기과 같이 학기단위로 임명하는 경우 해당학년의 자율활동 영역에 나누어 임원 활동기간을 입력함.
- 자치활동 관련 내용을 특기사항에 입력할 때에는 구체적인 임원의 종류를 알 수 있도록 ‘전교’, ‘학년’, ‘학급’ 등을 입력하고, 재임기간을 ()안에 병기한다.
 - 예) 1학기 전교 학생회 부회장(2015.03.01.-2015.08.20.)
- 자율활동 중 행사활동 시간은 시업식, 입학식, 졸업식, 종업식, 전시회, 발표회, 학예회, 경연대회, 학생건강체력평가(PAPS), 체육대회, 수련활동, 현장학습, 수학여행 등 학교에서 주최·주관하여 시행하는 활동을 포함한다.



※ 행사활동의 시간은 교육과정상의 계획된 시간과 별도 시수로 확보된 행사활동의 실시 시간을 포함하여 입력함.

– 별도 시수로 확보된 행사활동은 교육정보시스템의 [교육과정]-[학사일정관리]-[행사코드관리]에서 행사코드 등록 시 ‘학생부특별활동’에 ‘자율활동’으로 설정하고 [교육과정]-[시간표관리]-[전체시간표관리]에서 {행사처리}로 등록하되, ‘처리구분’을 ‘현재수업 삭제 후 처리’로 설정함.

– 행사활동 내용은 교육정보시스템의 [학생생활]-[창의적체험활동]-[자율활동누가기록]에서 등록하며, [교육과정]-[과목개설관리]-[과목별/반별시수누계조회](중)/[과목별/강의실별시수누계조회](고)의 ‘과목’란에 ‘자율활동(학사일정)’으로 시수가 조회됨.

〈동아리활동〉

● 동아리활동 영역은 자기 평가, 학생상호 평가, 교사 관찰, 포트폴리오 등의 방법으로 평가하여 참여도, 협력도, 열성도, 특별한 활동실적 등을 구체적으로 입력한다.

※ 학교교육과정 편성·운영에 따라 학교·학년 단위로 복수 동아리활동 부서를 운영할 수 있음.

● ‘동아리활동란’에는 다음 6가지 항목을 예시와 같이 입력한다.

| 활동 | 입력 예시 |
|------------------------------------|--|
| 정규교육과정 내 동아리활동 | (영어회화반)(34시간) 영어에 관심이 많고 ~ |
| 자유학기 동아리활동 (중학교만 해당) | (방송반 : 자유학기)(17시간) 방송국 프로듀서가 되기를 꿈꾸고 있으며 ~ |
| 학교교육계획에 의한 자율동아리활동 | (로봇반 : 자율동아리) 로봇공학 관련 기본 개념 ~ |
| 학교교육계획 이외의 청소년단체활동 | (○○단 : 청소년단체) ○○단의 일원으로서 주말, 방학기간을 활용하여 ~ |
| 정규교육과정 내 학교스포츠클럽활동 (중학교만 해당) | (발야구반 : 학교스포츠클럽)(34시간) 팀의 분위기 메이커이자 에이스로 ~ |
| 정규교육과정 이외의 학교스포츠클럽활동 | (축구발리키클럽 : 방과후학교스포츠클럽)(68시간) 클럽의 주장으로, 공격과 ~ |

※ 동아리활동 영역의 특기사항은 [학생생활]-[창의적체험활동]-[동아리활동부서별기록]의 ‘동아리활동 학교생활기록부 반영기록’에서 입력하며, 방과후 학교스포츠클럽(정규교육과정 이외 학교스포츠클럽) 활동의 특기사항은 [체육]-[학교스포츠클럽관리]-[특기사항관리]에서 입력함.

※ 동아리활동의 유형을 구분하기 위해서는 [학생생활]-[창의적체험활동]-[동아리활동부서만들기]의 ‘동아리활동 부서만 수정/삭제’ 항목에서 ‘동아리부서구분’을 설정함.

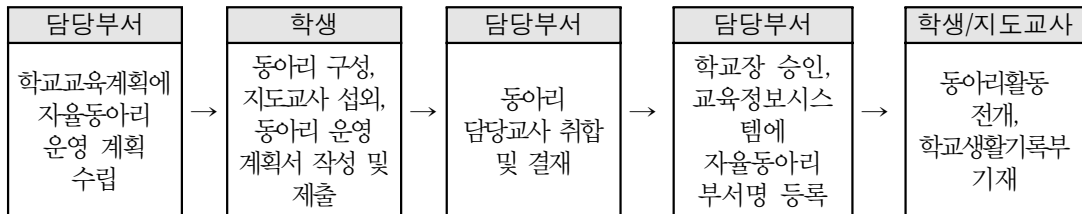
※ 동아리활동 부서명과 이수시간, 동아리활동의 유형을 구분하는 ‘: 자유학기’, ‘: 자율동아리’, ‘: 청소년단체’, ‘: 학교스포츠클럽’, ‘: 방과후학교스포츠클럽’은 자동으로 표기됨.



- 정규교육과정으로 편성되지는 않았으나 학교교육계획에 의해 이루어지는 학생의 자율 동아리활동과 학교교육계획 이외의 청소년단체활동으로서 학교장이 사전에 승인하여 참가한 활동은 동아리활동 이수시간에는 포함하지 않지만 동아리활동 ‘특기사항’란에 활동내용과 활동 특기사항을 입력할 수 있다.

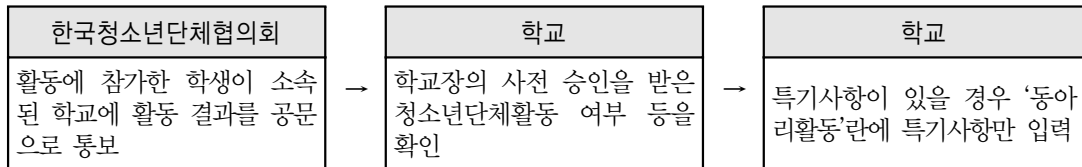
- 자율동아리는 학교교육계획에 따라 학기초에 구성할 수 있으며, 학기 중에 구성된 자율 동아리활동은 입력하지 않는다.

- 학교교육계획에 의한 자율동아리 구성 절차는 다음과 같다.



※ 자율동아리 운영계획서는 활동계획, 동아리 구성 인원, 지도교사 등의 내용을 포함하여 학교장의 승인을 받음.

- 학교교육계획 이외의 청소년단체활동 기재 절차



※ 학교교육계획 이외의 청소년단체활동으로서 학교장이 승인할 수 있는 청소년단체 현황은 [부록3]을 참조함.

- 자율동아리활동과 학교교육계획 이외의 청소년단체활동의 교육정보시스템 입력 방법은 다음과 같다.

- [학생생활]-[창의적체험활동]-[동아리활동부서만들기]에서 부서명을 등록함(‘동아리 활동 부서만 수정/삭제’ 항목에서 ‘동아리부서구분’을 자율동아리활동인 경우 ‘자율 동아리’로, 학교교육계획 이외의 청소년단체활동인 경우 ‘청소년단체’로 설정함).
- [학생생활]-[창의적체험활동]-[동아리활동부서배정]에서 학생별로 부서를 배정함.
- [학생생활]-[창의적체험활동]-[동아리활동부서별기록]의 ‘동아리활동 학교생활기록부 반영기록’란에 특기사항만 입력함.

- 중학교의 동아리활동 시수는 정규교육과정으로 운영되는 학술·문화예술활동 등의 동아리활동, 학교스포츠클럽활동, 방과후 학교스포츠클럽활동 시수를 합산하여 반영된다(학교폭력근절 종합대책, 2012.02.06.).



- ※ ‘학교스포츠클럽 활동’은 ‘창의적 체험활동’의 ‘동아리활동’으로 편성함.
- ※ 중학교의 ‘학교스포츠클럽 활동’은 학년별 연간 34~68시간(총 136시간) 운영하며, 매 학기 편성하도록 하되, 학교 여건에 따라 연간 68시간 운영하는 학년에서는 34시간 범위 내에서 ‘학교스포츠클럽 활동’을 체육으로 대체할 수 있으며, 2014년 3월 1일부터 전 학년에서 시행할 수 있음(교육부 고시 제2013-7호(2013.12.18)).
- ※ 중학교의 ‘학교스포츠클럽 활동’의 시간은 교과(군)별 시수의 20% 범위 내에서 감축하거나, 창의적 체험활동 시수를 순증하여 확보하되, 여건이 어려운 학교의 경우 68시간 범위 내에서 기존 창의적 체험활동 시간을 활용하여 확보할 수 있음(교육부 고시 제2013-7호(2013.12.18)).
- ※ ‘학교스포츠클럽 활동’의 종목과 내용은 학생들의 희망을 반영하여 학교가 정하되, 다양한 종목을 개설함으로써 학생들의 선택권이 보장되도록 함.

- 정규교육과정 내의 학교스포츠클럽활동명과 정규교육과정 이외의 학교스포츠클럽 활동명은 실질적인 클럽명으로 입력한다.

예) 발야구반(○), 축구발리크클럽(○), 걷기반(○), 농구반(○), 줄넘기반(○), 스포츠클럽대향전(×), 축구 대향전(×)

- 정규교육과정 중 동아리활동의 일환으로 조직된 ‘학교스포츠클럽활동’은 담당교사가 ‘동아리활동’란에 활동 내용과 시간을 누가 기록하고, 특기사항을 입력한다.
- 정규교육과정 이외의 ‘학교스포츠클럽’에 가입하여 활동한 내용과 시간은 ‘체육 시스템’의 ‘학교스포츠클럽관리’에 누가 기록하고, 누가 기록에 대한 특기사항(클럽명, 활동시간, 팀에서의 역할, 포지션, 대회출전 경력 등)은 ‘동아리활동’란에 입력된다.
- 정규교육과정 이외의 ‘학교스포츠클럽 활동’ 시간은 [학생생활]-[학교스포츠클럽관리]-[학교스포츠클럽학생부자료기록]에서 {스포츠클럽정보가져오기}를 통해 동아리활동 영역에 이수시간이 자동으로 합산되어 입력된다.
 - 정규교육과정 이외의 ‘학교스포츠클럽 활동’은 연중 활동계획서, 대회출전 계획서 등을 사전에 동아리 담당교사에게 제출하여 학교장의 승인을 받은 후 실시하고, 결과는 대회별, 월별 혹은 학기별 등 증빙자료와 함께 결과보고서를 제출한다.
 - 학생 1명이 2개 이상의 학교스포츠클럽에 가입할 수 있으나, 활동시간과 내용이 중복되어서는 안 된다.
 - 학교스포츠클럽 지도교사는 지도시간이 중복되지 않는 범위 내에서 2개 이상의 클럽 지도가 가능하며, 지도하는 클럽별로 학생의 활동상황을 누가 입력하여야 한다.
 - 활동시간은 평일 2시간, 토요일 및 공휴일 4시간 이내로 인정한다. 단, 계획 시에는 참가자 명단에 포함되었으나, 활동 당일에 참여하지 않은 시간은 제외한다.
 - 학교장은 정규교육과정 이외의 ‘학교스포츠클럽 활동’ 실적이 학교생활기록부에 활동 시간과 내용으로 입력되고 상급학교 진학자료로 활용될 수 있으므로, 허위로 입력되는 일이 없도록 철저한 관리·감독을 하여야 한다.



- 학교스포츠클럽 등록 시 학교이외에서 조직된 스포츠클럽은 인정하지 않는다. 다만, 문화체육관광부가 선정한 종합형스포츠클럽 중 학교장이 인정한 스포츠클럽활동은 가능하다.
- 교외 학교스포츠클럽 관련 대회에 참가한 내용은 입력할 수 있으나, 수상실적은 ‘특기사항’란에 입력할 수 없다.

〈봉사활동〉

- 봉사활동 영역의 특기사항은 체계적이고 지속적인 봉사활동 등 특기할 만한 사항이 있는 학생에 한하여 활동내용 등 구체적인 사항을 입력하되, 구체적인 범위는 학교장이 정한다.
※ “○○일을 하는 데 열심히 노력함.” 등의 입력은 적절하지 않음.
- 봉사활동 영역의 ‘시간’은 공란으로 둔다(시간은 입력하지 않음).

〈진로활동〉

- 진로활동 영역의 ‘특기사항’ 란에는 다음과 같은 사항을 구체적으로 입력한다.
 - 특기·진로희망과 관련된 학생의 자질, 학생이 수행한 노력과 활동
 - 학생의 특기·진로를 돕기 위해 학교와 학생이 수행한 활동과 결과
 - 학생·학부모와 진로상담을 한 결과
 - 학생의 활동 참여도, 활동 의욕, 태도의 변화 등 진로활동과 관련된 사항
 - 학급담임교사, 상담교사, 교과담당교사, 진로진학상담교사의 상담 및 권고 내용
- 학생의 학업진로, 직업진로에 대한 계획서, 진로와 관련된 각종 검사를 바탕으로 특기사항을 입력할 수 있다.

〈봉사활동실적〉

- 봉사활동 영역 중 학교에서 실시한 봉사활동과 개인적으로 실시한 봉사활동의 구체적인 실적은 별도의 양식인 ‘봉사활동실적’ 란에 입력한다.
 - 정규교육과정 내에서 실시한 학년·학급단위의 봉사활동도 ‘봉사활동실적’ 란에 입력하기 위해서는 개인 또는 단체 단위로 봉사활동 확인서를 당해 학교장 명의로 발급해야 한다.
- 학교교육계획에 의한 교내 봉사활동 중 수업시간 이외에 급식 도우미, 학습지도 도우미, 다문화학생 도우미, 또래 상담, 또래 중재(조정, 중조) 등 일부 학생들을 대상으로 한 봉사활동은 봉사활동실적으로 인정할 수 있다.



- 헌혈은 만 16세 이상 체중이 남자 50kg, 여자 45kg 이상인 경우 가능하며, 교육부의 ‘학생 봉사활동 활용 내용별 시간 인정 기준’에 따라, 자원봉사 시간으로 인정되므로 창의적 체험활동상황의 ‘봉사활동실적’란에 입력하고 특기사항에는 입력하지 않는다.
 - ※ ‘활동내용’은 ‘헌혈(전혈)’ 또는 ‘헌혈(성분헌혈)’로 입력하고 인정시간은 회당 4시간으로 하되, 학년도별 인정 횟수는 시·도교육청별 학생 봉사활동 운영 계획 및 학교 봉사활동추진위원회 판단에 따름.
 - ※ 헌혈은 사전 봉사활동 계획서를 제출하지 않아도 되며, 1일 8시간 내에 포함되지 않음.
 - ※ 헌혈 자원봉사시간 인증 방법으로 사회복지자원봉사관리센터 홈페이지(www.vms.or.kr)에서 발급한 자원봉사 인증서나 대한적십자사(헌혈의 집) 및 한마음혈액원(헌혈카페)에서 발급하는 헌혈증서, 대한적십자사가 발급하는 헌혈확인증명서가 있음.
- 사회복지 봉사활동 인증관리 시스템(VMS)에서 인증한 봉사활동실적을 발급하는 경우 ‘한국사회복지협의회장’ 명의로 직인과 함께 발급되나, ‘봉사자 실적 내역 정보(상세내역)’에 기재된 기관을 발급번호 근거로 입력함.
- 물품 및 현금 기부는 봉사활동 시간으로 환산하여 인정하지 않으므로 봉사활동실적으로 입력하지 않는다.
 - 예) 헌옷 모으기, 불우이웃돕기 성금 모금, 폐휴대폰 수거 등
- 다음 예시의 경우는 봉사활동실적으로 입력하지 않는다.
 - 예) 푸드 마켓에 음식물 기부, 장애인이 출연하는 공연·운동경기 관람하기, 문예작품(그림·글짓기) 공모전 응모, 태극기 달고 인증샷 찍기, 해외에서 실시한 봉사활동, 결석생의 학교교육과정에 의한 봉사활동
- 선플 작성에 참여한 봉사활동은 학교장이 허가한 개인계획에 의한 봉사활동에 준하여 실시하되, 사전에 봉사활동 계획서를 제출하여 학교장 승인을 받아야 한다.
 - ※ 중학생 50자 이상, 고등학생 60자 이상으로 20건당 일주일 최대 1시간 인정함(학년도 단위로 최대 12시간 인정).
 - ※ ‘활동내용’은 ‘건전한 사이버 문화 조성 캠페인’으로 입력하고 ‘특기사항’란에는 입력하지 않음.
- 초·중등교육법 시행령 제31조제1항에 따른 학생의 징계, 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항에 따른 학교폭력 관련 조치사항 등에 의한 학교 내 봉사활동, 사회봉사, 출석정지 기간의 봉사활동, 보호처분 3호에 따른 사회봉사, 무단결석 중 실시한 봉사활동은 봉사활동실적으로 입력하지 않는다.
- 봉사활동실적에는 학교교육과정 내에서 실시한 봉사활동과 개인계획에 의해 실시한 봉사활동의 구체적인 실적을 입력한다.
 - 학생 개인계획에 의해 실시한 봉사활동 중 학교장이 승인한 경우만 입력한다.
 - ‘활동내용’란에는 간단한 문장으로 구체적인 봉사활동 내용 또는 제목을 입력한다.
- 예) 교내환경정화, 다문화가정 친구 돕기, 장애아동들과 놀아주기, 독거노인 돌보기, 환경보존 캠페인 활동, 장애체험행사 보조, 교통안전캠페인, 도서실 도서정리 등
 - ‘일자 또는 기간’ 입력 시 시작일과 종료일이 같을 경우는 시작일만 입력한다.



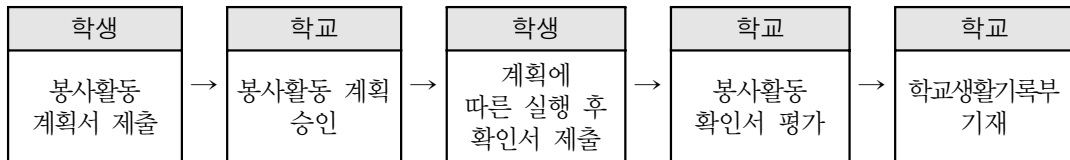
- 봉사활동실적의 ‘장소 또는 주관기관명’란의 ‘학교’ 또는 ‘개인’의 구분은 봉사계획 주체에 따라 입력한다.
- ※ 학년초 학교교육과정 운영 계획에 따라 시행되는 봉사활동은 ‘장소 또는 주관기관명’에 ‘(학교)’로 입력함(위탁기관에서 실시한 봉사활동의 경우 ‘(학교)위탁기관명’으로 입력함).
- ※ 자율동아리활동으로 실시한 봉사활동은 인정하지 않으며, 자율동아리활동 활동계획 이외에 실시한 봉사활동은 ‘봉사활동실적’란에 ‘(개인)’으로 관련사항을 입력함.
- ※ 청소년단체활동에서 실시한 봉사활동은 ‘봉사활동실적’란에 ‘(개인)’으로 관련사항을 입력함.
- ※ 봉사동아리 부서에서 동아리활동의 일환으로 봉사활동을 실시한 경우, 봉사활동실적으로 인정하지 않으며 동아리활동 내용으로만 인정함.
- 봉사활동은 시간 단위로 입력하되, 동일 기관에서 같은 내용으로 봉사활동을 지속적으로 한 경우에는 학기말 또는 학년말에 합산하여 시간 단위로 입력할 수 있다(합산하여 1시간이 안되는 경우는 버림).
- 봉사활동 인정 시간은 1일 8시간 이내로 인정한다.
 - ※ 하루 중 봉사활동 인정시간은 원칙적으로 수업시간이 6교시면 2시간, 4교시면 4시간, 휴업일(공휴일)이면 8시간 이내로 함.
- 봉사활동 시간은 다른 창의적 체험활동 영역의 시간과 중복하여 인정할 수 없다.
 - ※ 봉사동아리 부서에서 동아리활동의 일환으로 봉사활동을 실시한 경우, 봉사활동실적으로 인정하지 않으며 동아리활동 내용으로만 인정함.
- 교외체험학습 기간 등 학교장 출석인정결석 기간의 봉사활동은 당일 수업시수와 봉사활동 시간을 합하여 8시간 이내로 한다.

예) 교외 체험학습일에 봉사활동 8시간을 한 경우 봉사활동 당일 학교 수업이 7시간이면 봉사활동은 1시간만 인정함.
- 나눔포털(행정자치부) · VMS(보건복지부) · DOVOL(여성가족부)과 교육정보시스템의 봉사실적 연계를 통해 학생 개인계획에 의한 봉사활동실적 입력을 개선하여 시행한다.
 - ※ 나눔포털 : 행정자치부에서 운영(한국중앙자원봉사센터 중앙관리)하고 있는 자원봉사 포털 시스템(<http://www.1365.go.kr>)
 - ※ VMS : 보건복지부에서 운영(한국사회복지협의회 중앙관리)하고 있는 사회복지 봉사활동 인증관리 시스템(<http://www.vms.or.kr>)
 - ※ DOVOL : 여성가족부에서 운영(한국청소년활동진흥원 중앙관리)하고 있는 청소년봉사활동 포털 사이트(<http://dovol.youth.go.kr>)
 - ※ 실적 연계 사이트에서 발급한 전송자료에 ‘장소 또는 주관기관명’에 ‘○○도 □□시’로 표기되어 있는 경우 실제로 발급한 기관을 입력함.
- 실적 연계 사이트를 통한 봉사활동실적 반영 시 1일 8시간(수업시간과 봉사활동 시간 합산) 초과 여부, 허위 봉사활동 여부 등을 반드시 확인한 후 반영한다.
 - ※ 실적 연계 사이트는 나눔포털, VMS, DOVOL을 통칭함.
 - ※ 실적 연계 시스템 구성은 다음과 같음.



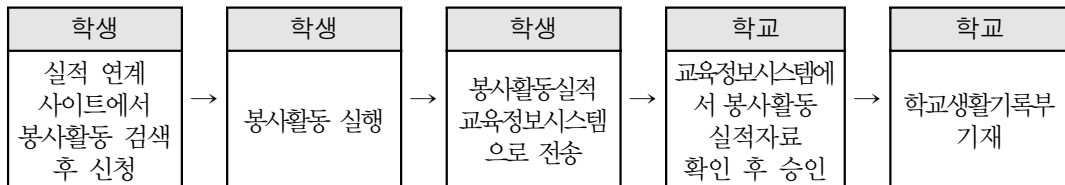
- 학생 개인계획에 의한 봉사활동실적 입력은 실적 연계 사이트를 이용하지 않은 경우(기존 방식)와 실적 연계 사이트를 이용한 경우를 확인한 후, 다음 절차에 따라 처리한다.

〈실적 연계 사이트를 이용하지 않은 경우〉



※ 사전 봉사활동 계획서를 학교장이 추천(허가)한 경우에만 봉사활동실적으로 입력할 수 있음.

〈실적 연계 사이트를 이용하는 경우〉



※ 실적 연계 사이트를 활용(신청 → 실행 → 전송 → 반영을 통한 일련의 과정을 포함)하는 경우, 학생은 봉사활동 계획서 및 봉사활동 확인서를 학교에 제출할 필요가 없고 학교는 교육정보시스템에서 봉사활동실적 전송 자료를 확인하여 학교생활기록부에 입력하는 등 개인계획에 의한 봉사활동실적 등록 절차를 간소화 함.

※ 실적 연계 사이트에서 전송하여 반영된 봉사활동실적은 [학생생활]-[창의적체험활동]-[봉사활동누가 기록조회]에서 (나눔포털조회)로 학급별 일괄 출력하여 확인할 수 있음.

- 학년말 학교생활기록부가 마감된 이후 실적 연계 사이트를 통해 실시한 봉사활동은 다음 학년도에 나눔포털에서 출력한 봉사활동 확인서만을 증빙자료로 하여 학교생활기록부 정정대장을 통해 입력한다.

- 학년말 진급 처리된 후라도 이전학년도 봉사활동 실적이 누락되지 않도록 해당 학년도의 '봉사활동실적'란에 입력하되, 봉사활동 계획서와 봉사활동 확인서를 증빙자료로 한다.

※ 학교의 학년도는 초·중등교육법 제24조에 따라 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지이므로 해당 기간의 실적은 해당학년도의 '봉사활동실적'란에 입력을 하여야 함.



㉒ 시간

- 창의적 체험활동의 영역별 이수시간은 정규교육과정 내에서 실시한 학년·학급단위의 활동시간을 기준으로, 본인이 실제로 참여하여 이수한 시간을 입력한다.
 - ※ 정규교육과정 내에서 실시한 창의적 체험활동상황의 영역별 활동 내용은 누가 기록하여 관리함.
 - ※ 어떠한 사유(경조사 또는 천재지변 등으로 인한 출석인정·질병·무단·기타결석, 조퇴 등을 구분하지 않음)로든 참여하지 않은 시간은 제외함(수학여행이나 현장학습 기간 동안 등교했으나 미참여학생은 시간을 인정하지 않음).
 - ※ 이전학년도의 출석인정결석으로 인하여 참여하지 않은 창의적 체험활동상황의 영역별 이수시간 확인은 교육정보시스템의 [학교정보]-[기준년도/학기관리]에서 '교무학년도'를 이전학년도로, '교무학기'를 이전학기로 설정한 후 [학적]-[출결관리]-[출결특기사항등록]에서 해당학생의 성명을 클릭하여 확인할 수 있음.

㉓ 특기사항

- 창의적 체험활동상황의 특기사항은 활동한 결과에 대한 내용(활동실적, 진보의 정도, 행동의 변화, 특기사항 등)을 종합하여 학생의 개별적 특성이 드러나도록 입력한다. 단, 봉사활동은 개인계획에 의해 실시한 내용도 포함하여 입력한다.
 - ※ 활동실적(내용)의 단순한 나열식 입력은 지양함.
- 예) 학급회의(2015.03.09., 2015.04.13., 2015.05.06., 2015.06.04., 2015.07.08.)에 적극적으로 참여함.(×)
- 창의적 체험활동 각 영역은 시수가 0시간인 경우에도 특기사항을 입력한다.
- 창의적 체험활동상황의 영역별 특기사항에 입력할 수 없는 내용은 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력할 수 없다.

유의사항

- 특기사항에는 활동실적(내용)의 단순한 나열식 입력은 지양하며, 구체적인 특정 대학명, 기관명, 감사명은 입력하지 않음.
- 창의적 체험활동상황의 실적은 한 개 영역에 입력하고, 다른 영역에 중복하여 입력하지 않음.
- 자율활동·동아리활동·진로활동의 특기사항은 모든 학생을 대상으로 입력함.



기재예시

| 학년 | 창 의 적 체 험 활 동 상 황 | | |
|----|-------------------|-----|--|
| | 영역 | 시간 | 특기사항 |
| 1 | 자율활동 | 28 | <p>학급 반장(2015.03.01.~2016.02.29.)으로서 책임감과 봉사정신을 가지고 급우들의 의견을 존중하여 학급 문제를 해결하며 학급 전체의 인화를 위해 노력함.</p> <p>학교폭력예방 다짐결의대회(2015.04.05.)에서 예방방안에 대해 학급대표로 발표하였으며, 흡연예방교육(2015.06.14.) 동영상을 시청한 후 교내에서 실시한 흡연예방 캠페인에 직접 참여하여 학생들에게 적극 홍보함.</p> <p>학교 축제(2015.11.10.)에서 사물놀이 공연에 참가하여 자신의 재능과 끼를 보여줌.</p> |
| | 동아리활동 | 153 | <p>(영어회화반)(34시간) 영어표현에 자신감을 보이며, 말하기 부분에 탁월한 능력을 보임. ○○교육청의 국제수업교류 프로그램에 참여하여 우수한 활동을 함.</p> <p>(방송반 : 자유학기)(17시간) 방송국 프로듀서가 되기를 꿈꾸고 있으며, 방송에 대한 관심이 많아 촬영하기를 즐기며 카메라로 학교행사를 기록하는 일은 물론 행사가 순조롭게 진행될 수 있도록 준비를 잘함.</p> <p>(로봇반 : 자율동아리) 로봇공학 관련 기본 개념 및 활용 분야에 전문적인 지식이 많고 활동에 적극 참여함.</p> <p>(○○단 : 청소년단체) ○○단의 일원으로서 주말, 방학기간을 활용하여 정기적으로 ○○활동에 적극적으로 참가함. 대원들에게 신망이 두터우며 ○○활동에 다양한 의견을 제안하고 공동 작업에도 열심히 참여함.</p> <p>(발야구반 : 학교스포츠클럽)(34시간) 항상 웃는 얼굴로 팀의 화합을 이끌어 냈으며, 강한 킥력으로 팀의 승리에 일조함.</p> <p>(축구발리키클럽 : 방과후학교스포츠클럽)(68시간) 클럽의 주장으로, 공격과 수비를 동시에 잘하는 미드필더이자 멀티플레이어로 3월~6월, 9월~11월 주 2회 정기적으로 활동하였고, 학교 간 경기에 총 6회 참여 및 ○○교육지원청대회에 학교대표로 출전하는 등 열심히 활동함.</p> |
| | 봉사활동 | | <p>월 1회 정기적으로 부모님과 아동양육시설인 ○○원에 방문하여 청소 등 봉사활동을 수행함.</p> <p>한국스카우트연맹이 주관하는 제4회 국제 페트물 잼버리에 참가하여 행사보조 및 통역활동을 수행함(2015.08.01.~2015.08.06./31시간).</p> |



| 학년 | 창 의 적 체 험 활 동 상 황 | | |
|----|-------------------|----|--|
| | 영역 | 시간 | 특기사항 |
| | 진로활동 | 34 | 꿈을 찾아 떠나는 직업순환체험(2015.06.18.)에 참가하여 다양한 직업의 세계를 체험하고 스스로의 흥미와 적성을 파악하기 위해 꾸준히 노력하고 있으나 아직 직업에 대한 생각이 다양하여 이에 대해 상담 조언함. 커리어넷 진로탐색(2015.10.25.) 결과 창의력이 높은 것으로 나타났으며 따뜻하고 주변을 돌보는 것을 좋아하는 성품으로 유치원교사, 사육사 등의 직업이 성품과 어울리는 것으로 판단되어 그 방향으로 지도함. |

※ 시간 : 교육과정상 개별 학생의 출결상황이 반영된 시간임(실제 활동 참여 시간임).

※ 상기 동아리활동의 내용은 순서대로 정규교육과정 내 동아리활동, 자유학기 동아리활동(중학교), 학교교육계획에 의한 자율동아리활동, 학교교육계획 이외의 청소년단체활동, 정규교육과정 내 학교 스포츠클럽활동(중학교), 정규교육과정 이외의 학교스포츠클럽활동을 의미하며, 교육정보시스템에서 나열된 동아리활동 순서대로 반영되고 동아리활동 부서별로 한 줄씩 띄어 자동으로 반영됨.

※ 자율활동·봉사활동·진로활동 영역의 특기사항은 문단(내용) 단위로 줄 바꿈을 하여 입력할 수 있음.

※ 자율활동 및 진로활동 영역에 자유학기에 운영한 다양한 체험활동을 입력할 수 있음.

본 예시는 학교생활기록부 기재에 도움을 주기 위해 작성한 단순 참조용임.

[자율활동]

- 전교 학생회 회장(2015.03.01.-2016.02.12.)으로서 바른 태도와 성실함으로 다른 학생의 모범이 됨. 학생들이 중심이 된 자발적이고 주도적인 활동으로 학생회를 이끌었으며, 전교생 앞에서 자신감 있고 진지한 태도로 자신의 생각을 조리 있게 발표하는 모습이 인상적임.

외교관이 되고자 하는 꿈을 갖고 있으며, 평소 국제사회문제에 대한 관심이 많아 교내 모의UN총회(2015.11.05.)에 참여하여 다문화 사회의 정착 방안에 대해 프랑스 대표로서 입장을 발표함. 총 14개국의 대표단과 의견을 주고받았으며 기조문을 연설함.

- 학급 반장(2015.03.01.-2016.02.29.)으로서 책임감과 봉사정신을 가지고 급우들의 의견을 존중하여 학급 문제를 해결하며 학급 전체의 인화를 위해 노력함.

시간관리 프로그램(2015.03.10.-2015.06.15.)에 참여하면서 자신의 생활습관의 문제점을 발견하고, 효율적인 시간관리법에 맞게 자신의 생활습관을 고치도록 노력함. 바른 생활습관 형성을 위해 체크리스트를 만들어 단계적으로 교정하기 위해 노력한 결과, 미루는 습관과 텔레비전 시청시간을 스스로 조절하게 됨.

○○교육지원청에서 실시하는 재능기부 토요콘서트(2015.05.11.)에 참여하여 배려와 나눔을 실천함.



- 학급 봉사부장(2015.03.01.-2016.02.29.)으로서 책임감을 가지고 깨끗한 학급환경을 만들기에 앞장서 교내 환경미화 심사(2015.04.25.)에서 최우수 학급으로 선정되는 데 크게 기여함. 교내 체육대회(2015.05.23.)에서 계주, 2단 줄넘기 선수로 참여하여 자신의 기량을 마음껏 보여 주었으며, 학교축제(2015.10.17.)에서 학급대표로 댄스공연을 하여 열광적인 호응을 얻음.
- 학급 미화부장(2015.03.03.-2016.02.29.)으로서 학년 초 교실 환경 정리에 적극적으로 참여하여 학급의 학습 분위기 조성에 기여하였으며, 1년 동안 학급의 분필 관리를 맡아 꾸준하고 성실하게 활동하였음. 교내에서 운영하는 토래 상담사 프로그램(2015.03.01.-2016.02.29.)에 멘토로 참여하여 친구들과의 학업상담을 통해 학업 성적 향상 방법을 공유하였으며, 특히 학업을 중단하려고 고민하는 친구들에게 지속적인 상담과 설득을 통해 학업을 계속 이어갈 수 있도록 하는 등 남다른 친화력을 잘 발휘함.
- 학급 도서부원(2015.03.03.-2016.02.29.)으로서 학급 도서를 깨끗하게 정리하고 책의 대출과 반납 임무를 충실히 수행함. 교내 도서주간행사(2015.10.13.-2015.10.18.)를 계획하고 준비하여 원활한 진행이 이루어지도록 함. 에너지 노래 UCC 경연대회(2015.09.17.)에서 에너지와 자원 절약에 대한 생각을 춤과 노래로 표현함.
- 학교 축제(2015.05.21.)에서 1부 사회를 맡아 축제의 시작을 매끄럽게 이끌었으며, 전반적인 행사 준비 과정에서 ‘축제 준비 위원’으로 활동하며 성공적 축제를 위해 노력하였음. 교내합창제(2015.07.18.)에서 알토 파트 장을 맡아 파트원들의 참여를 독려하여 환상적인 하모니를 만들어 내 학급이 1위의 영광을 안을 수 있도록 큰 기여를 함. 교내 토래드림팀(2015.08.23.-2015.12.29.) 활동에서 토래교사로서 활동, 멘티의 학업 향상을 위하여 아낌없이 도와주는 모습을 보임.
- 학교폭력예방 다짐결의대회(2015.04.05.)에서 예방방안에 대해 학급대표로 발표하는 등 학교폭력예방에 많은 관심을 가짐. 흡연예방교육(2015.06.14.) 동영상 시청 후 교내에서 실시한 흡연예방 캠페인에 직접 참여하여 학생들에게 적극 홍보함. 학교 축제(2015.11.10.)에서 사물놀이 공연에 참가하여 공동체 의식을 함양하고 자신의 재능과 끼를 보여줌.
- 수학여행(2015.10.22.-2015.10.24.)의 장기자랑 프로그램에 참가하여 최신 댄스가요를 열창하면서 끼를 발산하고 분위기를 이끌어 감.
- 스승의 날을 기념해 진행된 학급 동영상 제작 행사에 자신의 재능을 발휘하여 직접 촬영하고 편집한 작품으로 전 교사와 학생들에게 진한 감동을 주었음.



[동아리활동]

- (애니메이션그리기반)(34시간) ‘상상화 그리기’와 ‘미래의 자동차 디자인하기’ 등에서 기발한 상상력과 과학적 아이디어를 잘 표현하고 자신의 그림을 조리 있게 설명함. 학교 ‘벽화그리기’에서 친구들의 의견을 충분히 수렴하여 작품의 완성도를 높이고 공동 작업을 통해 서로 존중하고 배려하는 모습을 보임.
- (피구반)(34시간) 공에 대한 집중력이 높아 1대1 패스 성공률이 높으며 경기 흐름을 잘 이끌어감. 특히 6대6 단체 피구 경기에서 공격과 수비 전환이 빠르고 다양한 패스로 수비진을 무너뜨리는 등 전략이 우수함. 학교 동아리 체육활동(2015.10.23.)의 반별 피구 경기에서 경기의 흐름을 주도하여 압도적인 점수 차이를 내는 데 기여함.
- (스포츠티볼반 : 학교스포츠클럽)(34시간) 스윙 동작이 간결하고 빨라 빠른 공에 대한 대처가 가능하고, 강한 타구를 만들어내는 등 타격에 소질이 있음. 득점 상황에서 타점을 많이 올려 팀에 공헌도가 높은 학생으로 ○○도교육청 주최 학교스포츠클럽대회에 학교대표로 출전하는 등 방과후 학교스포츠클럽활동에 적극적으로 참여함.
- (배드민턴반 : 방과후학교스포츠클럽)(30시간) 점프력이 좋아 스매싱을 할 때 높은 타점에서 공격을 하며 유연성이 좋아 어려운 공격도 잘 받아냄. ○○도교육청 주최 학교스포츠클럽대회에 학교대표로 출전함.
- (RCY반 : 청소년단체) RCY 단원과 활동에 대한 자긍심이 높고 행동을 통해 봉사를 실천하는 학생으로 주말, 방학기간을 활용하여 정기적으로 ○○활동에 참여하였으며 전국 청소년 RCY○○캠프(2015.07.21.-2015.07.24./○○캠프장)에 참여함.
- (영자신문반 : 자율동아리) 영자신문 만들기에 관심 있는 학생들이 중심이 되어 영자신문 동아리를 만들어 1학기에 1회, 2학기에 2회 교내 영자신문을 발간함. 학부모 자문교사의 도움으로 신문 만드는 방법을 배우고 인터넷 동아리 카페를 통해 자료를 공유함. 열정과 실력을 바탕으로 커버스토리를 담당하여 월드컵 등 이슈를 탐색하고 조사해 영어로 요약하여 기사를 작성함.
- (합창반)(17시간) 노래 부르는 것을 좋아하고 소질이 있으며, 특히 고음처리 능력이 좋아 독창 및 합창 활동에 탁월한 능력을 보임. 교내 동아리 발표대회(2015.07.07.)와 축제(2015.11.01.)에 참가하여 자신의 끼를 펼치는 등 성악가 ○○○를 롤 모델로 삼아 열심히 노래 연습을 함.
- (독서토론반)(34시간) 사회문제에 관심이 많고 평소 꾸준히 독서하는 습관을 가지고 있으며, 책을 읽은 후에는 독후감을 통해 자신의 생각을 논리적으로 정리하는 습관을 가짐. 특히 ○○원전설치 문제에 관한 토론에서 지역주민의 입장에서 원전설치 반대의 타당성을 주장하고 반대 측의 입장을 경청하면서 최선의 해결책을 모색하여 결론을 이끌어 냄.



- (생명과학탐구반)(17시간) 실험 설계 능력과 데이터 분석 능력이 우수하고 실험장비에 대한 기본지식이 풍부하여 평소 부원들에게 다양한 실험장비나 실험방법들을 자세히 알려줌. 특히 전기영동 실험 과정에서 특유의 꼼꼼함과 생물학적 지식이 돋보였고, 과학축제 때 자신의 부스뿐 아니라 해부현미경을 실연하는 다른 부원에게 사용 경험을 바탕으로 많은 도움을 주어 귀감이 됨.

[봉사활동]

- 사회복지사가 되기를 희망하고 있으며, ○○○에서 주관하는 독거노인 도시락 배달에 참여(25회)하고, 월 1회 정기적으로 ‘효행의 집’을 방문하여 실내청소 및 배식, 설거지 등의 봉사활동에 꾸준히 참여하는 등 이웃에 관심을 가지고 도와주려는 마음을 가지고 있는 학생임.

부모님과 함께 태풍 피해 지역을 방문하여 수재민 집 청소, 가전제품 닦기, 빨래 돕기 등의 활동을 하면서 진정한 봉사와 나눔을 실천함(2015.08.05.- 2015.08.07./20시간).

- 2학기 교내 급식봉사 도우미(2015.08.16.-2015.12.28./40시간)로 급우들이 질서 있게 식사할 수 있도록 통솔하였으며 책임감을 가지고 식사 후 뒷정리를 담당하여 깨끗한 식사환경을 조성함.
- 월 1회 정기적으로 ○○단체에서 기증받은 옷을 분류하고 판매하여 수익금으로 어려운 사람을 도와주는 봉사활동을 수행함(2015.03.02.-2015.12.31./36시간). 여름방학 동안 주 1회 ○○재활원을 방문하여 장애우의 친구가 되어 허물없이 지내며 학습을 지원하고, 주말에 같이 영화도 보러 가는 등 다양한 봉사활동을 수행함(2015.07.20.-2015.08.19./24시간).
- 월 2회 정기적으로 ○○사회복지센터에서 운영하는 ○○프로그램에 참여하여 독거노인들을 위한 음식 장만, 대화상대 되어주기 등의 활동을 수행함(2015.03.02.-2016.01.30./112시간).
- 학급의 도서위원(2015.03.10.-2015.12.30.)으로 학급도서를 정리하고 관리하면서 급우들이 항상 편하게 도서를 대출받을 수 있도록 도와줌. ○○도서관에서 정기적으로 도서정리 및 열람실 청소, 도서관 주변 환경정화 활동에 적극적으로 참여함(2015.03.12.-2015.12.28./30시간).
- 꽃동네 봉사활동(2015.03.01.-2016.02.11./30시간)을 통해 장애인과 함께 생활함으로써 장애인에 대한 이해의 폭을 넓혔고 병간호, 말벗 도우미, 아기 돌보기 등 여러 활동을 통해 봉사의 참된 의미를 배웠음. 불우시설이나 장애시설에서 일주일에 1회씩 꾸준히 봉사활동을 실천함.



- 무의탁 노인들이 계신 ○○○요양원에서 목욕과 말벗 등 어르신 수발 봉사를 지속적으로 실시함(2015.03.25.-2016.01.24./32시간). 시각장애인을 위한 문자입력봉사(2015.05.18.-2016.02.02./65시간)를 하면서 시각장애인에게 조금이나마 도움이 되었다는 것에 기쁨과 보람을 느낌.
- 학급 내 장애인 친구 도우미(2015.03.04.-2016.02.10.)로 1년간 활동하며 휠체어 밀어주기 등 자신보다 불편한 학생들을 배려하고 도와주는 역할을 수행함. 또한 학급 폐지 분리수거(2015.03.03.-2015.12.10.)를 맡아 매주 발생하는 폐지를 줄이고 모든 급우들이 분리수거에 동참하도록 지속적으로 안내함.

| 학년 | 봉 사 활 동 실 적 | | | | |
|----|---------------------------|----------------------|--|----|------|
| | 일자 또는 기간 | 장소 또는 주관기관명 | 활동내용 | 시간 | 누계시간 |
| 1 | 2015.03.13. | (개인)○○구청 | 서류정리 보조 | 8 | 8 |
| | 2015.03.22. - 2015.04.15. | (학교)○○학교 | 쓰레기 분리수거 | 5 | 13 |
| | 2015.03.27. | (개인)○○도서관 | 서가 정리 | 8 | 21 |
| | 2015.04.04. | (학교)○○학교 | 봉사활동 활성화를 위한 거리홍보 캠페인 | 2 | 23 |
| | 2015.04.10. | (학교)○○동주민센터 | ○○공원 청소 | 3 | 26 |
| | 2015.04.18. | (개인)○○월드컵경기장 | 경기장 주변 청소 | 2 | 28 |
| | 2015.04.25. | (개인)○○YWCA | ○○시민통일한마당 행사 및 북한통일 자전거 보내기 운동 캠페인 참여 | 4 | 32 |
| | 2015.05.05. | (개인)○○우편집중국 | 우편물분류 및 정리정돈 | 3 | 35 |
| | 2015.05.08. | (개인)○○시 종합자원봉사센터 | 자원봉사 교육 | 2 | 37 |
| | 2015.05.23. - 2015.05.24. | (개인)환경보전협회 ○○도지회 | 환경기본교육, 환경봉사활동(하천정화활동 및 수생식물식재활동), 우수환경 시설견학 | 16 | 53 |
| | 2015.06.05. | (개인)대한적십자사 ○○○혈액원 | 헌혈(전혈) | 4 | 57 |
| | 2015.07.10. | (개인)국립청소년수련원 | 녹색성장 그린 캠페인 활동 | 3 | 60 |
| | 2015.08.06. - 2015.09.07. | (개인)○○○○지역아동센터 | 학습지도, 안전체험학습 안전지도 | 20 | 80 |
| | 2015.11.12. | (개인)대한적십자사 ○○○혈액원 | 헌혈(성분헌혈) | 4 | 84 |
| | 2015.12.01. - 2015.12.31. | (학교)○○○○학교 | 급식 도우미 활동 | 7 | 91 |



[진로활동]

- 교내에서 실시한 홀랜드 직업검사(2015.04.12.)를 통해 자신이 예술가형과 진취형의 특성을 좀 더 많이 지니고 있음을 알게 되어 문화를 통한 삶의 질 향상 관련 직업에 관심을 갖고 좀 더 구체적인 탐색과 노력을 하고 있음.

다양한 꿈을 가지고 있어 뚜렷한 진로 희망을 결정하지 못하였으나, 친구들의 자기소개서 발표와 ‘내일을 JOB아라’ 시청각 교육을 통해 자신의 현재 상황을 잘 인식하고 직업박람회(2015.09.26.)에서 진로상담을 받은 후 부족한 재능을 보완하여 보건 분야의 꿈을 미래 이력서에 잘 나타냄.

- 직업체험(2015.08.29.)에서 콘셉트에 맞게 옷을 디자인하고 입어보면서 패션디자이너의 세계를 체험하였음. 원격화상 멘토링(2015.11.02.)을 통해 현직 디자이너의 다양한 활동을 알게 됨으로써 패션디자이너의 직업세계에 대해 관심이 커졌으며, 진로희망을 구체화시켜 20년 후 나의 명함 만들기 대회(2015.05.16.)에서 디자이너로서의 자신의 미래 직업을 설계해 보았음.

- ‘나의 꿈 발표하기, 나는 누구인가’ 활동(2015.05.09.)에서 아직까지 자신의 진로(꿈)에 대해 결정하지 못한 점을 고민하고 자신이 이루고 싶은 진로에 대해 진지하게 탐색해 봄. 커리어넷의 온라인 커리어 플래너를 활용하여 진로 및 학습 계획을 수립하고 진로 활동을 포트폴리오로 구성하여 체계적인 진로설계를 수행함.

- 의사라는 직업에 관심이 많아 응급처치법(2015.03.22.), 장애체험(2015.04.25.), 병원탐방(2015.06.13.) 체험을 통해 의사로서 갖추어야 할 마음가짐과 진정한 가치관에 대해 생각해 보는 기회를 가짐.

- 과학 분야에 흥미가 높고 관심 있는 대상을 관찰하는 집중력이 높은 학생으로 화석을 연구하는 지질학자가 되기를 희망하여 화석 박물관에서 화석을 관찰하고 궁금한 것들은 직접 전문가에게 묻기도 하는 등 열의를 가지고 있으므로 꿈을 이루어 나가도록 격려함. 다중지능적성검사(2015.04.15.) 실시 결과 논리수학적 지능과 언어지능이 매우 높은 것으로 나타났고 자신의 적성과 흥미를 잘 이해하고 있으나 자신이 하고자 하는 영역에 대해서만 관심과 흥미를 표현하는 경향이 있어 진로탐색단계에 알맞도록 타 영역(대인 관계지능, 자기이해지능)에 대해서도 관심을 가지도록 지도함.

- 디자인과 정보 분야에 관심이 많은 학생으로 진로체험활동 큐레이터체험(2015.09.11.)을 통해 보다 다양한 직업세계를 체험함. 본인의 진로희망에 대한 많은 정보를 구하고자 내셔널지오그래픽 채널의 다큐멘터리를 즐겨보고 학업에 열중하고 있음. 본인의 기대만큼 학업의 성과가 나타나지 않더라도 포기하지 않는 자세가 필요하다고 지도 조언함.



- 다중지능적성검사(2015.04.15.) 실시 결과 언어지능과 창의지능이 매우 높은 것으로 나타남. 또한 자신의 특성을 나름대로 잘 이해하고 있으며, 방송 관련 직업에 대하여 관심과 흥미를 표현하는 경우가 높으므로 진로탐색단계에 알맞도록 타 영역(대인관계 지능, 자기이해지능)에 대해서도 다양한 경험과 자료를 탐색할 필요가 있음. 직업체험(2015.07.18.)에 참가하여 방송국 관련 직업을 체험하고 보고서를 작성함.
- 호텔리어 학과와 관련된 대학교를 조사하여 발표하는 활동을 통해 자신이 가고 싶은 학교를 탐색함. 또한 가상면접을 통해 자신의 문제점을 알게 되고 고치려고 노력하는 모습이 보임. 제2외국어에 대한 꾸준한 관심과 함께 적극적으로 배우고자 하는 의지를 보임.
- 수의사가 되고 싶다는 일관된 꿈을 가지고 꾸준히 관련학과의 입학 자료를 검색하고 관련서적을 찾아 정독하고 있음. 현재 기르고 있는 반려견의 담당 수의사와 대학진학 및 직업 전망에 대한 조언을 받았고 여러 차례 동물병원에서 직업 체험을 해 오고 있음. 동물에 대한 사랑이 각별하여 동물과 함께 삶을 살아가고 싶다는 소망을 품고 꾸준히 진로를 탐색함.
- 대학전공 탐색의 날 행사(2015.06.18.)에서 평소 관심 분야인 정치외교학과 전공 탐색에 참여하여 교육과정과 직업 전망에 대한 자료를 수집하고, 이를 통해 자기주도적인 진로설계를 구체적으로 계획하는 계기를 마련함. 또한 전문 외교관과의 만남을 통해 진로에 대한 진지한 자세와 학습동기유발에 큰 도움을 받았으며, 교내 나의 꿈 나의 도전 발표대회(2015.09.05.)에서 외교관의 꿈을 갖게 된 계기와 현재 노력하고 있는 활동을 소개하여 우수한 성적을 거둠.
- 쾌적하고 건강한 삶을 추구하는 환경산업과 보건산업에 관심을 가지고 교내 월 1회 실시하는 직업인초청 체험행사(10회)에 참여하여 관련 정보를 수집하고 보건계열인 간호사 진로특강(2015.06.13.)을 수강하는 등 본인의 진로실현을 위해 지속적으로 노력함.



13

교과학습발달상황



훈 령

제15조(교과학습발달상황)

- ① 교과학습발달상황의 평가는 별지 제9호 '교과학습발달상황 평가 및 관리'에 의거 시행한다.
- ② 초등학교의 교과학습발달상황은 각 과목별 성취기준에 따른 성취수준의 특성 등을 '세부능력 및 특기사항'란에 과목별로 간략하게 문장으로 입력하고, 방과후학교 수강내용(강좌명, 이수 시간 등)을 입력할 수 있다.
- ③ 중학교는 제1항의 규정에 의하여 시행한 평가에 따라 '교과', '과목', '성취도(수강자수)', '원점수/과목평균(표준편차)'을 산출하여 각 학기말에 입력한다. 다만, 체육·예술(음악/미술) 교과(군)의 과목은 '교과', '과목', '성취도'를 입력하고 '특기사항'란에는 특기할 만한 사항이 있는 과목 및 학생에 한하여 각 과목별 성취기준에 따른 성취수준의 특성, 실기능력, 교과적성, 학습활동 참여도 및 태도 등을 간략하게 문장으로 입력한다.
- ④ 고등학교는 제1항의 규정에 의하여 시행한 평가에 따라 '교과', '과목', '단위수', '원점수/과목평균(표준편차)', '성취도(수강자수)', '석차등급'을 산출하여 각 학기말에 입력한다. 다만, 전문 교과 중 농생명 산업 교과, 공업 교과, 상업 정보 교과, 수산·해운 교과, 가사·실업 교과는 '교과', '과목', '단위수', '원점수/과목평균(표준편차)', '성취도(수강자수)'를 입력하고, 보통교과의 체육·예술(음악/미술) 교과(군)의 과목은 '교과', '과목', '단위수', '성취도'를 입력하며, '특기사항'란에는 특기할 만한 사항이 있는 과목 및 학생에 한하여 각 과목별 성취기준에 따른 성취수준의 특성, 실기능력, 교과적성, 학습활동 참여도 및 태도, 직무능력 등을 간략하게 문장으로 입력한다.
- ⑤ 중·고등학교의 '비고'란에는 학교 간 통합 선택교과 이수, 학적변동으로 인한 이수과목 상이 등 교육과정 운영에 따른 특기사항에 관한 내용을 간략하게 입력한다.
- ⑥ 중·고등학교의 '세부능력 및 특기사항'란에는 과목별 성취기준에 따른 성취수준의 특성 등을 특기할 만한 사항이 있는 과목 및 학생에 한하여 간략하게 문장으로 입력하고, 방과후학교 수강내용(강좌명, 이수시간 등)을 입력할 수 있다.
- ⑦ 고등학교의 보통교과 중 교양교과는 과목명 및 이수단위를 입력하고 '성취도'란과 '석차등급'란에는 'P'를 각각 입력한다. 또한, 중학교에서도 고등학교 교양교과(환경과 녹색성장, 보건,



진로와 직업 등) 성격의 과목을 선택하여 이수한 경우 과목명 및 이수시간을 입력하고 이수 여부에 'P'를 입력한다.

- ⑧ 고등학교의 기초교과 중 기본과목(기초수학, 기초영어)은 '성취도'란과 '석차등급'란에는 'P (수강자수)'와 'P'를 각각 입력한다.
- ⑨ 보통교과【기초교과 중 기본과목, 체육·예술(음악/미술)·교양교과(군)의 과목 제외】의 과목 수강자수가 13명 이하인 경우 '교과', '과목', '단위수', '원점수/과목평균(표준편차)', '성취도 (수강자수)'를 입력하고, '석차등급'란에는 '석차등급'이나 '·'을 입력한다. 다만, 수강자 수가 13명 이하인 과목이 2과목 이상인 경우에 '석차등급'란에 '석차등급' 또는 '·' 표기 중 한 가지 방법으로 동일하게 입력한다.
- ⑩ <삭 제>
- ⑪ 체육·예술계 중학교(예술체육 중점학교 포함)에서 학생이 선택과목으로 체육계 과목 또는 음악·미술계 과목을 이수한 경우 '교과', '과목', '원점수/과목평균(표준편차)', '성취도(수강자수)'를 입력하고, 체육·예술계 고등학교(예술체육 중점학교 포함)에서 학생이 심화과목으로 체육계 과목 또는 음악·미술계 과목을 이수한 경우 '교과', '과목', '단위수', '원점수/과목평균(표준편차)', '성취도(수강자수)', '석차등급'을 입력한다.
- ⑫ '중학교 자유학기제 운영학교'에서 학생이 자유학기에 이수한 과목은 '성취도(수강자수)'란과 '원점수/과목평균(표준편차)'란을 공란으로 두고, '세부능력 및 특기사항'란에는 모든 과목에 대해 각 과목별 성취기준에 따른 성취수준의 특성, 학습활동 참여도 및 태도, 활동 내역 등을 간략하게 문장으로 입력한다. 또한, '중학교 자유학기제 운영학교'에서 학생이 자유학기에 이수한 체육·예술(음악/미술) 교과(군)의 과목은 '성취도'란은 공란으로 두고, '특기사항'란에는 모든 과목에 대해 각 과목별 성취기준에 따른 성취수준의 특성, 실기능력, 교과적성, 학습활동 참여도 및 태도 등을 간략하게 문장으로 입력한다.



해 설

- 글로벌 지식기반사회에서 요구하는 창의·인성교육의 활성화를 위하여 교육과정을 개편 하였고, 수준별·맞춤형 교육여건 조성과 함께 모든 학생의 잠재력과 소질을 최대한 발현 시켜줄 수 있는 교수·학습과 평가 제도의 확립을 위한 『중등학교 학사관리 선진화 방안』 (2011.12.13.)에 따라 학업성취의 수준을 평가하는 「성취평가제」가 도입되었다.

－ 성취평가제는 ‘학생이 무엇을 어느 정도 성취하였는가’ 라는 평가의 본래적 의미를 강조 하는 평가제도이다.



- ‘성취기준’은 각 교과목에서 학생들이 학습을 통해 성취해야 할 지식, 기능, 태도의 능력과 특성을 진술한 것으로 교수·학습 및 평가의 실질적인 근거로 교사가 무엇을 가르치고 평가해야 하는지, 학생이 무엇을 공부하고 성취해야 하는지에 관한 실질적인 지침이 된다.
- ‘성취수준’은 학생들이 교과목별 성취기준에 도달한 수준을 나타내는 것으로, 성취기준에의 도달 정도를 몇 개의 수준으로 구분하고 각 수준별 학생들의 지식, 기능, 태도의 특성을 설명한 것으로 성취기준 단위의 성취수준(상, 중, 하)과 학기 단위의 성취수준(A-B-C-D-E 등)으로 구분된다.

- 2015학년도 고등학교 1·2학년 보통교과는 ‘성취도(A-B-C-D-E)’와 ‘석차등급(1등급-9등급)’으로, 고등학교 전문교과는 ‘성취도(A-B-C-D-E)’로 성적을 산출하는 것을 원칙으로 하되, 세부적인 사항은 다음을 참조한다.

| 구분 | 원점수/과목평균 (표준편차) | 성취도 (수강자수) | 석차등급 | 비고 |
|---------------------------|--------------------|---------------|-----------------|---|
| 보통교과 기본과목 (기초영어·기초수학) | 72/70(3.9) | P(12) | P | |
| 보통교과 일반과목 및 심화과목 | 80/75(7.9) | C(240) | 3 | |
| 보통교과 중 수강자수 13명 이하인 과목 | 78/75(6.5) | C(12) | ‘,’ 또는 ‘9등급’ | 기본과목, 체육·예술(음악/미술) 교과(군)의 일반과목, 교양교과의 과목, 전문교과 제외 |
| 교양교과군의 과목 | — | P | P | |

※ 전문교과 : 농생명 산업 교과, 공업 교과, 상업 정보 교과, 수산·해운 교과, 가사·실업 교과

- 미래사회에 적합한 맞춤형 교육과정 제공, 교과교실제, 고교 다양화 정책 등 변화된 정책 환경과 2009 개정 교육과정의 현장착근 지원 및 학업성취에 대한 고교의 책무성 제고를 위해 『기초 및 심화과정 도입 등 고등학교 교육력 제고 방안』이 발표(2010.04.09.)되었다.
- 영어·수학과 같이 수준별 선택이 필요한 교과에 대해 학습결손 학생을 위한 고등학교 ‘기초과정’과 우수한 학생을 위한 ‘심화과정’을 개설하고 학생이 자신의 능력·적성·흥미에 맞는 교과목을 선택·이수할 수 있도록 다양한 선택 교과목을 개설하였다.
- 2009 개정 교육과정이 적용되는 고등학교 기초교과 중 기본과목(기초수학, 기초영어)의 성적은 ‘성취도’와 ‘석차등급’란에 각각 ‘P(수강자수)’와 ‘P’를 입력한다.
- 특성화고등학교 산업체 파견 현장실습, 일반고등학교 직업과정 등의 성적처리 방안은 별지 제9호의 ‘7.바’ 다음의 [해설]에 따른다.
- 중학교의 선택과목 중 고등학교 보통교과의 교양교과 성적을 지닌 과목의 이수시간은 계획된 시간으로 입력하고 이수여부는 ‘P’로 처리한다.



기재요령

8. 교과학습발달상황

[중학교]

| 1 교 과 | 과 목 | 1 학 기 | | 2 학 기 | | 비 고 |
|-------|-----|---------------|--------------------|---------------|--------------------|-----|
| | | 성취도 (수강자수) | 원점수/과목평균 (표준편차) | 성취도 (수강자수) | 원점수/과목평균 (표준편차) | |
| | | | | | | |

| | |
|------|-----------|
| 2 과목 | 세부능력및특기사항 |
| | |

<체육·예술(음악/미술)>

| 3 교 과 | 과 목 | 1 학 기 | 2 학 기 | 비 고 |
|-------|-----|-------|-------|-----|
| | | 성취도 | 성취도 | |
| | | | | |

| | |
|------|------|
| 4 과목 | 특기사항 |
| | |

<교양교과>

| 5 교 과 | 과 목 | 1 학 기 | | 2 학 기 | | 비 고 |
|-------|-----|-------|------|-------|------|-----|
| | | 이수시간 | 이수여부 | 이수시간 | 이수여부 | |
| | | | | | | |

[고등학교]

| 1 교 과 | 과 목 | 1 학 기 | | | | 2 학 기 | | | | 비 고 |
|---------|-----|-------|--------------------|---------------|------|-------|--------------------|---------------|------|-----|
| | | 단위수 | 원점수/과목평균 (표준편차) | 성취도 (수강자수) | 석차등급 | 단위수 | 원점수/과목평균 (표준편차) | 성취도 (수강자수) | 석차등급 | |
| | | | | | | | | | | |
| 이수단위 합계 | | | | | | | | | | |

| | |
|------|-----------|
| 2 과목 | 세부능력및특기사항 |
| | 해당 사항 없음 |

<체육·예술(음악/미술)>

| 3 교 과 | 과 목 | 1 학 기 | | 2 학 기 | | 비 고 |
|---------|-----|-------|-----|-------|-----|-----|
| | | 단위수 | 성취도 | 단위수 | 성취도 | |
| | | | | | | |
| 이수단위 합계 | | | | | | |

| | |
|------|------|
| 4 과목 | 특기사항 |
| | |



- 2015학년도 교과 교육과정의 적용은 다음과 같다.

- 2009 개정 교과 교육과정 : 중학교, 고등학교 1·2학년, 고등학교 3학년 영어
- 2007 개정 교과 교육과정 : 고등학교 3학년(영어 제외)

① 보통·전문 과목 성적

- 과목별 성적일람표(학기말)의 합계점수는 100점으로 환산하여 작성한다.
- 지필평가, 수행평가, 학기말평가의 성적처리는 교육정보시스템을 이용하여 처리한다.
- 재취학, 재·전·편입학한 학생의 성적 일부가 중복된 경우 재취학, 재·전·편입학 이후 취득한 성적으로 한다.
- 귀국학생 교과목 및 성적의 기록은 다음과 같이 처리한다.
 - 유학(미인정유학 포함)하고 귀국한 학생의 유학기간의 '교과학습발달상황'란은 공란으로 둔다.
 - ※ 동 기간의 기록은 학년을 결정하는 참고자료로 해당학년의 정규교육과정을 이수한 기록이 아니므로 해당학교의 학교생활기록부에 입력할 대상이 아님.
 - ※ 한국학교[부록1 참조]에서 전입해 오는 경우 전입교 학업성적관리위원회의 결정에 따라 학교생활기록부의 '교과학습발달상황'란에 관련 내용을 입력할 수 있음(단, 성적산출 방식이 다른 경우에는 입력하지 않음).
- 고등학교에서 기초영어·기초수학 과목을 운영하는 경우 기초영어·기초수학 과목은 기본 과목으로 '원점수', '과목평균', '표준편차'를 입력하고, '성취도(수강자수)'와 '석차등급'에 각각 'P(수강자수)'와 'P'를 입력한다.
 - ※ 기본과목의 편제는 [교육과정]-[편제및시간배당기준관리]-[편제및시간배당관리]에서 {등록} 버튼을 클릭하여 {교과(학교)} 탭에서 등록하며, 기초수학의 경우 '고등학교선택교육과정-교과-보통교과-기초-수학-기초수학'으로, 기초영어의 경우 '고등학교선택교육과정-교과-보통교과-기초-영어-기초영어'로 편성 시 '성적처리유형'란은 '일반'이, '기본과목'란은 '기본과목여부'가 자동으로 선택됨.
 - ※ 기본과목의 성적처리는 [성적]-[성적처리]-[기본과목이수/미이수관리]에서 해당 과목의 이수여부를 처리함.
 - ※ 학교생활기록부 교과학습발달상황 기록 예시

| 교과 | 과목 | 1학기 | | | | 2학기 | | | | 비고 |
|-----------|-------------|----------|----------------------|-------------------|----------|-----|--------------------|-------------------|----------|----|
| | | 단위수 | 원점수/과목평균 (표준편차) | 성취도 (수강 자수) | 석차 등급 | 단위수 | 원점수/과목평균 (표준편차) | 성취도 (수강 자수) | 석차 등급 | |
| 영어 ... | 기초영어 ... | 4 ... | 87/70.1(10.1) ... | P(12) ... | P ... | ... | ... | ... | ... | |
| 이수단위 합계 | | | | | | | | | | |



② 보통 · 전문 과목 세부능력 및 특기사항 / ④ 예체능 과목 특기사항

- ‘세부능력 및 특기사항’ 란과 ‘특기사항’ 란은 교육적인 차원에서 가능한 한 많은 학생들을 대상으로 입력하되, 구체적인 범위는 학교장이 정한다.

※ 과목별 특기사항은 교과담당교사가 교육정보시스템의 [성적]-[성적처리]-[과목별세부능력및특기사항]에서 학기별로 입력할 수 있으며, 동일 과목에 대해 ‘1학기’와 ‘2학기’에 내용을 각각 입력하는 경우 교육정보시스템에 ‘(1학기)’, ‘(2학기)’와 같이 ‘(학기명)’이 자동으로 입력됨.

※ 교육정보시스템에서 자동으로 과목별로 한 줄씩 띄어 등록됨.

※ 지필평가와 수행평가 결과를 토대로 과목별 성취기준에 따른 성취수준 특성을 구체적이고 객관적으로 입력함(참여도·태도 등 특기할 만한 사항이 있는 경우 부가 기재 가능함).

- 전문교과에서 국가직무능력표준(NCS, National Competency Standards) 능력단위에 대한 학습을 위해 NCS 학습교재(NCS 학습모듈, 「자격기본법 시행령」 제8조(국가직무능력표준의 활용) 제6항)를 적용한 경우, 능력단위별로 이수시간과 성취수준을 입력할 수 있다.

※ NCS 능력단위 이수 및 성취수준 입력 방법

- 서식 : (학기명) 과목명 : [세분류] 능력단위(능력단위코드), 이수시간, 성취수준
- 개별 능력단위별로 입력함.
- NCS 세분류명은 []를 사용하되, 교과목과 동일한 경우는 생략할 수 있음.
- 능력단위명과 능력단위코드를 반드시 입력하고, 능력단위코드는 ()를 사용(예 : 01020304_14v1)하여 가독성을 높임.
- 성취수준은 다음 2가지 방식으로 입력하거나 이를 응용하여 입력할 수 있으며, 성취수준 기재대상의 범위는 학교장이 정함.

- 3단계 성취수준(상 · 중 · 하)
- 3단계 성취수준(상 · 중 · 하) + 성취수준 서술

※ NCS 능력단위 이수 및 성취수준 입력 예시

- (1학기) 식품과학 : [식품품질관리] 입고검사(2101011101_14v1), 45시간 이수함.
- (1학기) 전자회로 : [전자부품 기구개발] 전자부품 기구 양산성 시험(1903050208_14v1), 45시간 이수함. 성취수준(상)
- (2학기) 웹프로그래밍 : [응용SW엔지니어링] 화면구현(2001020204_14v2), 40시간 이수함. 성취수준(상), 요구사항분석 단계에서 파악된 화면에 대한 요구사항을 SW아키텍처 단계에서 정의된 구현 지침 및 UI/UX 엔지니어가 제시한 UI표준과 지침에 따라 화면과 폼, 메뉴 등의 구조와 흐름을 구현하여 반영하는 실무 프로젝트 수행이 가능함.



- 초·중·고등학교에서 공인어학시험(토플, 토익, 텡스 등) 성적, 각종 교내·외 인증 사항, 논문(학회지), 도서 출간, 발명특허 내용은 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력하지 않는다.
- 중학교 자유학기의 교과학습발달상황 교과목 성적란은 성적처리를 하지 않고 공란으로 두며, 모든 학생에 대해 '세부능력 및 특기사항' 란에 서술식으로 입력한다.
- 방과후학교 교육활동은 교과학습발달상황의 '세부능력 및 특기사항'에 입력할 수 있다(입력 여부는 교육적 유의미성 등을 고려하여 학교에서 판단하되 교과담당교사가 입력하고 관련 과목이 개설되지 않은 경우 학급담임교사가 입력함).
 - ※ 방과후학교 교육활동 이수시간은 계획된 시간으로 입력하되, 이수시간 입력 기준(예시 : 출석률 80% 이상 등)은 당해학교 학업성적관리위원회의 심의로 결정함.
 - ※ 방과후학교 교육활동 입력 방법 및 예시
 - 당해 학기에 관련 과목이 개설되어 있는 경우 : 관련 과목의 [성적]-[성적처리]-[과목 별세부능력및특기사항]에 입력함.
 - 예시1) 학년 단위로 세부능력 및 특기사항을 입력한 경우
 - 과학 : 방과후학교 과학실험반(60시간)을 수강함.
 - 예시2) 학기 단위로 세부능력 및 특기사항을 입력한 경우
 - (1학기) 영어 : 영어 듣기, 말하기 능력이 <중략> 이끌어 나감. 방과후학교 실용영어회화반(20시간)을 수강함.
 - (2학기) 영어 : 대화를 듣고 <중략> 잘 파악함. 방과후학교 영어문학반(40시간)을 수강함.
 - 학기명은 교육정보시스템에서 자동으로 표기하는 것으로 직접 입력하지 않음.
 - 당해 학기에 관련 과목이 개설되어 있지 않은 경우 : 보통교과는 [성적]-[성적처리]-[개인별세부능력및특기사항]의 {세부능력및특기사항} 탭에서 입력하고, 예체능교과는 {특기사항} 탭에서 입력함.
 - 예시) 방과후학교 클래식기타반(20시간)을 수강함.
 - ※ 방과후학교 교육활동 입력 시 강좌명과 이수시간 이외 활동 특기사항을 입력할 수 있음.
 - ※ 동일학교급에서 개설한 타학교 방과후학교 교육활동을 입력할 수 있음.
 - 예시) ○○고등학교에서 주관한 일반고등학교 대상 방과후학교 기술교육프로그램(□□□□반)과정 (20시간)을 수강함.
 - ※ 『공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법』에 저촉되는 공인인증시험 관련 방과후학교 교육활동은 입력할 수 없음.
- 영재교육진흥법 시행령 제36조제1항·제2항에 의거 영재교육기관(영재학교, 영재학급, 영재교육원)에서 수료한 영재교육 관련 내용은 관련 교과와 '세부능력 및 특기사항' 란에 입력할 수 있다.



※ 영재학교 : 영재교육을 위하여 이 법에 따라 지정되거나 설립되는 고등학교과정 이하의 학교(영재교육 진흥법 제2조4호).

※ 영재학급 : 초·중등교육법에 따라 설립·운영되는 고등학교과정 이하의 각급 학교에 설치·운영하여 영재교육을 실시하는 학급(영재교육 진흥법 제2조5호)

※ 영재교육원 : 영재교육을 실시하기 위하여 고등교육법 제2조에 따른 학교(대학·산업대학·교육대학·전문대학·방송대학·통신대학·방송통신대학·사이버대학·기술대학·각종학교) 및 이에 준하는 학교로서 다른 법률에 따라 설치된 학교 등에 설치·운영되는 부설기관(영재교육 진흥법 제2조6호)

※ 당해 학기에 관련 과목이 개설되어 있지 않은 경우 [성적]-[성적처리]-[개인별세부능력및특기사항]의 {세부능력및특기사항} 탭에서 입력함.

예) ○○영재교육원에서 1학년 과정 정보 영역 120시간을 수료함.

※ 중학교의 경우 [성적]-[성적처리]-[개인별세부능력및특기사항] 또는 [과목별세부능력및특기사항]에서 '<@>' 식별자를 전과 후로 입력하고 특기사항을 등록한 후 [학생부]-[학교생활기록부]-[개인별조회]의 출력 옵션에서 '영재기록사항제외(고입용)'를 체크하여 조회하면 해당 내용이 출력되지 않음.

예) <@>○○영재교육원에서 1학년 과정 정보 영역 120시간을 수료함.<@>

● 발명교실을 수료한 학생은 발명진흥법 시행령 제6조의3제2항·제3항에 의거 발명교실 교육실적은 관련 교과(기술·가정 또는 과학)의 '세부능력 및 특기사항'란에 입력할 수 있다.

※ 발명교육센터를 설치·운영하는 중앙행정기관 또는 지방자치단체는 해당 발명교육센터에서 운영하는 교육과정을 수료한 학생의 교육실적 자료를 매년 1월 31일을 기준으로 하여 매 학년 말일까지 학생이 소속된 학교의 장에게 송부하여야 함(발명진흥법 시행령 제6조의3제2항).

※ 교육 수료증이 발급되는 초급(기초)·중급·고급(심화) 또는 특별과정 등 발명교실 정규과정 교육실적 자료를 입력함(학교자체 실시 과정 제외).

예) ○○교육지원청 부설 발명교육센터에서 실시한 발명교실 '발명·특허 기초(또는 고급)과정(20시간)'을 수료함.

● 고등학교의 경우 고교-대학 연계 심화과정(UP)을 입력할 수 있다.

※ UP(University-level Program)는 고등학생이 대학수준의 교육과정을 고등학교에서 미리 이수하고, 대학 진학 후 이수결과를 활용할 수 있는 고교와 대학 간 학습 연계 프로그램으로 기존의 '대학과목선이수제'의 제도 명칭을 변경한 것으로 한국대학교육협의회에서 주관하고 있음.

※ 고교-대학 연계 심화과정 이수결과의 학교생활기록부 기재를 위해 대학과 한국대학교육협의회는 다음의 절차로 진행하고 있음.

대학에서 성적입력 → 성적 및 이수결과 공지 및 이수증 출력서비스 제공 → 한국대학교육협의회에서 시·도교육청으로 결과 송부 → 시·도교육청 → 학생의 소속 고등학교로 결과 송부 → 학교에서 관련 공문을 근거로 학교생활기록부 관련 교과의 교과학습발달상황의 '세부능력 및 특기사항'란에 입력함.

※ 고교-대학 연계 심화과정은 표준 교육과정에 따라 교과를 편성·운영하며, 고교-대학 연계 심화과정으로 개설 가능한 강좌는 다음과 같음.



- 수학: 미적분학 I·II, 통계학
- 물리: 일반물리학 I·II, 일반물리학실험 I·II
- 화학: 일반화학 I·II, 일반화학실험 I·II
- 생물: 일반생물학 I·II, 일반생물학실험 I·II
- 경제학: 경제학 I (미시경제학)·경제학 II (거시경제학)
- 과학사, 컴퓨터과학, 환경과학, 글쓰기, 문학, 영작문
- ※ 이론과목은 과목당 3학점으로 45시간 동안 강의가 진행되고, 실험과목(물리·화학·생물)은 과목당 1학점으로 30시간의 실험을 진행함.
- ※ 출처: 고교-대학 연계 심화과정 홈페이지(<http://up.kcue.or.kr>)

예) 한국대학교육협의회가 주관한 고교-대학 연계 심화과정(UP) 과목을 이수함(일반물리학 I, 45시간, 3학점, 2015.08.21.).

③ 예체능 과목 성적

- 고등학교에서 체육·예술 교과(군)의 심화과목을 개설한 경우 5단계·9등급으로 성적처리를 해야 한다.
 - ※ [교육과정]-[편제및시간배당기준관리]-[편제및시간배당관리]에서 등록된 체육·예술 교과(군)의 심화과목 선택 후 ‘학교교육과정편제 및 시간배당 수정’ 창에서 ‘교과선택’을 ‘보통교과’로 설정함.
- 2015학년도 일반고등학교 3학년에서 체육·예술 교과(군)의 전문교과를 보통교과로 개설한 경우 3단계로 성적처리를 해야 한다.

④ 예체능 과목 특기사항

- 학생건강체력평가(PAPS) 1등급을 체육 관련 교과에 입력할 수 있다.

예) 학생건강체력평가(PAPS) 1등급임.

⑤ 중학교 자유학기제 운영

- 중학교 자유학기에 기존의 체육·예술(음악/미술) 교육과정을 재구성하여 학생들의 희망에 따라 체육·예술 활동을 실시한 경우, ‘특기사항’ 란에 관련 과목명 뒤에 괄호를 하여 해당 프로그램명을 입력하고 특기사항을 입력한다.

예) 음악: (국악) 전통음악에 대한 관심이 많고 장구가락을 익히는 능력과 호흡에 맞추어 가락의 멋을 표현하는 능력이 뛰어나며, 발표회 준비 과정에 적극 참여함.
- 중학교 자유학기의 선택 프로그램을 교양교과로 편성하여 입력하는 경우, 교과는 ‘선택’, 과목은 ‘자유학기·인문사회’, ‘자유학기·탐구’, ‘자유학기·예술체육’, ‘자유학기·교양’ 중의 하나로 입력하되, ‘이수시간’은 계획된 시간을, ‘이수여부’는 P를 입력한다.



※ 각 교양교과의 특기사항은 교육정보시스템의 [성적]-[성적처리]-[과목별세부능력및특기사항] 또는 [성적]-[성적처리]-[개인별세부능력및특기사항]에 입력하여 교과학습발달상황의 '세부능력 및 특기사항'에 기재되도록 함.

〈교과학습발달상황의 세부능력 및 특기사항〉

| 과목 | 세부능력 및 특기사항 |
|--|-------------|
| 자유학기·인문사회 : (드라마와 사회) 방송국 탐방 활동(2015.10.09.)을 통해 드라마 제작 과정, 드라마 속의 인물 분석 등의 활동에 적극 참여함. | |
| 자유학기·인문사회 : (논리수업) 인문사회적 배경 지식이 많고 지적 호기심이 많아 매 차시 학습에 적극적으로 참여하여 우수한 학습 성과를 보임. 논리의 기본 원리와 도입 지식을 학습하고 사실판단과 가치판단에 대한 정의와 적용하는 논리학습에서 창의적이고 참신한 아이디어를 자주 제공함. | |
| 자유학기·교양 : (요리실습) 요리와 문학, 요리와 문화예술 관련 활동에 흥미를 가지고 적극 참여하였으며, 노인 복지시설을 방문하여 요리를 만들어 대접하는 활동(2015.12.18.)에 참가함. | |

※ 교육정보시스템의 [성적]-[성적처리]-[과목별세부능력및특기사항]에서 세부능력 및 특기사항을 입력하는 경우 '자유학기·인문사회 :', '자유학기·탐구 :', '자유학기·예술체육 :', '자유학기·교양 :'은 교육정보시스템에서 자동으로 표기되며, 동일한 과목으로 선택 프로그램을 두 개 이상 편성하는 경우 첫 번째로 입력되는 과목만 자동으로 표기되며, 두 번째부터 입력하는 과목명과 프로그램명은 직접 입력하되, 과목별로 빈 줄을 추가함.

※ 교육정보시스템의 [성적]-[성적처리]-[개인별세부능력및특기사항]에서 세부능력 및 특기사항을 입력하는 경우 '자유학기·인문사회 :', '자유학기·탐구 :', '자유학기·예술체육 :', '자유학기·교양 :'과 프로그램명을 직접 입력하되, 과목별로 빈 줄을 추가함.

〈교양교과〉

| 교과 | 과목 | 1학기 | | 2학기 | | 비고 |
|----|-----------|------|------|------|------|----|
| | | 이수시간 | 이수여부 | 이수시간 | 이수여부 | |
| 선택 | 자유학기·인문사회 | | | 34 | P | |
| 선택 | 자유학기·교양 | | | 17 | P | |

〈복학생 등의 학적변동자 성적처리〉

- 훈령 제616호의 적용을 받았던 학생이 복학 등의 사유로 제671호 이후 훈령의 적용을 받는 경우에는 양식은 변경하지 않고 해당 학기 성적을 입력하고 '비고'란에 해당 사유를 명시하며 학교는 기존 출력물을 함께 보관한다.

**[1학년]**

| 교과 | 과목 | 1학기 | | | | 2학기 | | | | 비고 |
|---------|------|-----|--------------------|-------------------|----------|-----|--------------------|-------------------|----------|-----------|
| | | 단위수 | 원점수/과목평균 (표준편차) | 성취도 (수강 자수) | 석차 등급 | 단위수 | 원점수/과목평균 (표준편차) | 성취도 (수강 자수) | 석차 등급 | |
| 수학 | 공통수학 | 4 | 수 | 1(3)/2 40 | | | | | | 복학 (1) |
| 이수단위 합계 | | | | | | | | | | |

유의사항

- 초·중·고등학교에서 공인어학시험(토플, 토익, 텡스 등) 성적, 각종 교내·외 인증 사항, 논문(학회지), 도서 출간, 발명특허 내용은 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력하지 않음.
- 교과학습발달상황의 '세부능력 및 특기사항'란에는 모의고사(전국연합학력평가 포함) 관련 원점수, 석차, 석차등급은 입력할 수 없으며, 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력하여서는 안 됨.

**기재예시**

본 예시는 학교생활기록부 기재에 도움을 주기 위해 성취기준을 근거로 작성한 단순 참조용임.

[중학교 일반과목]

- (1학기) 국어 : 독자의 인식 수준이나 관심에 따라 작품 감상의 내용이 달라짐을 이해하고 있으며, 문학 작품을 읽은 후 서로의 감상을 비교하고 토론하는 활동에서 자신의 감상과 해석 및 관점에 따른 평가 내용을 논리정연하게 발표함. 꾸준한 독서 태도를 지니고 있으며 지속적으로 독서 감상문을 다양한 방법으로 풍부하고 섬세하게 기록하며, 특히 자신의 생활 체험을 진솔하게 글로 표현하는 능력이 뛰어남.
- (1학기) 국어 : 논제에 대해 타당한 근거를 바탕으로 주장을 세울 줄 알며, 토의·토론의 절차를 잘 이해하여 다른 사람의 의견을 경청하며 적극적으로 참여하고 해결방안 탐색 시 효과적인 말하기 전략으로 상대를 설득할 줄 아는 등 논리적으로 토론하는 수업에 두각을



보여 교내 토론대회에 패널로 참여함. 또한 글을 쓰는 목적에 맞게 정보를 수집하고 재구성하여 사회적 쟁점에 대한 자신의 의견을 분명히 하여 글을 쓰는 능력이 뛰어나 수행평가에서 우수한 성적을 받음. 방과후학교 논술 초급반(20시간), 논술 중급반(30시간)을 수강함.

- (2학기) 국어 : (듣기 말하기) 다른 사람의 의견을 경청하고 타당한 근거를 바탕으로 주장을 펼칠 줄 알며, 자신의 의견을 자신의 말로 재구성하여 논리정연하고 호소력 있게 말함. (읽기) 작품에 나오는 인물의 행동을 사회 문화적 상황과 관련지어 파악하는 등 문학에 대한 이해의 폭이 넓음. 또한 일반적인 글 읽기에서도 글의 문단 내용을 요약하여 문단과 문단의 관계를 파악하고 글의 짜임을 분석하는 등 읽기 능력이 뛰어남. (문법) 국어 단어 형성법 및 여러 종류의 어휘의 개념과 특성을 정확히 알고 적절하게 활용할 줄 알며, 문장이 여러 가지 의미로 해석되는 현상을 이해하는 능력이 뛰어남.
- (2학기) 국어 : ‘외래어 순화의 필요성’에 대한 토론에서 청소년들이 즐겨 사용하는 외래어와 주변 외래어와 외국어 간판들을 조사하여 논리 정연하게 자신의 주장을 피력하였으며, 다른 사람의 의견을 경청하고 정리하여 자신의 주장을 논리적으로 펼침. 교내 독서교실 (2015.08.09.~2015.08.10.)에서 영상과 문학의 만남 시간에 자신의 버킷리스트를 작성하고 발표하여 많은 학생들에게 공감을 얻음.
- 국어 : 탐구능력이 뛰어나 다양한 예시를 바탕으로 음운 규칙을 도출해 내어 음운 변동의 원리를 스스로 알아내고 음운의 변동 수업에서 실제 발음을 바탕으로 음운 체계표를 완성해 냄. 또한 생활 속에서 음운 규칙을 이해하고 적용하려는 적극적인 태도를 지녔으며, 아나운서를 꿈꾸는 학생답게 언어에 대해 관심이 많아 보다 효과적이고 바른 언어생활을 위해 노력하는 자세가 돋보임.
- (1학기) 도덕 : 자기 자신에 대한 올바른 이해를 바탕으로 바람직한 가치·규범의 의미와 중요성에 대하여 잘 인지하고 있으며, 다양한 생활영역에서 발생하는 여러 가지 도덕적인 문제에 대하여 자율적이고 올바른 도덕 판단을 내리고 행동으로 옮기는 일에 적극적임.
- (1학기) 도덕 : 학교 안팎에서 우정과 배려의 정신을 실천할 수 있는 ‘아름다운 학교·세상 만들기’ 프로젝트 활동에 적극 참여함. ‘힐링 톡(Talk)·힐링 송(Song)’이라는 주제로 친구들에게 위로와 용기를 북돋우는 문자와 노래를 스마트폰으로 전하여 사회적 공동선을 실현하는 일에 적극적인 태도를 지님.
- (2학기) 도덕 : 다문화 사회에서 발생하는 다양한 문제에 대해 자기주도적으로 탐구하고 성찰하는 자세가 돋보임. ‘다문화 사회를 대비하는 우리의 자세’ 모둠활동에서 ‘문화적 편견 및 차별의 예와 원인과 결과 그리고 그것을 극복할 수 있는 방법’에 대한 보고서를 작성함. 다른 나라에서 나타나는 다문화 사회의 선례를 찾고 그들이 겪고 있는 문제들을 살피고 우리나라와 비교 대조함.



- 도덕 : 삶과 죽음에 대한 다양한 문제에 대해 비판적 사고력으로 성찰하며 인간 삶의 유한성을 깨닫고 그 안에서 삶을 보다 의미 있게 설계하는 논술형 글쓰기 평가에서 도덕적 판단능력과 공감능력을 설득력 있게 표현하고 제시함.
- (1학기) 사회 : 세계 각 지역의 자연환경과 인문사회 환경에 대한 이해가 뛰어나며 각 종 자료에 대한 분석과 종합능력이 돋보임. ‘세계 각 지역의 생활’에 관한 프로젝트 수업 수행 평가에서 지역, 기후, 식생과 어우러진 의식주의 연관성을 찾아 프레지를 활용하여 흥미로운 자료를 만들어 발표함. 수업에 관심과 열정을 보여 다른 학생들의 모범이 되었으며 수행 중에 나타난 적절한 자료 수집 능력, 자료를 분석하는 능력, 자료의 내용을 프레지로 구성하는 능력, 발표력이 뛰어나 호평을 받음.
- (1학기) 사회 : ‘독도에 대한 일본의 잘못된 주장’에 관한 논술형 수행평가에서 정확한 근거를 들어 일본의 잘못된 주장을 반박하며 우리 국토에서 독도가 가지는 중요성을 영역 · 경제 · 환경 · 생태적 측면에서 풀어가는 사고 과정이 창의적이어서 우수한 성적을 받고 우수과제 전시 부문에서도 호평을 받음. 또한 독도의 날에 실시한 독도 토론대회에서도 조사한 논술 자료를 바탕으로 논리적으로 상대방의 근거를 반박하고 자신의 주장을 내세워 우수한 성적을 받음.
- (2학기) 사회 : 지역성에 대한 관심과 호기심이 많아 틈틈이 관련 서적을 찾아보는 열정을 보이며 이 분야에 대한 자기 주도적 학습능력이 돋보임. 우리 지역 화성에 대한 지속적인 관심과 탐구를 통해 보고서를 작성하여 수행평가에서 우수한 성적을 받음. 화성 홍보 프로젝트에서도 화성 그리기 대회, 화성 사진 콘테스트, 화성과 관련된 효 글짓기 대회를 제안하기도 하여 우리 지역의 문화재를 보전하고 알리는 데 노력함.
- 사회 : 세계의 역사를 크게 변화시킨 사건을 중심으로 한 주제 탐구 수업에서 ‘산업혁명’이 영국에서 일어난 배경과 산업혁명이 초래한 장점과 단점을 명확하게 제시하고 설명함. 이 과정에서 그 시대를 반영한 미술 작품(명화)을 예로 들어 설명하여 호평을 받았고 프랑스 혁명의 과정과 결과, 미국혁명의 원인, 과정, 결과를 잘 분석하여 보고서를 창의적이고 흥미롭게 작성하여 보고서 부문에서 우수한 성적을 받음.
- (1학기) 역사 : 역사에 대한 관심과 호기심이 많아 틈틈이 관련 서적을 찾아보는 열정을 보이며 역사부문에 대한 자기 주도적 학습능력이 돋보임. 조선의 근대화에도 관심을 가져 근대 개혁운동 프로젝트 수업에서도 다양한 자료수집과 분석하는 능력, PPT 내용의 재구성을 통해 근대화 운동의 원인과 결과를 발표하여 호평을 받음.
- (1학기) 역사 : 열강의 침략에 맞선 우리의 ‘주권 수호 운동’ 프로젝트 수업에서 주권을 수호하기 위한 우리 조상들의 노력을 역사적 순서대로 파악하고 인과 관계에 비추어 설명하여 호평을 받음. 일제 강점기에 국내외에서 전개된 다양한 민족운동을 수업할 때에도 청산리 ·



- 봉오동 전투와 간도 참변, 자유시 참변, 3부의 성립, 중국과의 연합작전 수행을 인과관계에 의해 설명하고 보고서를 제출하는 수행평가에서도 우수한 성적을 받음.
- (2학기) 역사 : ‘제국주의의 등장과 식민지 지배’ 단원에서 제국주의가 등장하게 된 배경을 산업혁명과 연관시켜 잘 설명하고 아시아, 아프리카, 태평양의 여러 섬들이 분할되는 과정을 체계적으로 설명하여 호평을 받았으며, 아시아, 아프리카에 대한 제국주의 국가들의 수탈과 아시아, 아프리카인들의 저항 사례를 찾아 발표를 잘하여 좋은 성적을 받음.
 - (2학기) 역사 : 문명의 발생 과정과 공통점을 잘 파악하고 제국주의와 민족운동에 대한 토론 학습에 적극적으로 참여하여 역사인식을 바로 정립하였으며 독도문제 관련 토론학습 때 다양한 자료를 준비하여 체계적으로 토론에 임함. 한국 사회의 문제 중 남북 분단 문제에 많은 관심을 갖고 있으며, 통일의 필요성에 대해 자신의 생각을 논리적으로 잘 표현함. 방과후학교 역사유적지탐사반(30시간)을 수강함.
 - (1학기) 수학 : 단순히 수학적 개념을 이해하고 적용하는 것에 그치지 않고 원리에 대한 깊은 이해 및 알고 있는 수학적 사실을 자연현상이나 일상생활에 연결시켜 사고하고 탐구하는 것을 좋아함. 그래프와 도표분석능력이 뛰어나 정리된 자료의 의미에 대한 해석 및 분포의 특징을 잘 설명함. 이에 ‘생활 속의 통계 그래프의 해석’에 관한 논술형 수행평가에서 판단의 오류를 범할 수 있는 부분은 무엇인지까지 찾아내어 해석하고 논리적으로 표현함.
 - (1학기) 수학 : 방정식, 부등식의 영역에 보다 흥미를 느끼며 모둠활동에서 스스로 구하는 과정을 모둠원에게 설명하며 내용을 공유하는 등 적극적으로 수업에 참여함. 기하영역에서는 삼각형과 사각형, 닮음에 관한 여러 가지 성질을 이해하고 있으며, 문제해결의 과정을 수학적 기호를 사용하여 조리 있게 기술하는 것은 다소 부족하나 말로 설명하거나 길이를 구하는 것과 같이 이미 익힌 성질의 적용은 잘 함.
 - (2학기) 수학 : 다양한 상황에서 함수의 식을 구하고, 그래프를 그리며 그 특징을 잘 설명하여 ‘함수의 그래프를 이용한 그림 디자인’ 수행평가에서 자신이 나타내고자 하는 부분을 쉽게 완성하며 창의성을 보임. 피타고라스의 정리를 수학 교구 또는 수학적 기호를 사용하여 여러 가지 방법으로 설명할 수 있으며, 이 정리를 평면도형·입체도형에 잘 활용하는 등 수학의 전 영역에 걸쳐 문제 상황을 수학적화하고 해결하는 능력이 뛰어남.
 - 수학 : 문제해결능력은 부족한 편이나 손으로 조작하는 것을 좋아하고 공간적인 감각이 있어 수학교구를 활용하거나 색종이 접기를 통해 깔끔하고 색감 있게 다면체를 만들어 냄. 또한 회전체의 겨냥도와 단면을 그리고, 성질을 설명하는 등 흥미 있게 수업에 적극적으로 참여함으로써 타 영역에 비해 입체도형에 대한 이해 및 적용도가 높음.
 - (1학기) 과학 : 우주와 별에 관심이 많아 다양한 관련 도서를 탐독하면서 방대한 양의 지식을 학습하고, 학습한 내용을 바탕으로 상대론과 양자론으로 연결 지으며 스스로 학습함. 나아가



빛, 파동, 운동, 에너지 영역의 내용들을 상대론적으로 해석하기 위해 수학적 근거를 찾고 이를 증명해가면서 자발적인 학습에 몰두함. 새롭게 배운 내용과 기존의 알고 있는 지식을 종합하여 새로운 의견을 제시하고 재정리하는 탐구학습의 전형을 보여줌.

- (2학기) 과학 : 다양한 과학기술 분야에 관심이 많으며, 특히 전투기에 관심이 많아 스텔스 기술과 관련된 파동의 성질에 대해 많은 공부를 하고, 파동의 반사와 흡수 원리를 스텔스 기술에 적용시켜 기술적 방법과 의미를 정확히 설명하는 모습에서 학습하는 즐거움을 여실히 보여줌. 과학기술의 기본이 현재 배우는 내용의 적절한 적용과 새로운 방식의 도입으로 발전한다는 것에 주목하며 미래 과학기술자로서의 꿈을 키워감.
- 과학 : 소화기관과 영양소 관련 실험 시 실험목표를 빠르게 인지해서 실험설계를 바르게 하고 확장된 사고를 바탕으로 또래에 비해 탐구보고서를 체계적으로 잘 작성하는 능력을 가지고 있음. 학습내용과 관련하여 교사가 예상하지 못한 영역의 문제와 연관 지어 인과 관계를 파악하는 데 우수한 능력을 보이고 있으며, 속력-시간 그래프 분석 실험에서 주어진 실험 기구를 사용하여 창의적으로 실험을 설계하고 결과를 도출함.
- (1학기) 기술·가정 : 가족 관계에 대한 중요성을 잘 이해하여 자신의 가족생활 체험 사례를 발표하고, 가족을 소재로 한 글쓰기 수행평가에서 가족이 가지는 소중한 가치를 매우 적극적으로 표현함. 가족 간의 의사소통과 갈등 해결 능력을 습득하여 건강한 가족 관계를 형성할 수 있는 방법을 구체적으로 제시하고 세대 간에 조화를 이루는 건강한 가족가치관에 관하여 발표하는 능력이 우수함.
- (2학기) 기술·가정 : 쾌적한 실내 공간을 위한 공기, 열, 빛, 소리 등을 고려하여 공간 구획과 동선 방법을 설명하고, 효율적이고 개성 있는 가구 배치 작품을 제작하고 전시하였으며, 건강과 환경을 생각하는 지속가능한 주생활 양식을 알고 토론활동에서 잘 표현하여 이를 생활 속에서 실천할 수 있는 방법을 제시하는 능력이 뛰어남.
- (2학기) 기술·가정 : 청소년기 영양 섭취기준에 대한 의미를 정확히 이해하여 발표하고, 식품 구성 자전거의 구성 원리를 알고 모듬원과 창의적인 새로운 주제의 디자인으로 제작하여 학습활동 결과물로 전시하였으며, 현대사회 청소년들의 식생활 문제점과 해결방안에 관한 논술형 평가에서 청소년 식습관의 문제점을 정확히 분석하고, 이를 개선할 수 있는 구체적인 실천 방법을 제시함.
- 기술·가정 : ‘생명 기술의 발달’에 관한 논술형 평가에서 우리나라 전통기술의 우수성을 정확히 설명하고, 생명 기술과 관련된 윤리적 쟁점에 관하여 자신의 의견을 명확하게 제시하는 능력이 뛰어나며, 미래 기술 동향 사례를 알아보고 생명기술과 관련된 직업과 자신의 진로를 연관시켜 탐색한 진로 포트폴리오 제작 능력이 뛰어나 우수학습활동 결과물 전시회에 참여함.



- (1학기) 영어 : 두 도시에 대한 글을 읽고 주어진 자료를 이용하여 정확하게 비교하는 문장을 만들고, 이를 바탕으로 ‘두 도시 중 살고 싶은 곳’에 대해 설명하는 말하기 평가에서 자신의 선택에 대한 이유를 ‘친환경 도시’에 초점을 맞추어 구체적이고 논리적인 내용으로 자연스럽고 유창하게 발표하여 높은 점수를 받음. 방과후학교 영어회화 고급 강좌반(60시간)을 수강함.
- (2학기) 영어 : ‘가족 텃밭 만들기’를 소재로 한 논술형 수행평가에서 가족 텃밭 만들기의 장점에 대해 자신의 경험을 토대로 한 개인적인 측면과 사회적인 측면으로 나누어 다양하게 제시하고, 텃밭 만들기를 제안하는 자신의 의견을 정확하고 풍부한 표현을 활용하여 설득력 있게 논리적으로 기술하여 높은 점수를 받음.
- (2학기) 영어 : ‘비빔밥’에 관한 글을 읽고 주어진 여러 정보를 최대한 활용하여 음식에 관한 세밀한 묘사와 소개 문장을 만들고, 이를 바탕으로 모둠원들과 함께 독창적인 ‘비빔밥 알리기 광고’ 대본을 작성, ‘평창 올림픽과 비빔밥’이라는 제목의 UCC를 만들어 우수 학습 활동 결과물로 선정되어 학교 축제에서 전시됨.
- 영어 : (듣기, 말하기) 대화를 듣고 사건의 전후 상황이나 묘사하는 대상에 관한 세부 내용을 아주 잘 파악하고, 이를 자신의 표현으로 재구성하여 전달하는 능력이 뛰어남. (읽기) 주어진 지문을 읽는 속도가 빠르고 문단의 핵심 어휘와 글의 요지를 정확히 파악하며 사건을 시간 순서대로 분석하는 능력이 우수함. 글의 흐름을 통해 새로운 낱말이나 어구의 의미를 추측하는 능력이 뛰어남. (쓰기) 여러 종류의 어휘의 개념과 특성을 알고 적절하게 사용하며 친숙한 주제에 관한 글을 읽고 새롭게 결말을 완성하는 구성 능력이 탁월함.
- (1학기) 정보 : ‘새로운 정보 기술의 올바른 사용’에 관한 논술형 수행평가에서 새로운 정보 기술을 활용한 정보의 생산 및 전달 특성을 정확히 설명함. 컴퓨터에서 자료를 표현하는 디지털 정보의 원리를 이해하고, 컴퓨터가 표현할 수 있는 문자, 그림, 소리, 동영상 등 모두 다뤄볼 수 있는 ‘저작권 UCC 만들기’ 수행평가에서 저작물 제작 시 저작권을 위반하지 않고 참신하고 재미있는 아이디어로 UCC를 만들어 우수작으로 선정되었고, 이를 교내에 상영함.
- (2학기) 정보 : 정보 표현의 이진 원리를 파악하고 컴퓨터상의 모든 정보가 어떻게 저장되는지 설명할 수 있으며, 자료의 정렬과 탐색의 기본 개념과 필요성을 이해하고 생활 속 사례에서 정렬과 탐색을 수행할 수 있음. 교육용 프로그래밍 언어를 사용하여 만든 프로그램이 아이디어와 창의성에 우수한 평가를 받아 교내축제기간(2015.10.01.-2015.10.02.)에 열린 창작프로그램 전시회에 전시됨. ○○영재교육원에서 1학년 과정 정보 영역 120시간을 수료함.
- 정보 : 지적재산권의 보호를 위한 저작권과 소프트웨어 라이선스 개념을 이해하고, 수업 중



실시한 ‘알쏭달쏭 저작권 침해 골든벨’ 학급대회에서 일상생활에서 발생할 수 있는 저작권 침해 유무를 정확히 구별하여 학급 최종 우승자로 선정됨. ‘컴퓨터 하드웨어와 소프트웨어에 대한 스크랩북 만들기’ 수행평가 과정에서 다양한 하드웨어와 소프트웨어를 상세히 정리해 컴퓨터의 구성요소를 정확하게 설명함.

- (1학기) 한문 : 한자의 원리를 잘 이해하고 있으며 특히 상형자 그리기에서 뛰어난 실력을 보여 수업시간에 활동한 작품을 학교축제에서 전시하였음. 나만의 문자도에서 한자에 담긴 의미를 찾아내 발표하여 친구들로부터 큰 호응을 얻음. 육서를 바탕으로 한자의 음과 뜻을 유추하는 능력과 신습한자 이해력이 뛰어나 성어의 의미와 속뜻을 설명할 수 있으며 언어 생활과 문장 독해에 활용하는 능력이 우수함.
- (2학기) 한문 : 고사성어에 대한 관심이 높아 아는 개수가 많고 상황에 적절한 고사성어를 잘 구사하며 고사성어 6컷 만화 그리기에서 뛰어난 실력을 보임. 추석과 설날의 세시 풍속에 대해 적극적으로 조사하고 발표함. 한문 문장을 어순에 맞게 풀이하는 능력이 우수하며 문장 속에 담긴 내용과 가치에 대하여 자신의 관점에서 평가하고 설명하며 의견을 발표함.
- (2학기) 한문 : 평소 한자에 대한 관심이 깊어 한자쓰기 과제를 성실히 수행함. 한자성어를 많이 알고 있어 다른 교과를 학습하는 데 도움이 되어 문장 이해력이 높음. 한문 문법과 어순에 대한 이해를 바탕으로 한문 풀이에 활용하는 능력이 우수하고 한문 속의 교훈을 찾아내어 적극적으로 발표함.
- 한문 : 사전 찾기를 통해 한자의 부수와 음·뜻을 정확하게 찾아내며 한자를 조합하여 어휘를 활용하는 능력이 우수함. 한시의 작가와 작품에 대해 사전에 조사하고 배경 지식을 활용하여 한시의 내용과 주제를 적극적으로 발표할 뿐 아니라 모둠활동 시 한시 4컷으로 표현하기에서는 모둠원들의 의견을 잘 수용하고 정리하여 한시의 흐름을 멋지게 표현함.
- (1학기) 중국어 : 발음과 억양이 정확하고, 짧고 쉬운 표현을 사용하여 자연스럽게 대화할 수 있으며 중국어로 의사소통을 하려는 태도가 뛰어남.
- (1학기) 중국어 : 중국문화에 관심이 높아 일상생활에 관한 짧고 쉬운 대화나 글을 이해하는 것에서 그치지 않고 중국의 전통문화에 관한 자신의 생각이나 느낌을 쉬운 표현으로 말하는 능력이 우수함.
- (2학기) 중국어 : 일상생활에 필요한 기본적인 인사말과 표현을 듣고 말할 수 있고, 상황에 맞는 어휘 및 표현을 선택하여 말할 수 있는 중국어 언어구사능력이 뛰어나며, 자신의 생각과 느낌을 간단한 한자나 한어병음으로 기술할 수 있음.
- 중국어 : 언어의 4가지 기능 및 상호행위 등의 언어운용 능력을 대부분 잘 습득하고 있어 학교생활 및 일상생활과 관련된 간단한 중국어를 상황에 맞게 대부분 정확하게 사용하고



있으며, 제시된 낱말을 활용한 문장 구성능력을 매우 잘 갖추고 있고, 중국 문화와 우리 문화의 공통점과 차이점을 대부분 정확하게 이해하여 설명할 수 있으며, 중국어와 중국 문화에 관하여 스스로 학습하는 태도가 매우 뛰어남.

- (1학기) 일본어 : ‘일본의 가족 호칭’에 관한 서술형 수행평가에서 대화를 듣고 등장인물의 가족관계에 따른 가족 호칭의 특징을 자기 가족, 남의 가족에 대한 호칭으로 구분하여 정확하게 설명하며, 한국의 가족 호칭과 차이점을 예를 들어 비교 설명함. 식사할 때의 인사 표현과 자기소개, 가족소개, 타인소개 시의 표현을 듣고 정확하게 이해하여 상황에 적절하게 반응을 보이고 문화적 차이점과 공통점을 찾아 발표함.
- (1학기) 일본어 : ‘음식 주문하기’ 프로젝트 수업에서 일본어로 메뉴판을 만들고 선택, 비교 등에 관한 정보 요구 표현을 넣어 대화 상황에 맞는 대사를 일본어로 작성하여 발표함. 일본어의 장단음, 축음, 발음을 정확하게 구분하여 말하며 문법과 격식에 맞는 표현으로 대화 상황에 맞추어 정확하게 말함.
- (2학기) 일본어 : 낱말이나 간단한 문장을 듣고 말할 수 있으며 일본 문화를 소개하는 과제물에서 정확하고 객관적인 태도로 표현하고 전달하여 호평을 받음. 급우들과 간단한 대화문을 만들어 일상생활에서 활용하는 등 일본어에 흥미를 가지고 적극적으로 학습에 임함.

[중학교 예체능과목]

- (1학기) 체육 : 탁구 복식경기에서 개인의 경기 기술뿐만 아니라 동료와 협력하는 태도가 돋보이고 공의 탄력성이 떨어지지 않게 포핸드 스트로크 기술을 이용하여 재미있게 게임을 즐김. 운동이 체력관리에 미치는 영향이라는 협동과제가 주어졌을 때 우선 체력 관리를 위한 운동 계획을 팀원들과 구체적으로 수립하고 그에 따른 동작의 반응에 대한 이해를 바탕으로 자신에게 적합한 운동의 효과를 평가함. 학생건강체력평가(PAPS) 1등급임.
- 체육 : 몸의 동작에 대한 이해가 빠르고 유연성에 대한 감각이 좋아 자신의 장점을 잘 살리는 능력이 있음. 특히 배드민턴 기능과 전술에 대한 이해도가 좋아, 배드민턴의 기초기능인 서비스와 푸시를 우수하게 수행하며, 경기 전체에 대한 흐름도 잘 파악하여 팀에 대한 기여도가 높음. 학생건강체력평가(PAPS)를 활용한 체력 요소별 측정 방법을 정확히 이해하고, 그에 따른 자신의 부족한 체력 요소(심폐지구력)를 향상시키기 위해 다양한 운동에 적극적으로 참여하고 꾸준히 운동해 나감.
- (1학기) 음악 : 노래와 악기연주에서 음정과 박자, 리듬감이 정확하고 자세가 바르며 호흡이 길고 감정의 표현력이 풍부하여 음악성이 뛰어남. 한 도막 형식과 두 도막 가요형식의 마침법과 종지법을 이해하여 차례가기와 뛰어가기의 가락을 가사에 알맞게 창작할 수 있는



능력이 우수하고, 바로크 시대의 대위법 음악, 고전파 시대의 소나타형식, 낭만 시대의 표제음악에 대한 음악사적 흐름을 잘 이해하고 있음.

- (2학기) 음악 : 서양 예술가곡의 구조를 이해하여 정확한 발음과 발성법으로 노래할 수 있는 능력이 우수하고, 단소로 ‘중임무황태’의 정확한 운지법과 음정으로 ‘타령’의 시김새를 살려서 연주하는 능력이 뛰어나. 주어진 동기가락과 리듬, 화음과 마침법 등의 조건에 따라 간단한 가락을 만들어 표현할 수 있는 능력이 우수하며, 음악 감상에서 악기의 소리를 통하여 음색을 구분할 수 있는 능력과 음악 감상 보고서를 체계적으로 작성할 수 있는 능력이 매우 우수함.
- (2학기) 음악 : 중창과 중주에서 정확한 음정과 리듬 및 알맞은 음량으로 연주하는 능력과 음악적 흐름을 잘 파악하여 표현하는 음악적 재능이 매우 우수함. 생활 속에서 다양한 장르의 음악을 즐기는 태도가 바람직하고 실용음악에 대한 관심이 많아서, 일렉기타의 연주 기량과 즉흥연주 능력이 뛰어나며 전통음악의 다양한 시김새와 종묘제례악의 가치에 대한 발표를 통하여 주목을 받았음.
- 음악 : 동부민요의 특징을 이해하고 시김새를 살려서 통영개타령의 리듬을 정확하게 노래할 수 있으며, 진도아리랑의 떠는 음과 꺾는 음의 특징을 세마치장단에 맞추어 맞갈나게 표현함. 주제에 맞는 노랫말과 극본, 음악 등이 전체적으로 어우러진 음악극을 만들 수 있는 능력이 우수하며, 극의 흐름을 파악하여 연출할 수 있는 능력이 탁월하고 작곡자와 작품을 구체적인 예를 들어서 발표하는 능력이 우수하고 베를리오즈의 환상 교향곡에 대한 남다른 해석과 관심을 돋보임.
- (1학기) 미술 : 새롭고 다양한 관점으로 대상을 관찰하고, 아이디어를 발전시켜 창의적이고 목적에 적합한 주제를 설정하고 주제의 특징을 잘 살려내는 표현방법으로 수행과정에서 발생하는 문제들을 자기주도적으로 해결하며 캐릭터를 개성 있게 잘 디자인함.
- (2학기) 미술 : 대상의 모양과 색채에 따른 다양한 시각적 표현 효과를 구체적으로 알고 있으며, 표현재료와 용구를 사용한 새로운 표현 방법과 매체의 활용방법을 다양하게 탐색하였으며, 정물 표현의 특징과 목적에 적합한 조형요소와 원리를 창의적으로 활용하여 구도의 3요소인 변화, 통일, 균형이 조화롭게 표현되었음. 방과후학교 소모반(20시간)을 수강함.
- (2학기) 미술 : 조소 작업에 적합한 공간 지각력과 3차원의 구성 능력이 뛰어나 입체작품에 대한 이해력과 표현 능력이 우수하며, 성실한 자세로 찰흙의 특성을 파악하여 창의적이고 섬세하게 전통문양을 부조로 표현하였으며, 작품의 특징을 살린 질감과 양감 표현 능력이 우수함.
- 미술 : 다양한 배경 지식을 적절하게 활용하여 우리나라 전통미술의 종류와 특징을 파악하는 능력이 뛰어나고, 비슷한 시대의 서로 다른 작품에 대한 표현기법상의 특징을 서술하고



비평 요소와 기준에 근거하여 미술 작품에 대한 자신의 생각을 설득력 있게 글로 표현하는 능력이 탁월함.

[중학교 자유학기 선택프로그램 교양교과]

〈자유학기 · 인문사회〉

- 자유학기 · 인문사회 : (사고력 쑥쑥 논리수업) 사고력 향상을 위한 퍼즐로 푸는 기본 논리, 딜레마 퀴즈 수업에서 기본적인 논리의 개념과 논리 전개 방식을 학습함. 사실판단과 가치 판단에 대한 정의와 적용 수업에서 각종 판단의 내용을 분석하고 분류하는 활동에 적극적으로 참여하였음. 직접, 연역, 귀납, 유비의 기본 개념을 이해하고 이를 바탕으로 유제풀이를 우수하게 수행함.
- 자유학기 · 인문사회 : (논리수업) 인문사회적 배경 지식이 많고 지적 호기심이 많아 매 차시 학습에 적극적으로 참여하여 우수한 학습 성과를 보임. 우리말 학습에서 관용어 표현, 속담의 다양한 표현 방법을 탐구하는 데 주도적 역할을 하며 각 용어의 유래 및 배경에 대해 즐겁게 학습함. 논리의 기본 원리와 도입 지식을 학습하고 사실판단과 가치판단에 대한 정의와 적용하는 논리학습에서 창의적이고 참신한 아이디어를 자주 제공하며 주변 동료들과의 토의를 한 단계 높이고 확산하는 데 기여함. 주어진 과제를 이해하고 분석하는 능력이 탁월하여 과제 수행의 속도가 빠르고 단편적인 사실들을 종합하고 정리하는 체계적 사고력을 지니고 있음.
- 자유학기 · 인문사회 : (나의 사전 만들기) 영화 ‘행복한 사전’을 통해 사전을 만드는 과정과 방법을 알아보고 사랑, 꿈, 실패, 신체, 시간의 5가지 주제와 관련된 자신의 생각과 경험을 바탕으로 단어를 기존과는 다른 참신한 표현방법으로 정의함. 특히 어니스트 새클턴의 ‘위대한 실패’ 영상을 본 후 실패를 바라보는 새로운 관점을 깨닫고 실패를 새로운 도전으로 만들기 위해 자신이 결단할 수 있는 것들에 대해 서술함.
- 자유학기 · 인문사회 : (논리수업) 우리말 학습에서 단어, 속담, 관용어의 뜻풀이와 사용법에 대해 성실하게 학습함. 퍼즐로 푸는 기본 논리, 딜레마 퀴즈 수업에서 기본적인 논리의 개념과 논리 전개 방식을 학습하고 사실판단과 가치판단에 대한 정의와 적용 수업에서 각종 판단의 내용을 분석하고 분류하는 활동을 수행함. 일관되게 성실한 학습태도는 다소 부족한 편이나 주변과 즐겁게 교류하며 주어진 과제를 성실하게 학습함.
- 자유학기 · 인문사회 : (나라사랑 이야기) ‘독도 바로 알기’ 및 ‘나라사랑’ 프로젝트 수행 후 포트폴리오를 충실하게 작성하였으며, ‘일곱 빛깔 독도 이야기’, ‘DMZ 희망의 단지’, ‘남쪽 손님’ 독후 활동 발표를 잘함. 서대문형무소 현장체험을 통하여 나라사랑 의식을 고취함.



- 자유학기 · 인문사회 : (경제교육) 실현 가능성이 높은 사업을 계획하여 추진배경과 생산 계획을 세워 합리적 사업계획서를 작성함. 나와 관련된 내용을 주제로 실시한 ‘나에 대하여’에서 장 · 단점을 분석하여 마인드맵을 작성함.

〈자유학기 · 탐구〉

- 자유학기 · 탐구 : (융합수학) 수학체험관 견학 시 전시물에 흥미를 갖고 적극적으로 활동함. 트러스 구조의 튼튼함을 알고, 트러스 아치교를 견고하게 제작함. 현의 길이와 음계 사이의 비에 따라 팬플룻을 정확하게 설계 제작하고, 훌륭하게 연주함. 지오데식 돔의 뜻을 알고, 안내에 따라 지오데식 돔을 완성하려고 노력함.
- 자유학기 · 탐구 : (과학탐구) 원소의 개념과 특징과 화합물 분해를 이해하고, 이 개념을 바탕으로 금속원소의 불꽃반응 실험과 물의 전기분해, 과산화수소의 촉매분해 실험을 성실히 설계하여 수행함. 애니메이션 포노를 시청한 후 그 속의 숨어있는 과학을 알아보고 포노의 증기보트 실험을 과학 원리를 통해 성실히 표현하려고 노력함. 지문의 특성을 알아보고 자신의 지문을 세 가지 방법을 통해 찾아보는 실험을 성실히 설계하여 수행함. 압전 세라믹의 점화방식과 포물선원리 그리고 끓는점을 알아보고 대포실험과 종이용기 라면 끓이는 실험을 설계하여 수행함.
- 자유학기 · 탐구 : (기계과학) 동력장치의 원리를 이해하고 있으며, 복잡한 동력장치 기계를 창의적으로 조립함.
- 자유학기 · 탐구 : (융합수학) 고령화 관련 체험관에서 제시된 고령화 관련 통계자료를 인포 그래픽으로 표현하려고 노력함. 영양만점 간단 요리를 만들어 열량과 영양가를 비례식을 세워 정확하게 산출함. 지오지브라의 기능에 흥미를 느끼며 주어진 조건의 삼각형을 정확하게 작도함. 피비우스와 같이 안과 밖의 구분이 없는 도형들의 구조를 관찰한 후 스케치하여 도형의 구조에 대한 이해를 높이고, 클레이도 사이클과 클라인 병을 주어진 안내에 따라 완성함.

〈자유학기 · 예술체육〉

- 자유학기 · 예술체육 : (발상과 표현) 그림그리기와 만들기를 좋아하며 상상력이 풍부하고 집중력이 뛰어남. 생활 속 미술 주제에 대한 발상이 참신하고 상황을 다양하게 연출해 내며 시각적인 효과를 잘 살려서 완성함. 사물을 세밀하게 관찰하여 대상의 특징을 효과적으로 표현함.
- 자유학기 · 예술체육 : (키보드 배우기) 피아노를 연주하는 바른 자세와 기본적인 음악이론을 이해하고, 악보를 보고 곡의 분위기를 살려 연주함.



- 자유학기 · 예술체육 : (츠크볼) 신체활동에 대한 관심이 많고 공간 지각력이 좋아 츠크볼 경기 시, 경기 흐름을 빠르게 파악하며 수비를 잘하고 스포츠맨십이 좋아 팀 동료들의 분위기를 좋게 하는 역할을 함. 특히 단체 운동 시, 책임감과 리더십이 뛰어나 두각을 나타냄.
- 자유학기 · 예술체육 : (생활체육의 이해) 스텝과 손동작이 부드럽게 이어지며 흐트러짐이 없음. 시합할 때 적극적으로 임하고 파트너와 호흡을 잘 맞추고, 상대팀 선수에게 예의 있게 행동함.
- 자유학기 · 예술체육 : (나도 지금부터 랩퍼) ‘한여름 밤의 꿈’ 곡을 랩으로 개사하여 연주하고 곡의 내용에 맞는 영상을 제작함. 특히 노래가사를 만드는 일과 영상을 찍는 부분에서 주도적으로 활동함.
- 자유학기 · 예술체육 : (생활체육의 이해) 하이클리어를 정해진 스텝에 맞춰하려고 노력하고, 서브를 코트에 넣을 수 있음.

〈자유학기 · 교양〉

- 자유학기 · 교양 : (놀이로 배우는 행복) 다양한 자기소개활동을 통하여 자신의 특징을 참신한 방법으로 열의를 갖고 잘 표현하였고, 다른 사람의 발표를 적극적인 자세로 잘 경청함. 보자기 배드민턴활동에 적극적인 자세로 잘 참여하였고, 모둠구성원과 협동심을 발휘하여 도전에 크게 성공함. 보드게임에 흥미를 갖고 적극적으로 참여하였고, 집중력과 순발력을 발휘하여 실력을 월등히 향상시킴. 꿈 나르기 게임 활동에서 참여하여 목표달성에 도전함.
- 자유학기 · 교양 : (목공예) 목공예에 대한 기본 지식과 흥미가 많고 언제나 성실한 태도로 실습에 임하면서 열심히 참여함. 도면을 잘 이해하고 재료에 선긋기 및 절단하기 등의 마름질을 우수하게 수행함. 목재의 특성을 이해하여 다듬기 및 조립을 흥미를 가지고 수행하고 칠하기 등에 있어서 정확하게 실행함. 실습 시 매우 침착하고 안전하게 수행함.
- 자유학기 · 교양 : (꿈과 비전 찾기) 적성의 뜻을 알고 작업가치관 및 일에 대한 흥미를 제고하고 진로 흥미 체크리스트 작성을 통하여 자신의 성격에 맞는 직업 유형과 직업 찾기를 창의적인 방법으로 정확하게 함. 직업에 대한 편견과 고정관념의 극복을 위한 진로 탐색을 성실히 수행하고 나의 사명서 작성 및 나의 미래 이력서를 쓰고 발표함.
- 자유학기 · 교양 : (스포츠 문화의 이해) 인류 문화의 한 부분인 스포츠 문화의 다양한 측면을 이해하고 자신의 진로와 연계하여 탐구함.
- 자유학기 · 교양 : (요리) 조리 시 용의복장이 위생적이며 배우고자 하는 자세가 적극적임. 요리를 할 줄 알아야 하는 필요성에 대하여 확실하게 인지하고 자립심과 건강한 삶을 위해 실습에 적극적으로 임함. 조리과정을 숙지하고 적절한 용구 및 적정량을 사용하여 실습하고 뒷정리를 잘함.



[고등학교 일반과목]

- (1학기) 국어 : 국어 학습의 기본이 되는 개념어들의 이해를 위하여 그 의미를 찾아서 메모해둠으로써 국어과목 성적을 향상시키려는 노력을 하며, 이로 인하여 사자성어에 대한 지식이 해박함. 항상 책과 가까이 하며 자투리 시간을 이용한 독서를 통해 독해력을 기르고 읽기 능력이 향상되었음. 독서 논술 자료를 꼼꼼히 풀어서 제출하는 과정에서 자기표현 능력이 향상되고 글쓰기에 자신감이 붙었음. 전교생을 대상으로 한 교내 논술대회와 교내 독후감 쓰기대회에서 자신이 가진 역량을 발휘하여 좋은 결과를 거둠. 방과후학교 고전시가반(30시간), 고전소설반(20시간)을 수강함.
- (2학기) 문학Ⅱ : 책을 많이 읽는 습관을 통하여 문학을 문학 자체로 느끼고 받아들이는 학습 습관이 생겼고 이와 더불어 타고난 논리력과 이해력을 바탕으로 작품을 깊이 있게 이해하여 해를 거듭할수록 더욱 더 성장하는 모습을 보임.
- 작문 : ‘슬픈 열대(레비 스트로스)’와 ‘감시와 처벌(미셸 푸코)’ 등 영역별 필독서를 읽고 쟁점 사항을 주제로 토론과 글을 쓰는 수업을 진행할 때, 각 도서를 빠짐없이 읽고 분석하는 성실함을 보여주었으며, 작문에서 중요한 표현 능력을 잘 살려서 우리 현실과 연관시켜 이해한 내용을 한편의 글로 완성하는 데 뛰어난 능력을 보여줌.
- (1학기) 실용영어Ⅰ : 영어 듣기, 말하기 능력이 매우 탁월하며 영어 구문에 대한 이해도가 남다르고, 빠른 속도로 직독, 직해가 가능하며, 어휘 면에서 성취도가 높음.
- (2학기) 실용 영어 독해와 작문 : 듣기, 독해, 문법의 영어영역에 대한 총체적인 이해를 높이기 위하여 노력함. 수업시간에 강조하는 부분을 복습한 후, 지속적으로 질문하는 태도를 갖추고 있고, 주요부분과 단어 및 고난도 문장구조 분석 등을 정리하여 자신의 취약점을 발견하고 이를 해결하고자 노력하였으며, 고난도 유형인 빈칸추론문제의 접근방식을 찾아 적용해가면서 문제를 풀려고 노력함.
- 영어Ⅰ : 기본적인 작문 능력과 문법 실력을 바탕으로 열심히 노력하여 영어 일기쓰기 수행과제를 수행하면서 점진적으로 쓰기와 표현 능력이 향상되고 있음. 매달 실시하고 있는 주제별 3분 스피치에서는 초기와는 달리 주어진 시간을 초과할 정도로 말하기 능력이 향상됨.
- (1학기) 수학Ⅰ : 방정식을 이해하고 논리적으로 분석하는 능력이 뛰어나고 이를 통하여 수학을 정의-정리-활용의 방식으로 단계적으로 접근하는 자세가 뛰어나며 안정된 기초 실력을 바탕으로 어려운 문제에 대해 다양한 방법으로 해석하는 능력이 있음. 자신의 부족한 부분을 항시 질문하고 교사의 피드백을 받는 학생으로 수학에 대해 자기주도적인 학습능력을 갖추고 있음.
- (2학기) 미적분과 통계기본 : 연속함수와 관련된 개념, 원리, 법칙과 이들 사이의 관계를 잘



이해하고 이를 바탕으로 다양한 운동을 함수로 나타내고 함숫값의 변화를 미분 개념으로 조직할 수 있음.

- 적분과 통계 : 처음 접해보는 문제 풀이법을 창의적인 문제해결과정을 통해서 알아내는 등 탐구적인 학습으로 수학의 학업성취도가 뛰어나고, 적분에 관심이 높을 뿐만 아니라, 수업 시간에 습득한 수학적 내용에 대한 활용능력과 발표력이 뛰어남. 특히 통계적 추정의 내용에서 자료를 분석하는 능력과 논리적인 면이 돋보임.
- (1학기) 사회 : 자료를 조직적으로 분석하는 능력이 뛰어나며 이를 통하여 ‘인권과 관련한 사회적 쟁점 조사하기’ 수행평가에서 사형제도 존폐 논쟁에 대한 찬성과 반대의 입장을 고르게 자료 수집을 하였고 다른 나라의 사례들도 구조적으로 정리를 잘함. 평소 시사문제에 관심이 많아 신문을 꼼꼼하게 숙독하여 주요 내용을 스크랩하고 신문사별 사설을 비교하여 정리함으로써 현실 사회의 주요 이슈들에 대한 균형 있는 태도를 가짐. 사회수업 시간에 적극적으로 참여하며 자신의 의견을 설득력 있고 조리 있게 발표하는 능력이 있고 수업태도가 아주 좋으며 평가결과도 높게 나타남.
- (1학기) 법과 정치 : 법과 정치와 관련된 주요 개념과 이론을 정확하게 이해하고 이를 현실 문제에 적용하는 능력이 탁월하며 수행평가 과제로 ‘학생인권조례’를 연구하였으며, 학생인권조례 중 체벌금지에 대한 조항에 대해 인간은 이성을 가지고 있으므로 체벌보다는 무엇이 옳고 그른지 판단하고 책임질 기회를 주는 방식으로 교육이 이루어지는 것이 타당하다는 의견을 밝혔으며, 자발적으로 법과 정치 과목도우미를 맡기도 함.
- (2학기) 한국사 : 역사에 대한 깊은 관심으로 역사를 변하게 하는 원인을 찾고 정리하는 능력이 뛰어나며, 이를 통하여 깊은 문제의식과 심도 있는 생각으로 수업의 의도와 주제를 잘 이해함. 특히 여성사 주제의 모듈활동에서 주제적인 삶을 살아간 여성들의 행적을 조사, 발표하여 깊은 인상을 심어줌.
- (2학기) 사회·문화 : 인간과 사회와 문화에 대한 관심이 크고 사람 사이의 갈등을 해소하는 능력이 뛰어나기 때문에 신문이나 시사 잡지를 통해 현대사회의 문제를 이해하고 그 속에서 발생하는 갈등과 이를 해결하기 위한 방안들을 생각해보는 기회를 가지려고 노력하며, 이러한 자신의 생각을 글로 잘 표현함.
- 한국사 : 한국사에 대한 관심이 많고 사료 분석 능력과 문제 해결력이 뛰어나며, 특히 삼국의 통일 과정을 주제로 한 모의재판에서 검사로 활약하며 신라의 삼국 통일이 갖는 한계점을 다양한 근거를 기반으로 논리적으로 비판함.
- 생활과 윤리 : 사회에서 제기되는 윤리적 문제들을 올바르게 이해하고, 실생활에서의 여러 문제에 대한 합리적 해결 대안을 제시하는 능력이 뛰어남. 특히, 낙태와 생명복제에 대한 찬반입장을 윤리적 관점으로 균형 있게 파악하여 발표함.



- (1학기) 과학 : 행성의 운동에 관한 케플러의 법칙을 알고 뉴턴의 운동법칙과의 관련성을 잘 이해함. 실생활에서 일어나는 여러 현상과 관련된 물리 법칙을 찾아보고 이를 적용하여 자연 현상을 설명하는 능력이 뛰어남. ○○교육지원청에서 실시한 발명교실 ‘발명·특허 기초과정(20시간)’을 수료함.
- (1학기) 물리 I : 평소 자연현상을 과학(물리)적으로 설명하려는 경향이 강한 학생임. 수업 중 힘의 평형 상태에 놓여 있는 계에 순간적인 변화가 생길 때 나타날 수 있는 장력의 변화에 대해 나름의 논리로 설명하고 물리실험실의 초고속 카메라와 MBL 힘센서를 이용해서 자신의 설명을 증명하기 위한 추가실험을 수행하는 열정을 가지고 있음.
- (1학기) 화학 I : 실험을 통하여 반응 물질들 사이의 다양한 반응으로 새로운 물질이 생성되는 과정을 잘 이해하며, 아스피린을 합성하는 수행평가에서 실험을 성실히 수행하여 보고서를 잘 작성하였고, 아스피린과 타이레놀에 관한 자료를 읽고 약의 효능과 부작용을 포함한 다양한 의문을 제기하기도 함.
- (2학기) 생명과학 I : 세포분열 시기 조절수업에서 무심코 지나갈 수 있는 세포내 신호전달과 세포외 신호전달의 개념을 도입해 구별하려고 노력함. 사이토크롬 복합체를 통한 신호조절을 수업하고 책에 설명되어 있지 않는 다른 시기들의 조절체계에도 의문을 가지고 탐구함. 과제연구에서 실시했던 2차전달자의 내용을 생각하여 세포분열 시기에서는 2차전달자가 어디서 어떻게 작용하는가에 대해 조사하여 보고서로 제출함.
- (2학기) 지구과학 II : 별의 일생과 우주의 생성에 대한 이해를 바탕으로 천체물리 단원을 수업할 때 핵융합반응과 빅뱅 이론에 대한 많은 자료를 조사하여 수업시간에 발표하여 다른 학생들의 이해에 많은 도움을 주었음. 천문학 이론들의 전체적인 흐름을 아주 잘 이해하고 있고, 통합적 사고력이 요구되는 문제를 물리학적 해석을 이용하여 해결하는 능력이 아주 뛰어남. 천문학과 관련된 물리학적 배경지식이 많고, 수업 중 관련된 내용에 대한 심도 있는 질문들을 자주 함.
- 일반물리학 I : 한국대학교육협의회가 주관한 고교-대학 연계 심화과정(UP) 과목을 이수함 (일반물리학 I, 45시간, 3학점, 2015.09.01.).
- (1학기) 기술·가정 : 전기 도면에 대한 이해가 빠르고 회로구성 능력이 뛰어나며, 회로시험기를 이용한 측정능력이 매우 우수함. 또한 가정용 전기, 전자기기를 올바르게 선택하고 안전하게 사용하는 능력이 탁월함.
- (2학기) 프랑스어 I : 프랑스어 작문 능력과 독해 능력이 우수하며, 이를 통하여 평소 관심을 가지고 있는 프랑스문화원을 방문하여 프랑스문화와 관련한 방송자료와 역사 자료 등을 조사하며 정리하기도 함.



- 환경과 녹색성장 : 평소 주변에서 일어나는 환경 문제에 관심이 많고 환경 문제를 해결하기 위한 방안을 찾아내고 이를 친구들과 같이 실행하는 등 학교 환경운동가와 같은 역할을 하며, ‘모둠활동을 통한 환경문제 해결’이라는 주제로 실시된 스마트 수업에서 모둠의 환경 문제 선정과 해결 방법을 창의적으로 정리하고, 스마트 기기를 이용한 발표방법을 이용하여 모둠의 연구 결과를 발표함으로써 학급 친구들의 큰 호응을 얻음.

[고등학교 예체능과목]

- (1학기) 체육 : 체육교과의 기본 운동능력이 골고루 뛰어나고 그 중에서 순발력이 매우 뛰어나 모든 체육교과 활동에서 탁월한 기능을 발휘함. 특히 육상 중·단거리에서 뛰어난 능력을 보여 전문 운동선수와 대등한 기록을 가지고 있음(100m 11초 12).
- 체육 : 농구경기에서 뛰어난 드리블 능력과 함께 경기를 조율하는 능력이 탁월하여 교과 시간의 모둠별 농구시합에서 가드 역할을 하여 팀에 많은 득점 기회를 제공하는 등의 활약을 보여 학급 학생들에 의해 최우수선수로 뽑힘. 학생건강체력평가(PAPS) 1등급임.
- (1학기) 음악 : 수업시간뿐만 아니라 일상생활에서 음악적인 리듬을 느끼고 찾아내는 능력이 우수하며, 이를 통하여 음악을 즐기고 항상 음악과 함께 하는 생활을 하고 있으며, 피아노 연주가 수준급이고 음악시간에 각종 악기 연주법을 빨리 익혀서 감정을 살린 연주를 잘함. 교내 합창제에서 지휘를 맡음. 방과후학교 클래식기타반(20시간)을 수강함.
- 음악 : 아름다운 멜로디와 경쾌한 리듬을 조화시킨 동요를 작곡하여 실기평가에서 두각을 나타냄. 절대음감이 있고 음악에 대한 조예가 남달라 음악시간에 작곡과 가창, 악기연주에서 우수한 활동을 함.
- (2학기) 미술 : 소재의 특성을 잘 파악하여 소재별로 연결성 있게 화면을 구성하며, 수채화의 특성을 잘 이해하여 색의 혼색이 자연스럽고 색채 표현력에 있어 탁월한 소질을 지님.

[고등학교 전문과목]

- (1학기) 3D컴퓨터애니메이션 : 3ds Max 프로그램을 활용한 캐릭터 모델링 수행평가에서 뛰어난 실력으로 사물의 재질을 현실감 있게 맵핑하여 높은 평가를 받음. 3ds Max의 오브젝트에 다양한 질감을 부여할 수 있으며, 복잡한 모델링이나 캐릭터 모델링에 질감을 잘 표현함.
- 건축시공 : 철골 구조의 발달 과정과 특징에 대해 잘 이해하고 있으며, 특히 수행평가로 제시된 ‘건설기술의 나아갈 방향과 과제’에서 평소 관심분야인 초고층 빌딩에 관한 다큐멘터리 ‘초고층 빌딩의 도전’을 시청하고 자신의 생각을 글로 정리하고 발표하여 좋은 평가를 받음.



- (2학기) 건축CAD : 건축물의 각 부 구조(기초, 기둥, 벽체, 바닥, 지붕 등), 건축설계제도 및 건축CAD의 기본 기능에 대한 정확한 이해로 지필평가에서 좋은 결과를 얻음. ‘주단면상세도 및 입면도 작성’ 수행평가에서 주택 구조에 대한 이해를 바탕으로 주택 평면도를 보고 심도 있게 완성함.
- 건축계획일반 : 공간과 도면에 대한 이해능력이 우수하여 평면 설계에 탁월한 능력을 보이고 있음. 특히 불사 건축에 관심이 많아 법주사의 팔상전 등을 모형으로 제작하여 과제실습 작품 전시회(2015.10.27.)에 출품함.
- 게임프로그래밍 I : 3ds Max를 사용하여 게임의 성격에 맞고, 대중에게 호감을 얻을 수 있는 캐릭터를 창의적으로 제작함. 제작한 캐릭터는 간단한 게임을 만드는 데 사용하여 다른 친구들에게도 좋은 호응을 받음. 제출된 캐릭터는 우수 작품으로 선정되어 학교 홍보를 위한 전시회(2015.09.16.)에 사용됨.
- (2학기) 공업 화학 : 분자에 대한 개념정리가 정확하고 구조식에 대한 이해도가 높음. 특히 고분자화합물에 대한 관심이 높아 이를 체계적으로 분석하고 정리한 보고서를 수행평가 과제로 제출함.
- (2학기) 공예 : 전반적으로 성형기법의 수준이 높고, 특히 코일링을 잘함. 전시회를 위해 제작한 작품에서는 마무리가 깔끔하고 남다른 창의성과 발상으로 완성도 높은 작품을 만들어 호평을 받음.
- (1학기) 공작기계 : CAM 소프트웨어에서 만들어진 NC 데이터를 머시닝 센터에 입력하여 기계 부품을 요구하는 치수 공차에 맞춰 정해진 시간 내에 만들어 내야 하는 수행평가에서 탁월한 능력으로 우수한 평가를 받음.
- 관광 일반 : 관심 있는 관광 자원을 직접 안내하고 소개하는 수업 과제에서 바른 음성과 명확한 발음으로 자연 관광과 인문 관광 자원을 역사적 재미와 함께 설득력 있게 잘 표현함. 특히 관광 산업의 흐름과 새로운 관광 동향을 이해하고 잘 파악함.
- (2학기) 그래픽디자인 : 일러스트레이터의 펜툴을 이용하여 원하는 작업물을 제작하는 수행 평가에서 탁월한 능력을 보이며, 색채 감각이 뛰어나 작품의 완성도가 높음. 홍보포스터, 포장디자인과 같은 디자인 실무를 익히는 데 남다른 관심을 보이며 감각적인 축제 홍보 모빌을 제작하여 축제 행사장에 전시함.
- (1학기) 금형구조이해 : 수치 제어의 개념과 NC공작 기계의 정보처리 과정을 주제로 한 보고서 작성 및 프레젠테이션에서 체계적인 내용 정리로 자신감 있게 발표하여 좋은 반응을 얻음.
- (2학기) 기초 제도 : 투상도에 대한 이해를 바탕으로 도면 배치 및 도면 작성을 잘하며,



생산현장에서 사용되는 각종 도면을 읽고 검토 항목에 따라 도면을 검사하여 수정하는 수행 평가 과제에서 우수한 성적을 받음.

- 농업 기계 : 각종 농업기계의 구조 및 기능에 대한 이해 능력이 탁월하여 지필평가 1회고사에서 우수한 성적을 받음. 또한 실제 벼농사의 재배 순서에 따라 기계를 다룰 수 있으며 승용 트랙터 및 동력 경운기 다루는 조작 방법이 능숙하여 운반 작업, 로터리작업 실습에서 다른 학생들에게 시범을 보이는 등 좋은 평가를 받음.
- 디자인컨텐츠제작 : 포토샵, 일러스트레이터, 플래시, 드림위버 등의 프로그램을 능숙하게 다룰 수 있어 이를 이용하여 교내 홈페이지대회에서 직업탐색이라는 주제로 디자인 감각이 돋보이는 홈페이지를 제작함.
- (1학기) 디지털 논리 회로 : 불대수 등 디지털 논리 기초이론을 바탕으로 조합논리회로와 순서논리회로의 특성을 잘 이해하고 있으며, 디지털논리소자를 이용한 전자회로설계 및 회로분석능력이 뛰어남. 실습 과제인 저항, 콘덴서, TR, 다이오드, IC, LED 등의 전자소자 활용 및 기판을 이용한 전자회로 제작에서 그 능력이 탁월하였으며 다른 학생을 도와주는 모습도 보임.
- (2학기) 디지털영상편집 : 조별 영상 프로젝트 수행평가에서 기획회의를 통해 ‘우리학교 자랑’이라는 주제를 선정하고 맡겨진 영상 편집 과정을 조원의 의견을 들어 재미있고 완성도 높은 영상을 제작함. 제작된 영상은 우수한 평가를 받아 학교 홈페이지에 탑재되어 학교 홍보에 사용됨. 포토샵 작업과 연동된 이미지 보정 능력과 키프레임, 모션이펙트, 비디오이펙트작업 및 타이틀작업, 색보정작업, ADR작업을 통한 생동감 넘치는 영상편집 능력이 뛰어남.
- (2학기) 마케팅 : 마케팅 성공사례 조사 보고서에서 음식점 창업에 대한 참신함이 돋보이는 마케팅 UCC광고와 광고지를 만들어 시장에 대한 충분한 이해를 바탕으로 창의적인 아이디어가 돋보이는 새로운 마케팅 전략을 제시하였다는 평가를 받음.
- (1학기) 만화 창작 : 만화 창작에 필요한 스토리 구상, 캐릭터 창작, 콘티 짜기, 연출 등 모든 분야에 두각을 보이고, 특히 긴장감을 유도하고 독자들을 작품에 몰입시킬 수 있는 연출력이 있음. 직접 제작한 만화에서 비주얼이 메인이 되는 인물의 감정변화에 따른 표정 연출력이 뛰어나 작품의 현실감이 살아 있다는 평가와 함께 우수 작품으로 선정됨.
- (2학기) 모바일그래픽디자인실무 : 창의적인 아이디어 발상으로 주어진 과제물을 개성있게 표현하며 모바일 앱(App) 디자인 실습 시 학교생활을 모티브로 감각이 돋보이는 작품을 제작하여 높은 점수를 받음.
- 무대 기술 : ‘뮤직비디오 무대세트 만들기’ 프로젝트 교수·학습 시 컨셉, 미니어처 제작,



- 판넬 등의 공동 작품 활동에 참여하였고, 특히 무대 디자인에 대한 전반적인 내용을 이해하고 그 과정을 체득하기 위하여 관련 전시회 및 강의에 참가하고 그 결과를 보고서로 제출함.
- (2학기) 무역영어 : ‘무역영어 통신문 작성하기’ 수행평가에서 무역서한의 구성요소와 용어 및 무역 계약 체결 과정에 대한 정확한 이해를 바탕으로 무역영어 통신문을 능숙하게 작성하고 실무현장에서 많은 도움이 되는 무역거래의 매커니즘에 대하여 명확히 이해함. 방과후 학교 비즈니스 영어 취업 기능강화반(30시간)을 수강함.
 - (1학기) 무용창작 : 실기평가 과정에서 실험적 표현력이 뛰어나고 작품의 형식과 시간적, 공간적 변화에 따라 주제에 적합한 내용을 잘 구성하고 표현하였다는 우수한 평가를 받음.
 - (2학기) 물리치료 : 실생활에 유용한 스포츠마사지, 스포츠테이핑 기술 및 응급처치 실습과정에서 정확하고 순발력 있는 모습으로 제시된 과제를 잘 수행함. 교내 특성화 축제에서 관련 부스를 운영하여 자신의 실력 향상은 물론 학교 홍보에 많은 도움을 줌.
 - (1학기) 사육기술 I : 동물을 대상으로 사육실습 진행 과정을 통하여 동물을 사랑하는 마음과 사육기술을 습득함. ○○동아리 회장으로서 ‘찾아오는 동물원’ 프로그램을 기획하고 운영을 통해 600명의 어린이들을 대상으로 하는 체험학습을 진행하여 어린이들이 애완동물에 관심을 가질 수 있게 함.
 - (1학기) 상업 경제 : 지필평가에서 출제된 생산, 분배, 지출의 경제 순환 및 소득 재분배 과정과 경제주체들의 합리적인 경제적 의사결정이 자유시장 경제에 미치는 영향, 환율 변동이 경제에 미치는 영향, 국제수지 분류 등의 어려운 개념을 정확하게 이해함. 특히 실물경제에 관심이 많아 유통단계별 마진을 조사하기 위하여 과일가게에서 3개월 동안 직접 아르바이트를 한 후 수행평가 보고서를 제출함.
 - 섬유 재료 : 면섬유의 형태 및 구조에 따라 섬유에 나타나는 천연 꼬임을 이해하고 있으며, 단백질 섬유는 아미노산이 결합하여 폴리펩타이드를 형성한다는 것을 알고, 수업시간을 통해 양모나 견섬유가 가지는 특성과 연관 지어 설명함.
 - (2학기) 스튜디오영상제작 : 스튜디오 카메라, 스위치, 오디오믹서, CCU, RCU, 프롬프트 등의 장비를 능숙하게 다루며 특히 카메라, 조명 및 특수효과를 적용하여 화면을 연출하는 감각이 돋보임.
 - (1학기) 식품과 영양 : 가공 식품이 만들어지는 원리 및 식품을 가공함으로써 얻을 수 있는 이점을 설명할 수 있으며, 시중의 가공 식품들이 어떤 식재료를 이용한 것인지 구별하는 활동을 좋아함. 특히 우리의 대표적인 농산 가공 식품인 떡과 국수에 관심을 갖고 보고서를 제출하여 우수한 평가를 얻음.
 - 애니메이션 제작 : 과제 이해력이 좋으며 모션 트위닝 기법을 활용하여 애니메이션을 제작



하는 능력이 뛰어남. 수행평가 과제로 제시된 UCC 제작에서 다이어트를 주제로 삽입된 음악에 맞춰 화면구성과 캐릭터 동작이 자연스럽게 되도록 타임라인을 잘 활용하여 완성도 높은 작품을 제작함.

- 여행업무 : 여행사 업무의 흐름을 이해하고 업무를 파악하는 능력이 탁월함. 우리나라의 다양한 관광 자원은 물론 세계 각 지역의 생활에 관심을 갖고 있음. 수행평가 과제 중 관광 상품 기획이나 관광자원에 대한 안내 등의 영역에서 두각을 나타내며 웃는 얼굴과 긍정적인 마인드로 관광 종사원으로서의 자질을 함양하기 위해 노력함.
- (2학기) 웹디자인 : 웹 디자인에 사용할 배경, 이미지, 버튼, 문자 등의 소스 데이터를 그래픽 툴을 활용하여 직접 만듦으로써 우수한 평가를 받음. 웹디자인 동아리에서 활동하며 디자인 감각과 기획력을 바탕으로 티셔츠와 머그컵 등의 캐릭터 상품을 제작하고 판매하여 학교 축제에서 큰 호응을 얻음.
- 인터넷쇼핑몰관리 : 쇼핑몰 창업 관련 지식이 풍부하고 사업계획서 작성 능력이 우수하며 기업의 경영환경 변화에 적응할 수 있도록 IT분야인 쇼핑몰을 디자인하는 데 재능을 보임. 특히 쇼핑몰 구축 솔루션에서 관련 응용프로그램을 이용하여 여성의류 인터넷 쇼핑몰을 성공적으로 구축하여 운영함.
- (1학기) 자동차 기관 : 자동차 기관의 연료장치 중 연료장치의 분사원리와 제어원리에 대하여 이해하고 있음. 수행평가에서 실린더 마모량과 실린더 간극을 실린더 간극게이지로 정확하게 측정하고, 기관 튜업 작업에서 HI-DS 장비를 이용하여 TPS 파형을 측정한 후 파형을 분석함. 자동차기관을 하이스캔 장비를 활용하여 문제점을 진단한 후 고장부위를 정확히 수리함.
- (2학기) 전산회계 : 회계의 흐름을 잘 파악하고 복식부기의 원리를 이해하고 있으며 분개수행 능력이 뛰어남. 수업 시간에 배운 지식을 바탕으로 자격증 시험에 응시하여 우수한 성적으로 자격증을 취득하였으며, 정보통신기술의 발달로 인해 데이터를 정보화하기 위한 회계 전산화의 필요성을 알고 관련 업무로의 진로를 꾸준히 모색함.
- (2학기) 전자회로 : 다이오드, 트랜지스터, 사이리스터 등 반도체 소자의 특성을 이해하고 전자회로의 동작 상태를 파악하여 회로를 조립하며, 실습과정에 발생한 회로제작 과정의 오류를 찾아 측정기기를 사용하여 정확히 수정함.
- (1학기) 정보통신일반 : 인터넷 윤리에 관심이 많고 올바른 정보통신 윤리관을 가지고 있으며 “왜 저작권을 보호해야 하는가”를 주제로 저작권침해유형에 따른 올바른 저작물 이용방식을 프레젠테이션으로 제작하여 발표함.
- (1학기) 조정 : 조정 제도 및 조정 설계에 대한 지식 습득이 빠르고, 숲을 통한 Youth Green Leadership 양성프로그램에 참가하여 수료함(2015.06.12.-2015.06.27.).



- 제과·제빵 : 반죽법을 완벽하게 습득하여 배합표를 작성하는 데 어려움이 없고, 새로운 맛을 내기 위한 배합표를 만들고 배합표대로 과자를 만드는 수행평가에서 탁월한 능력을 발휘하여 맛있는 과자를 만들.
- (2학기) 컴퓨터 그래픽 : 디자인 감각과 색채 감각이 뛰어나며 포토샵의 다양한 필터 효과 처리를 잘 하여 주어진 이미지를 다양하게 변화시킬 수 있음. 특히 ‘장래 희망을 설계하고 디자인하기’ 수행평가 시 평소 관심이 많았던 음식관련 웹 사이트를 분석하고 자료를 수집하여 디자인 방향을 설정한 전자출판물을 완성함으로써 진로와 연결된 목표설정 방향을 확인하는 계기로 삼음.
- (1학기) 컴퓨터 일반 : 컴퓨터 하드웨어의 구조와 소프트웨어 동작 방법을 이해하고, 각종 하드웨어 종류 및 특징을 잘 파악하고 있어 교내 지필평가는 물론 자격증 필기시험에서 좋은 결과를 얻음.
- 한국 조리 : 인삼을 주재료로 하는 조별 발표회에서 재료 특성을 충분히 활용한 요리를 만들어 학생과 교사에게서 모두 좋은 평가를 받음. 조리 과정 및 결과를 블로그에 정리하여 피드백 하고, 창의적인 레시피 개발을 위해 힘씀.
- (2학기) 금융 실무 : 금융업 관련 직종 및 직무 분석과 수신 업무, 여신 업무, 환업무 등 은행 업무를 잘 파악하고 있어 지필평가에서 높은 성과를 얻음. 수업시간 은행 현장체험학습 (2015.10.06.)에서 직접 은행원들에게 다양한 질문을 하고 이 후 잘 정리된 보고서를 제출 하는 등 적극적인 수업태도를 보임.
- 멀티미디어실무 : 컴퓨터그래픽, 애니메이션, 동영상 등 다양한 멀티미디어 제작 프로그램의 사용방법을 잘 알고, 자기소개 프레젠테이션 제작에 미디어를 종합적으로 활용하여 제작함. 특히 어렸을 때부터 촬영한 자신의 사진과 영상을 활용하여 동영상을 배경음악과 함께 제작 하고 발표함으로써 깊은 감동을 전해줌.
- (1학기) C프로그래밍 : C프로그래밍 언어의 문법을 이해하고, 키보드로부터 입력받은 값을 연산에 활용하여 원하는 결과로 출력하도록 하는 프로그램을 작성하여 수행평가 과제로 제출함.
- (2학기) 공업 일반 : 산업구조와 공업의 발달과정을 이해하고, 경공업과 중화학 공업이 발달한 이유를 설명할 수 있으며, 첨단 공업이 미래의 국가 발전에 어떤 영향을 주는지 파악하고 보고서를 제출하여 수행평가에서 좋은 결과를 얻음.
- 시나리오 : 영화제작에 필요한 기본적인 이론과 시나리오의 구조와 형태를 잘 파악하며, 조별 시나리오 작성에서 주도적인 리더십을 발휘하여 콘셉트, 소재, 인물을 잘 선정하여 발표함.
- (1학기) 국제매너 : 직장생활에 가장 필요한 인사 및 의복, 행동 예절에 대해 잘 이해하고,



실습 시 정해진 의복과 언어를 사용하고 성실히 수행하여 칭찬을 받음. 각국의 예절 및 문화탐방을 위한 보고서 제출에서 영국을 선정하고 5쪽 분량으로 사진과 설명을 잘 요약하여 제출함.

- 컴퓨터 구조 : 컴퓨터의 전반적인 구조와 원리, 명칭을 잘 이해하고, 실제 컴퓨터 분해와 조립을 위한 실습에서 정확한 순서와 방법으로 각 장치들을 조립함.
- 전자회로 : [전자부품 기구개발] 전자부품 기구 양산성 시험(1903050208_14v1), 45시간 이수함.
- 전자회로 : [전자부품 기구개발] 전자부품 기구 양산성 시험(1903050208_14v1), 45시간 이수함. 성취수준(상)
- 전자회로 : [전자부품 기구개발] 전자부품 기구 양산성 시험(1903050208_14v1), 45시간 이수함. 성취수준(상), 전자부품의 효율적인 대량 생산을 위해서 시양산 자재를 검사하고, 시양산을 하며 시양산 제품에 대한 양산성을 평가하는 능력이 우수함.
- (2학기) 웹프로그래밍 : [응용SW엔지니어링] 화면구현(2001020204_14v2), 40시간 이수함.
- (2학기) 웹프로그래밍 : [응용SW엔지니어링] 화면구현(2001020204_14v2), 40시간 이수함. 성취수준(상)
- (2학기) 웹프로그래밍 : [응용SW엔지니어링] 화면구현(2001020204_14v2), 40시간 이수함. 성취수준(상), 요구사항분석 단계에서 파악된 화면에 대한 요구사항을 SW아키텍처 단계에서 정의된 구현 지침 및 UI/UX 엔지니어가 제시한 UI표준과 지침에 따라 화면과 폼, 메뉴 등의 구조와 흐름을 구현하여 반영하는 실무 프로젝트 수행이 가능함.
- 식품과학 : [식품품질관리] 입고검사(2101011101_14v1), 15시간 이수함.
- 식품과학 : [식품품질관리] 공정관리(2101011102_14v1), 20시간 이수함. 성취수준(상)
- (1학기) 공작기계 : [선반가공] 공구선정(1502010102_14v2), 20시간 이수함.
- (1학기) 공작기계 : [선반가공] 공구선정(1502010102_14v2), 20시간 이수함. 성취수준(상)
- (1학기) 공작기계 : [선반가공] 공구선정(1502010102_14v2), 20시간 이수함. 성취수준(상), 제품의 형상에 적합한 절삭공구를 선택하는 능력이 뛰어남.
- 금속처리 : [열처리] 일반열처리(1601030303_14v3), 27시간 이수함.
- 금속처리 : [열처리] 일반열처리(1601030303_14v3), 27시간 이수함. 성취수준(상)
- 금속처리 : [열처리] 일반열처리(1601030303_14v3), 27시간 이수함. 성취수준(상), 일반 열처리의 설비가동 상태 및 작업 조건 등을 기록할 수 있고 작업표준서에 따라 일반 열처리를 수행할 수 있음.



14

독서활동상황



훈 령

제15조의 2(독서활동상황)

- ① 중·고등학교의 개인별·교과별 독서활동상황은 독서활동에 특기할 만한 사항이 있는 학생을 대상으로 학기말에 입력한다.
- ② 독서분야 및 읽은 책, 독서성향 등 특이사항을 사실 위주로 교과담당교사가 입력하는 것을 원칙으로 하되, 담임교사도 입력할 수 있다.



해 설

- 독서활동은 교과목별로 해당교과 관련 독서활동을 교과담당교사가 입력하되, 특정 교과에 해당하지 않을 경우 학급담임교사가 공통으로 입력할 수 있다.
※ 2014학년도부터 학급담임교사가 입력하던 ‘인문’, ‘사회’, ‘과학’, ‘체육·예술’ 등 4개 영역을 ‘공통’으로 단일화하여 서식을 간소화함.
- 독서기록장, 독서 포트폴리오 등의 증빙자료는 학생 개인이 보관한다.
- ‘독서활동상황’ 란에는 독서 관심분야, 읽은 책, 특이사항 등 독서성향 및 이력을 사실 위주로 간략하게 입력한다.



기재요령

9. 독서활동상황

| 학 년 | 과목 또는 영역 | 독서활동 상황 |
|-----|----------|---------|
| 1 | | |



- 독서활동 내용은 학기를 구분하여 입력한다.

※ ‘(1학기)’, ‘(2학기)’는 교육정보시스템에서 학기별로 입력 시 자동으로 입력됨.

① 과목 또는 영역

- ‘과목 또는 영역’ 란에는 과목담당교사가 입력하는 경우 해당 과목명이, 학급담임교사가 입력하는 경우 ‘공통’이 자동으로 입력된다.

※ 교과담당교사는 교육정보시스템의 [성적]-[성적처리]-[과목별독서활동]에서, 학급담임교사는 [학생 생활]-[독서활동상황]-[독서활동상황기록]에서 입력함.

② 독서활동상황

- ‘독서활동상황’ 란에는 독서성향(독서 관심분야)과 읽은 책의 제목과 저자를 ‘도서명(저자)’의 형식의 독서이력을 사실 위주로 입력하고 독서 특이사항이 있는 경우 이를 입력할 수 있다.

유의사항

- 독서활동상황은 독서기록장, 독서 포트폴리오, 독서교육종합지원시스템의 증빙자료를 근거로 입력함.



기재예시

[중학교 교과담당교사 입력예시]

- 국어-(1학기) 수업과 연계하여 ‘구운몽(김만중)’, ‘금오신화(김시습)’, ‘사씨남정기(김만중)’, ‘전우치전(작자미상)’, ‘홍계월전(작자미상)’, ‘홍길동전(허균)’을 읽음.
- 국어-(1학기) 평소 책읽기를 좋아하여 독서량이 풍부함. ‘아홉 살 인생(위기철)’, ‘자전거 도둑(박완서)’, ‘불균형(우오즈미 나오코)’을 읽음.
- 국어-(2학기) 성장소설인 ‘나의 아름다운 정원(심윤경)’을 읽고 작품 내용과 자신의 삶을 비교하여 창의적이고 진정성이 돋보이는 감상문을 씀. 이 외에도 ‘19세(이순원)’와 ‘나무 (박완서)’, ‘빨간 기와(차오원쉬엔)’ 등 10대가 주인공으로 등장하는 성장소설을 주로 읽으면서 성장기의 자아탐색에 많은 도움을 받음.



- 도덕-(1학기) ‘바보처럼 공부하고 천재처럼 꿈꿔라(신웅진)’, ‘오바마 이야기(헤더 레어와그너)’ 등과 같은 자기계발서를 읽고 책의 교훈적인 내용과 바른 생활습관을 메모하고 실천하려 노력함.
- 도덕-(2학기) ‘국가론(플라톤)’, ‘유토피아(토마스 모어)’ 등을 읽고 책에서 제시하는 이상 사회의 조건을 현대 복지 사회의 조건과 연계시켜 비판적으로 사고함.
- 사회-(1학기) 사회문제 및 인권, 여성문제 등을 만화로 다룬 책들을 많이 읽음. ‘십시일반(박재동 외)’, ‘내가 살던 용산(김성희 외)’ 등을 읽고 우리 사회에 존재하는 사회적 약자에 대해 이해하고 그들의 인권이 보장받을 수 있는 사회복지의 중요성에 대해 깊이 고민함.
- 사회-(1학기) ‘아틀란스 세계는 지금(장 크리스토프 빅토르)’, ‘세상에서 가장 재미있는 세계지도(재미있는 지리학회)’, ‘지리, 세상을 날다(전국지리교사모임)’를 읽고 각 나라의 특징과 그에 따른 쟁점들에 관심이 많아졌고 인간을 둘러싼 각종 환경문제까지 호기심이 확장됨.
- 사회-(2학기) ‘아 그렇구나 우리 역사 1. 원시시대(송효정)’, ‘살아 있는 역사 문화재 2 (이광표)’, ‘오! 우리 역사가 시작되다(김성훈)’, ‘10대와 통하는 한국사(고성국)’를 읽고 우리 문화재의 소중함을 인식하고 문화재 수리기술자에 관심을 보이게 됨.
- 수학-(1학기) 도형과 기하학에 관심이 많으며, ‘재미있는 수학여행 3 : 기하의 세계(김용운, 김용국)’, ‘수학 교과서와 함께 보는 종이접기(김부윤 외)’를 읽음.
- 수학-(2학기) ‘놀라운 수의 세계(안나 체라솔리)’, ‘이상야릇한 수의 세계(샤르탄 포스키트)’, ‘파스칼이 들려주는 경우의 수 이야기(정연숙)’, ‘당신이 모르는 줄도 모르는 100가지 수학 이야기(존 D. 베로)’를 읽고 수업시간에 배웠던 공식들이 어떻게 발생되었는지를 이해하면서 수학에 대한 호기심을 충족시킴. 수학자의 꿈을 이루기 위해 관련분야에 관한 독서를 게을리하지 않음.
- 과학-(1학기) 평소 과학 도서를 즐겨 읽으며, ‘사이언스 소믈리에(강석기)’, ‘야누스의 과학(김명진)’을 읽음.
- 과학-(1학기) 우리 역사와 더불어 과학에도 관심이 많음. ‘우리 과학의 수수께끼(신동원)’, ‘우리 역사 과학기행(문중양)’, ‘역사가 새겨진 나무이야기(박상진)’, ‘현산어보를 찾아서(이태원)’ 등을 통해 그 동안 잘 알려지지 않았던 우리 선조들의 과학적 우수성에 대해 보고서를 제출하고, 과학사 동호회를 만들어 활동함.
- 과학-(2학기) 수업시간에 행성에 관해 배운 이후 천문학에 많은 관심이 생겨 관련분야의 책을 꾸준히 찾아 읽음. ‘십대, 별과 우주를 사색해야 하는 이유(이광식)’, ‘코스모스(칼 세이건)’와 같은 책을 읽고 우주론의 흥미로운 역사와 신기한 이야기들에 대한 지적 호기심을 충족시킴.



- 기술·가정-(1학기) 평소 조립이나 기계 작동에 대한 호기심이 많음. ‘도구와 기계의 원리 (데이비드 맥컬레이)’, ‘헬로우 로봇 ROBOT(로버트 말론)’을 읽고 다양한 기계의 움직임을 과학적 원리와 연관시켜 이해함.
- 기술·가정-(1학기) 손으로 조작하는 활동에 관심이 많음. ‘아름다운 리본 공예 : 동영상 강의가 있어 더욱 쉬운(김선영)’을 읽고 스스로 머리핀이나 헤어밴드를 만들었으며, ‘기분 좋은 선물포장 Packing & Wrapping(황인자)’을 읽고 선물포장을 직접 해보면서 자신의 재주를 계속 개발하고 발전시킴.
- 기술·가정-(2학기) 요리사가 되고 싶어 함. ‘일곱 개의 별을 요리하다(에드워드 켄)’, ‘비밀의 요리책(한명숙)’처럼 자신의 꿈과 관련해 집중 독서를 꾸준히 실천함. 자신만의 레시피북을 만들어 지방별 특색 있는 음식을 기록하고 책에 나온 요리를 직접 만들어 봄.
- 영어-(1학기) ‘애로우 잉글리시 전치사 바로잡기(최재봉)’, ‘English Restart Basic(I, A. Richards, Christine Gibson)’을 읽고 말하기 연습을 하여 영어가 어렵다는 생각에서 벗어나 영어와 친해졌으며 원어민과 적극적으로 대화를 시도하기도 함.
- 영어-(2학기) ‘Happy Readers Grade. 1(an editorial department)’에서 시작하여 ‘Happy Readers Grade. 5’까지 꾸준히 읽고 일상생활 속에서 유용하게 사용할 수 있는 다양한 영어 표현법 및 암기를 쉽게 하는 방법을 익힘.
- 체육-(1학기) 방과후 학교스포츠클럽 야구반에서 활동하면서 야구에 관심이 생김. ‘야구란 무엇인가(레너드 코페트)’, ‘메이저리그 레전드(김형준)’, ‘야구의 정석(넥센 히어로즈)’을 읽고 각 포지션별 기본기와 기술을 익힘.
- 체육-(2학기) 발레리나 강수진의 이야기를 담은 ‘당신의 발에 입 맞추고 싶습니다(장광열)’를 읽고 감동을 받아 ‘나는 내일을 기다리지 않는다(강수진)’를 찾아 읽고 자신의 인생 멘토로 삼음.
- 음악-(1학기) K-POP 가수들에 관심이 많음. ‘음악 또라이들(박준희)’, ‘지금 멈추면 스포트라이트는 없다(홍승성)’를 읽고 꿈을 이루기 위해서는 남들보다 많은 시간을 투자해야 한다는 것을 깨닫고 이를 인생의 길잡이로 삼음.
- 음악-(2학기) ‘금난새와 떠나는 클래식 여행(금난새)’을 읽고 위대한 작곡가 16명의 음악적 특징을 쉽게 이해하게 되었으며 연주자에도 관심이 생겨 ‘지휘자들의 익살(신동현)’을 읽고 클래식을 재미있게 감상할 수 있는 자신만의 음악 감상법을 만들음.
- 미술-(1학기) ‘오주석의 한국의 미(美) 특강(오주석)’, ‘김병중의 화첩기행 1-4(김병중)’, ‘나는 공부하러 박물관 간다(이원복)’를 읽고 우리 그림에 대한 관심이 많아져 그 안에 담긴 이야기를 이해하고 해학적인 면을 보게 됨.



- 미술-(2학기) 그림 그리기를 좋아하여 디자인 공부를 하고 있음. ‘스케치 쉽게 하기 : 기초 드로잉편(김충원)’, ‘채색의 시간 : 채색의 기초(김충원)’를 읽고 다양한 선긋기 연습을 하여 자연스러운 선을 그리게 되었으며, 명암표현과 힘의 조절 등 그림 그리기에 필요한 요소를 익힘.

[중학교 학급담임교사 입력예시]

- (1학기) 평소 다양한 장르의 책읽기를 좋아하며, ‘하늘과 바람과 별과 시(윤동주)’, ‘우리 옛이야기 백가지 1(서정오)’, ‘팽이부리말 아이들(김중미)’을 읽음.
- (1학기) 동양신화의 세계에 관심이 많음. ‘그리스 로마 신화(이윤기)’, ‘이야기 동양 신화-중국편(정재서)’, ‘우리 신화의 수수께끼(조현설)’, ‘살아있는 우리 신화(신동훈)’를 읽고 동아시아 신화학 연구를 공부의 목표로 삼음.
- (1학기) 자기 주도적 학습의 중요성을 인식하고 자기만의 학습법을 찾기 위한 독서를 실천함. ‘가난하다고 꿈조차 가난할 수는 없다(김현근)’, ‘성공하는 10대의 시간관리와 공부방법(유성현)’, ‘공부는 실천이다(송인섭)’와 같은 학습방법에 대한 책을 꾸준히 읽고 실천으로 옮겨 성적을 향상시킴.
- (1학기) 자투리 시간을 활용해 스스로 찾아 읽는 독서습관이 형성되어 있음. ‘연을 쫓는 아이(할레드 호세이니)’, ‘어느 날 내가 죽었습니다(이경혜)’, ‘우아한 거짓말(김려령)’ 등을 읽고 독서교육종합지원시스템에 독서이력을 성실히 관리함.
- (1학기) ‘몽실언니(권정생)’, ‘노인과 바다(헤밍웨이)’, ‘우리들의 일그러진 영웅(이문열)’, ‘팽이부리말 아이들(김중미)’처럼 감동이 있는 도서를 즐겨 읽으며 즐거리와 자신의 느낌을 독서기록장에 성실히 작성하여 독서포트폴리오를 꾸준히 관리함.
- (1학기) 지적인 호기심과 탐구욕이 강하며 진지한 자세로 꾸준히 독서함. ‘다산선생 지식 경영법(정민)’, ‘선비답게 산다는 것(안대회)’, ‘철학 속의 논리(황경식)’, ‘내가 아는 것이 진리인가(김창호 외)’를 통해 지적인 사유와 학문적 성취에 관심을 보이며 자신의 학습법의 지침으로 삼음.
- (1학기) 장애인시설에서 봉사활동을 하면서 사회적 약자들의 삶을 다룬 책들에 관심을 갖게 됨. ‘십시일반(박재동 외)’, ‘난장이가 쏘아올린 작은 공(조세희)’, ‘불편해도 괜찮아(김두식)’처럼 소수자의 인권에 관련된 책을 읽고 국선변호사로 진로를 결정함.
- (1학기) 경제 분야에 대한 구체적인 독서계획을 세우고 실천함. ‘청소년을 위한 경제의 역사(니콜라우스 피피)’, ‘소금과 문명(새뮤얼 애드세드)’, ‘이 땅에 태어나서(정주영)’를 읽고 경제는 물론 역사의 거대한 흐름을 이해하게 됨. 더불어 다양한 경제용어를 습득함.



- (2학기) 의학 분야에 대한 책을 꾸준히 읽고 의사의 사명감에 대해 깊이 고민함. ‘시골 의사의 아름다움 동행(박정철)’, ‘장기려, 그 사람(지강유철)’, ‘아내를 모자로 착각한 남자(올리버 색스)’를 읽고 인간의 뇌를 연구하는 신경정신학자가 되기를 희망함.
- (2학기) ‘수학의 눈을 찾아라(에듀 아이즈)’, ‘수학 교과서와 함께 보는 종이 접기(김부윤 외)’, ‘수학은 아름다워(육인선)’를 읽고 수학에 관한 풍부한 지식을 쌓음. 수학에 관련된 책을 탐독하고 수학교사가 되려는 꿈을 독서를 통해 키워 나가고 있음.
- (2학기) 예술 분야에 관심이 많으며, 특히 미술 관련 서적을 즐겨 읽음. ‘미술이 걸어온 길(임영방)’, ‘서양화 자신있게 보기(이주현)’ 등을 읽고 미술사에 대한 기초지식을 쌓음.
- (2학기) ‘나, 건축가 안도 다다오(안도 다다오)’를 읽고 건축가라는 직업에 관심이 생겼음. 그 후, ‘서울, 골목길 풍경(임석재)’, ‘이 집은 누구인가(김진애)’, ‘건축, 우리의 자화상(임석재)’, ‘건축, 음악처럼 듣고 미술처럼 보다(서현)’ 등의 책을 꾸준히 탐독함.
- (2학기) 세계와 우리나라의 풍물에 관심이 많아 기행문을 꾸준히 읽음. ‘중국견문록(한비아)’, ‘지도 밖으로 행군하라(한비아)’, ‘나무야 나무야(신영복)’, ‘다영이의 이슬람 기행(정다영)’, ‘나의 북한문화유산답하기(유홍준)’ 등을 읽고 전국 및 세계 일주의 꿈을 키워나가고 있음.
- (2학기) 책을 통해 관심분야에 대한 정보를 깊이 탐색함. ‘뮤지컬 블라 블라 블라(박돈규)’, ‘세상에 없는 무대를 만들다(박명성)’, ‘뮤지컬 드림(박명성)’ 등과 같이 뮤지컬을 만드는 사람이 직접 쓴 뮤지컬 기록을 담은 책을 찾아 읽고 뮤지컬 프로듀서뿐만 아니라 문화 평론가에 대한 꿈을 키움.

[고등학교 교과담당교사 입력예시]

- 국어-(1학기) 학교 수업에서 배운 국어 지식을 더욱 확장시키기 위해 ‘교실 밖 국어여행(강혜원, 박영신, 서계현)’, ‘국어 교육을 위한 국어 문법론(이관규)’을 읽음.
- 국어-(2학기) 꿈과 희망이라는 주제의 도서를 선호하여 ‘공중그네(오쿠다 히데오)’, ‘꿈꾸는 다락방(이지성)’, ‘연을 쫓는 아이(할레드 호세이니)’, ‘세잔의 차(데이비드 오리버 웰린)’, ‘바람을 길들인 풍차(윌리엄 캄캄바)’ 등을 읽었고, 인문고전 책인 ‘리딩으로 리드하라(이지성)’를 읽고 성공가들의 지혜를 깨달음.
- 문학-(1학기) 한국 문학에 관심이 많으며, ‘파한집(이인로)’, ‘금오신화(김시습)’, ‘송강가사(정철)’를 읽음.
- 문학-(2학기) ‘나는 아름답다(박상률)’, ‘페스트(알베르 까뮈)’, ‘당신들의 천국(이청준)’, ‘멋진 신세계(올더스 헉슬리)’ 등을 읽고 인간과 세계에 대해 깊이 이해함.



- 영어-(1학기) ‘The Knight at the Dawn(Mary Pope Osborne)’과 같은 단순하고 쉬운 아동용 도서에서 시작하여 ‘Who moved my cheese(S. Johnson)’, ‘James and the Giant Peach(Roald Dahl)’와 같이 난이도가 높은 책을 읽고 이해할 수 있을 정도로 영어 독해력과 사고력이 향상됨.
- 영어-(2학기) 뉴베리 수상작을 영어원서로 만든 뉴베리 컬렉션을 반복해서 읽음. ‘Holes(Louis Sachar)’, ‘The Giver(Lois Lowry)’ 등을 읽고 주인공의 삶의 모습에 대한 자신의 생각을 독서활동 기록장에 성실히 기록함.
- 수학-(1학기) ‘명화와 함께 떠나는 수학사 여행(계영희)’, ‘파란만장 수학 콜로세움 도전기(강호)’, ‘어느 수학자의 변명(G. H 하디)’, ‘통계로 본 한국의 변천(통계청)’ 등의 책을 읽고, 일상생활 속에 숨어 있는 수학적 원리를 찾으려고 노력함.
- 수학-(2학기) 평소 수학교육으로 진로를 모색하여 ‘청소년을 위한 동양 수학사(장혜원)’, ‘청소년이 꼭 알아야 할 수학 상식 68(정규성)’, ‘수학은 아름다워 1, 2(육인선)’ 등의 책을 읽고 수학에 관한 풍부한 상식과 지식을 쌓음.
- 도덕-(1학기) ‘지구의 절망을 치료하는 사람들(덴 보르토로티)’, ‘국경 없는 의사회(데이비드 몰리)’, ‘시골의사의 아름다운 동행(박경철)’을 읽고 자원봉사의 가치와 철학, 활동 등에 대해 구체적으로 이해하고 더불어 의료봉사와 관련한 직업을 꿈꾸게 됨.
- 국사-(1학기) 우리 궁궐과 각 영역별 궁궐의 기능과 역사에 관심이 많음. ‘우리 궁궐 이야기(홍순민)’, ‘마음으로 읽는 궁궐이야기(윤돌)’, ‘조선 국왕 이야기(임용한)’, ‘궁녀(신명호)’, 등을 통해 그 궁궐에 살았던 사람들의 삶과 시대적 상황을 이해하고자 함.
- 사회-(1학기) 사회문제인 인권 보장에 관심을 갖고 ‘길에서 만난 세상(오수연, 전성태, 박영희)’, ‘내가 만드는 복지국가(고은정, 고현중, 기현주, 김영미, 김영순)’를 읽고 사회적 약자들의 권리 및 복지에 대해 깊이 사고함.
- 사회-(2학기) 평소 경제와 경영에 관심이 많아 경제 경영 분야 서적을 많이 읽음. ‘경제를 읽는 힘 금리 채권(이봉현)’, ‘금리의 역습(염상훈)’을 읽고 경제현상에 대한 지적 호기심을 충족시킴.
- 사회-(2학기) ‘1만 시간의 법칙(이상훈)’, ‘유수연의 독설(유수연)’, ‘청소부 밥(토드 홉킨스, 레이 힐버트)’과 같은 자기계발서를 읽고 효율적인 시간관리 및 가치 있는 삶의 의미에 대해 깊이 고민함.
- 한국사-(1학기) 역사 분야 중에서도 한국사에 대한 관심이 많음. ‘나의 문화유산답사기(유홍준)’ 등을 읽고 한국의 고대 문화 전파에 대한 내용을 리포트로 작성하여 한국사 시간에 발표함. 관심 분야를 동아시아사까지 넓혀서 일본, 중국과 관련된 도서를 적극적으로 찾아 읽으면서 역사관을 정립하고자 노력함.



- 정치-(1학기) ‘참여하는 시민 즐거운 정치(이남석)’를 읽고 정치현상에 관한 단순한 이해에서 벗어나 비판적으로 읽고자 하는 능력을 키웠고, 내용 속에 담겨진 교훈을 찾아 일상생활 속에서 실천하고자 하는 의지를 기름.
- 경제-(2학기) ‘어른들이 말하지 않는 돈의 진실(송승용)’, ‘청소년 부의 미래(앨빈 토플러)’를 읽고 돈의 올바른 개념과 돈 관리에 필요한 금융·경제지식을 이해함으로써 지혜로운 소비지출 습관을 갖게 됨.
- 세계지리-(2학기) ‘지리교사들 남미와 만나다(지리교육연구회 지평)’, ‘세계지리를 보다(박찬영, 엄정훈)’, ‘캘버트, 세계를 가다(힐라이어)’ 등의 지리 여행 서적을 통해 평소 궁금하게 여기던 각 지역의 자연환경, 역사, 문화 등에 대한 기초 지식을 쌓음.
- 과학-(1학기) 후쿠시마 원전 사고를 보고 지구환경문제에 많은 관심을 갖게 됨. ‘가이아의 복수(제임스 러브록)’, ‘침묵의 봄(레이첼 카슨)’과 같은 환경서적을 통해 환경문제의 심각성과 중요성을 이해하고 친환경적 삶을 실천할 수 있는 구체적 방법에 대해 고민하고 이를 실천하려 노력함.
- 과학-(2학기) 동물, 특히 동물 생태학에 대한 관심이 높음. ‘솔로몬 왕의 반지(콜라트 로렌츠)’, ‘인간의 그늘에서(제인 구달)’, ‘동물에게 귀 기울이기(마크 베코프)’ 등을 읽고 동물과 인간의 유사성 및 인간의 특성에 대해 분석적이고 독창적인 감상문을 씀.
- 물리 I -(2학기) 물리의 기본 개념을 이해할 수 있는 ‘최무영 교수의 물리학 강의(최무영)’, ‘생활 속의 물리이야기(김상수)’를 읽고 우리 주변의 다양한 물리법칙을 보고서로 작성하여 제출함.
- 화학 I -(1학기) 자연과학분야 중 특히 화학에 관심이 많음. ‘갈기도 하고 아니 갈기도 하고(로열드 호프만)’를 읽고 화학자에 대한 꿈을 키우는 한편, 화학자의 사회적 책임 등에 대해 깊이 고민함.
- 생명과학 I -(1학기) 평소 우리 몸의 생명현상이나 그 원리에 대해 탐구정신이 강한 학생으로 ‘내 몸 안의 지식여행 인체생리(다나카에츠로)’를 읽고 좋아하는 생물분야와 더욱 더 친해지는 계기를 가짐. 나아가 자신이 앞으로 배우고 싶은 전공분야의 지식을 독서를 통해 계속 확장해 나감.
- 지구과학 I -(2학기) 평소 어려워하는 천문 영역을 보완하기 위하여 ‘별(이언 니콜슨)’을 읽음으로써 별에 대하여 심도 있게 이해할 수 있었으며 초신성 부분에 흥미를 가지게 되어 천문 영역에 학업 성취도가 향상됨.



- 체육-(2학기) 평소 축구선수 ‘메시’를 좋아해 그에 관한 책들을 즐겨 읽음. ‘메시 : 축구의 메시아’, ‘더 팀, FC 바르셀로나(니시베 겐지)’를 통해 시련을 이기고 정상의 자리에 오른 메시의 이야기를 롤 모델로 삼고 노력과 집중이라는 인생의 중요한 지침을 얻음.
- 음악-(2학기) ‘서양음악사 100장면(박을미)’, ‘재밋는 음악사 이야기(신동헌)’, ‘오페라 읽어주는 남자(김학민)’ 등을 읽고 한 시대의 정치·사회·문화적 환경이 음악사의 흐름에 준 영향에 대해 발표하고 토론함.
- 음악-(2학기) 우리의 소리 판소리에 관심을 갖고 있던 중, 임방울의 대표적인 소리 ‘추억’을 듣고 감동하여 ‘전설의 명창 임방울(천이두)’을 찾아 읽고, 높은 예술성을 가지고 많은 사람들에게 명성을 얻은 명창 임방울에 대해 동경심과 연민을 느낌.
- 미술-(1학기) 자신의 진로와 연계된 ‘서양화 읽는 법(조용진)’, ‘세계 명화의 수수께끼(드림프로젝트)’, ‘팜프파탈(이명옥)’을 읽고 꿈을 더욱 구체화하고 서양미술사에 대한 기초지식을 쌓음.
- 한문-(2학기) 우리 고전과 사상에 관심이 많음. ‘고전읽기의 즐거움(신승운)’, ‘다산 정약용 유배지에서 만나다(박석무)’, ‘열하일기, 웃음과 역설의 유쾌한 시공간(고미숙)’을 읽고 우리 선조들의 지혜를 자신의 삶의 지침으로 삼음.

[고등학교 학급담임교사 입력예시]

- (1학기) 역사 분야에 관심이 많으며, ‘조선상고사(신채호)’, ‘역사(헤로도투스)’, ‘한국통사(박은식)’, ‘신학문의 원리(비코)’를 읽음.
- (1학기) 자신의 꿈인 교사와 관련된 목적 있는 독서를 실천함. ‘창가의 토토(구로야나기 테츠코)’, ‘죽은 시인의 사회(N. H. 클라인바움)’, ‘가장 낮은 데서 피는 꽃(이지성)’을 읽고 참된 가르침과 올바른 교사상에 대해 고민하는 시간을 가짐.
- (1학기) 동양철학에 관심이 많아 이 분야의 책을 주로 읽음. ‘강의(신영복)’, ‘동양철학 에세이(김교빈, 이현구)’, ‘공자·노자·석가(모로하시 데쓰지)’, ‘사기열전(사마천)’ 등을 읽고 동양철학 간의 차이점과 형성 배경, 발전 과정에 대해 자기 주도적 탐구학습을 함.
- (1학기) 기업 경영인의 성공전략과 기업정신을 담은 책들을 탐독함. ‘스티브 잡스(월터 아이작슨)’, ‘스타벅스 커피 한잔에 담긴 성공신화(하워드 숄츠)’를 읽고 자신의 꿈인 전문 경영인이 되기 위한 경영철학을 배움.
- (1학기) 김훈 작가를 좋아해 한 작가가 쓴 여러 책들을 탐독함. ‘칼의 노래(김훈)’, ‘자전거 여행(김훈)’, ‘남한산성(김훈)’, ‘개(김훈)’ 등을 읽고 김훈 작가처럼 읽는 사람으로 하여금 깊은 사고를 할 수 있게 하는 작가가 되기로 결심함.



- (1학기) 영웅 이야기와 신화의 세계에 관심이 많음. ‘그리스 로마 신화(이윤기)’, ‘우리 신화의 수수께끼(조현설)’, ‘천의 얼굴을 가진 영웅(조셉 캠벨)’ 등을 읽고, 영웅 이야기의 구조와 우리 신화가 한국인의 의식형성에 미친 영향에 대해 보고서를 작성하고 발표함.
- (1학기) 역사 분야 중에서도 한국사에 대한 관심이 많음. ‘송내관의 재미있는 한국사기행(송용진)’, ‘식탁 위의 한국사(주영하)’, ‘나의 문화유산답사기(유홍준)’ 등을 꾸준히 읽고 관심분야에 대한 지식을 계속 확장시켜 나감.
- (2학기) 자발적 독서습관이 형성되어 있음. ‘호밀밭의 파수꾼(샬린저)’, ‘수레바퀴 아래서(헤르만 헤세)’, ‘죄와 벌(도스토예프스키)’과 같은 고전을 즐겨 읽고 중요한 부분은 자세히 메모를 하고 주제별로 정리해 자신만의 독서이력을 철저히 관리함.
- (2학기) ‘대중문화의 겉과 속(강준만)’, ‘대중문화의 이해(김창남)’를 읽으면서 대중문화 속에서 사회현상을 발견하고 이를 통하여 사회문제에 대한 해결책을 구안하여 사회·문화 수업시간에 발표함.
- (2학기) ‘침묵의 봄(레이첼 카슨)’, ‘도둑맞은 미래(테오 콜본)’, ‘기후의 역습(모집 라티프)’ 등을 읽음. 과학의 발달에 따른 환경오염 문제에 대해 관심이 많으며, 환경 문제를 개발과 보존 두 가지 관점 모두에서 고민해 보고 환경에 대한 균형 잡힌 시각을 갖게 됨.
- (2학기) ‘과자 내 아이를 해치는 달콤한 유혹(안병수)’, ‘잘 먹고 잘 사는 법(박정훈)’, ‘희망의 밥상(제일구달)’, ‘소박한 밥상(헬렌 니어링)’, ‘육식 건강을 망치고 세상을 망친다(존 로빈스)’와 같은 건강분야의 책들을 지속적으로 읽어 우리 몸에서 일어나는 갖가지 질병 현상 및 생활습관의 중요성에 대해 깊이 있게 고민함.
- (2학기) 특정 지식에 관련한 분야라 하더라도 여러 사람의 의견을 읽을 수 있는 폭넓은 독서를 실천함. ‘순이 삼촌(현기영)’, ‘88만원 세대(우석훈, 박권일)’, ‘도가니(공지영)’, ‘청소년 부의 미래(앨빈 토플러)’를 읽고 현대사회에서 일어나는 다양한 사회문제를 여러 시각에서 고민함.



15

행동특성 및 종합의견



훈 령

제16조(행동특성 및 종합의견)

- ① 행동특성 및 종합의견은 수시로 관찰하여 누가 기록된 행동특성을 바탕으로 총체적으로 학생을 이해할 수 있는 종합의견을 문장으로 입력한다.
- ② 행동특성 중 학교폭력과 관련된 사항은 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조에 규정된 가해학생에 대한 조치사항을 입력한다.



해 설

- ‘행동특성 및 종합의견’란에는 행동발달상황을 포함한 각 항목에 기록된 자료를 종합하여 학생을 총체적으로 이해할 수 있도록 문장으로 입력하여 학생에 대한 일종의 추천서 또는 지도 자료가 되도록 작성한다.
 - ※ 행동발달상황 포함 행동특성과 관련된 내용은 [학생생활]-[행동특성및종합의견]-[행동특성및종합의견]에 누가 기록하여 관리함.
 - ‘행동특성 및 종합의견’란에는 학교폭력대책자치위원회에서 결정한 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제1호·제2호·제3호·제7호에 따른 조치사항을 조치 결정일자와 함께 결정 즉시 입력한다.
 - ※ 재심·행정심판·소송이 청구된 경우에는 조치사항을 먼저 입력하고, 향후 조치가 변경될 경우 이를 수정하여야 함.
 - ※ 교육정보시스템의 [학생생활]-[행동특성및종합의견]-[행동특성및종합의견]에서 해당학생에 대해 ‘행동특성 및 종합의견-학교생활기록부 반영기록’의 ‘행동특성 및 종합의견’란에 입력함.
 - ※ 다른 학교폭력 사건으로 동일 일자에 동일 조치사항을 받은 경우 다음과 같이 입력함.
- 예시) 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항제1호에 따라 서면사과 조치를 받음(2015.06.10.).
학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항제1호에 따라 별건으로 서면사과 조치를 받음(2015.06.10.).



- 학교생활기록부에 기재된 사항 중 경미한 조치사항(제1호·제2호·제3호·제7호)의 경우 졸업과 동시에 삭제한다.
 - ※ 제1호(서면사과), 제2호(접촉, 협박 및 보복행위 금지), 제3호(학교에서의 봉사), 제7호(학급교체)
 - ※ 학교폭력 전담기구에서 학교폭력 가해학생 조치사항 대장을 관리하며, 학교폭력 조치사항(제1호·제2호·제3호·제7호) 삭제 대상자 명단을 학업성적관리위원회에 통보함.
 - 삭제 대상자는 학교생활 중 제1호·제2호·제3호·제7호 조치를 받은 졸업예정자로 학교폭력대책자치위원회의 심의대상이 아님.
 - ※ 학업성적관리위원회에서는 학교폭력 전담기구에서 통보받은 삭제 대상 명단을 확인 및 확정하고 삭제 담당자를 지정하여 해당학생의 학교폭력 관련 조치사항을 삭제 처리함.
 - [학생생활]-[행동특성및종합의견]-[행동특성및종합의견]의 ‘행동특성 및 종합의견-학교생활기록부 반영기록’ 항목의 ‘행동특성 및 종합의견’에서 기재된 관련 내용을 삭제 후 {저장}함.
 - ※ 삭제 담당자는 삭제 결과를 학업성적관리위원회에 서면 보고하고 학업성적관리위원회는 삭제 대상자의 삭제 여부를 최종 확인하고 학교폭력 전담기구에 최종 삭제 결과를 서면으로 통보함.
- 학교폭력 관련 조치사항을 받은 학생이 이후 긍정적인 변화 모습을 보일 경우, 변화된 내용 등을 구체적으로 입력한다.



기재요령

10. 행동특성 및 종합의견

| 학 년 | 행동 특성 및 종합의견 |
|-----|--------------|
| 1 | |

- 종합의견은 학기를 구분하여 입력할 수 있으며, 학기별로 입력하는 경우 교육정보시스템에 ‘(1학기)’, ‘(2학기)’와 같이 직접 입력한다.
- 행동특성 및 종합의견은 교사가 학생을 수시로 관찰하여 누가 기록한 행동특성, 진로적성 검사, 인성검사 등 각종 심리검사 결과, 창의적 체험활동상황, 교과학습발달상황 등을 바탕으로 학생을 총체적으로 이해할 수 있도록 잠재력, 인성, 인지적 특성, 자기주도적 학습능력, 창의성, 예체능활동 등을 종합적이고 구체적으로 입력한다.



- 특히 학생의 인성 관련 내용은 핵심 인성 요소를 ()안에 입력하고, 객관적인 근거 및 누가 기록 자료를 토대로 구체적으로 입력한다.

※ 핵심 인성 요소 : 예절, 효, 정직, 책임, 소통, 배려, 나눔, 협력, 타인존중, 갈등관리, 관계지향성, 규칙준수 등

※ 핵심 인성 요소는 기재요령에 제시된 것 이외에 교사가 발굴하여 작성할 수 있음.

※ 핵심 인성 요소별로 줄 바꿈을 하여 입력함.

예) (배려) 특수반 친구를 도와주고 스스로없이 친구로 지내면서 학습활동을 도와주었으며, 학급 친구들의 고민을 해결해 주는 등 또래 상담자로 주 2회 활동함.

※ '성실한 학생임.', '착한 학생임.' 등의 추상적인 표현만으로 입력하지 않음.

- 예체능활동은 학교교육활동을 통한 예술 및 체육활동을 종합적으로 입력할 수 있다.

예) (예체능) 그리기와 축구에 관심과 소질이 있어 토요일 애니메이션반과 방과후 학교스포츠클럽 축구반에서 활동함. 세심한 관찰력으로 인물의 특징을 잘 잡아 인물 캐릭터를 잘 그리며 단체 경기인 축구를 통해 협동심도 키우고 체력도 증진됨. 꾸준한 연습으로 ○○교육지원청 주최 동아리 축구대회에 학교대표로 출전하는 등 정적인 면과 동적인 면을 고루 갖춘 다재다능한 학생임.

- 장점과 단점을 사실에 근거하여 입력하되, 단점을 입력하는 경우에는 변화 가능성을 함께 입력한다.

- 『2015학년도 외교·국제고·국제중 입학전형 개선(안)』 발표(2014.01.08.)에 따라 2014학년도부터 영재교육진흥법 시행령 제36조제1항·제2항에 의거 영재교육기관(영재학교, 영재학급, 영재교육원)에서 수료한 영재교육 관련 내용은 '행동특성 및 종합의견'란에 입력하지 않고 관련 교과 교과학습발달상황의 '세부능력 및 특기사항'란에 입력한다.

유의사항

- 행동특성과 관련된 내용은 [학생생활]-[행동특성및종합의견]-[행동특성및종합의견]에 누가 기록하여 관리함.



기재예시

- 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항제1호에 따라 서면사과 조치를 받음 (2015.06.10.).
- 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항제2호에 따라 접촉, 협박 및 보복행위 금지 조치를 받음(2015.06.12.).
- 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항제3호에 따라 학교에서의 봉사 10일 조치를 받음(2015.05.13.).
- 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항제7호에 따라 학급교체 조치를 받음 (2015.09.12.).

본 예시는 학교생활기록부 기재에 도움을 주기 위해 작성한 단순 참조용임.

- 구체적인 자신의 진로 및 학습계획을 수립하고, 자기주도 학습을 위하여 중점지도그룹 언어영역 운영 프로그램에 적극 참여하였고, 학습 플래너를 이용하여 매일 체계적인 계획을 세우고 꾸준히 실천함. 논술실력 향상을 위해 학기 중 논술수업과 방학 중 ○○교육청에서 실시하는 권역별 논술수업에 성실히 참가함. 사회 현상에 대한 높은 관심으로 책과 신문 기사를 찾아 읽고 대통령선거 도우미로 참여하여 사회 문제를 체험함.

- 2015학년도 1학기 전교 학생회 부회장, 2015학년도 2학기 전교 학생회 회장으로서 모범적인 학교 문화 정착을 위해 노력하였으며 사람들과 어울려 일하기 좋아하는 사회성이 높은 학생임. 1학년 때부터 교사의 꿈을 가지고 있어 지역봉사센터를 통한 학습지원 봉사 활동을 함.

(배려) 학습태도가 바르고 언행이 고우며 명랑한 얼굴로 급우들에게 친절하게 대하는 등 타인을 위한 이해와 배려심을 가지고 있음. 수학탐구반 동아리활동에서 매번 제시되는 과제나 행사에서도 친구들의 의견을 잘 수렴하여 각자의 역할을 합리적인 방법으로 나누는 등 협력에 앞장섬. 친구들 간에 갈등관계가 생겼을 때 약자 편에 서서 대화로써 친구 사이를 잘 중재하여 사이좋은 친구 관계가 되도록 노력하고 선생님이 힘들어 보이면 조용히 음료수를 건네고 가는 등 상대방을 생각하는 배려 깊은 학생임.

(예체능) 수준급의 키보드 실력으로 교내 밴드부 팀장을 맡아 교내 공연뿐 아니라 교내 밴드 대회에 참여하는 등 꾸준한 활동을 함.



- 사교성이 좋고 성격이 활발하며 어려운 친구를 잘 도와주고 맡은 일에 대한 책임감이 강함. 활발한 성격 탓에 수업시간에 다소 산만하다는 지적을 받기도 하지만, 자신의 잘못에 대해 빨리 뉘우치고 행동개선을 보여줌. 학업성취도는 전반적으로 낮은 편이나 음악과 체육 등 예체능 계열에 재능을 보여 교과담당교사로부터 칭찬을 많이 받았으며, 언어적 감각도 뛰어나 국어시간 토론수업이나 모둠 발표에서 두각을 드러냄. 사회성이 좋고 끼와 재치가 넘쳐 친구들에게 인기가 많으며 무대에 나서면 청중을 압도하는 만능 엔터테이너의 기질도 가지고 있으므로 향후 다양한 발전이 기대되는 창의적인 학생임.

(갈등관리) 체육경기를 할 때 실수한 친구가 소외되지 않도록 감싸주며 갈등을 원만하게 해결하는 등 또래 중재 역할을 잘 함.

(예체능) 음악에 대한 관심과 조예가 깊고 특히 기타를 잘 다루어 학교 그룹사운드반의 일원으로 학교축제와 졸업식 축하공연에서 노래와 기타연주를 통해 실력을 맘껏 발휘하여 학생들에게 좋은 반응을 얻음.

- 유쾌하고 활동적이며 에너지가 넘치는 학생으로 다른 사람과의 대화에서 순발력과 재치가 있으며 평범한 것보다는 독특한 것을 선호함. 관심 있는 분야에 적극적으로 매진하는 집중력과 열정이 있으나 학업에 열의가 부족한 편임. 영리하고 이해력이 뛰어난 학생이기 때문에 조금 더 스스로를 절제하고 세심한 면을 키운다면 학업과 생활태도 면에서 발전이 있을 것으로 기대함.

(예체능) 배드민턴 동아리활동을 적극적으로 하는 학생으로 점심시간 배드민턴 경기를 주도하여 급우들의 체력 증진에 기여하였으며 교내 동아리 대항전에 출전하여 우수한 성적을 받음.

(배려) 다정한 성격으로 약한 급우들에 대한 관심과 이해심이 많아 몸이 아픈 친구를 앞장서서 도와주고, 고민을 가지고 있는 친구들의 이야기를 성심껏 들어주며 교과에 대한 질문에도 친절하게 응답하는 등 선행이 많은 학생임.

(관계지향성) 재치 있는 말과 행동으로 주변 분위기를 즐겁게 하며 체육부장으로 교내 체육 대회 때 학급대표 선수들을 선발, 적재적소에 배치하는 등 리더의 역할을 잘 수행함. 댄스 동아리에 가입하여 각종 행사에서 재능을 발휘하여 학급 분위기를 밝게 이끌어갔으며 행동이 민첩하고 순발력이 있어 체육활동에서 두각을 나타냄.

- 학업성취도 면에서 우수한 성적을 거두고 있지는 못하나 부족한 과목을 보충하기 위해 적극적으로 창의경영 수업을 수강하고 성실히 참여하여 성적향상이 되고 있음. 수업 태도가 좋고 과제를 성실하게 수행하며 목표 의식을 갖고 노력하는 자세가 보이므로 앞으로의 성장이 기대되는 학생임.



- 언어 능력이 우수하여 자신의 생각을 다양하게 표현하는 능력이 뛰어나며, 어떤 상황에서도 움츠리지 않고 자신감 있게 행동함. 근면성이 약간 부족하지만, 이를 개선한다면 더 큰 발전이 기대되는 학생임.

(관계지향성) 늘 웃는 얼굴로 친구들을 대하며 곤란에 처한 학우들을 돕는 등 원만한 교우 관계를 형성하고 있음.

- 자신의 진로목표(기자)를 뚜렷하게 세우고, 이를 이루기 위해 누구보다 열심히 노력하는 성실한 학생임. 소극적인 성격이라는 자신의 단점을 개선하기 위해서 다양한 발표 활동에 자발적으로 참여하여 좀 더 적극적인 성격을 지니게 되었고, 자신의 단점을 극복해 낸 경험을 바탕으로 여러 어려움에도 적극적으로 대처할 자신감을 얻었음. 교과담당교사들과의 능동적인 질의응답으로 실력을 키웠음. 놀라울 정도의 집중력을 가지고 학업에 임함으로써 학업 면에서 갈수록 발전하는 모습을 보여줌.

- 전교 학생회 선도부장으로 활동하며, 학우들이 복장 규정, 등교 시간 등의 생활기초습관을 지킬 수 있도록 잘 지도하는 리더십을 보여주었으며, 자신 스스로 바른 학교생활을 하며 다른 학우들의 모범이 되었음.

(협력) 교내 학급 축구클럽대회에 공격수로 출전하여 여러 학우들과 함께 호흡을 맞추며 최선을 다해 경기에 임하는 멋진 어울림을 보여줌.

- 외교관이라는 진로희망을 뚜렷하게 세워 영어 학습에 많은 노력을 기울인 결과 영어 회화에서 폭넓은 어휘력으로 다양한 상황 표현이 탁월함. 진로종합검사 결과가 학생의 성향과 일치하였으며, 자신의 진로에 대해 명확한 목표 의식을 갖고 꾸준히 노력하고 있으므로 긍정적인 성장이 기대됨. 여가시간을 활용하여 독서를 즐기며, 이를 독서교육종합지원 시스템에 독서 감상문, 독서 퀴즈, 독서 감상화 등으로 다양하게 정리하여 자신의 독서활동을 내면화함. 사교육에 의존하지 않고 자신의 성향에 맞게 스스로 학업 계획을 세워 자기 주도적으로 학습을 함. 새로운 분야에 적극적으로 도전하는 진취적인 성향과 자신의 관심 분야에 집중적으로 몰입하는 성격을 지녔으며, 주어진 과제에 흥미를 보이고 어려운 문제를 해결하기 위해 다방면으로 해결 방법을 모색하는 창의적이고 열정적인 모습에서 앞으로 더욱 더 발전할 수 있는 성장가능성을 엿볼 수 있음.

(예체능) 노래 부르기를 좋아하고 실력도 좋은 편으로 관련 학교 행사가 있을 때마다 참가하였으며 춤에도 능함. 학급의 체육부장으로서 체육시간 급우들을 잘 통솔하고 방과후 학교스포츠클럽활동에 적극적으로 참여함. 교내 체육대회에서 릴레이를 비롯한 여러 종목에 중복 출전하여 뛰어난 성적을 거두고 휴식시간에는 응원단장의 역할도 도맡아 하는 리더십을 보임.



- 학급 반장으로서 급우들의 의견을 잘 수렴하고 학급회의를 통한 토의와 의견조율로 서로 믿고 의지하는 활기찬 학급 분위기를 조성하는 능력을 발휘하였으며, 급우들의 성격에 알맞은 대응으로 학급을 이끌어 가는 지도력이 돋보이는 학생임. 월별, 일별 상황에 맞게 스스로 계획을 세워 실천하는 자기관리 능력이 우수하고 빈틈이 없으며 높은 지적 탐구심으로 우수한 학업성적을 꾸준히 유지함. 자신의 생각을 논리적으로 말하고 쓰는 언어 능력이 또래 학생들에 비해 뛰어나 교내 글짓기와 토론대회에서 능력을 인정받음.

(나눔) 주말과 방학을 이용하여 어려운 이웃이나 장애인을 돕기 위해 사회복지기관을 비롯하여 다양한 봉사활동을 함. 사랑을 실천하는 헌혈에 2회 참여하고, 장애인복지관을 주기적으로 방문하여 소외계층을 위한 봉사활동을 실시하며 봉사의 소중함을 깨닫고 이웃과 더불어 살아가는 삶의 소중함을 몸으로 체험함. 추운 겨울날씨에도 불구하고 자발적으로 모금하여 관내 독거노인과 공부방을 위한 김장봉사활동에 참여하여 타인을 위한 나눔을 배움.

- 계획을 세워 자습시간과 수업에 임하는 자기주도적 학습태도가 잘 갖추어져 학업성적이 전반적으로 우수함. 교과 수행평가도 눈에 띄는 정도로 성실히 수행하고 꾸준하고 풍부한 독서활동으로 인해 글쓰기에 능통함. 사고가 논리적이고 이해심이 많아 여러 과목의 모둠별 학습에서 뛰어난 능력을 발휘함. 수업시간 집중력이 뛰어나고 집중적인 시간 관리를 위해 스스로 노력하고 있어 더 발전할 것이라 기대되는 모범적인 학생임.

(타인존중) 또래 중재자로서 일상생활 사소한 다툼의 원인을 제거하고 서로 이해하고 존중하는 교실분위기를 이끌었으며, 학급회의 진행 시 다른 의견을 가진 급우들의 의사를 존중하고 공동의 목표를 위해 서로 토론하고 타협하는 의사결정과정을 중시함.

(예체능) 축구를 좋아하며 경기의 승패를 떠나 서로를 격려하고 발전하는 것에 의미를 부여하는 학생임. 경기 중에는 공격수 역할을 하면서도 수시로 팀원을 찾아 격려해주고 경기 후에는 ‘지난번보다 훨씬 멋졌다’라며 교우들 다독거리며 단합시키는 모습이 인상적임.

[핵심 인성 요소 및 예체능 입력예시]

- (배려) 학습이 부진한 학생들의 멘토로서 활동하면서 그 친구가 느끼는 감정을 배려하며 상처받지 않도록 잘 가르쳐 주었으며 청소시간에도 자신의 활동을 마친 후 다른 학생들을 도와주는 등 학급의 학생들을 위해 배려하는 모습을 보임.
- (배려) 기본적인 성향이 친절하여 늘 밝게 웃으면서 급우들을 대하며, 특히 친구들이 겪는 어려움이나 고민에 적극 관심을 가지고 나서서 도와주는 등 남을 배려하는 모습이 인상적임.
- (배려) 자신의 의견을 피력하기 전에 항상 주변 여건과 상황을 고려하여 합리적이고 공손한 자세로 의견을 제시하는 긍정적이고 고운 심성을 가짐. 교내 축제 때 무거운 짐을 나르고, 모두가 싫어하는 일을 스스로 맡아 학급 구성원 모두가 제 역할을 즐겁고 열심히 수행하도록 동기부여를 함.



- (배려) 1년 동안 학급에 비치된 물품 관리, 칠판 관리 등 사소하지만 남들이 꺼리는 일을 자발적으로 하였고, 담임교사를 도와 급우들이 쾌적한 환경에서 생활할 수 있도록 환경 도우미 역할을 충실히 수행함.
- (배려) 전입생이나 학교생활에 적응하지 못한 친구들을 위해 솔선수범하여 잘 도와 주변에 항상 친구가 많고 대인 관계가 원만함.
- (나눔) 학기 초 친구들과의 다툼이 잦았으나 친구들과 협동학습 및 요양원 봉사활동 등을 통해 몸소 체험함으로써 다른 사람과 나눔의 소중함을 실천하는 자세를 보여줌.
- (나눔) 한 학기 동안 쉬는 시간과 점심시간을 할애하여 기초부진 학생의 멘토로 활동하면서 학우들이 국어, 수학, 영어 공부를 하는 데에 친절한 도움을 주었음. 다른 사람들을 위해 자신이 가지고 있는 능력을 나누는 따뜻한 학생임.
- (나눔) 자원봉사센터에서의 정기적인 봉사활동을 통해 체득한 여러 가지 방법으로 같은 학급 자폐학생의 학습 도우미 역할을 수행하였으며, 학급의 어려운 일을 솔선수범하여 처리하는 등 나눔의 정신을 실천하는 모범적인 학생임.
- (나눔) 학업을 향상시키기 위해 학습시간이 많아야 하는 상황임에도 불구하고 ○○노인복지 회관을 정기적으로 방문하여 시설 내 청소, 어르신 말벗 해 드리기, 이동 보조 등의 활동을 함.
- (나눔) 다문화 학생을 위한 학습지도에 시간을 할애하고 모르는 문제로 상담해 오는 친구들에게 밝은 표정으로 문제를 일일이 다 가르쳐주고 학급의 어려운 일을 솔선수범하여 처리하며 교내 봉사동아리 회원들과 함께 학교 축제에서 먹거리장터를 운영하여 수익금의 일부를 불우이웃돕기에 자발적으로 기증하는 등 나눔을 실천함.
- (협력) 학습태도가 바르고 언행이 고우며 명랑한 얼굴로 급우들에게 친절하게 대하는 등 타인을 위한 이해와 배려심을 가지고 있음. 교내 동아리 발표대회 준비 기간 동안 각자의 역할을 합리적인 방법으로 나누고 부진한 부분에 대해 솔선하여 이를 개선하는 등 급우들의 관계를 잘 조율하는 모습이 돋보임.
- (협력) 교내 체육대회 준비를 위한 응원 연습, 응원 도구 준비, 복장 통일 등 서로 다른 의견을 조율하고 양보하도록 함으로써 학급 단합과 협력 관계 유지에 힘씀.
- (협력) 학교 홍보를 위한 전사회에서 도우미로 활동하며, 친구들과 의견을 나누고 아이디어를 제시하여 최선의 홍보 방법을 도출해 냄. 후배들을 격려하고 홍보 방법을 개선하기 위해 지속적인 피드백을 실시함.
- (타인존중) 재치 있는 말과 행동으로 주변을 즐겁게 하여 친구들의 호감을 받는 등 긍정적인 생활태도를 보이며, 학급의 문제점과 개선방향에 대해 토의하는 자율활동 시간에 '나와 다르다고 하여 멀리하는 것이 아니라 함께 살아가는 방법'에 대해 친구들에게 강조함으로써 호감을 받음.



- (타인존중) 수업시간 도중 모르는 문제 때문에 어려워하는 친구들에게 친절하게 설명해주고 항상 웃는 모습으로 친구들을 대함.
- (갈등관리) 체육대회와 축제를 앞두고 학급 반장으로서 급우들 사이에 오해가 있어 학급 분위기가 좋지 않을 때 서로의 입장을 잘 듣고 설득하여 공동의 노력을 끌어냄.
- (갈등관리) 다른 사람들과 교류하는 활동에서 두각을 드러내며, 특히 학급회의 시간에 친구들이 자신의 의견이 옳다고 서로 언성을 높이거나 학교행사 준비과정에서 갈등이 발생했을 때 합리적인 의사소통과 대화를 통해 그 갈등을 원만하게 해결함.
- (갈등관리) 또래 중재자로서 일상생활 사소한 다툼의 원인을 해결하고 서로 이해하고 존중하는 교실분위기를 이끌었으며, 학급회의의 진행시 다른 의견을 가진 급우들의 의사를 존중하고 공동의 목표를 위해 서로 토론하고 타협하도록 회의를 이끌어 감.
- (갈등관리) 평소 급우들 사이에서 발생한 갈등으로 힘들어 하는 친구에게 먼저 다가가 아픔을 나누고자 하였고, 드러나지 않게 조력활동을 펼쳐 문제를 해결함.
- (관계지향성) 재치 있는 말과 행동으로 주변 분위기를 즐겁게 하며 체육부장으로서 교내 체육대회 때 학급 대표 선수들을 선발, 적재적소에 배치하는 등 리더의 역할을 잘 수행함. 댄스 동아리에 가입하여 각종 행사에서 재능을 발휘하여 학급 분위기를 밝게 이끌어갔으며 행동이 민첩하고 순발력이 있어 체육활동에서 두각을 나타냄.
- (관계지향성) 교내 체육대회에서 모든 종목에서 지고 있었던 반을 독려하여 사기를 북돋아 주었으며 응원을 열심히 하고 질서를 잘 지킴. 또한 교우관계가 어려운 친구에게 먼저 다가가 말을 걸어주는 등 사람과의 관계를 중시하는 학생임.
- (관계지향성) 매사 진지한 자세와 공손함으로 상대방을 대하며 가끔 친구의 잘못도 지적할 줄 아는 정의감이 있는 학생임. 긍정적인 태도는 학급의 모든 친구들과 잘 어울리고 교사의 지도와 조언을 경청하고 수용하려는 자세가 돋보임.
- (규칙준수) 도덕성은 갖추고 있으나 집단의 규칙을 준수하려는 규범적인 면이 부족하고 충동적으로 행동한 후 후회할 때가 많으므로 감정을 조절하고 인내심을 기를 수 있도록 지속적으로 지도함.
- (규칙준수) 등교시간을 비롯하여 약속시간과 교칙을 잘 지키며, 용모가 단정하여 다른 급우들에게 모범이 됨.
- (규칙준수) 학급 규칙을 정하고 지키는 일에 앞장섬. 교내 학교폭력추방의 날 행사에서 학교폭력 근절 UCC를 만드는 등 학교폭력 근절에 관심이 많음.
- (규칙준수) 학생으로서 지켜야 할 복장, 시간 엄수, 언행 등 학교규칙을 잘 지킴.



- (예체능) 음악에 대한 관심과 조예가 깊고 특히 기타를 잘 다루어 학교 그룹사운드반의 일원으로 학교축제와 졸업식 축하공연에서 노래와 기타연주를 통해 실력을 맘껏 발휘하여 학생들에게 좋은 반응을 얻음.
- (예체능) 그리기와 축구에 관심과 소질이 있어 토요일 애니메이션반과 방과후 학교스포츠 클럽 축구반에서 활동함. 세심한 관찰력으로 인물의 특징을 잘 잡아 인물 캐릭터를 잘 그리며 단체 경기인 축구를 통해 협동심도 키우고 체력도 증진됨. 꾸준한 연습으로 ○○교육 지원청 주최 동아리축구대회에 학교대표로 출전하는 등 정적인 면과 동적인 면을 고루 갖춘 다재다능한 학생임.
- (예체능) 교내 댄스동아리활동을 통해 최신 유행곡의 안무연습에 적극적으로 참여하였으며, 후배들과 교류하며 친해지는 시간을 가짐. 체육대회 등 각종 교내 행사에서 동아리 대표로 공연함으로써 적극적인 성격을 형성하고 자신감을 기르는 데 도움이 되었음.
- (예체능) 축구를 좋아하며 경기의 승패를 떠나 서로를 격려하고 발전하는 것에 의미를 부여하는 학생임. 경기 중에는 공격수 역할을 하면서도 수시로 팀원을 찾아 격려해주고 경기 후에는 교우들을 다독거리며 단합시키는 모습이 인상적임.
- (예체능) 사물과 인체의 동작 묘사 능력이 우수할 뿐 아니라 애니메이션의 스토리전개 능력이 남다르고 카툰의 기본 흐름을 잘 이해하여 만화가로서의 기본 소양을 충분히 지님.



16

기타사항



훈 령

제17조(기타사항)

- ① ‘졸업대장번호’란은 졸업대장의 번호를 입력한다.
- ② ‘구분’란은 학생의 학과, 반, 번호 및 담임성명을 입력하며, 변경사항이 있을 경우에는 변경 전·후의 내용을 함께 입력하며, ‘전공·과정’란에는 특성화고등학교(특정분야의 인재양성을 목적으로 하는 교육을 실시하는 학교에 한함)의 학기별 전공코스 이수, 산업체 실습과정 또는 일반고등학교, 특수목적고등학교 및 자율고등학교의 개인별 과정 선택 등 교육과정 이수에 따른 특기사항을 입력한다.
- ③ ‘사진’란에는 입학년도에 촬영한 천연색 상반신 사진(3.5cm×4.5cm, 전산자료) 1매를 입력하며, 졸업학년도에는 졸업학년도에 촬영한 사진으로 교체 입력한다.



해 설

- 고등학교의 경우, 특성화고등학교의 학기별 전공코스 이수, 산업체 실습과정(현장실습) 등을 명확히 구별하고, 일반고등학교, 특수목적고등학교 및 자율고등학교의 개인별 과정 선택, 직업과정 위탁교육, 대안교육기관 위탁교육 등 교육과정 이수에 따른 특기사항을 입력한다. 입력한 내용이 없을 경우에는 출력되지 않도록 하였다.
- 입학 당시 사진을 활용하되 졸업학년도에 촬영한 사진으로 새로 입력한다. 다만, 고등학교의 졸업학년도에 입력하는 것은 여권용 사진으로 한다(상급학교 입학 자료 활용 시 졸업학년도 사진을 활용하므로 졸업학년도에 새로 입력해야 함).



기재요령

11. 이력사항

| | | | | | |
|------------|----|---|----|------|---|
| 1 졸업 대장 번호 | | | | | 4 |
| 구분 | 학과 | 반 | 번호 | 담임성명 | |
| 학년 | | | | | |
| 1 | | 1 | 5 | 김원자 | |

| | | | | |
|----|-------|-----|-----|-----|
| 5 | 전공·과정 | 1학기 | 2학기 | 비 고 |
| 학년 | | | | |
| | | | | |

● 중학교의 경우 위탁교육과 관련된 내용은 이력사항에 표기되지 않는다.

① 졸업대장번호

● ‘졸업대장번호’란 졸업대장의 번호를 입력한다.

※ 중학교는 교육정보시스템의 [학적]-[졸업처리]-[졸업대장번호부여]에서, 고등학교는 [학적]-[졸업/수료관리]-[졸업/수료대장번호부여]에서 졸업대장 번호를 부여함.

② 학년반 이력

● 학과, 학년, 반, 번호의 변경 시 변경 내용을 모두 입력한다.

③ 학급담임교사 이력

● 학년 중 학급담임교사가 변경된 경우 학교장이 임명한 학급담임교사는 모두 입력하되, 줄이 바뀌어 표시되도록 한다.

※ 교육정보시스템의 [교육과정]-[담임편성관리]-[담임교사편성]에서 ‘학생부반영’과 ‘이력추가’를 선택한 후 등록함.

예) 학급담임교사가 A교사 → B교사 → C교사로 변경된 경우에는 A교사, B교사, C교사 모두 입력함.

● 한 학급에 복수로 학급담임교사를 임명한 경우 복수로 임명된 학급담임교사를 모두 입력하되, 같은 줄에 나란히 표시되도록 한다.



예) 학급담임교사가 1반에 A교사와 B교사가 복수로 임명된 경우 학년이력의 '담임성명'란에 'A교사, B교사'를 나란히 입력함.

④ 사진

- 입력하는 사진은 학생의 얼굴을 잘 식별할 수 있도록 원형을 유지해야 한다.
- 교육정보시스템 입력용 사진의 파일용량은 50KB(JPEG 형식 기준, 해상도 300dpi 정도)를 초과하지 않는 범위 내에서 가능한 한 크게 설정한다.

⑤ 전공·과정

- 특정분야의 인재양성을 목적으로 하는 교육을 실시하는 특성화고등학교의 학기별 전공코스 이수, 산업체 실습과정, 일반고등학교·특수목적고등학교·자율고등학교의 개인별 과정 선택을 입력한다.

예) 전공·과정은 교육정보시스템의 [학적]-[기본학적관리]-[부전공/세부전공/복수전공등록]이나 [학적]-[위탁학생관리]-[위탁학생등록]에서 입력하고, [학생부]-[학교생활기록부]-[자료반영] 에서 '자료반영영역'을 '10.전공과정'을 선택하고 {개인별반영}하여 등록함.

- 등록된 내용이 없는 경우 '전공·과정' 란은 표기되지 않는다.



17

자료의 보존



훈 령

제18조(자료의 보존)

- ① 학교의 장은 공공기록물 관리에 관한 법률 및 동법 시행령에 의거 학교생활기록부(학교생활기록부 I)를 준영구 보존해야 한다. 단, 초·중·고 및 특수학교의 특수교육대상자 중 특수학교 기본교육과정을 적용하는 학생에 대하여는 교과학습발달상황 항목에 ‘세부능력 및 특기사항’란을 포함하여 준영구 보존해야 한다.
- ② 학교의 장은 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부 II)의 전산자료와 종이출력물을 학생 졸업 후 5년 동안 보존하여야 하며, 보존기간이 종료된 후 폐기 처분하여야 한다.
- ③ 학교의 장은 제1항에 따라 준영구 보존하는 학교생활기록부(학교생활기록부 I)를 학생 졸업 후 5년 동안 학교에서 보관하고, 이후에는 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제4조, 제31조, 제32조에 따라 보존·관리하여야 한다.
- ④ 학교의 장은 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부 II)의 학적사항의 ‘특기사항’란에 입력된 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제8호의 조치사항과 출결상황의 ‘특기사항’란에 입력된 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제4호·제5호·제6호의 조치사항을 학생이 졸업한 날로부터 2년이 지난 후에는 삭제하여야 한다. 다만, 해당 학생의 반성 정도와 긍정적 행동변화 정도를 고려하여 졸업하기 직전에 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제12조제1항에 따른 학교폭력대책자치위원회의 심의를 거쳐 학생의 졸업과 동시에 삭제할 수 있다.
- ⑤ 학교의 장은 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부 II)의 ‘행동특성 및 종합의견’란에 입력된 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제1호·제2호·제3호·제7호의 조치사항을 학생의 졸업과 동시에 삭제하여야 한다.



해설

- 학교생활기록부(학교생활기록부 I)는 ‘공공기록물 관리에 관한 법률 시행령’에 의거 준영구 보존하여야 하며, 교육청 자료관에서는 각종 재해 등의 비상사태에 대비하여 기록물비상관리 계획을 수립하고 관리하여야 한다.
- 각종 재해 등의 비상사태에 대비하여 학교별 학교생활기록부(학교생활기록부 I) 수기기록 대장 관리계획을 수립하여 관리하도록 한다.
- 학교생활기록부(학교생활기록부 I)는 해당학생 졸업 후 5년 동안 학교에서 보존·관리하고 이후 관할 교육청 자료관으로 이관하여 ‘기록물전문관리기관’으로 이관하기 전까지 보존·관리하여야 한다.
 - ※ 학교생활기록부(학교생활기록부 I) 전산매체를 학교에 보관하여 업무에 활용할 수 있음.
- 교육정보시스템의 학교생활기록부 보존 기능개선을 통해 학교생활기록부 I 전산자료를 준영구 보존·관리하도록 할 예정이므로 학교생활기록부 I 은 별도로 출력하여 관리하지 않는다.
 - ※ 전산자료를 입력·관리하고 있는 학교생활기록부의 특성을 고려한 보존·관리 방안을 위한 ISP 사업이 진행 중임.
- 졸업생은 졸업과 동시에 교육정보시스템에서 전자결재 후 보관한다.
- 학교생활기록부 업무의 효율성 증대, 종이 출력물 보관 등 경제적 비용 및 행정력 낭비 해소 등을 위하여 보존·관리를 위한 졸업생 및 재학생의 학교생활기록부는 출력하지 않는다.
 - ※ 향후 교육부훈령에서 학교생활기록부 출력 관련 조항을 삭제하고 보존 방안 등을 개정할 예정임.
- 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부 II)는 해당학생 졸업 후 5년 동안 학교에서 보존·관리하고 이후 삭제한다.
 - ※ 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부 II) 종이출력물은 5년의 보존기간 종료 후 폐기·처분함.
 - ※ 부칙 제5조에 따라 훈령 제18조제2항에도 불구하고 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부 II) 전산자료는 교육정보시스템의 폐기·처분 기능이 적용될 때까지는 학생 졸업 후 5년이 지난 후에도 보존·관리할 수 있음.
- 졸업대장은 졸업과 동시에 교육정보시스템에서 전자결재 후 출력하여 보관한다(전산자료와 종이출력물로 동시 관리).
 - ※ 교육정보시스템의 [학적]-[졸업/수료관리]-[졸업/수료생학적반영]에서 업무승인 과정을 거쳐 결재를 완료함.



- 재학생은 학년말에 업무승인 후 전산자료로 보관하고 학교생활기록부 종이출력물을 보관하지 않는다.

- 학업을 중단(의무취학 면제·유예, 정원의학적관리, 자퇴, 퇴학, 휴학 등)한 자가 재취학, 편입학, 재입학 등으로 학적을 회복하기 전까지는 해당학생의 학교생활기록부(학교생활기록부 I·II)를 제18조에 따라 보관하여야 한다.

※ 학적변동자(유예, 자퇴, 퇴학, 휴학 등)의 이전학년도 학교생활기록부 정정은 [학생부]-[정정대장관리]-[정정대장작성]에서 수행함.

〈학교생활기록부에 기재된 학교폭력 가해학생 조치사항 삭제 방법〉

- 학교생활기록부 II의 행동특성으로 기록된 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」의 제17조 제1항의 조치사항 중 제1호 내지 제3호, 제7호의 관련 내용은 해당학생의 졸업과 동시에 삭제한다(2012학년도 졸업생부터 적용).

※ 졸업식 이후부터 2월 말(교육정보시스템 졸업생 학적반영 이전) 사이에 삭제하되, 학교폭력과 관련되어 기재된 ‘긍정적인 행동변화와 관련된 기재사항’도 같이 삭제함.

- ‘학적사항’의 특기사항에 기재된 학교폭력 가해학생 조치사항(제8호)과 ‘출결상황’의 특기사항에 기재된 학교폭력 가해학생 조치사항(제4호·제5호·제6호)은 해당학생 졸업 2년 후에 삭제하는 것을 원칙으로 하되, 졸업 직전 학교폭력대책자치위원회의 심의를 거쳐 졸업과 동시에 삭제할 수 있다.

※ 재학기간 동안 2건 이상(제1호·제2호·제3호·제7호 포함)의 학교폭력 사안으로 학교폭력대책자치위원회의 가해학생 조치사항을 받았거나, 학교폭력 조치 결정 통보일로부터 6개월이 경과되지 않은 학생은 심의 대상으로 신청할 수 없음.

※ 학교폭력 전담기구에서 학교폭력 가해학생 조치사항 대장을 관리하며, 학교폭력 조치사항(제4호·제5호·제6호·제8호) 삭제 대상자 명단을 학업성적관리위원회에 통보함.

－ 삭제 대상자는 졸업 직전 학교폭력대책자치위원회 심의(해당학생의 반성 및 긍정적 행동 변화 정도를 객관적 사실에 기초하여 엄격하게 심의)에서 삭제가 확정된 졸업예정자와 졸업자 중 보존기간이 만료될 예정인 자임.

※ 부칙 제4조에 따라 학교폭력 가해학생 조치사항의 삭제는 훈령 시행 이전에 졸업한 학생에 대해서도 적용함.

※ 학업성적관리위원회에서는 학교폭력 전담기구에서 통보받은 삭제 대상 명단을 확인 및 확정하고 삭제 담당자를 지정하여 해당학생의 학교폭력 관련 조치사항을 삭제 처리함.

－ 이전학년도 자료는 학교생활기록부 정정대장을 이용하여 삭제함.



※ 삭제 담당자는 삭제 결과를 학업성적관리위원회에 서면 보고하고 학업성적관리위원회는 삭제 대상자의 삭제 여부를 최종 확인하고 학교폭력 전담기구에 최종 삭제 결과를 서면으로 통보함.

- 유예·면제·자퇴, 휴학 등으로 학적이 정지된 경우, 학교폭력대책자치위원회에서 결정된 가해 학생에 대한 조치사항 중 제1호 내지 제3호, 제7호의 관련 내용은 해당 학생이 학적을 유지하였을 경우를 가정하여 졸업할 시점에 당해학년도 졸업생과 동일한 절차에 따라 삭제하고, 제4호 내지 제6호, 제8호의 관련 내용은 해당 학생이 학적을 유지하였을 경우를 가정하여 졸업하였을 시점으로부터 2년 후부터 절차에 따라 삭제한다.

- 학적이 정지된 자가 복교할 당시 중복기간 동안 해당학년에 학교폭력 가해학생에 대한 조치 사항이 입력되어 있는 경우, 학적사항의 특기사항, 출결상황의 특기사항, 행동특성 및 종합의견 등에 입력된 내용은 유지한다.

예) 고2 재학 중 학교폭력 가해학생으로 출석정지 조치를 받고 자퇴한 후, 다음 학년도에 고2로 재입학 하더라도 학교폭력 가해학생 출석정지 조치에 대한 입력사항은 유지해야 함.

- 학교폭력 조치사항 삭제 처리가 누락되지 않도록 ‘학교폭력 전담기구’에서는 ‘학교폭력 가해학생 조치사항 관리대장’을 입학학년도 단위로 작성하여 관리하되, 보존기간(졸업 후 2년 보존)이 만료되면 즉시 폐기한다.

※ 학교장은 ‘학교폭력 가해학생 조치사항 관리 대장’이 비공개 문서로 관리되고 업무 인수·인계 과정에서 누락되는 일이 없도록 책임 관리함.



기재요령

- ‘학적사항’의 특기사항에 기재된 학교폭력 가해학생 조치사항(제8호), ‘출결상황’의 특기사항에 기재된 학교폭력 가해학생 조치사항(제4호·제5호·제6호), ‘행동특성 및 종합의견’에 기재된 학교폭력 가해학생 조치사항(제1호·제2호·제3호·제7호)의 삭제 방법은 다음과 같다.

※ 현재학년도의 항목별 자료 삭제 방법

- 중·고등학교 졸업예정자의 학교폭력 관련 3학년 자료가 해당되며, 각각의 해당 메뉴에서 삭제함.
- 학적사항 특기사항(제8호) 삭제는 [학적]–[기본학적관리]–[기본신상관리]의 {학적사항} 탭에서 기재된 관련 내용을 삭제 후 {저장}함.



- 출결상황 특기사항(제4호·제5호·제6호) 삭제는 [학적]-[출결관리]-[출결특기사항 등록]에서 기재된 관련 내용을 삭제 후 {저장}함 → [학생부]-[학교생활기록부]-[자료반영]에서 해당학생에 대해 '자료반영 영역'을 '8.학년자료' 선택 후 {개인별 반영}함.
- 행동특성 및 종합의견(제1호·제2호·제3호·제7호) 삭제는 [학생생활]-[행동특성및 종합의견]-[행동특성및종합의견]의 '행동특성 및 종합의견-학교생활기록부 반영기록' 항목의 '행동특성 및 종합의견'에서 기재된 관련 내용을 삭제 후 {저장}함.

※ 이전학년도에 항목별 자료 삭제 방법

- 중·고등학교 졸업예정자의 학교폭력 관련 1·2학년 자료와 졸업자 중 보존기간이 만료될 예정인 자의 학교폭력 관련 전 학년 자료가 해당되며, 학교생활기록부 정정대장을 통해 삭제함.
- 학적사항 특기사항(제8호) 정정 방법 1단계 : [학생부]-[정정대장관리]-[정정대장작성]에서 {조회} 후 {등록} → '학교생활기록부 부당정정 관련 징계양정 안내' 창에서 {확인} → 해당학생 선택 → '심의일자', '정정일자' 선택 → '학적사항' 항목 선택 → '오류내용', '정정내용', '정정사유'(학교생활기록 작성 및 관리지침(교육부훈령) 제18조제4항 및 제5항에 따른 학교폭력 조치사항 삭제) 등록, '공개여부'(아니오) 및 '미공개사유'(교육부훈령 제19조제5항제3호 관련) 선택 → {저장}함.
- 학적사항 특기사항(제8호) 정정 방법 2단계 : '정정대장 목록'에서 해당학생 성명 클릭 → {학적사항} 탭에서 정정하고자 하는 학년 선택 → '특기사항'의 '원본' 내용 확인 후 '수정'에서 학교폭력 관련 기재 내용 삭제 → {저장} → {승인요청}으로 업무승인 과정을 통해 결재권자의 결재 완료 → {완결자료반영} → 해당학생 선택 → {자료반영}함.
- 출결상황 특기사항(제4호·제5호·제6호)도 동일한 과정으로 정정하되, [학생부]-[정정대장관리]-[정정대장작성]에서 {조회} 후 {등록} 시 '출결상황' 항목을 선택함.
- 행동특성 및 종합의견(제1호·제2호·제3호·제7호)도 동일한 과정으로 정정하되, [학생부]-[정정대장관리]-[정정대장작성]에서 {조회} 후 {등록} 시 '행동특성/종합의견' 항목을 선택함.
- 학교폭력 관련 자료 삭제를 위한 학교생활기록부 정정대장 작성 시 반드시 '정정사유'는 '학교생활기록 작성 및 관리지침(교육부훈령) 제18조제4항 및 제5항에 따른 학교폭력 조치사항 삭제'로, '공개여부'는 '미공개'로 '미공개사유'는 '교육부훈령 제19조제5항제3호 관련'을 선택하여 등록함.



18

자료의 정정



훈 령

제19조(자료의 정정)

- ① 학교의 학년도는 초·중등교육법 제24조(수업 등)에 따라 3월 1일부터 시작하여 다음 해 2월말일까지로 하며, 매 학년이 종료된 이후에는 당해 학년도 이전의 학교생활기록부 입력자료에 대한 정정은 원칙적으로 금지한다.
- ② 제1항의 규정에도 불구하고, 객관적인 증빙자료가 있는 경우에만 정정이 가능하며, 정정시에는 반드시 정정내용에 관한 증빙자료를 첨부하여 정정의 사유, 정정내용 등에 대하여 학교 학업성적관리위원회의 심의 절차를 거친 후 학교생활기록부 정정대장(별지 제10호의 1)의 결재 절차에 따라 정정 처리해야 한다. 다만, 제6조의 인적사항은 학업 성적관리위원회 심의를 생략할 수 있다.
- ③ 학교생활기록부 정정대장은 교육정보시스템에서 제공하는 결재 절차를 거쳐 학기 중에는 전자문서로 관리하다가 매 학년도 말 처리가 종료되면 출력하여 증빙서류와 함께 준영구 보관한다.
- ④ 학교의 장은 초·중등교육법 제30조의6 제1항 제1호 및 제2호의 규정에 의해 학교생활 기록부(별지 제1호 내지 제6호의 서식)를 제공하는 경우 교육부, 시·도교육청 또는 입학 전형을 실시하는 상급학교의 요청이 있으면 당해(학교) 입학전형에 응하는 해당학생의 학교생활기록부 정정대장(별지 제10호의 1)을 제공할 수 있다.
- ⑤ 학교의 장은 제4항의 규정에 따라 정정대장을 제공할 시에는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 내용 중 학생의 개인정보를 보호할 필요가 있다고 판단되는 경우 그에 대한 정정사항은 제외해서 제공해야 한다.
 1. 학생 본인 및 가족(보호자 포함)의 질병명 등
 2. ‘인적사항’ 항목의 학생의 성별, 주소, 가족상황, 특기사항
 3. 제18조제4항·제5항에 따른 조치사항 삭제와 관련된 내용



해 설

- 입력자(사용자)는 그 입력 내용에 대하여 책임을 져야 하며 잘못된 자료가 발견된 경우에는 자료입력 당시 사용자가 자료검사에 대한 책임을 가지며, 발견 학년도의 사용자가 정정함을 원칙으로 한다. 정정입력이 완료되면 입력 내용을 출력하여 그 출력물과 각종 보조자료의 내용과 대조·확인 작업을 실시하여 이상여부를 확인한다.
- 당해 학년도 이전의 학교생활기록부 입력 자료에 대한 정정은 원칙적으로 금지하나 객관적인 증빙자료가 있는 경우에 한해서 학업성적관리위원회의 심의 절차를 거쳐 학교생활기록부를 정정할 수 있도록 정정 절차를 강화하였다. 다만, 인적사항의 정정은 학업성적관리위원회의 심의 절차 없이 증빙자료만으로 학교생활기록부를 정정할 수 있다.
- 기 졸업생의 학교생활기록부(종전의 모든 학교생활기록부 포함)의 내용에 정정사항이 발견되었거나 정정을 요구하는 민원이 있을 경우에는 현재 관리·보관하고 있는 학교생활기록부를 학교장이 별지 제10호의 1 서식에 의거하여 정정하여야 한다. 이 경우 그 근거가 되는 증빙자료를 첨부하여야 한다.
- 유예·면제·제적·자퇴·퇴학·유학·휴학 등의 학생이 재학 당시의 학교에 재취(입)학(복학)한 경우에는 보관 중인 개인의 학교생활기록부를 찾아 내용을 당일 입력하고, 전·편입학한 학생은 원적교에서 이송된 학교생활기록부를 당일 입력함을 원칙으로 한다.



기재요령

- 학교생활기록부의 입력 내용에 대한 책임은 자료입력 당시의 사용자(학급담임교사, 업무담당교사 등)에게 있으며, 정정은 오류를 발견한 당해업무를 담당하는 사용자(학급담임교사, 업무담당교사 등)가 한다.
 - ※ 학교생활기록의 자료 입력 및 정정 업무 담당자 지정은 당해학교의 업무분장에 따름.
- 학교생활기록부의 당해 학년도 입력이 완료되면 학교생활기록부Ⅱ 출력물과 각종 보조부의 내용을 3회 이상 대조·확인 작업을 철저히 하여 오류가 없도록 한다.
 - ※ 당해 학년도 학교생활기록부 대조·확인 작업은 당해 학교별로 별도의 계획을 수립하여 실시하되, 대조·확인 방법은 학교별로 정하여 실시함.



- 학교생활기록부 정정대장은 학년도 단위로 작성·관리한다.
 - ※ 동일 학년도에는 재학생의 모든 학년과 졸업생이 하나의 정정대장을 사용함.
- 학교생활기록부 정정대장은 교육정보시스템에서 전자결재 후 학기 중에는 전자문서로 관리 하되, 매 학년말 처리가 종료되면 출력하여 증빙서류와 함께 준영구 보관한다.
- 교육정보시스템의 전자결재를 사용하는 경우 학교생활기록부 정정 전 출력물과 정정 입력 후 출력물을 첨부하지 않는다(결재 시 교육정보시스템에서 정정 전 내용과 정정 후 내용 확인 가능).
- 유예·면제·제적·자퇴·퇴학·유학·휴학 등 재학 중이 아닌 학생에 대한 학교생활 기록부도 객관적인 증빙이 있는 경우는 정정할 수 있다.
 - ※ 현재학년도 정정은 학적반영을 취소하여 정정하고, 이전학년도 정정은 학교생활기록부 정정대장을 이용하여 정정함.
- 학교생활기록부 정정대장 작성은 정정 항목별로 구분하여 작성한다.
- 학교생활기록부 정정대장 작성 시 정정사항의 오류내용, 정정내용, 정정사유는 구체적으로 입력하여 정정한 내용을 쉽게 파악할 수 있도록 한다.
 - ※ 오류내용은 정정 전의 내용을, 정정내용은 정정 후의 내용을 입력하되, 기재예시에 준하여 입력함.
예) 오류내용 : 오류(x), 오타(x) 정정내용 : 오류(x), 오타(x) 정정사유 : 오류로 인한 정정(x)
- 학교생활기록부 정정대장은 반드시 학교장의 결재를 받아야 한다.
 - ※ 학교생활기록부 정정대장 결재는 담임(담당), 담당부장, 교감, 교장의 4단 결재 과정을 거치며 대결 또는 전결로 처리하지 않으며, 결재 시 정정사항을 반드시 확인함.
 - ※ ‘담당부장’은 학교생활기록부 업무를 관리하는 부서장임.
- 학교생활기록부 정정대장은 전출·입시나 입학전형을 실시하는 상급학교에 온라인으로 별지 제10호의 1의 서식으로 전송된다. 다만, 인적사항의 정정 내용은 온라인으로 전송되지 않는다.
- 학교생활기록부 허위사실 기재와 부당정정(이전학년도 학교생활기록부를 객관적인 증빙자료 없이 정정하는 것(학생 본인 및 가족의 질병명 정정은 예외))은 ‘교육공무원 징계양정 등에 관한 규칙’에 의해 시험문제 유출이나 학생 성적을 조작하는 등 학생 성적과 관련한 비위와 동일하게 취급하며 감경대상에서 제외된다.



※ 징계 기준

| 비위의 정도 및 과실 비위의 유형 | 비위의 정도가 심하고 고의가 있는 경우 | 비위의 정도가 심하고 중과실인 경우 또는 비위의 정도가 약하고 고의가 있는 경우 | 비위의 정도가 심하고 경과실인 경우 또는 비위의 정도가 약하고 중과실인 경우 | 비위의 정도가 약하고 경과실인 경우 |
|---|-----------------------------------|--|--|---------------------------|
| 1. 성실의무 위반 라. 시험문제를 유출하거나 학생 의 성적을 조작하는 등 학생 성적과 관련한 비위, 학교생 활기록부 허위사실 기재 및 부당 정정과 관련한 비위 | 파면 | 해임 | 해임-강등-정직 | 감봉-견책 |

－ 감경대상에서 제외함.

유의사항

- 당해 학년도 이전의 학교생활기록부 입력 자료에 대한 정정은 원칙적으로 금지함.



기재예시

| 일련 번호 | 정 정 연월일 | 정정 대상자 | | 정정 사항 | | | | 결재 및 입력확인 | | | |
|----------|-------------|------------------------------------|-----|---|--|--|-------------------------------------|------------|----------|----|----|
| | | 학년도·학년·반·번호 (졸업대장번호) | 성명 | 항목 | 오류 내용 (정정 전) | 정정 내용 (정정 후) | 정정 사유 | 담임 (담당) | 담당 부장 | 교감 | 교장 |
| 2015-1 | 2015.04.21. | 2015년 3학년 7차일반 2반 24번 | 김태준 | 인적사항 | 성명 '김태준' | 김형준 | 개명(2015.04. 18., 지방법원개 명허가) | | | | |
| 2015-2 | 2015.04.21. | 2014년 3학년 7차일반 1반 21번 (3984) | 박혜인 | 인적사항 | 모 성명 '김지은' | 김재은 | 입력 오류 | | | | |
| 2015-3 | 2015.05.04. | 2015년 3학년 10반 39번 | 홍범수 | 인적사항 | 부 성명, 생년월일 누락 | '홍길식, 1970.10.05.' 입력 | 입력 누락 | | | | |
| 2015-4 | 2015.05.10. | 2015년 2학년 전기과 5반 7번 | 홍길동 | 출결상황 | 1학년 질병결석 '2' 누락 | 질병결석 '2' 입력 | 출석부 확인 | | | | |
| 2015-5 | 2015.05.17. | 2015년 2학년 4반 18번 | 김하정 | 출결상황 진로희망 사항 창의적 체험활동 상황 세부능력/ 특기사항 행동특성 및 종합의견 | 중복 학년자료 | 중복기간 자료 삭제 (진로희망사항, 독서활동상황, 행동특성 및 종합의견의 자동 연계 자료 포함) | 학적변동(재입 학)으로 인한 중복 학년자료 삭제 | | | | |
| 2015-6 | 2015.06.03. | 2015년 3학년 2반 31번 | 정주식 | 출결상황 | 2학년 수업일수 '110' | 수업일수 '107' 입력 | 재취학으로 인한 중복 수업일수 제외 | | | | |
| 2015-7 | 2015.09.15. | 2015년 3학년 7반 1번 | 김은실 | 수상경력 | 1학년 수상경력의 '개근상, 2013.02.16., ○○중학교장' | '개근상 2013.02.16., ○○중학교장' 삭제 | 개근상 수여대상 아님 | | | | |
| 2015-8 | 2015.09.15. | 2015년 2학년 5반 21번 | 이재현 | 봉사활동 실적 | 1학년 봉사활동 누락 | 봉사활동 1건 입력-2015.0 2.21.(5시간) | 봉사활동 계획서와 봉사활동 확인서 확인 | | | | |



| 일련 번호 | 정 정 연월일 | 정정 대상자 | | 정정 사항 | | | | 결재 및 입력확인 | | | |
|----------|-------------|-------------------------|-----|---------------------|--|---|--|------------|----------|----|----|
| | | 학년도·학년·반·번호 (졸업대장번호) | 성명 | 항목 | 오류 내용 (정정 전) | 정정 내용 (정정 후) | 정정 사유 | 담임 (담당) | 담당 부장 | 교감 | 교장 |
| 2015-9 | 2015.10.13. | 2015년 3학년 8반 26번 | 이진희 | 수상경력 | 2학년 개근상 누락 | 개근상(제2014-1221호)입력, 2015.02.12. 수상 | 상장 확인 | | | | |
| 2015-10 | 2015.12.12. | 2015년 3학년 10반 4번 | 송상식 | 창의적 체험활동 상황 | 2학년 자율활동 특기사항 '전교학생회 회장으로' | 전교 학생회 부회장으로 | 임명대장 확인 | | | | |
| 2015-11 | 2015.12.12. | 2015년 3학년 7차일반 3반 8번 | 문현숙 | 봉사활동 실적 | 2학년 봉사활동 누락 | 봉사활동 2건 입력 -2014.11.25. (8시간), 2015.02.25. (4시간) | 봉사활동 계획서와 봉사활동 확인서 확인 | | | | |
| 2015-12 | 2016.02.10. | 2015년 3학년 7반 9번 | 박선영 | 교과학습 발달상황 | 2학년 2학기 성취도 및 석차 | 삭제 | 2학년 2학기 재취학이므로 2학년 2학기 성적은 공란 | | | | |
| 2015-13 | 2016.02.16. | 2015년 3학년 2반 15번 | 김최고 | 출결상황 | 2학년 특기사항 '학교폭력에 방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항 제4호에 따른 사회봉사(201 4.06.10.-201 4.06.14., 5일)' | 삭제 | 학교생활기록 작성 및 관리지침(교육 부훈령) 제18조제4항 및 제5항에 따른 학교폭력 조치사항 삭제 | | | | |
| 2015-14 | 2016.02.17. | 2015년 2학년 1반 12번 | 나순수 | 자격증 및 인증 취득상황 | 1학년 자격증 누락 | 정보처리기능 사(14404101 715C), 2014.10.10., 한국기술자격 검정원 | 자격증 확인 | | | | |
| 2015-15 | 2016.02.17. | 2015년 3학년 3반 24번 | 신성실 | 봉사활동 실적 | 2학년 봉사활동 2건 -2014.10.10. (4시간), 2014.12.13. (4시간) | 삭제 | 입력 오류 | | | | |



19

자료의 제공



훈 령

제20조(자료의 제공)

- ① 초등학교 및 중학교의 장은 지속적인 진로교육을 위하여 학교생활기록부의 진로 관련 사항(진로희망사항 및 창의적 체험활동상황 중 진로활동 영역을 말한다. 이하 이 조에서 같다)을 해당 학생(학생이 미성년자인 경우에는 학생과 학생의 부모 등 보호자)의 동의를 받아 상급학교(초등학교의 경우 중학교 및 고등학교, 중학교의 경우 고등학교를 말한다)의 장에게 전산자료의 형태로 진학이 확정된 후에 제공할 수 있다.
- ② 중학교 및 고등학교의 장은 제1항에 따라 제공받은 전산자료를 해당 학생의 재학(유예 및 휴학 포함) 기간 동안 진로교육을 위한 목적으로만 활용하여야 하며, 해당 학교급의 학교생활기록부와 별도로 관리하여야 한다.
- ③ 제1항에 따른 개인정보(진로 관련 사항) 활용 동의서는 별지 제11호 서식에 따른다.



해 설

- 학생 개인 맞춤형 진로설계 지원을 위해 학생이 진학하는 상급학교(중·고등학교)에 제공되며, 초-중-고등학교 간 학생의 진로 관련 사항을 연계하여 지속적이고 심층적인 진로교육을 위한 정보로 이용되며, 입학전형 및 학생선발 자료로는 활용되지 않는다.
- 상급학교에서 하급학교의 학교생활기록부의 진로 관련 영역인 '진로희망사항'과 창의적 체험활동상황의 진로활동 영역에 한해 학생의 동의를 받아 교육정보시스템을 통해 전송받을 수 있다.

※ 고등학교에서는 초등학교·중학교 자료를, 중학교에서는 초등학교 자료를 전송받음.



20

준용 등



훈령

제21조(준용 등)

학교생활기록 작성과 관련하여 이 지침에 정하지 아니한 사항에 대하여는 다른 관련 법규를 준용한다.



해설

- 학교생활기록 작성 및 관리지침 업무에 준용할 관련 법규는 ‘초·중등교육법’ 및 ‘동법 시행령’, ‘학교생활기록의 작성 및 관리에 관한 규칙(교육부령 제1호)’, ‘개인정보 보호법’ · ‘동법 시행령’ 및 ‘동법 시행규칙’, ‘공공기록물 관리에 관한 법률’ · ‘동법 시행령’ 및 ‘동법 시행규칙’, ‘공공기관의 정보공개에 관한 법률’ · ‘동법 시행령’ 및 ‘동법 시행규칙’, ‘행정 업무의 효율적 운영에 관한 규정’ 및 ‘동시행규칙’, 동 훈령의 규정에 준거한 각 시·도교육청의 학업성적관리시행지침, 각 시·도교육청의 관련 조례 및 교육규칙, 교육부 및 각 시·도교육청의 관련 공문 및 참고자료 등이다.



21

재검토기한



훈 령

제22조(재검토기한)

「훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정」(대통령훈령 제248호)에 따라 이 훈령 발령 후의 법령이나 현실여건의 변화 등을 검토하여 이 훈령의 폐지, 개정 등의 조치를 하여야 하는 기한은 2020년 1월 8일까지로 한다.



22

부 칙



훈 령

부칙(2015.1.9. 교육부훈령 제127호)

제1조 (시행일) 이 훈령은 2015.3.1.부터 시행한다.

제2조 (진로희망사항에 관한 적용례) 제11조의 개정규정은 다음 각 호와 같이 적용한다.

1. 2014학년도에는 초등학교 5학년, 중학교 1학년, 고등학교 1학년에 한해서만 적용한다.
2. 2015학년도에는 초등학교 5·6학년, 중학교 1·2학년, 고등학교 1·2학년에 한해서만 적용한다.

제3조(성취평가제에 관한 적용례) 제15조제4항·제7항·제9항·제11항의 개정규정 및 별지 제9호의 고등학교 보통교과 성취평가제 관련 내용은 다음 각 호와 같이 적용한다.

1. 2014학년도에는 고등학교 1학년에 한해서만 적용한다.
2. 2015학년도에는 고등학교 1·2학년에 한해서만 적용한다.

제4조(학교폭력 가해학생 조치사항 삭제에 관한 적용례) 제18조제4항 본문의 개정규정은 이 훈령 시행 이전에 졸업한 학생에 대해서도 적용한다.

제5조(자료의 보존에 관한 경과조치) 제18조제2항에도 불구하고 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부Ⅱ) 전산자료는 교육정보시스템의 폐기 처분 기능이 적용될 때까지는 학생 졸업 후 5년이 지난 후에도 보존·관리할 수 있다.



23

학적처리에 사용하는 용어



훈 령

별지 제7호(학적처리에 사용하는 용어)

1. 입학 : 학교에 들어감(1학년 신입학).
2. 취학 : 처음으로 의무교육을 받기 위해 의무교육에 해당하는 학교의 적정 학년에 들어감
3. 재학 : 당해 학교의 학생 신분(학적)을 보유함.
4. 재입학 : 고등학교에서 학업을 중단한 자가 중단 이전의 학교에 재학 당시 학년 이하의 학년으로 다시 입학함(의무교육에 해당하는 학교 및 특수교육대상학생은 불가).
5. 재취학 : 의무교육 대상자로서 “면제, 유예, 정원외 학적관리”중인 자(의무교육을 중단한 자)가 다시 의무교육을 받고자 의무교육에 해당하는 학교에 다니게 됨.
6. 편입학 : 의무교육 대상이 아닌 자로서 학업을 중단한 자가 중단 이전의 학교에 재학 당시 학년의 차상급 학년으로 다시 입학하거나, 다른 학교로 다시 입학함(의무교육 대상이 아닌 자가 학업중단 이전과 동일 또는 하위의 초·중학교 학년으로 다시 입학하는 경우에도 편입학으로 처리).
7. 전입학 : 다른 학교 재학생이 우리 학교 재학생이 됨.
8. 복학 : 질병 등 휴학 사유 종료에 따라(휴학기간 만료) 다시 학교에 들어옴.
9. 진급 : 해당 학년의 교육을 수료하여 상급 학년으로 올라감.
10. 조기진급 : 학칙에 의거 상급 학년의 교육과정을 조기 이수하여 차상급 학년으로 진급함.
11. 전출 : 다른 학교로 전입학하기 위해 해당 학교의 학적을 버림.
12. 유급 : 해당 학년 교육과정 미수료에 의해 상급 학년으로 진급하지 못함.
13. 휴학 : 질병 등 사유에 의해 학교장의 허가 하에 일정기간 동안 재학생 신분을 버림 (의무교육에 해당하는 학교 및 특수교육대상학생은 불가).
14. 면제 : 초·중등교육법 제14조에 의거 취학 및 교육 의무를 면함.
15. 취학유예 : 초·중등교육법 시행령 제28조의 규정에 의거 해당 학년도에 취학하여 교육 받을 의무를 다음 학년도까지 보류함.
16. 유예 : 재학하여 계속 교육 받을 의무를 다음 학년도까지 보류(초·중등교육법 시행령 제29조에 의한 입학 이후 유예자 또는 3월 이상 장기결석 중인 학생)하는 것으로 학칙에 의거 ‘정원외학적관리’할 수 있음.
17. 제적 : 고등학교에서 학칙에 의거 재학생 자격을 박탈하여 학적에서 제외시킴(의무교육에 해당하는 학교 및 특수교육대상학생은 불가).



18. 자퇴 : 고등학교에서 개인 또는 가정사정으로 학생의 바람에 의하여 학적(재학생의 신분)을 포기함(의무교육에 해당하는 학교 및 특수교육대상학생은 불가).
 19. 퇴학 : 고등학교에서 징계 등 학칙에 의해 학적(재학생의 신분)을 박탈함(의무교육에 해당하는 학교 및 특수교육대상학생은 불가).
 20. 수료 : 해당 학년의 전 교육과정을 이수함.
 21. 졸업 : 전 학년 교육과정을 수료하여 해당 학교의 학업을 마침.
 22. 조기졸업 : 학칙에 의한 수업 연한의 단축을 통해 해당 학교 전 교육과정을 조기에 수료하여 해당학교의 전 과정을 마침.
- ※ 유학 : 국외유학에 관한 규정에 따른 국비 또는 자비 유학 자격에 해당하는 자로서 외국의 학교로 진학함(면제 및 자퇴의 한 사유임).



해 설

- 의무교육 대상이 아닌 자(외국인, 학령초과자 포함)가 의무교육기관에 편입학 이후 학업을 중단하는 경우에는 ‘면제’로 처리한다.



24

출결상황 관리



훈 령

별지 제8호(출결상황 관리)

1. 수업일수

- 가. 수업일수는 초·중등교육법 시행령 제45조의 규정에 의하여 학교장이 정한 학년별 학생이 연간 총 출석해야 할 일수를 말한다.
- 나. 학적변동(면제·유예·휴학·제적·자퇴·퇴학·전출 등) 당일까지를 수업일수에 산입한다.
- 다. 학적변동 전·후에 중복 일수가 있는 경우 새로 학적을 부여받은(재입학·재취학·편입학·전입학·복학 등) 일수만 수업일수로 계산한다.
- 라. 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 수업일수는 원적교의 당해 학년 수업일수와 합산 하되, 중복되는 기간의 수업일수는 제외한다.
- 마. 재입학·전입학·복학한 학생의 수업일수는 다른 학생의 수업일수와 같지 않을 수 있으나, 그 수업일수가 당해 학교 당해 학년 수업일수의 3분의 2 미만이 될 경우에는 각 학년 과정의 수료에 필요한 수업일수 부족으로 수료 또는 졸업 인정이 되지 않아 원칙적으로 당해 학년도 재입학·전입학·복학이 불가능하다(초·중등교육법 시행령 제50조제2항 참조).



해 설

- 초·중등교육법 시행령 제50조(수료 및 졸업 등)에 따라 당해 학교 당해 학년 수업일수의 3분의 2미만이 될 경우에는 각 학년과정의 수료에 필요한 수업일수 부족 등으로 수료 또는 졸업 인정이 되지 않아 원칙적으로 당해 학년도 재입학·전입학·복학이 불가능하다.
- 다만, 학생과 학부모가 재입학·전입학·복학을 요구할 경우, 당해 학교의 장은 학교의 교육여건 등을 고려하여 학생의 학습권 보호 차원에서 재입학·전입학·복학을 허가할 수 있다(당해 학년도 유예 후 재취학 포함). 이때 학교에서는 허가에 앞서 학생, 학부모에게 당해 학년도에는 수업일수 부족으로 수료 또는 졸업이 되지 않음을 정확히 주지 및 확인시켜 주어야 한다.



별지 제8호(출결상황 관리)

2. 결석

가. 결석일수의 산정

- (1) 학칙에 의거, 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않았을 때에는 결석으로 처리한다.
- (2) 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 결석일수는 원적교의 당해 학년 결석일수와 합산하되, 중복되는 기간의 결석일수는 제외한다.

나. 다음의 경우에는 출석으로 처리한다.

- (1) 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 감염병 등(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함)으로 출석하지 못한 경우
- (2) 병역관계 등 공적의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우
- (3) 학교장의 허가를 받은 “학교를 대표한 경기, 경연대회 참가, 산업체 실습과정(현장 실습), 훈련 참가, 교환학습, 현장(체험)학습” 등으로 출석하지 못한 경우
- (4) 초·중등교육법 시행령 제31조(학생의 징계 등) 제1항의 규정에 의한 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육 이수 기간
- (5) 초·중등교육법 시행령 제54조(학습부진아 등에 대한 교육 및 시책) 제5항의 규정에 의한 상담, 진로 프로그램 등 숙려제 참여 인정 기간
- (6) 다음 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우(교원휴가업무처리요령(예규 제44호, 2012. 02.20.)를 근거로 함)

○ 주5일제 전면 실시 학교

| 구 분 | 대 상 | 일 수 |
|-----|------------------|-----|
| 결 혼 | ○ 형제, 자매 | 1 |
| 입 양 | ○ 본인 | 20 |
| 사 망 | ○ 부모 및 부모의 부모 | 5 |
| | ○ 부모의 조부모·외조부모 | 2 |
| | ○ 형제·자매 및 그의 배우자 | |
| | ○ 부모의 형제·자매 | 1 |



○ 주5일제 전면 미 실시 학교

| 구 분 | 대 상 | 일 수 |
|-----|---|-----|
| 결 혼 | ○ 형제, 자매, 삼촌, 외삼촌, 고모, 이모 | 1 |
| 입 양 | ○ 본인 | 20 |
| 회 갑 | ○ 부모 및 부모의 직계존속 | 1 |
| 사 망 | ○ 부모 및 부모의 부모 | 7 |
| | ○ 부모의 조부모 · 외조부모 · 증조부모 · 외증조부모 | 5 |
| | ○ 부모의 형제 · 자매 및 그의 배우자 | 3 |
| | ○ 형제 · 자매 및 그의 배우자 ○ 조부모 · 외조부모의 형제 · 자매와 그의 배우자 | |
| 탈 상 | ○ 부모 및 부모의 부모 | 2 |
| | ○ 부모의 조부모 · 외조부모 · 증조부모 · 외증조부모 | 1 |
| | ○ 부모의 형제 · 자매와 그의 배우자 | |

○ 경조사 휴가와 공휴일

- 주5일제 전면 실시 학교인 경우 휴무토요일 및 공휴일은 경조사 일수에 산입하지 않음.
- 주5일제 전면 미 실시 학교인 경우 휴무토요일 또는 공휴일은 경조사 일수에 산입함. 단, ‘결혼(형제, 자매)’, ‘입양(본인)’ 및 ‘사망(형제 · 자매 및 그의 배우자)’에 한하여는 휴무토요일 및 공휴일은 경조사 일수에 산입하지 않음.

(7) 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우

다. 질병으로 인한 결석

- (1) 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙서류)를 첨부한 결석계를 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
- (2) 다만, 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모 의견서, 처방전, 담임교사 확인서 등)가 첨부된 결석계를 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
- (3) 병원학교 및 화상강의시스템을 이용하여 수업받는 건강장애학생이 결석한 경우

라. 무단 결석

- (1) 합당하지 않은 사유나 고의로 결석한 경우(태만, 가출, 고의적 출석 거부, 범법행위로 관련기관 연행 · 도피 등)
- (2) 초 · 중등교육법 시행령 제31조(학생의 징계 등) 제6항의 가정학습 기간



마. 기타 결석

- (1) 부모·가족 봉양, 가사 조력, 간병 등 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우
- (2) 공납금 미납을 사유로 결석한 경우
- (3) 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우



해설

- ‘2. 나’의 출석처리는 출석인정결석으로 하고 교육정보시스템의 [학적]-[출결관리]-[일일출결관리(담임용)]에서 ‘출석인정’으로 처리한다.
- 경조사 사안 발생일 전·후에 출석하지 못한 경우에도 가능 일수 내에서 출석으로 인정할 수 있다.
- 학교장은 초·중·고 여학생 중 생리통이 극심해 수업출석이 어려운 경우(월 1회)에는 ‘(6) 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우’로 보아 출석으로 인정한다.
 - ※ 출석인정 시 성적은 시·도교육청 학업성적관리 시행지침에 의거 학교장이 당해 학교의 ‘학업성적관리규정’에 기준을 정하여 결정함.
- ‘병역관계 등 공적의무 또는 공권력 행사로 인하여 출석하지 못한 경우’라 함은 징병신체검사, 증인 출두를 말한다.
 - ※ 현역병 자원입대는 학생이 졸업 전에 입대하지 않도록 지도하되, 자원입대를 한 경우는 병역법 제73조에 따라 휴학, 기타결석 등으로 처리함.
- 소년분류심사원에서의 재소기간(소년분류심사원에 위탁되거나 유치된 소년의 위탁기간), 보호관찰소에서 명한 사회봉사 및 수강기간은 재적학교의 출석일수로 인정한다(보호소년 등의 처우에 관한 법률 제31조(학적관리) 제2항, 보호소년 등의 처우에 관한 법률 시행령 제52조(상담조사 등) 제2항, 제85조(대안교육 대상자의 출석일수 인정) 제1항, 소년법 제12조(전문가의 진단) 제2조제2항, 제32조의2(보호관찰처분에 따른 부가처분 등) 제1항).
 - ※ 보호관찰 등에 관한 법률 시행령 제19조(특별준수사항) 규정에 의한 보호관찰교육, 프로그램 등에 참여하여 출석하지 못한 경우도 출석으로 인정함.



● 교외체험학습 출결 처리

○ 교환·교류학습

- 기간 : 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 학칙이 정한 범위
- 내용 : 교환·교류학습
- 방법 : 학부모의 교환·교류학습 신청 → 관련 학교장 상호 협의 → 협의사항 학부모에 통보 → 교환·교류학습 실시 → 위탁학교의 생활기록을 재적학교에 통보

○ 교외체험학습

- 기간 및 횟수 : 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 학칙이 정한 범위
- 내용 : 현장체험학습, 친인척 방문, 가족동반 여행, 고적 답사 및 향토행사 참여 등
 - ※ 정상적인 교육과정 이수에 지장을 주는 과도한 체험학습 허가 자체
- 방법 : 교외체험학습 신청(신청서 및 학습계획서 제출) → 학교장 심사 후 승인 통보 → 교외체험학습 실시 → 교외체험학습 보고서 제출 → 면담 등을 통한 사실 확인 후 출석으로 처리
 - ※ 초·중등교육법 시행령 제48조제5항에 따라 시·도교육청의 교외체험학습(체험활동) 제도는 기존대로 유지되나, 학교생활기록부에는 입력하지 않음.

● 다음의 경우는 무단결석으로 처리한다.

- 범법행위로 관련기관에 연행되어 피의자 조사, 유치장, 구치소 등에 수감되어 결석한 경우
- 「초·중등교육법 시행령」 제31조제1항제4호에 따른 출석정지
- 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제6호에 따른 출석정지
- 기타 합당하지 않은 사유로 인한 결석

예) 학원수강(예술·체육계 포함)으로 인한 결석, 교외 체험학습 허가 기간을 초과한 결석, 진학이 결정된 상급학교에서 훈련으로 인한 결석, 해외 어학연수로 인한 결석, 학업중단 숙려 기간 동안 지필평가에 참여하지 않은 경우 등

● 초·중등교육법 시행령 제31조(학생의 징계 등) 제1항제4호의 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지와 제6항의 가정학습 기간은 무단결석에 해당된다. 다만, 제6항의 가정학습 기간은 고등학교에만 적용된다.

● 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제16조(피해학생의 보호) 제1항의 조치 등 보호가 필요한 학생에 대하여 학교의 장이 인정하는 경우 그 조치에 필요한 결석을 출석일수에 산입할 수 있다. 그러나 동법 제17조(가해학생에 대한 조치) 제1항제6호의 출석정지 기간은 무단결석에 해당되며, '특기사항'란에 사유를 입력한다.



별지 제8호(출결상황 관리)

3. 지각 · 조퇴 · 결과

- 가. 지각 : 학교장이 정한 등교시각까지 출석하지 않은 경우
- 나. 조퇴 : 학교장이 정한 하교시각 이전에 하교한 경우
- 다. 결과 : 수업시간에 불참하거나 교육활동을 고의적으로 방해한 경우
- 라. 위의 2. 나.의 각 항에 해당되는 사유로 인한 지각, 조퇴, 결과는 각각의 횟수에 포함하지 않는다.
- 마. 지각, 조퇴, 결과의 사유는 각각 결석 사유와 동일하게 질병, 무단, 기타로 처리한다.
- 바. 같은 날짜에 지각, 조퇴, 결과가 발생한 경우에는 학교장이 판단하여 어느 한 가지 경우로만 처리한다.
- 사. 같은 날짜에 결과가 1회 이상이라도 1회로 처리한다.
- 아. 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 지각·조퇴·결과 횟수는 원적교의 당해 학년 각 횟수와 합산하되, 중복되는 기간의 각 횟수는 제외한다.



해설

- ‘3. 다’의 결과에 구체적인 기준은 학교장이 정한다.

※ 수업에 참여하지 않았거나 학교장이 정한 시각 이후에 수업에 참여하면 결과로 처리할 수 있음.

- 지각 · 조퇴 · 결과의 경우 종류별 처리 방법은 결석에 준하여 처리한다.

- 기타 출결관련 용어

- 개근 : 해당학년 동안 1회의 결석(또는 지각, 조퇴, 결과)도 없는 경우임.
- 정근 : 해당학년 동안 지각(또는 조퇴, 결과) 1회~8회인 경우와 최대 결석 2일과 지각(또는 조퇴, 결과) 2회인 경우까지임.
 - ※ 지각(또는 조퇴, 결과) 3회는 결석 1일로 간주하여 산정함.
 - ※ 3년 정근의 출결 관련 횟수는 정근과 동일하게 적용함.
 - ※ 교내에서 개근상·정근상 수상대상자의 수상 여부의 판단은 시·도교육청 및 학교별 방침에 따라 달리 적용할 수 있음.
- 해당학년 수료를 위한 출석일수 산정
 - 출석한 일수가 해당학년 수업일수의 3분의 2이상이면 수료 가능함.
 - 지각(또는 조퇴, 결과)은 횟수에 관계없이 해당학년 수료에 영향을 주지 않음.



별지 제8호(출결상황 관리)

4. 소년원 재소자의 학적 및 성적처리

○ 학적처리

－ 보호소년 등의 처우에 관한 법률 제31조, 제32조, 제34조에 의거 학적처리

- 제31조(학적관리) ① 보호소년이 소년원학교에 입교하면 「초·중등교육법」에 따라 입학·전학 또는 편입학한 것으로 본다.
 - ② 「초·중등교육법」 제2조의 학교에서 재학하던 중 소년분류심사원에 위탁되거나 유치된 소년 및 「소년법」 제32조제1항제8호의 처분을 받은 소년의 수용기간은 그 학교의 수업일수로 계산한다.
 - ③ 소년원학교장은 보호소년이 입교하면 그 사실을 보호소년이 최종적으로 재학했던 학교(이하 “전적학교(前籍學校)”라 한다)의 장에게 통지하고 그 보호소년의 학적에 관한 자료를 보내줄 것을 요청할 수 있다.
 - ④ 제3항에 따른 요청을 받은 전적학교의 장은 교육의 계속성을 유지하는 데에 필요한 학적사항을 지체 없이 소년원학교장에게 보내야 한다.
 - 제32조(다른 학교로의 전학·편입학) 보호소년이 소년원학교에서 교육과정을 밟는 중에 소년원에서 퇴원하거나 임시퇴원하여 전적학교 등 다른 학교에 전학이나 편입학을 신청하는 경우 전적학교 등 다른 학교의 장은 정당한 사유를 제시하지 아니하는 한 이를 허가하여야 한다.
 - 제34조(전적학교의 졸업장 수여) ① 소년원학교에서 교육과정을 마친 보호소년이 전적학교의 졸업장 취득을 희망하는 경우 소년원학교장은 전적학교의 장에게 학적사항을 통지하고 졸업장의 발급을 요청할 수 있다.
 - ② 제1항에 따른 요청을 받은 전적학교의 장은 정당한 사유를 제시하지 아니하는 한 졸업장을 발급하여야 한다. 이 경우 그 보호소년에 관한 소년원학교의 학적사항은 전적학교의 학적사항으로 본다.
- － 참조 : 보호소년 등의 처우에 관한 법률 시행령 제64조의 2, 제85조
- 제64조의2(학적사항 통지 및 관리) ① 소년원학교장은 법 제31조제1항에 따라 보호소년이 편입학한 경우에는 편입학사항을 보호소년이 최종적으로 재학하였던 학교[이하 “전적학교(前籍學校)”라 한다]의 장에게 통지하여야 한다.



- ② 소년원학교장은 보호소년의 학적기록사항을 매 학기 또는 매 학년이 종료되기 이전까지 전적학교의 장에게 보내야 한다.
- ③ 소년원학교장은 보호소년이 출원하면 그 출원일부터 10일 이내에 학적기록 전부를 전적학교의 장에게 보내야 한다.
- ④ 전적학교의 장은 제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 학적사항을 접수하면 이를 재학생에 준하여 관리하여야 한다.
- 제85조(대안교육 대상자의 출석일수 인정) ① 법 제42조의2제1항에 따라 판사 또는 검사가 의뢰한 대안교육 대상 소년이 소년원 또는 소년분류심사원에서 정해진 교육과정을 이수하였을 때에는 그 기간을 재적학교의 출석일수로 인정하여야 한다.
- ② 원장은 법 제31조제2항에 따른 위탁소년이나 그 보호자 또는 제1항에 따른 대안교육 대상 소년이나 그 보호자가 원하는 경우에는 소년원 또는 소년분류심사원의 교육과정 이수사실이나 대안교육 이수사실을 소년의 재적학교의 장에게 통지할 수 있다.

○ 성적처리

- 보호소년 등의 처우에 관한 법률의 적용을 받아 관련 시설에서 위탁교육 형식으로 학적이 처리되는 학생의 경우는 별지 제9호의 '6. 중학교 학업성적 평가결과 처리의 마', '7. 고등학교 학업성적 평가결과 처리의 바(5)', '8. 기타의 다'의 재·전·편입학생과 같이 처리한다. 다만, 상급학교 입학전형을 위한 내신성적 산출방법은 입학전형권자가 정해야 한다.

5. 대안교육 위탁교육기관 위탁학생의 학적 및 성적처리

- 초·중등교육법 제28조 및 동법 시행령 제54조에 의거한 시·도교육청의 관련 교육규칙 및 지침에 따라 학적 및 성적을 처리한다.
- 초·중등교육법 제28조(학습부진아 등에 대한 교육)

국가 및 지방자치단체는 학습부진 또는 성격장애 등의 사유로 정상적인 학교생활을 하기 어려운 학생 및 학업을 중단한 학생들을 위하여 대통령령이 정하는 바에 의하여 수업일수 및 교육과정의 신축적 운영 등 교육상 필요한 시책을 강구하여야 한다.
- 초·중등교육법 시행령 제54조(학습부진아 등에 대한 교육)
 - ① 법 제28조의 규정에 의한 정상적인 학교생활을 하기 어려운 학생 및 학업을 중단한 학생에 대한 판별은 교육감이 정하는 기준에 따라 학교의 장이 행한다.
 - ② 학교의 장은 제1항의 규정에 의한 학생에 대하여 교육감이 정하는 수업일수의 범위 안에서 체험학습 등 필요한 교육을 실시하거나 교육감이 적합하다고 인정하는 교육기관



등에 위탁하여 교육을 실시할 수 있다.

③ 교육부장관 및 교육감은 다음 각 호의 지원사업을 실시하여야 한다.

1. 제1항에 따른 학생이 밀집한 학교에 대하여 교육·복지·문화 프로그램 등을 제공하는 사업
2. 제1항에 따른 학생에 대하여 진단·상담·치유 프로그램 등을 제공하는 사업

④ 제3항에 따른 지원사업 대상학교의 선정기준, 대상학생의 선정절차 등 지원사업에 관하여 필요한 세부사항은 교육감의 의견을 들어 교육부장관이 정하여 고시한다.

- 대안교육 위탁교육기관이라 함은 초·중등교육법 제28조 및 동법 시행령 제54조의 규정에 의거 정상적인 학교생활을 하기 어려운 학생과 학업을 중단한 학생 그리고 개인적 특성에 맞는 교육을 받고자 하는 학생에게 다양한 교육을 제공하기 위하여 교육감이 관련 교육 규칙에 의거하여 지정한 위탁교육기관을 말한다.

6. 정보통신매체를 이용하여 수업 받은 학생의 학적 및 성적처리

- 교육감이 지정한 교육기관 등에서 초·중등교육법 시행령 제48조제4항(학교의 장은 정보통신매체를 이용하여 수업을 운영할 수 있다)에 따라 정보통신매체를 이용한 수업을 전부 혹은 일부를 받은 학생의 경우 위탁학생에 준하여 학적 및 성적을 처리한다.
- 출결처리
 - 정보통신매체를 이용하는 학생의 출석 및 수강여부는 반드시 확인해야 하며 출석 확인 방법은 위탁교육기관의 운영방법 및 형태에 따라 달리 정할 수 있다.
 - 정보통신매체를 이용한 수업에 출석하지 않은 경우에는 별지 제8호 및 시·도교육청의 규칙과 지침에 따라 결석 또는 결과 처리한다.
- 성적처리
 - 정보통신매체를 이용하여 수강한 과목의 성적처리는 별지 제9호 및 시·도교육청 학업성적관리지침에 따른 위탁 교육기관의 학업성적관리규정에 따라 처리한다.
 - 시·도교육청 및 위탁교육기관에서는 해당과목의 이수 인정 기준으로 학생의 출석률을 설정할 수 있으며, 출석률이 기준에 못 미쳤을 때에는 학교생활기록부에 해당 과목 관련 내용을 일절 기재하지 않는다.

7. 병원학교 및 화상강의시스템을 이용하여 수업을 받는 건강장애학생의 학적 및 성적처리

- 병원학교 및 화상강의시스템을 이용하여 수업을 받는 건강장애학생의 학적은 소속학교에 두고 성적 및 평가는 소속학교 학업성적관리위원회의 결정에 따라 처리한다.



- ‘소속학교’라 함은 학생의 학적이 있는 학교를 말한다.
- 출결처리
 - 병원학교 및 화상강의시스템을 이용하여 수업을 받는 건강장애학생의 출결은 반드시 확인해야 하며, 출결은 병원학교 및 화상강의시스템의 출결확인서에 따른다.
 - 병원학교 및 화상강의시스템을 이용한 수업에 출석하지 않은 경우에는 별지 제8호 및 시·도교육청의 규칙과 지침에 따라 결석 처리한다.
- 성적처리
 - 병원학교 및 화상강의시스템을 이용하여 수업을 받는 건강장애학생의 성적처리는 소속학교 학업성적관리규정에 따라 처리한다.
 - 병원학교 및 화상강의 시스템을 이용하여 수업을 받는 건강장애학생의 평가(수행평가, 지필평가)는 평가 당일 소속학교에 출석함을 원칙으로 하며, 부득이한 경우 소속학교 학업 성적관리위원회의 결정에 따른다.



해 설

- 위탁교육이라 함은 법원 또는 교육감의 명에 의해 소년 관련 시설, 대안교육기관(다문화학생 위탁형 예비학교 포함), 수업을 정보통신매체로 운영하는 교육기관 등에 위탁하여 받은 교육을 말한다.
 - ※ 수업을 정보통신매체로 운영하는 교육기관에는 방송통신중·고등학교 운영센터 등 중·고등학교 미이수 과목 및 고등학교 미개설 선택과목 수업을 위해 시·도교육감이 원격수업을 위탁하거나 지정한 기관이 있음.
- 시·도교육감에 의해 대안교육 위탁교육기관으로 지정받은 Wee 센터, Wee 스쿨 등에 대해서도 동일한 방식에 의해 학적 및 성적처리를 한다.
- 병원학교는 3개월 이상 병원입원 또는 장기요양 등으로 인한 장기결석으로 유급이 예상되는 건강장애를 지닌 특수교육대상자를 위하여 병원 내에 설치된 특수학급을 말한다.
- 화상강의시스템은 3개월 이상 병원입원 또는 장기요양 등으로 인한 장기결석으로 유급이 예상되는 건강장애를 지닌 특수교육대상자를 위한 사이버학교를 말한다.



- 「장애인 등에 대한 특수교육법 시행령 제10조(특수교육대상자의 선정 기준)」 및 교육부의 연간 「특수교육운영계획」에 따라 건강장애로 선정된 학생의 병원학교 수업참여 및 교육계획 기간 내에 이수한 화상강의는 출석으로 인정한다.

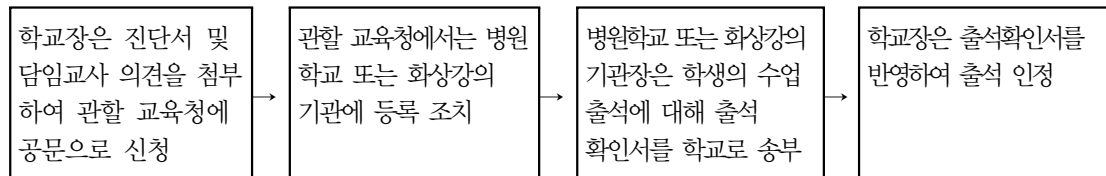
※ 건강장애를 지닌 특수교육대상자 : 만성질환으로 인하여 3개월 이상의 장기입원 또는 통원치료 등 지속적인 의료적 지원이 필요하여 학교생활 및 학업수행에 어려움이 있는 학생(장애인 등에 대한 특수교육법 제10조)

※ 병원학교 현황 : 총 31개(서울 10, 부산 3, 대구 3, 인천 1, 대전 1, 울산 1, 경기 1, 강원 2, 충남 2, 충북 1, 전남 2, 전북 1, 경남 3)

※ 화상강의시스템 현황 : 총 4개(꿀맛무지개학교, 꿈사랑학교, 인천사이버학교, 꿈빛나래학교)

- 건강장애 선정대상자는 아니지만 3개월 이상 치료를 요하는 화상, 교통사고 등의 심각한 외상적 부상으로 불가피하게 장기결석이 예상되는 학생에 대해 학습권을 보장하기 위해 치료 기간 중에는 병원학교 수업참여 또는 화상강의를 이수하도록 교육청이 허가하고 이에 따라 이수한 화상강의는 출석으로 인정할 수 있다.

- 병원학교 및 화상강의시스템 출석인정 절차



※ 학교장은 학생이 치료 후 학교에 복귀하면 병원학교 또는 화상강의 기관에 공문으로 등록 해지 조치하고 관할 교육청에 결과를 보고함.



25

교과학습발달상황 평가 및 관리



훈 령

별지 제9호(교과학습발달상황 평가 및 관리)

1. 방침

- 가. 각급 학교는 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도 등을 제고하여, 학교교육의 내실화를 도모한다.
- 나. 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도를 높이기 위하여 학교별 각 교과협의회(학년협의회)와 학업성적관리위원회를 구성하고, 그 기능을 강화한다.
- 다. 교과학습발달상황의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다. 다만 전문교과 실기과목 등 특수한 경우는 시·도교육청의 학업성적관리 시행지침에 의거하여 학교 학업성적관리규정으로 정하여 수행평가만으로 실시할 수 있다.
- 라. 동 교과학습발달상황 평가 및 관리 내용을 준거로 시·도교육청에서는 초·중·고등 학교별 학업성적관리 시행지침을 수립하고, 각급 학교에서는 시·도교육청 학업성적관리 시행지침에 의거한 학교별 세부적인 학업성적관리규정을 제정하여 활용한다.
- 마. '중학교 자유학기제 운영학교'의 자유학기의 교과학습발달상황 평가는 학교별로 자유학기의 취지에 맞는 평가 방안을 마련하고, 이를 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.
- 바. 「공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법」 제8조제2항에 따라 학교 내 각종 평가에서 학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가하지 않도록 유의한다.



해설

- 교육부훈령의 교과학습발달상황 및 평가에 관한 사항은 초등학교·중학교·고등학교에서 모두 적용되는 것이다. 각급 학교에서는 학업성적 평가 및 관리의 중요성을 감안하여, 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도 등을 제고하여, 학교교육의 내실화를 도모한다.
- ‘2008학년도 이후 대학입학제도 개선안’이 정착되기 위해서는 무엇보다도 학교 성적에 대한 신뢰가 중요하므로 학교에서는 공정한 학업성적관리가 되도록 하여야 한다.
- 교과협의회를 운영할 수 없는 학교는 학년협의회를 운영할 수 있다.
- 중·고등학교 체육·예술 교과(군)의 체육, 음악, 미술 관련 일반과목은 수행평가만으로 성적을 산출하여 교과학습발달상황 평가를 실시할 수 없다.
- 「공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법」 제8조제2항에 따라 지필평가, 수행평가 등 학교 시험에서 학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가하지 않는다.

별지 제9호(교과학습발달상황 평가 및 관리)

2. 학교 학업성적관리위원회 설치

가. 위원회의 구성 및 임무

- (1) 위원장은 학교장으로 하며, 학업성적관리위원회의 업무를 총괄한다.
- (2) 부위원장은 교감으로 하며, 위원장을 보좌하고 위원장 유고 시 위원장을 대행한다.
- (3) 위원의 수는 학교 규모에 따라 정하며, 교직원 중에서 교무분장 업무를 고려하여 학교장이 임명하고, 위원은 당해 학교의 학업성적관리 관련 업무에 대하여 심의한다.
- (4) 학부모의 의견 수렴과 학업성적관리의 투명성 등을 확보하기 위하여 학교장은 약간명의 학부모위원을 위촉할 수 있다.

나. 심의 내용

- (1) 학교 학업성적관리규정 제·개정
- (2) 각 교과협의회(학년협의회)에서 제출된 지필평가 및 수행평가의 영역·방법·횟수·기준·반영비율 등과 성적처리방법 및 결과의 활용



- (3) 창의적 체험활동상황의 평가 기준 및 방법
- (4) 행동특성 및 종합의견의 평가 덕목 및 방법
- (5) 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도 제고 방안(평가의 기준·방법·결과의 공개 및 홍보 등)
- (6) 학교생활기록부의 기재방법 및 기재내용 등에 관한 사항
- (7) 고등학교의 교과목별 성취도별 기준 성취율(원점수), 성취도별 부여가능한 비율 등에 관한 사항
- (8) 기타 학교 학업성적관리 관련 업무



해설

- ‘가’의 위원회 구성에서 ‘교무분장’이라 함은 부서별 또는 교과별 업무분장을 의미한다.
- 학교별 ‘학업성적관리위원회’는 의무적으로 설치·운영해야 하며, 학업성적관리의 중요성을 감안하여 그 활동을 강화해야 한다. 다만, 학교의 형편에 따라 명칭을 달리하거나 타 위원회와 통합 운영할 수 있다.
- ‘나’의 심의내용 중 ‘행동특성 및 종합의견의 평가 덕목 및 방법’에 관한 사항은 학생의 행동특성의 관찰 및 누가기록에 관한 사항 등을 심의하는 것을 말한다.

별지 제9호(교과학습발달상황 평가 및 관리)

3. 평가의 목표·내용 및 방법

- 가. 교과학습의 평가(지필평가 및 수행평가)는 모든 학생들이 교육목표를 성공적으로 달성할 수 있도록 돕기 위한 교육의 과정으로 실시하며, 평소 학교에서 가르친 내용과 기능에 대하여 학생 개개인의 교과별 성취기준·성취수준에 따른 성취도와 학습 수행과정을 평가하는 방법을 적용한다.
- 나. 성취기준이란 교육과정에 명기된 학년별 교과 목표를 단원별로 상세하게 세분한 지도 목표를 의미하며, 학년별·교과별 성취기준을 설정함에 있어서는 교과협의회를 통하여 교육과정 내용과 교과서 내용을 분석·활용한다.



- 다. 각 교과별 지필평가 및 수행평가의 영역·방법·횟수·기준·반영비율 등과 성적처리방법 및 결과의 활용 등은 각 학교·교과지도의 형편을 고려하여 교과협의회에서 정하고, 이를 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.
- 라. 지필평가, 수행평가, 각종 교내 대회, 반 배치고사 등 학교 시험에서 학생이 배운 학교 교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가하지 않도록 한다.

4. 지필평가

- 가. 평가 문제는 타당도, 신뢰도, 객관도 및 변별도를 높이도록 출제하고 평가의 영역, 내용 등을 포함한 이원목적분류표 등을 작성하여 활용하되 동일 교과담당교사 간 공동출제로 학급 간의 성적차를 최소화한다.
- 나. 모든 출제 원안에는 문항별 배점을 표시하되, 평가의 변별력을 최대한 높이기 위하여 동점자가 가능한 한 생기지 않도록 가급적 100점 만점으로 출제, 평가 문항수 증대, 문항당 배점 다양화에 유의하며, 특히 수준별 난이도의 배열에 유념한다.
- 다. 평가 문제는 출제·인쇄 및 평가의 전 과정에서 보안이 유지되도록 철저히 관리하고, 교사감독을 엄정하게 하여 부정행위를 미연에 방지한다.
- 라. 채점 등 평가 결과를 전산 처리할 경우, 교과담당교사는 전산 처리 결과의 이상 유무를 철저히 대조·확인하고, 그 결과를 학생 본인에게 공개하여 확인시키며, 이의신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 적절한 조치를 취하여야 한다.
- 마. 성적처리가 끝난 답안지는 성적 산출의 증빙자료로 졸업 후 1년 이상 당해 학교에 보관한다. 다만, 초등학교의 경우에는 시·도교육청 학업성적관리 시행지침 및 학교 학업 성적관리규정에 따라 보관기간을 달리 정할 수 있다.
- 바. 초등학교의 경우 성취기준·성취수준에 따른 성취도에 중점을 두고 평가가 이루어지도록 한다.



해 설

- 학기 중 전출 등의 학적변동자에 대한 인정점수 부여 시 평가 만점 기준의 차이로 인한 혼란 방지를 위하여 특별한 사유가 없는 한 지필평가의 만점은 100점으로 한다.
- 성취평가제 적용 대상 학년은 학기(학년)초에 교과목별 성취기준과 성취수준을 마련(교과 교육과정에 포함 혹은 별도 관리)하여 이를 교수·학습에 활용하고, 이에 근거하여 평가문항(지필평가와 수행평가)을 출제하여야 한다.



- 교과학습의 평가(지필평가와 수행평가)를 위하여 학기(학년) 평가계획을 학년별·교과목별로 수립하되 다음의 내용이 포함되도록 한다.
 - － 평가의 목적, 평가의 방향과 방침, 평가 유의사항 등
 - － 평가의 종류, 평가 방법, 평가 시기 등
 - － 지필평가와 수행평가의 영역, 방법, 횟수, 기준, 반영비율 등
 - － 교과목별 기준 성취율과 성취도(성취평가제 적용 대상 학년)
 - － 수행평가의 세부기준(영역별 배점과 채점기준), 결시자와 학적변동자 처리 기준 등
- 성취평가제 적용 대상 학년의 경우 이원목적분류표에 학기(학년)초에 진술한 성취기준이 표시되도록 한다.
- 중학교의 경우 성취평가제를 적용함에 따라 위의 ‘나.’를 다음과 같이 적용한다.

나. 모든 출제 원안에는 문항별 배점을 표시하여 100점 만점으로 출제하고 학생의 수준별 난이도의 조절에 유념한다.

별지 제9호(교과학습발달상황 평가 및 관리)

5. 수행평가

- 가. 수행평가(遂行評價 : Performance Assessment)는 교과담당교사가 학습자들의 학습과제 수행 과정 및 결과를 직접 관찰하고, 그 관찰 결과를 전문적으로 판단하는 평가 방법이다.
- 나. 교과협의회에서는 각 과목의 교육과정 및 학교·교과의 특성을 감안하여 수행평가의 영역·방법·횟수·세부기준(배점)·반영비율 등과 성적처리방법 및 결과의 활용 등에 관한 수행평가 계획을 수립하여 학교 학업성적관리위원회에 제출한다.
- 다. 교과담당교사는 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 확정된 각 교과별 수행평가 계획과 평가 후 결과를 학생 본인에게 공개하여야 하며, 이의 신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 적절한 조치를 취하여야 한다.
- 라. 성적처리가 끝난 수행평가의 중요한 자료는 성적 산출의 증빙자료로 졸업 후 1년 이상 당해 학교에 보관하며, 상급학교 진학 시 입학전형권자의 요청이 있을 경우 이를 전형자료로 제공할 수 있다.
- 마. 수행평가 결과물은 학생들의 이의 신청·처리·확인 과정 등 적절한 조치가 완료되었을 경우, 학교장은 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 보관기간을 결정·시행한다. 단, 수행평가 성적을 기록한 성적일람표는 졸업 후 1년간 보관한다.



- 바. 수행평가의 점수는 점수화가 가능한 영역의 점수만 반영하되, 기본점수의 부여 여부, 부여 점수의 범위 등은 시·도교육청의 학업성적관리 시행지침에 의거 당해 학교의 학업성적관리규정으로 정한다.
- 사. 초등학교의 경우 수행평가의 중요한 자료인 성적 산출의 증빙자료 및 수행평가 성적을 기록한 성적일람표는 시·도교육청 학업성적관리 시행지침 및 학교 학업성적관리규정에 따라 보관기간을 달리 정할 수 있다.



해설

- 학습과제 : 학습자들에게서 성취되기를 기대하는 교육과정상 각 교과 교육목표와 관련되는 것으로, 실제생활에서 보다 의미 있고, 중요하고, 유용한 과제를 의미함.
- 수행 : 학생이 단순히 답을 선택하는 것이 아니라, 학생 스스로 답을 구성하는 것, 산출물이나 작품을 만들어내는 것, 태도나 가치관을 행동으로 드러내는 것 등을 모두 포함하는 의미임.
- 관찰 : 학습자가 수행하는 과정이나 그 결과를 평가자가 읽거나, 듣거나, 보거나, 느끼거나 하는 활동을 모두 포함하는 의미임.
- 판단 : 평가자가 관찰한 것을 객관성·합리성·타당성·신뢰성 등이 있는 기준을 준거로 점수화하거나, 문장화하는 것을 의미함.
- 수행평가는 학교 및 교과의 특성에 따라 다양한 방법을 구안하여 적용할 수 있다.
- 수행평가 문항 출제는 수행평가 출제 계획표 등을 작성하여 활용한다.
- ‘라’의 ‘수행평가의 중요한 자료라 함’은 학생들의 이의신청·접수·처리·확인 과정 등 적절한 조치가 완료된 후 작성된 성적일람표 등을 의미한다. 따라서 위의 ‘5.마’에서 제시한 바와 같이, 수행평가 결과물(미술작품 등)은 학생들의 이의신청·접수·처리·확인 과정 등 적절한 조치가 완료되었을 경우, 학교장은 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 보관기간을 결정·시행한다.
- 상급학교 진학 시에 입학전형자료로 활용될 수 있는 자료 등은 학교장이 판단하여 보관 방법과 기간 등을 결정한다.
- 학교장은 수행평가가 올바르게 시행될 수 있도록 사전계획을 수립하고, 학부모 홍보 등을 통해 수행평가로 인한 불신을 해소하여야 한다.



별지 제9호(교과학습발달상황 평가 및 관리)

6. 중학교 학업성적 평가결과 처리

가. 과목별 성적일람표는 매 학기말 교과담당교사가 작성하되, 지필평가(명칭, 반영비율 등 명기)와 수행평가(영역, 반영비율 등 명기)의 점수를 합산하고, 성취도(수강자수)와 원점수/과목평균(표준편차)을 산출한다(다만, 체육·음악·미술교과의 과목은 성취도만을 산출). 단, 전산처리할 경우 전산 입력하여 관리함을 원칙으로 한다.

나. 원점수는 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산 점수 합계를 소수 첫째 자리에서 반올림하여 정수로 기록하며, 과목평균, 과목표준편차는 원점수를 사용하여 계산하여 소수 둘째 자리에서 반올림하여 소수 첫째 자리까지 기록한다.



해설

● 중학교 과목별 성적일람표 예시

2015학년도 제1학기 국어과 성적일람표

제1학년 ()반

교과담당교사 ()인

| 평가방법 (반영비율) | | 지필평가(60%) | | 수행평가(40%) | | | | 합계 | 원점수 | 성취도 (수강자수) |
|----------------|------------------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------|------|---------------|
| 번호 | 명칭, 영역 (반영비율) 성명 | 1회 (30%) | 2회 (30%) | ○○○ (10%) | ◇◇◇ (10%) | □□□ (10%) | △△△ (10%) | | | |
| 1 | 김길동 | 28.50 | 29.40 | 8.80 | 9.60 | 8.80 | 10.00 | 95.1 | 95 | A(452) |
| 2 | 나민주 | 25.50 | 19.20 | 6.00 | 8.00 | 7.00 | 5.00 | 70.7 | 71 | C(452) |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 수강자 최고점 | | 30.00 | 30.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 100.0 | | |
| 수강자 최저점 | | 9.95 | 10.00 | 5.00 | 6.00 | 7.00 | 6.00 | 43.9 | | |
| 수강자 평균 | | 23.42 | 25.74 | 8.40 | 8.16 | 8.76 | 7.59 | 82.0 | | |
| 학급 평균 | | 21.24 | 24.43 | 8.50 | 7.52 | 8.91 | 7.35 | 77.9 | | |
| 과목 평균 | | | | | | | | | 82.1 | |
| 과목 표준편차 | | | | | | | | | 10.1 | |



- ‘김길동’의 지필평가 1회 환산점수 28.50은 100만점에서 95점을 받았을 경우이며, 수행평가 ○○○ 환산점수 8.80은 50점 만점에서 44점을 받았을 경우이다.
- 수강자 최고점·수강자 최저점·수강자 평균·학급 평균은 소수 셋째 자리에서 반올림하여 둘째 자리까지 산출한다.
- 중학교 성적일람표 합계는 환산 점수 합계를 소수 첫째 자리까지 표기하며, 원점수는 환산 점수 합계를 소수 첫째 자리에서 반올림하여 정수로 산출하고, 성취도는 원점수를 이용하여 구한다.
- 초·중등교육법 시행령 제48조제4항에 의하여 정보통신매체를 이용하여 수강하였을 경우 위탁학생에 준하여 처리한다. 다만, 전입학으로 인한 미이수과목을 수강하였을 경우에는 보충학습과정으로 처리할 수 있다.
- 가급적 수행평가 배점과 반영비율을 조정하여 환산점수에서 소수 둘째 자리 이상의 소수가 발생하지 않도록 유의한다.

예) 수행평가 점수 30점, 반영비율 20%이고, 학생이 28점을 받은 경우 환산점수는 18.6666...의 무한 소수가 발생하므로 사전에 수행평가 배점과 반영비율을 적절히 선정하여 무한 소수가 발생하지 않도록 유의함.

- 과목평균·과목표준편차는 수강자 점수에 대한 평균 및 표준편차를 의미하며, 원점수를 사용하여 계산하고 소수 둘째 자리에서 반올림하여 소수 첫째 자리까지 산출한다.
- 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산 점수 처리 기준일은 최종 시험일(기말고사, 2차 시험 등)이다.

※ 과목별 결시생의 인정점 부여는 당해 학교의 학업성적관리규정에 의거하여 산출하되, 인정점 부여 시 교육정보시스템의 기준고사/영역의 기준점수와 평균점수·평균점수비율에서 사용하는 평균은 당해 지필고사(중간고사, 기말고사, 1차 시험, 2차 시험 등)에 응시한 학생수를 기준으로 산출하되, 응시학생의 학적변동으로 인하여 변경되지 아니함.

별지 제9호(교과학습발달상황 평가 및 관리)

다. 성취도는 원점수에 따라 다음과 같이 평정한다.

| 성취율(원점수) | 성취도 |
|---------------|-----|
| 90%이상 | A |
| 80%이상 ~ 90%미만 | B |
| 70%이상 ~ 80%미만 | C |
| 60%이상 ~ 70%미만 | D |
| 60%미만 | E |



단, 체육·음악·미술교과의 과목의 성취도는 다음과 같이 평정한다.

| 성취율(원점수) | 성취도 |
|---------------|-----|
| 80%이상 ~ 100% | A |
| 60%이상 ~ 80%미만 | B |
| 60%미만 | C |

라. 수강자수는 매 학기말 성적산출 시점을 기준으로 해당과목을 수강한 학생수로 한다.

마. 재취학, 전·편입학생과 유예, 면제 및 전출 학생 중 모든 평가가 완료되어 당해 학교의 학업성적관리규정에 의거 성적을 처리할 수 있는 학생은 수강자수에 포함하고, 모든 평가가 완료되기 이전(학기말 최종 성적처리 불가능)의 학생(유예, 면제 등)과 재취학, 전·편입 학생 중 원적교에서 성적(성취도, 원점수 등)을 취득해 온 학생은 수강자수에서 제외한다.

7. 고등학교 학업성적 평가결과 처리

가. 과목별 성적일람표는 매 학기말 교과담당교사가 작성하고, 전산처리할 경우 전산 입력하여 관리함을 원칙으로 한다. 과목별 성적일람표는 지필평가(명칭, 반영비율 등 명기)와 수행평가(영역, 반영비율 등 명기)의 점수를 합산하고, 원점수, 과목평균, 과목표준편차, 성취도(수강자수), 석차(동석차수), 석차등급을 산출한다. 다만, 전문교과 중 농생명 산업 교과, 공업 교과, 상업정보 교과, 수산·해운 교과, 가사·실업 교과는 원점수, 과목평균, 과목표준편차, 성취도(수강자수)만 산출하고, 체육·예술(음악/미술) 교과(군)의 과목은 성취도만 산출한다.



해 설

● 고등학교 과목별 성적일람표 예시

[보통교과]

2015학년도 제1학기 국어과 성적일람표

제1학년 (강의실명)

교과담당교사 ()인



| 평가방법 (반영비율) | | 지필평가(60%) | | 수행평가(40%) | | | | 합계 | 원점수 | 성취 도 | 석차 등급 | 석차 (동석차수) /수강자수 |
|------------------|----------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|------|---------|----------|-----------------------|
| 명칭, 영역 (반영비율) | 반/번호, 성명 | 1회 (30%) | 2회 (30%) | ○○○ (10%) | ◇◇◇ (10%) | □□□ (10%) | △△△ (10%) | | | | | |
| 1/1 | 김길동 | 28.50 | 29.40 | 8.80 | 9.60 | 8.80 | 10.00 | 95.10 | 95 | A | 1 | 4(15)/532 |
| 1/2 | 나민주 | 25.50 | 19.20 | 6.00 | 8.00 | 7.00 | 5.00 | 70.70 | 71 | C | 5 | 273/532 |
| 1/3 | | | | | | | | | | | | |
| 수강자 최고점 | | 30.00 | 30.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 100.00 | | | | |
| 수강자 최저점 | | 9.95 | 10.00 | 5.00 | 6.00 | 7.00 | 6.00 | 43.95 | | | | |
| 수강자 평균 | | 23.42 | 25.74 | 8.40 | 8.16 | 8.76 | 7.59 | 82.07 | | | | |
| 강의실 평균 | | 21.24 | 24.43 | 8.50 | 7.52 | 8.91 | 7.35 | 77.95 | | | | |
| 과목 평균 | | | | | | | | | 82.1 | | | |
| 과목 표준편차 | | | | | | | | | 10.1 | | | |

2015학년도 제1학기 국어과 성적일람표

제3학년 (강의실명)

교과담당교사 ()인

| 평가방법 (반영비율) | | 지필평가(60%) | | 수행평가(40%) | | | | 합계 | 원점수 | 석차 등급 | 석차(동석차수) /수강자수 |
|------------------|----------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|------|----------|-------------------|
| 명칭, 영역 (반영비율) | 반/번호, 성명 | 1회 (30%) | 2회 (30%) | ○○○ (10%) | ◇◇◇ (10%) | □□□ (10%) | △△△ (10%) | | | | |
| 1/1 | 김길동 | 28.50 | 29.40 | 8.80 | 9.60 | 8.80 | 10.00 | 95.10 | 95 | 1 | 4(15)/532 |
| 1/2 | 나민주 | 25.50 | 19.20 | 6.00 | 8.00 | 7.00 | 5.00 | 70.70 | 71 | 5 | 273/532 |
| 1/3 | | | | | | | | | | | |
| 수강자 최고점 | | 30.00 | 30.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 100.00 | | | |
| 수강자 최저점 | | 9.95 | 10.00 | 5.00 | 6.00 | 7.00 | 6.00 | 43.95 | | | |
| 수강자 평균 | | 23.42 | 25.74 | 8.40 | 8.16 | 8.76 | 7.59 | 82.07 | | | |
| 강의실 평균 | | 21.24 | 24.43 | 8.50 | 7.52 | 8.91 | 7.35 | 77.95 | | | |
| 과목 평균 | | | | | | | | | 82.1 | | |
| 과목 표준편차 | | | | | | | | | 10.1 | | |



[전문교과]

2015학년도 제1학기 컴퓨터일반과 성적일람표

제1학년 (강의실명)

교과담당교사 ()인

| 평가방법 (반영비율) | | 지필평가(60%) | | 수행평가(40%) | | | | 합계 | 원점수 | 성취도 (수강자수) |
|------------------|----------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------|------|---------------|
| 명칭, 영역 (반영비율) | 반/번호, 성명 | 1회 (30%) | 2회 (30%) | ○○○ (10%) | ◇◇◇ (10%) | □□□ (10%) | △△△ (10%) | | | |
| | 1/1 김길동 | 28.50 | 29.40 | 8.80 | 9.60 | 8.80 | 10.00 | 95.1 | 95 | A(553) |
| | 1/2 나민주 | 25.50 | 19.20 | 6.00 | 8.00 | 7.00 | 5.00 | 70.7 | 71 | C(553) |
| | 1/3 | | | | | | | | | |
| 수강자 최고점 | | 30.00 | 30.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 100.0 | | |
| 수강자 최저점 | | 9.95 | 10.00 | 5.00 | 6.00 | 7.00 | 6.00 | 43.9 | | |
| 수강자 평균 | | 23.42 | 25.74 | 8.40 | 8.16 | 8.76 | 7.59 | 82.0 | | |
| 강의실 평균 | | 21.24 | 24.43 | 8.50 | 7.52 | 8.91 | 7.35 | 77.9 | | |
| 과목 평균 | | | | | | | | | 82.1 | |
| 과목 표준편차 | | | | | | | | | 10.1 | |

- ‘김길동’의 지필평가 1회 환산점수 28.50은 100만점에서 95점을 받았을 경우이며, 수행평가 ○○○ 환산점수 8.80은 50점 만점에서 44점을 받았을 경우이다.
- 수강자 최고점·수강자 최저점·수강자 평균·강의실 평균은 소수 셋째 자리에서 반올림하여 둘째 자리까지 산출한다.
- 보통교과 성적일람표의 합계는 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산 점수 합계를 소수 셋째 자리에서 반올림하여 둘째 자리까지 산출하며, 이를 이용하여 보통교과의 석차, 동석차 및 석차등급을 구한다.
- 성취평가제를 적용받는 전문교과의 성적일람표 합계는 환산 점수 합계를 소수 첫째 자리까지 표기하며, 원점수는 환산 점수 합계를 소수 첫째 자리에서 반올림하여 정수로 산출하고, 성취도는 원점수를 이용하여 구한다.
- 보통교과 성적일람표의 ‘합계’, ‘석차(동석차수)/수강자수’란은 ‘석차등급’을 산정한 근거를 참고로 보이기 위한 것이며, 학교생활기록부에는 본란이 없다.
- 2015학년도 고등학교 1·2학년 보통교과는 ‘성취도(A-B-C-D-E)’와 ‘석차등급(1등급-9등급)’을 병기하여 성적을 산출한다.



- 특성화고등학교 · 마이스터고등학교 · 특성화학과를 설치한 일반고등학교의 전 학년 전문 교과는 ‘석차등급’ 대신에 ‘성취도(A-B-C-D-E)’로 성적을 산출한다.

※ 전문교과 : 농생명 산업 교과, 공업 교과, 상업 정보 교과, 수산·해운 교과, 가사·실업 교과

※ 교육과정 편성·운영지침에 의거 전문교과를 보통교과로 대체 또는 교체 편성하여 운영하는 경우 보통교과 평가 방법에 따름.

예) 상업 정보 교과(편제)의 상업경제를 보통교과로 편성할 경우 성취평가제가 아닌 9등급제로 성적이 산출됨.

- 성취평가제 적용 학년의 개설 과목에 타 학년이 수강할 경우 수강자수를 성취평가 대상 학년과 석차등급 대상학년으로 분리하여 산출한다.

※ 교육정보시스템에서 해당 개설 과목 자체를 별도로 등록하여 처리함.

※ 성취평가제가 적용되는 전문교과는 동점자처리규정을 등록하지 않음.

※ 학교의 학업성적관리규정에 해당 과목에 대한 동점자처리규정 또는 성취도별 기준 성취율을 명시함.

- 가급적 수행평가 배점과 반영비율을 조정하여 환산점수에서 소수 둘째 자리 이상의 소수가 발생하지 않도록 유의한다.

예) 수행평가 점수 30점 반영비율 20%이고, 학생이 28점을 받은 경우 환산점수는 18.6666...의 무한 소수가 발생하므로 사전에 수행평가 배점과 반영비율을 적절히 선정하여 무한 소수가 발생하지 않도록 유의함.

- 과목평균 · 과목표준편차는 수강자 점수에 대한 평균 및 표준편차를 의미하며, 원점수를 사용하여 계산하고 소수 둘째 자리에서 반올림하여 소수 첫째 자리까지 산출한다.

- 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산 점수 처리 기준일은 최종 시험일(기말고사, 2차 시험 등)이다.

※ 과목별 결시생의 인정점 부여는 당해 학교의 학업성적관리규정에 의거하여 산출하되, 인정점 부여 시 교육정보시스템의 기준고사/영역의 기준점수와 평균점수 · 평균점수비율에서 사용하는 평균은 당해 지필고사(중간고사, 기말고사, 1차 시험, 2차 시험 등)에 응시한 학생수를 기준으로 산출하되, 응시학생의 학적변동으로 인하여 변경되지 아니함.

※ 교육정보시스템의 동점자처리규정에서 지필고사 배점순을 지정할 경우 결시생의 인정점은 점수만 존재하고 해당고사의 배점 정보는 존재하지 않으므로 배점 정보에 의해 해당 고사를 응시한 학생이 우선이 됨.



별지 제9호(교과학습발달상황 평가 및 관리)

나. 원점수는 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산 점수 합계를 소수 첫째 자리에서 반올림하여 정수로 기록하며, 과목평균, 과목표준편차는 원점수를 사용하여 계산하여 소수 둘째 자리에서 반올림하여 소수 첫째 자리까지 기록한다.

다. 과목별 성취도는 성취율에 따라 다음과 같이 평정하되, 기준 성취율에 따른 분할점수를 과목별로 학교가 설정할 수 있다.

| 성취율 | 성취도 |
|---------------|-----|
| 90%이상 | A |
| 80%이상 ~ 90%미만 | B |
| 70%이상 ~ 80%미만 | C |
| 60%이상 ~ 70%미만 | D |
| 60%미만 | E |

단, 체육·예술(음악/미술) 교과(군)의 과목의 성취도는 다음과 같이 평정한다.

| 성취율 | 성취도 |
|---------------|-----|
| 80%이상 ~ 100% | A |
| 60%이상 ~ 80%미만 | B |
| 60%미만 | C |

라. 과목별 석차등급은 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산 점수의 합계에 의한 석차 순에 따라 다음과 같이 평정한다. 단, 등급별 누적 학생수는 수강자수와 누적 등급비율을 곱한 값을 반올림하여 계산한다.

| 석차등급 | 석차누적비율 |
|------|----------------|
| 1등급 | ~ 4%이하 |
| 2등급 | 4%초과 ~ 11%이하 |
| 3등급 | 11%초과 ~ 23%이하 |
| 4등급 | 23%초과 ~ 40%이하 |
| 5등급 | 40%초과 ~ 60%이하 |
| 6등급 | 60%초과 ~ 77%이하 |
| 7등급 | 77%초과 ~ 89%이하 |
| 8등급 | 89%초과 ~ 96%이하 |
| 9등급 | 96%초과 ~ 100%이하 |



해설

- 성취율의 기준 점수는 원점수로 한다.
- 교과별 평정은 다음을 참고한다.

| 적용 교과목 | | 성취도 |
|--------------------------|--------------|---------------|
| 교과 영역 | 과목 | |
| • 기초(국 어, 수학, 영어) | • 일반과목, 심화과목 | A, B, C, D, E |
| • 탐구(사 회(역사/도덕 포함), 과학) | • 일반과목, 심화과목 | |
| • 생활 (기술 · 가정/ 제2외국어/한문) | • 일반과목, 심화과목 | |
| • 체육 · 예술 | • 심화과목 | |
| • 체육 · 예술 | • 일반과목 | A, B, C |
| • 교양(논리학 등) | • 일반과목 | P |
| • 기초(기초수학, 기초영어) | • 기본과목 | |

- 등급별 학생수 산정 방식

- 수강자수와 등급별 누적비율을 곱하여 반올림한 값을 그 구간까지의 누적인원으로 한다.
- 등급별 인원을 정하여 해당석차의 학생에게 등급을 부여한다.

〈예시 자료(수강자수 178명인 경우)〉

| 구분 | 1등급 | 2등급 | 3등급 | 4등급 | 5등급 | 6등급 | 7등급 | 8등급 | 9등급 |
|------|------|-------|-------|------|-------|--------|--------|--------|------|
| 누적비율 | 4% | 11% | 23% | 40% | 60% | 77% | 89% | 96% | 100% |
| 누적인원 | 7.12 | 19.58 | 40.94 | 71.2 | 106.8 | 137.06 | 158.42 | 170.88 | 178 |
| 반올림값 | 7 | 20 | 41 | 71 | 107 | 137 | 158 | 171 | 178 |
| 등급인원 | 7 | 13 | 21 | 30 | 36 | 30 | 21 | 13 | 7 |

- 수강자수에 따른 등급별 학생수 : 수강자수별 등급인원 조건표 참조

별지 제9호(교과학습발달상황 평가 및 관리)

마. 학교별 학업성적관리규정에 동점자 처리 규정을 둘 수 있으며, 가급적 동점자를 발생 시키지 않도록 유의하고, 그럼에도 불구하고 동점자가 발생하여 등급경계에 있는 경우 중간석차를 적용한 중간석차백분율에 의하여 등급을 부여하며, 이때 '라'항 표의 석차 누적비율은 중간석차백분율로 사용한다.



해설

- 단위학교 학업성적관리규정으로 동점자(동석차) 처리 규정을 둘 수 있으며, 동점자(동석차)가 발생했을 경우는 중간석차를 적용하여 등급을 부여한다.

$$- \text{중간석차} = \text{석차} + (\text{동석차 인원수} - 1) / 2$$

<예시 : 수강자수 96명인 과목에서 1등 동점자가 7명인 경우>

- 수강자수가 96명인 경우 정상적으로 처리되면, 1등급 학생은 4명이나 현재 1등인 학생이 7명이므로, 중간석차백분율을 적용하면 4.17 %이므로 모두 2등급을 부여한다.
- $\text{중간석차} = \text{석차} + (\text{동석차 인원수} - 1) / 2 = 1 + (7 - 1) / 2 = 4$
- $\text{중간석차백분율} = 4 / 96 \times 100 = 4.17 \%$
- 위 경우 2등급을 부여하므로 1등급인 학생은 없게 된다.

<예시 : 수강자수가 130명인 과목에서 1등 1명, 2등 동점자가 6명인 경우>

- 수강자수가 130명인 경우 정상적으로 처리되면, 1등급 학생은 5명이나, 예시의 경우 2등인 학생 6명은 1등급 인원을 초과하므로 중간석차백분율을 적용하면 3.46 %로 이 학생들은 1등급을 부여한다.
- $\text{중간석차} = \text{석차} + (\text{동석차 인원수} - 1) / 2 = 2 + (6 - 1) / 2 = 4.5$
- $\text{중간석차백분율} = 4.5 / 130 \times 100 = 3.46 \%$
- 따라서 위 경우 1등 1명과 2등 6명에게 1등급을 부여하므로, 1등급 인원을 초과하게 된다.
- 중간석차 적용은 동점자(동석차)가 등급경계에 있는 경우에 적용하며, 등급 범위 내에서 생기는 동점자(동석차)에게는 적용하지 않는다.

별지 제9호(교과학습발달상황 평가 및 관리)

바. 석차는 매 학기별로 과목별 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산점수 합계를 소수 셋째 자리에서 반올림하여 소수 둘째 자리까지 구하여, 다음과 같이 산출한다.

- (1) 성적산출을 위한 수강자수는 매 학기말 성적산출 시점을 기준으로 해당 과목을 수강한 학생수(수강하였으나 이수하지 못한 학생수도 포함)로 한다. 다만 필요하다고 인정되는 경우, 특성화고등학교(특정분야의 인재양성을 목적으로 하는 교육을 실시하는 학교에 한함)는 교육과정 특성에 따라 시·도교육청 학업성적관리 시행지침에 의거하여 학교별 학업성적관리규정으로 수강자수를 정할 수 있다.



- (2) 직업과정 위탁생의 위탁교과와 특성화고등학교(특정분야의 인재양성을 목적으로 하는 교육을 실시하는 학교에 한함) 및 특수목적고등학교의 개인별 평가가 곤란한 전문(공), 실기(습) 교과는 원점수, 과목평균 등을 기록할 수 있고, 성취도의 이수여부를 기록한다.
- (3) 과목별로 동점자가 발생할 경우에는 그 동점자 모두에게 해당 순위의 최상의 석차를 부여하고 ()안에 동점자 수를 병기한다.
- (4) 시·도교육청에서 운영하는 공동실습소, 일반고등학교, 특수목적고등학교(산업수요맞춤형 고등학교 포함) 및 자율고등학교의 직업과정 운영학교, 특성화고등학교(특정분야의 인재양성을 목적으로 하는 교육을 실시하는 학교에 한함) 등에서 개설한 교과(과정)를 계열이 서로 다른 학교의 학생들이 함께 수강한 경우의 수강자수는 계열별로 구분하여 산출할 수 있다.
- (5) 재·전·편입학생과 퇴학생(자퇴, 제적, 휴(유)학 등) 및 전출 학생 중 모든 평가가 완료되어 당해 학교의 학업성적관리규정에 의거 성적을 처리할 수 있는 학생은 수강자수에 포함하고, 모든 평가가 완료되기 이전(학기말 최종 성적처리 불가능)의 퇴학생(자퇴, 제적, 휴(유)학 등)과 재·전·편입학생 중 원적교에서 성적을 취득해 온 학생은 수강자수에서 제외한다.



해설

- 동일한 교과 교육과정(2007 개정 교과 교육과정, 2009 개정 교과 교육과정) 내에서 동일한 교과·과목이고 단위수, 수강시기가 같은 경우에는 수강한 학생 모두를 수강자수로 하여 성적을 산출한다.
 - 다만, 교육과정 편제상으로 학습내용과 성취기준이 달라 평가를 달리할 수밖에 없는 경우에는 당해학교의 학업성적관리규정으로 정하여 달리할 수 있다.
- 예시) 각 학년이 한국사를 2단위씩 3개 학년에 걸쳐 편성하여, 특정 학기에 이수하는 단위수는 동일하나 학년별 학습내용과 성취기준이 달라 평가를 학년별로 달리할 수밖에 없는 경우 등
- 일반고등학교 및 자율고등학교 등의 직업과정은 아래 사항을 참고하여 입력한다.
 - 일반고등학교 및 자율고등학교의 직업과정 위탁생의 위탁교과와 특성화고등학교 및 특수목적고등학교의 개인별 평가가 곤란한 전문(공), 실기(습) 교과는 석차등급 없이 원점수(평균, 표준편차)와 성취도의 이수여부만을 산출할 수 있다.
 - 일반고등학교 및 자율고등학교의 소속 학교에서 이수하는 보통교과 등의 수강자수는 소속 학교의 학생과 합해서 산출·입력한다. 다만, 이수단위가 일치하지 않을 경우 수강자수는 분리한다.



- 자체교육과정, 직업(산업)학교, 공고부설직업훈련과정, 공공직훈 등에서 평가한 이수 과목, 원점수, 과목평균, 과목표준편차, 성취도, 이수학생수를 학생이 재적한 학교에 통보하면 이것을 그대로 입력해 줄 수 있다.

- 인정직훈, 기술계학원 등은 학교의 장이 아래 사항을 참고하여 과목별 성취도 산출·입력 여부를 결정하되, 성취도를 산출하지 않는 경우에는 'P(이수)'로 처리한다.

〈성취도를 산출하지 않는 경우〉

- 교육과정상 개인별 평가가 곤란하다고 판단되는 경우
- 성취도 산출이 위탁교육 목적 달성에 지장이 된다고 판단되는 경우
- 기타 이수 내용, 시간수, 수업절차, 운영방식 등을 고려할 때 성취도를 산출하지 않는 것이 타당하다고 판단될 때
- 고등학생이 타 학교에 개설된 과목을 이수할 경우(초·중등교육법 시행령 제48조제4항에 의하여 정보통신매체를 이용하여 수강하였을 경우 포함) 수강자수는 그 과목(과정)을 수강한 학생수로 하되, 계열이 다른 경우는 구분하여 산출할 수 있다. 다만, 수강과목의 석차등급(석차)을 산출하기가 곤란한 경우에는 산출하지 않고 교과목명과 원점수, 과목평균, 과목 표준편차와 성취도의 이수여부를 입력할 수 있다.

- 계열구분

- 일반고등학교
- 특성화고등학교 : 농생명산업계열, 공업계열, 상업정보계열, 수산·해운계열, 가사·실업계열 등
- 특수목적고등학교 : 과학계열, 외국어계열, 국제계열, 예술계열, 체육계열, 산업수요 맞춤형고등학교(마이스터고)
- 자율고등학교 : 자율형 공립고, 자율형 사립고

〈초·중등교육법 시행령 제76조의2, 제90조, 제91조, 제91조의3, 제91조의4〉

- 예1) 일반고등학교 A(10명), B(10명), C(10명), 과학고등학교 20명 총 50명이 고급물리를 수강하였을 경우 수강자수는 일반고등학교는 30, 과학고등학교는 20으로 분리하여 산출함.
- 예2) 특성화고등학교의 공업계열 전자과(10명), 통신과(10명), 전기과(20명), 농생명산업계열 축산과(50명), 원예과(20명)가 공동실습소에서 건설기계운전을 수강하였을 경우, 수강자수는 공업계열은 40, 농생명산업계열은 70으로 분리하여 산출함.



- 특성화고등학교·특수목적고등학교(산업수요맞춤형고등학교) 현장실습생에 대해서는 이수 여부, 현장실습대상기관, 실습기간을 해당 학교장 또는 시·도교육감이 정하는 방법으로 아래 사항을 참고하여 입력한다.

- 현장실습을 제외한 교과 성적은 학기별 종합 성적에 의하여 교과목별 원점수, 과목평균, 과목표준편차, 석차등급 또는 성취도, 수강자수를 산출한다.
- 현장실습 성적은 산업체에서 평가한 것과 학교에서 평가한 것을 합산하여 실습 참여 학생의 성적으로 인정할 수 있다.
- 창의적 체험활동상황 등 비교과 영역의 입력은 재적학교 및 현장실습 대상 기관의 자료를 근거로 학급담임교사가 작성한다.
- 현장실습을 전문교과에 포함하여 운영할 경우, 당해 학교의 학업성적관리규정에 구체적인 평가 방법 등이 포함되도록 하고, 원점수/과목평균(표준편차), 성취도(수강자수)를 산출하여 입력하되, 교과학습발달상황의 '세부능력 및 특기사항'란에 현장실습유형, 실습대상 기관, 기간, 내용을 다음 예시와 같이 입력한다.

| 과목 | 세부능력 및 특기사항 |
|---|-------------|
| 현장실습유형: 현장실습대상기관 : 실습기간 : 실습내용 : | |

- 단일과목(예 : 현장실습)으로 개설하였을 경우 이수단위와 함께 원점수(필요시 과목평균, 표준편차) 등을 입력하거나 이수여부만을 입력하고, '세부능력 및 특기사항'란에 현장실습유형, 실습대상기관, 기간, 내용 등을 입력한다.
- 현장실습을 교과목에 포함하지 않고 창의적 체험활동 등으로 운영하는 경우 해당 활동의 평가, 기록 방법에 따르고, 정규 교육과정 이외의 프로그램으로 운영하는 경우에는 해당 학년 교과학습발달상황의 '세부능력 및 특기사항'란에 서술식으로 입력한다.
- 초·중등교육법 시행령 제48조제4항에 의하여 정보통신매체를 이용하여 수강하였을 경우 위탁학생에 준하여 처리한다. 다만, 전입으로 인한 미이수과목을 수강하였을 경우에는 보충학습과정으로 처리할 수 있다.



별지 제9호(교과학습발달상황 평가 및 관리)

8. 기타

- 가. 과목별 지필평가 및 수행평가에 참여하지 못한 학생(결시생)의 성적처리는 결시 이전·이후의 성적 또는 기타 성적의 일정비율을 환산한 성적(인정점)을 부여하되, 인정 사유 및 인정점의 비율 등은 시·도교육청의 학업성적관리 시행지침에 의거 당해 학교의 학업성적관리규정으로 정한다.
- 나. 모든 평가(학기말 성적산출 기준)가 완료되기 이전 전출, 휴학, 면제, 유예, 제적, 자퇴, 퇴(유)학 학생이 그 이전에 취득한 성적이 있을 경우, 이 학생의 재취학, 전·편입학을 위하여 그 성적을 전산 입력하거나 별도로 보관하여야 한다.
- 다. 재취학, 재·전·편입학생의 성적처리는 재취학, 재·전·편입학 일자 이전 원적교의 성적과 재취학, 재·전·편입학 이후의 취득한 성적을 합산하여 원점수, 과목평균, 과목표준편차, 성취도, 석차, 석차등급을 산출한다. 원적교의 성적과 재취학, 재·전·편입학 이후의 취득한 성적이 중복되는 경우는 재취학, 재·전·편입학 이후의 취득한 성적으로 원점수, 과목평균, 과목표준편차, 성취도, 석차, 석차등급을 산출하고, 원적교의 성적이 없을 경우에는 재취학, 재·전·편입학 이후의 취득한 성적만으로 해당학교의 학업성적관리규정에 의거 원점수, 과목평균, 과목표준편차, 성취도, 석차, 석차등급을 산출한다. 원적교에서는 전출학생의 전출시점까지 취득한 성적(지필평가 및 수행평가의 점수 및 상세한 기록 등)을 전산자료로 입력하여 전입교로 전송하되, 부득이한 사유로 입력하지 못한 경우 정리하여 밀봉 후 전입교로 송부하고 사본을 보관하여야 한다.



해설

- 학생이 전출할 때에는 본 훈령 제4조제4항 및 그 해설에 따라 전출일자까지 원적교에서 입력할 수 있는 자료는 모두 입력하여 전송하고, 다만 부득이한 사유로 입력하지 못한 자료(성적, 월별 출결상황, 기타 입력사항 등)는 정리하여 전입교로 송부하여야 한다.
- 학생이 지필평가 이후 전출·휴학·면제·유예·제적·자퇴·퇴학할 경우, 평가기간 동안 무단결시로 인한 인정점은 당해 지필평가를 기준으로 산출하여 입력한다.
- 중학생에게는 성취도가 해당되며, 고등학생에게는 원점수, 과목평균, 과목표준편차, 석차, 석차등급 또는 성취도가 해당된다.
- 재취학, 재입학, 전입학, 편입학 등 학적변동자의 유사 교과 성적인정과 반영 방법은 학업성적관리규정으로 정하되, 학업성적관리규정에 규정되어 있지 않은 경우 학업성적관리위원회에서 정할 수 있다.



별지 제9호(교과학습발달상황 평가 및 관리)

라. 해외에서 귀국한 학생, 외국인 학생, 북한 이탈주민의 자녀 등은 국내 학교에 취학, 재취학, 재·편입학한 후 취득한 성적으로 원점수, 성취도, 과목평균, 과목표준편차, 석차, 석차등급을 산출한다. 다만, 해외에서 귀국한 학생의 재취학, 재·편입학 이전 성적이 국내 학교에 있는 경우 이를 인정할 수 있다.



해 설

- 중학생은 원점수, 과목평균, 과목표준편차, 성취도가 해당된다.
- 고등학생은 원점수, 과목평균, 과목표준편차, 석차, 석차등급이 해당된다. 다만, 2015학년도 성취평가제가 적용되는 보통교과를 수강하는 고등학교 1·2학년은 원점수, 과목평균, 과목표준편차, 성취도, 석차, 석차등급이, 전문교과를 수강하는 특성화고등학교·마이스터 고등학교는 원점수, 과목평균, 과목표준편차, 성취도가 해당된다.

별지 제9호(교과학습발달상황 평가 및 관리)

- 마. 고등기술학교, 특수목적고등학교, 특성화고등학교(대안학교 포함), 자율고등학교, 특수학교, 각종학교, 초·중등교육법 제43조의2에 따른 방송통신중학교, 초·중등교육법 제51조에 따른 방송통신고등학교, 동법 제52조의 규정에 의한 산업체 특별학급, 동법 시행령 제54조의 규정에 의한 교육감 인정 교육기관 및 타 법률에 의하여 설립된 학교 등에서도 해당학교의 교육과정 특성에 따라 시·도교육청의 학업성적관리 시행지침 또는 학교별 학업성적관리 규정을 정하여 공정하고 합리적인 성적관리가 되도록 한다.
- 바. 시·도교육청에서는 학업성적관리 시행지침에 장애학생의 평가 조정 규정을 마련하여 장애학생이 장애 유형과 정도에 맞는 적절한 평가를 받을 수 있도록 지원하고, 각급 학교에서는 시·도교육청의 학업성적관리 시행지침에 의거하여 학교별 학업성적관리규정에 장애학생의 평가조정 규정을 정하여 시행한다.
- (1) 장애학생의 장애 유형과 정도에 따라 필요 시 별도의 평가장을 설치·운영하고 대독 또는 대필을 지원하며 장애학생의 각종 평가 참여를 위한 보조기기 또는 보조인력을 지원한다.
 - (2) 시각장애학생 중 전맹학생에게는 점자문제지 또는 음성평가자료를 제공하고 시험시간을 매 교시별 1.7배 연장하며, 저시력학생에게는 확대독서기(개인 지참 가능) 또는 확대/



축소문제지(118%, 200%, 350%/A4 중 택1)를 제공하고 시험시간을 매 교시별 1.5배 연장한다.

- (3) 지체장애학생 중 뇌병변 장애학생에게는 시험시간을 매 교시별 1.5배 연장하고, 상지기능 이상으로 평가 수행이 어려울 경우에는 대필을 지원한다.
- (4) 청각장애학생의 경우, 듣기평가가 어렵다고 판단되는 경우에는 필답시험으로 대체하고, 보청기 사용 학생은 일반학생과 동일하게 듣기평가를 실시하며 시험시간은 연장하지 않는다.
- (5) 학생의 장애가 심하거나 그 밖의 사유로 추가적인 평가조정이 필요한 경우에는 학교 학업 성적관리위원회 심의를 거쳐 평가시간 연장 등 필요한 지원 사항을 결정할 수 있다.



해 설

- 중학교 전입생이 특정 교과목을 이수하지 못하여 ‘보충 학습 과정’을 실시한 경우에는 ‘교과 학습발달상황’의 ‘세부능력 및 특기사항’ 또는 ‘특기사항’란에 과목명, 이수기간, 이수시간, 이수자수, 성취도, 특기사항 등을 간략하게 문장으로 입력한다.
- 고등학교의 경우 시·도교육청 주관으로 학교 간 연합으로 개설된 소인수 선택 교과목의 이수 내용은 시·도교육청의 학업성적관리 시행지침에 따라 입력한다.
- 중·고등학교 전입생이 집중이수로 인해 특정 교과목을 중복 이수한 경우 이를 인정한다.

예시) 7. 교과학습발달상황의 세부능력 및 특기사항

| 과 목 | 세부능력 및 특기사항 |
|---|-------------|
| 도덕 : 전입으로 인한 미이수 과목을 ○○교육지원청에서 주관하고 ○○중학교에서 실시한 ‘보충 학습 과정(이수자수 ○○명)’에 참여하여 ○○시간(2015.○○.○○.-2015.○○.○○.) 이수하였으며, 성취도는 ‘B’임. | |
| 사회 : 전입으로 인한 미이수 과목을 ○○중학교에서 주관하고 실시한 ‘보충 학습 과정(이수자수 ○○명)’에 참여하여 ○○시간(2015.○○.○○.-2015.○○.○○.) 이수하였으며, 성취도는 ‘A’임. | |

※ 교육지원청에서 주관하고 거점학교에서 실시한 전입생 미이수 교과목의 보충 학습 과정의 이수자수는 해당과목을 이수한 모든 학생수임(전입생의 소속 학교단위로 이수자수를 분리하지 않음).

〈체육·예술(음악/미술)〉

| 과목 | 특기사항 |
|---|------|
| 음악 : 전입으로 인한 미이수 과목을 ○○교육지원청에서 주관하고 ○○중학교에서 실시한 ‘보충 학습 과정(이수자수 ○○명)’에 참여하여 ○○시간(2015.○○.○○.-2015.○○.○○.) 이수하였으며, 성취도는 ‘A’임. | |

수강자수별 등급인원 조건표

| 등급 인원 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|
| 1 | 0.04 | 0.11 | 0.23 | 0.40 | 0.60 | 0.77 | 0.89 | 0.96 | 1 |
| 2 | 0.08 | 0.22 | 0.46 | 0.80 | 1.20 | 1.54 | 1.78 | 1.92 | 2 |
| 3 | 0.12 | 0.33 | 0.69 | 1.20 | 1.80 | 2.31 | 2.67 | 2.88 | 3 |
| 4 | 0.16 | 0.44 | 0.92 | 1.60 | 2.40 | 3.08 | 3.56 | 3.84 | 4 |
| 5 | 0.20 | 0.55 | 1.15 | 2.00 | 3.00 | 3.85 | 4.45 | 4.80 | 5 |
| 6 | 0.24 | 0.66 | 1.38 | 2.40 | 3.60 | 4.62 | 5.34 | 5.76 | 6 |
| 7 | 0.28 | 0.77 | 1.61 | 2.80 | 4.20 | 5.39 | 6.23 | 6.72 | 7 |
| 8 | 0.32 | 0.88 | 1.84 | 3.20 | 4.80 | 6.16 | 7.12 | 7.68 | 8 |
| 9 | 0.36 | 0.99 | 2.07 | 3.60 | 5.40 | 6.93 | 8.01 | 8.64 | 9 |
| 10 | 0.40 | 1.10 | 2.30 | 4.00 | 6.00 | 7.70 | 8.90 | 9.60 | 10 |
| 11 | 0.44 | 1.21 | 2.53 | 4.40 | 6.60 | 8.47 | 9.79 | 10.56 | 11 |
| 12 | 0.48 | 1.32 | 2.76 | 4.80 | 7.20 | 9.24 | 10.68 | 11.52 | 12 |
| 13 | 0.52 | 1.43 | 2.99 | 5.20 | 7.80 | 10.01 | 11.57 | 12.48 | 13 |
| 14 | 0.56 | 1.54 | 3.22 | 5.60 | 8.40 | 10.78 | 12.46 | 13.44 | 14 |
| 15 | 0.60 | 1.65 | 3.45 | 6.00 | 9.00 | 11.55 | 13.35 | 14.40 | 15 |
| 16 | 0.64 | 1.76 | 3.68 | 6.40 | 9.60 | 12.32 | 14.24 | 15.36 | 16 |
| 17 | 0.68 | 1.87 | 3.91 | 6.80 | 10.20 | 13.09 | 15.13 | 16.32 | 17 |
| 18 | 0.72 | 1.98 | 4.14 | 7.20 | 10.80 | 13.86 | 16.02 | 17.28 | 18 |
| 19 | 0.76 | 2.09 | 4.37 | 7.60 | 11.40 | 14.63 | 16.91 | 18.24 | 19 |
| 20 | 0.80 | 2.20 | 4.60 | 8.00 | 12.00 | 15.40 | 17.80 | 19.20 | 20 |
| 21 | 0.84 | 2.31 | 4.83 | 8.40 | 12.60 | 16.17 | 18.69 | 20.16 | 21 |
| 22 | 0.88 | 2.42 | 5.06 | 8.80 | 13.20 | 16.94 | 19.58 | 21.12 | 22 |
| 23 | 0.92 | 2.53 | 5.29 | 9.20 | 13.80 | 17.71 | 20.47 | 22.08 | 23 |
| 24 | 0.96 | 2.64 | 5.52 | 9.60 | 14.40 | 18.48 | 21.36 | 23.04 | 24 |
| 25 | 1.00 | 2.75 | 5.75 | 10.00 | 15.00 | 19.25 | 22.25 | 24.00 | 25 |
| 26 | 1.04 | 2.86 | 5.98 | 10.40 | 15.60 | 20.02 | 23.14 | 24.96 | 26 |
| 27 | 1.08 | 2.97 | 6.21 | 10.80 | 16.20 | 20.79 | 24.03 | 25.92 | 27 |
| 28 | 1.12 | 3.08 | 6.44 | 11.20 | 16.80 | 21.56 | 24.92 | 26.88 | 28 |
| 29 | 1.16 | 3.19 | 6.67 | 11.60 | 17.40 | 22.33 | 25.81 | 27.84 | 29 |
| 30 | 1.20 | 3.30 | 6.90 | 12.00 | 18.00 | 23.10 | 26.70 | 28.80 | 30 |
| 31 | 1.24 | 3.41 | 7.13 | 12.40 | 18.60 | 23.87 | 27.59 | 29.76 | 31 |
| 32 | 1.28 | 3.52 | 7.36 | 12.80 | 19.20 | 24.64 | 28.48 | 30.72 | 32 |
| 33 | 1.32 | 3.63 | 7.59 | 13.20 | 19.80 | 25.41 | 29.37 | 31.68 | 33 |
| 34 | 1.36 | 3.74 | 7.82 | 13.60 | 20.40 | 26.18 | 30.26 | 32.64 | 34 |
| 35 | 1.40 | 3.85 | 8.05 | 14.00 | 21.00 | 26.95 | 31.15 | 33.60 | 35 |
| 36 | 1.44 | 3.96 | 8.28 | 14.40 | 21.60 | 27.72 | 32.04 | 34.56 | 36 |
| 37 | 1.48 | 4.07 | 8.51 | 14.80 | 22.20 | 28.49 | 32.93 | 35.52 | 37 |
| 38 | 1.52 | 4.18 | 8.74 | 15.20 | 22.80 | 29.26 | 33.82 | 36.48 | 38 |
| 39 | 1.56 | 4.29 | 8.97 | 15.60 | 23.40 | 30.03 | 34.71 | 37.44 | 39 |
| 40 | 1.60 | 4.40 | 9.20 | 16.00 | 24.00 | 30.80 | 35.60 | 38.40 | 40 |
| 41 | 1.64 | 4.51 | 9.43 | 16.40 | 24.60 | 31.57 | 36.49 | 39.36 | 41 |
| 42 | 1.68 | 4.62 | 9.66 | 16.80 | 25.20 | 32.34 | 37.38 | 40.32 | 42 |
| 43 | 1.72 | 4.73 | 9.89 | 17.20 | 25.80 | 33.11 | 38.27 | 41.28 | 43 |
| 44 | 1.76 | 4.84 | 10.12 | 17.60 | 26.40 | 33.88 | 39.16 | 42.24 | 44 |
| 45 | 1.80 | 4.95 | 10.35 | 18.00 | 27.00 | 34.65 | 40.05 | 43.20 | 45 |
| 46 | 1.84 | 5.06 | 10.58 | 18.40 | 27.60 | 35.42 | 40.94 | 44.16 | 46 |
| 47 | 1.88 | 5.17 | 10.81 | 18.80 | 28.20 | 36.19 | 41.83 | 45.12 | 47 |
| 48 | 1.92 | 5.28 | 11.04 | 19.20 | 28.80 | 36.96 | 42.72 | 46.08 | 48 |
| 49 | 1.96 | 5.39 | 11.27 | 19.60 | 29.40 | 37.73 | 43.61 | 47.04 | 49 |
| 50 | 2.00 | 5.50 | 11.50 | 20.00 | 30.00 | 38.50 | 44.50 | 48.00 | 50 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|---|---|----|---|---|---|---|
| | | | | 1 | | | | |
| | | | 1 | | 1 | | | |
| | | 1 | | 1 | | 1 | | |
| | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | |
| | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | |
| | 1 | | 1 | 2 | 1 | | 1 | |
| | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | |
| | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | |
| | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | |
| | 1 | 2 | 1 | 3 | 1 | 2 | 1 | |
| | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | |
| 1 | | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | | 1 |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| 1 | 1 | 2 | 4 | 3 | 4 | 2 | 1 | 1 |
| 1 | 1 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 1 | 1 |
| 1 | 1 | 3 | 3 | 5 | 3 | 3 | 1 | 1 |
| 1 | 1 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 1 | 1 |
| 1 | 2 | 2 | 4 | 5 | 4 | 2 | 2 | 1 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 5 | 5 | 3 | 2 | 1 |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 5 | 3 | 2 | 1 |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 2 | 1 |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 5 | 4 | 2 | 1 |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 7 | 5 | 4 | 2 | 1 |
| 1 | 3 | 3 | 6 | 6 | 6 | 3 | 3 | 1 |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 7 | 5 | 4 | 3 | 1 |
| 1 | 3 | 4 | 6 | 6 | 6 | 4 | 3 | 1 |
| 1 | 3 | 4 | 6 | 7 | 6 | 4 | 3 | 1 |
| 1 | 3 | 4 | 6 | 8 | 6 | 4 | 3 | 1 |
| 1 | 3 | 5 | 6 | 7 | 6 | 5 | 3 | 1 |
| 2 | 2 | 5 | 6 | 8 | 6 | 5 | 2 | 2 |
| 2 | 2 | 5 | 7 | 7 | 7 | 5 | 2 | 2 |
| 2 | 2 | 5 | 7 | 8 | 7 | 5 | 2 | 2 |
| 2 | 3 | 4 | 7 | 9 | 7 | 4 | 3 | 2 |
| 2 | 3 | 5 | 7 | 8 | 7 | 5 | 3 | 2 |
| 2 | 3 | 5 | 7 | 9 | 7 | 5 | 3 | 2 |
| 2 | 3 | 5 | 8 | 8 | 8 | 5 | 3 | 2 |
| 2 | 3 | 5 | 8 | 9 | 8 | 5 | 3 | 2 |
| 2 | 3 | 6 | 7 | 10 | 7 | 6 | 3 | 2 |
| 2 | 3 | 6 | 8 | 9 | 8 | 6 | 3 | 2 |
| 2 | 3 | 6 | 8 | 10 | 8 | 6 | 3 | 2 |
| 2 | 3 | 6 | 9 | 9 | 9 | 6 | 3 | 2 |
| 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 9 | 6 | 3 | 2 |



| 등급 인원 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|
| 51 | 2.04 | 5.61 | 11.73 | 20.40 | 30.60 | 39.27 | 45.39 | 48.96 | 51 |
| 52 | 2.08 | 5.72 | 11.96 | 20.80 | 31.20 | 40.04 | 46.28 | 49.92 | 52 |
| 53 | 2.12 | 5.83 | 12.19 | 21.20 | 31.80 | 40.81 | 47.17 | 50.88 | 53 |
| 54 | 2.16 | 5.94 | 12.42 | 21.60 | 32.40 | 41.58 | 48.06 | 51.84 | 54 |
| 55 | 2.20 | 6.05 | 12.65 | 22.00 | 33.00 | 42.35 | 48.95 | 52.80 | 55 |
| 56 | 2.24 | 6.16 | 12.88 | 22.40 | 33.60 | 43.12 | 49.84 | 53.76 | 56 |
| 57 | 2.28 | 6.27 | 13.11 | 22.80 | 34.20 | 43.89 | 50.73 | 54.72 | 57 |
| 58 | 2.32 | 6.38 | 13.34 | 23.20 | 34.80 | 44.66 | 51.62 | 55.68 | 58 |
| 59 | 2.36 | 6.49 | 13.57 | 23.60 | 35.40 | 45.43 | 52.51 | 56.64 | 59 |
| 60 | 2.40 | 6.60 | 13.80 | 24.00 | 36.00 | 46.20 | 53.40 | 57.60 | 60 |
| 61 | 2.44 | 6.71 | 14.03 | 24.40 | 36.60 | 46.97 | 54.29 | 58.56 | 61 |
| 62 | 2.48 | 6.82 | 14.26 | 24.80 | 37.20 | 47.74 | 55.18 | 59.52 | 62 |
| 63 | 2.52 | 6.93 | 14.49 | 25.20 | 37.80 | 48.51 | 56.07 | 60.48 | 63 |
| 64 | 2.56 | 7.04 | 14.72 | 25.60 | 38.40 | 49.28 | 56.96 | 61.44 | 64 |
| 65 | 2.60 | 7.15 | 14.95 | 26.00 | 39.00 | 50.05 | 57.85 | 62.40 | 65 |
| 66 | 2.64 | 7.26 | 15.18 | 26.40 | 39.60 | 50.82 | 58.74 | 63.36 | 66 |
| 67 | 2.68 | 7.37 | 15.41 | 26.80 | 40.20 | 51.59 | 59.63 | 64.32 | 67 |
| 68 | 2.72 | 7.48 | 15.64 | 27.20 | 40.80 | 52.36 | 60.52 | 65.28 | 68 |
| 69 | 2.76 | 7.59 | 15.87 | 27.60 | 41.40 | 53.13 | 61.41 | 66.24 | 69 |
| 70 | 2.80 | 7.70 | 16.10 | 28.00 | 42.00 | 53.90 | 62.30 | 67.20 | 70 |
| 71 | 2.84 | 7.81 | 16.33 | 28.40 | 42.60 | 54.67 | 63.19 | 68.16 | 71 |
| 72 | 2.88 | 7.92 | 16.56 | 28.80 | 43.20 | 55.44 | 64.08 | 69.12 | 72 |
| 73 | 2.92 | 8.03 | 16.79 | 29.20 | 43.80 | 56.21 | 64.97 | 70.08 | 73 |
| 74 | 2.96 | 8.14 | 17.02 | 29.60 | 44.40 | 56.98 | 65.86 | 71.04 | 74 |
| 75 | 3.00 | 8.25 | 17.25 | 30.00 | 45.00 | 57.75 | 66.75 | 72.00 | 75 |
| 76 | 3.04 | 8.36 | 17.48 | 30.40 | 45.60 | 58.52 | 67.64 | 72.96 | 76 |
| 77 | 3.08 | 8.47 | 17.71 | 30.80 | 46.20 | 59.29 | 68.53 | 73.92 | 77 |
| 78 | 3.12 | 8.58 | 17.94 | 31.20 | 46.80 | 60.06 | 69.42 | 74.88 | 78 |
| 79 | 3.16 | 8.69 | 18.17 | 31.60 | 47.40 | 60.83 | 70.31 | 75.84 | 79 |
| 80 | 3.20 | 8.80 | 18.40 | 32.00 | 48.00 | 61.60 | 71.20 | 76.80 | 80 |
| 81 | 3.24 | 8.91 | 18.63 | 32.40 | 48.60 | 62.37 | 72.09 | 77.76 | 81 |
| 82 | 3.28 | 9.02 | 18.86 | 32.80 | 49.20 | 63.14 | 72.98 | 78.72 | 82 |
| 83 | 3.32 | 9.13 | 19.09 | 33.20 | 49.80 | 63.91 | 73.87 | 79.68 | 83 |
| 84 | 3.36 | 9.24 | 19.32 | 33.60 | 50.40 | 64.68 | 74.76 | 80.64 | 84 |
| 85 | 3.40 | 9.35 | 19.55 | 34.00 | 51.00 | 65.45 | 75.65 | 81.60 | 85 |
| 86 | 3.44 | 9.46 | 19.78 | 34.40 | 51.60 | 66.22 | 76.54 | 82.56 | 86 |
| 87 | 3.48 | 9.57 | 20.01 | 34.80 | 52.20 | 66.99 | 77.43 | 83.52 | 87 |
| 88 | 3.52 | 9.68 | 20.24 | 35.20 | 52.80 | 67.76 | 78.32 | 84.48 | 88 |
| 89 | 3.56 | 9.79 | 20.47 | 35.60 | 53.40 | 68.53 | 79.21 | 85.44 | 89 |
| 90 | 3.60 | 9.90 | 20.70 | 36.00 | 54.00 | 69.30 | 80.10 | 86.40 | 90 |
| 91 | 3.64 | 10.01 | 20.93 | 36.40 | 54.60 | 70.07 | 80.99 | 87.36 | 91 |
| 92 | 3.68 | 10.12 | 21.16 | 36.80 | 55.20 | 70.84 | 81.88 | 88.32 | 92 |
| 93 | 3.72 | 10.23 | 21.39 | 37.20 | 55.80 | 71.61 | 82.77 | 89.28 | 93 |
| 94 | 3.76 | 10.34 | 21.62 | 37.60 | 56.40 | 72.38 | 83.66 | 90.24 | 94 |
| 95 | 3.80 | 10.45 | 21.85 | 38.00 | 57.00 | 73.15 | 84.55 | 91.20 | 95 |
| 96 | 3.84 | 10.56 | 22.08 | 38.40 | 57.60 | 73.92 | 85.44 | 92.16 | 96 |
| 97 | 3.88 | 10.67 | 22.31 | 38.80 | 58.20 | 74.69 | 86.33 | 93.12 | 97 |
| 98 | 3.92 | 10.78 | 22.54 | 39.20 | 58.80 | 75.46 | 87.22 | 94.08 | 98 |
| 99 | 3.96 | 10.89 | 22.77 | 39.60 | 59.40 | 76.23 | 88.11 | 95.04 | 99 |
| 100 | 4.00 | 11.00 | 23.00 | 40.00 | 60.00 | 77.00 | 89.00 | 96.00 | 100 |

| | | | | | | | | |
|---|---|----|----|----|----|----|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | 4 | 6 | 8 | 11 | 8 | 6 | 4 | 2 |
| 2 | 4 | 6 | 9 | 10 | 9 | 6 | 4 | 2 |
| 2 | 4 | 6 | 9 | 11 | 9 | 6 | 4 | 2 |
| 2 | 4 | 6 | 10 | 10 | 10 | 6 | 4 | 2 |
| 2 | 4 | 7 | 9 | 11 | 9 | 7 | 4 | 2 |
| 2 | 4 | 7 | 9 | 12 | 9 | 7 | 4 | 2 |
| 2 | 4 | 7 | 10 | 11 | 10 | 7 | 4 | 2 |
| 2 | 4 | 7 | 10 | 12 | 10 | 7 | 4 | 2 |
| 2 | 4 | 8 | 10 | 11 | 10 | 8 | 4 | 2 |
| 2 | 5 | 7 | 10 | 12 | 10 | 7 | 5 | 2 |
| 2 | 5 | 7 | 10 | 13 | 10 | 7 | 5 | 2 |
| 2 | 5 | 7 | 11 | 12 | 11 | 7 | 5 | 2 |
| 3 | 4 | 7 | 11 | 13 | 11 | 7 | 4 | 3 |
| 3 | 4 | 8 | 11 | 12 | 11 | 8 | 4 | 3 |
| 3 | 4 | 8 | 11 | 13 | 11 | 8 | 4 | 3 |
| 3 | 4 | 8 | 11 | 14 | 11 | 8 | 4 | 3 |
| 3 | 4 | 8 | 12 | 13 | 12 | 8 | 4 | 3 |
| 3 | 4 | 9 | 11 | 14 | 11 | 9 | 4 | 3 |
| 3 | 5 | 8 | 12 | 13 | 12 | 8 | 5 | 3 |
| 3 | 5 | 8 | 12 | 14 | 12 | 8 | 5 | 3 |
| 3 | 5 | 8 | 12 | 15 | 12 | 8 | 5 | 3 |
| 3 | 5 | 9 | 12 | 14 | 12 | 9 | 5 | 3 |
| 3 | 5 | 9 | 12 | 15 | 12 | 9 | 5 | 3 |
| 3 | 5 | 9 | 13 | 14 | 13 | 9 | 5 | 3 |
| 3 | 5 | 9 | 13 | 15 | 13 | 9 | 5 | 3 |
| 3 | 5 | 9 | 13 | 16 | 13 | 9 | 5 | 3 |
| 3 | 5 | 10 | 13 | 15 | 13 | 10 | 5 | 3 |
| 3 | 6 | 9 | 13 | 16 | 13 | 9 | 6 | 3 |
| 3 | 6 | 9 | 14 | 15 | 14 | 9 | 6 | 3 |
| 3 | 6 | 9 | 14 | 16 | 14 | 9 | 6 | 3 |
| 3 | 6 | 10 | 13 | 17 | 13 | 10 | 6 | 3 |
| 3 | 6 | 10 | 14 | 16 | 14 | 10 | 6 | 3 |
| 3 | 6 | 10 | 14 | 17 | 14 | 10 | 6 | 3 |
| 3 | 6 | 10 | 15 | 16 | 15 | 10 | 6 | 3 |
| 3 | 6 | 11 | 14 | 17 | 14 | 11 | 6 | 3 |
| 3 | 6 | 11 | 14 | 18 | 14 | 11 | 6 | 3 |
| 3 | 7 | 10 | 15 | 17 | 15 | 10 | 7 | 3 |
| 4 | 6 | 10 | 15 | 18 | 15 | 10 | 6 | 4 |
| 4 | 6 | 10 | 16 | 17 | 16 | 10 | 6 | 4 |
| 4 | 6 | 11 | 15 | 18 | 15 | 11 | 6 | 4 |
| 4 | 6 | 11 | 15 | 19 | 15 | 11 | 6 | 4 |
| 4 | 6 | 11 | 16 | 18 | 16 | 11 | 6 | 4 |
| 4 | 6 | 12 | 16 | 18 | 16 | 12 | 6 | 4 |
| 4 | 6 | 12 | 16 | 19 | 16 | 12 | 6 | 4 |
| 4 | 7 | 11 | 16 | 20 | 16 | 11 | 7 | 4 |
| 4 | 7 | 11 | 17 | 19 | 17 | 11 | 7 | 4 |
| 4 | 7 | 12 | 16 | 20 | 16 | 12 | 7 | 4 |
| 4 | 7 | 12 | 17 | 19 | 17 | 12 | 7 | 4 |
| 4 | 7 | 12 | 17 | 20 | 17 | 12 | 7 | 4 |



26

학교생활기록부 정정대장



훈 령

별지 제10호(학교생활기록부 정정대장)

1. 학교생활기록부 정정대장

| 일련 번호 | 정정 연월일 | 정정 대상자 | | 정정 사항 | | | | 결재 및 입력확인 | | | |
|----------|-----------|-------------------------|----|-------|-------------------|-------------------|----------|------------|----------|----|----|
| | | 학년도·학년·반·번호 (졸업대장번호) | 성명 | 항목 | 오류 내용 (정정전) | 정정 내용 (정정후) | 정정 사유 | 담임 (담당) | 담당 부장 | 교감 | 교장 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

2. 정정의 원칙적 금지

가. 학교의 학년도는 초·중등교육법 제24조(수업 등)에 따라 3월 1일부터 시작하여 다음 해 2월말일까지로 하며, 매 학년이 종료된 이후에는 당해 학년도 이전의 학교생활기록부 입력자료에 대한 정정은 원칙적으로 금지한다.

3. 정정대장 기재 및 관리방법

가. 정정사항은 학년도 단위로 작성하여 증빙서류와 함께 합철하며, 일련번호는 학년도 간 일련번호를 기재한다. 정정대상자가 졸업생일 경우, 졸업대장번호를 병기한다.

나. 학급담임(담당)교사는 반드시 정정대상자의 정정사유 증빙서류를 첨부하여 학교 학업성적 관리위원회의 심의 절차를 거친 후(제6조의 인적사항 정정은 제외) 학교생활기록부 정정대장 서식(별지 제10호의1)에 따라 결재 절차를 거쳐 정정 처리해야 한다. 다만, 학생 본인 및 가족(보호자 포함)의 질병명을 삭제할 경우에는 증빙서류 없이 사유를 '개인정보 보호'로 하여 학교장 결재를 거쳐 정정할 수 있다.



- 다. 각종 보조부의 내용에 오류가 있는 경우는 당해 학교의 규정에 따라 보조부의 정정 결재부터 시행한 후 학교생활기록부를 정정한다. 다만, 교육정보시스템에서 제공하는 학교생활기록부 정정 결재 절차를 거친 경우에는 보조부의 결재를 시행한 것으로 본다.
- 라. 학교생활기록부 정정대장은 교육정보시스템에서 제공하는 결재 절차를 거쳐 학기 중에는 전자문서로 관리하다가 매 학년도 말 처리가 종료되면 출력하여 증빙서류와 함께 준영구 보관하되, 기록물이 훼손되지 않도록 보관에 유의한다.
- 마. 졸업생으로서 전산 입력이 불가능할 경우에는 정정사유 증빙서류를 첨부하여 학교 학업 성적관리위원회의 심의 절차를 거친 이후(제6조의 인적사항 정정은 제외) 학교생활기록부 출력물에 두 줄을 긋고 정정하여 학교장 날인을 받는다. 관련 서류는 학교생활기록부 출력물 뒤에 첨부하고, 기 제작된 전산매체에 정정내용을 구별할 수 있는 설명서를 첨부해 라벨을 붙여 정정된 내용을 추후에도 파악할 수 있도록 조치해야 한다.



해 설

- 학교생활기록부 정정대장을 교육정보시스템에서 전자결재가 가능하지 않은 경우에는 정정 전 출력물과 정정 입력 후 출력물을 정정사유 증빙서류와 함께 첨부하여 학교장이 정정 내용 및 입력상황을 확인할 수 있도록 한다.
- 이전학년도 학교생활기록부 정정 시 교과학습발달상황의 성적 산출과 수상경력은 보조부(교과목 성적일람표와 수상대장)의 정정결재 후 학교생활기록부를 정정한다.
- 이전학년도 학교생활기록부 입력 자료에 대한 정정은 원칙적으로 금지하나 내용의 의미 변화가 없는 단순 오·탈자의 정정은 가능하며, 이때 증빙서류는 단순 오·탈자 정정 내용이 포함되어 있는 정정 전의 출력물로 한다.
- 전산으로 관리되지 않은 졸업생의 수기 학교생활기록부의 정정은 학교생활기록부 원본에 두 줄을 긋고 정정하여 학교장의 날인을 받으며, 관련 증빙서류는 수기 학교생활기록부 출력물 뒤에 첨부하여 보관한다. 이때, 학교생활기록부 정정대장은 별도로 작성하여 학년도말에 출력한 학교생활기록부 정정대장에 합철하여 보관한다.
- 학생 본인 및 가족(보호자 포함)의 질병명은 학업성적관리위원회의 심의를 통해 개인정보 보호의 필요 여부를 결정한다.



기재요령

- 학교생활기록부 정정과 관련된 증빙서류는 학교생활기록부 정정대장 일련번호 순으로 정리하여 보관한다.
- 학교생활기록부 정정대장 출력 시 1면에 1쪽씩 출력한다.



27

개인정보(진로 관련 사항) 활용 동의서



훈 령

별지 제11호(개인정보(진로 관련 사항) 활용 동의서)

학생의 학교생활기록부의 진로 관련 사항(진로희망사항 및 창의적 체험활동상황에서 진로활동 영역)은 상급학교의 진로교육을 위하여 개인정보의 수집·유출·오용·남용으로부터 사생활의 비밀 등을 보호하도록 한 「개인정보 보호법」에 따라 다음과 같이 수집·이용·제공됩니다.

1. (개인정보 처리의 법령상 근거)

「개인정보 보호법」 제15조 및 「초·중등교육법」 제30조의6 등에 근거하고 있습니다.

2. (정보주체의 권리)

지원자는 자신이 제공한 개인정보에 대하여 「개인정보 보호법」 제4조 및 제35조부터 제38조까지의 규정에 따라 열람·처리·정지·정정·삭제·파기 등을 요구할 수 있으며, 「개인정보 보호법」을 위반한 행위로 손해가 발생한 경우에는 「개인정보 보호법」 제39조에 따라 손해배상을 청구할 수 있습니다.

3. (개인정보 수집 항목)

학생의 학교생활기록부 중 진로 관련 사항이란 학생의 진로희망사항 및 학생의 창의적 체험활동상황 중 진로활동 영역입니다.

4. (개인정보의 수집·이용 목적)

학생 개인 맞춤형 진로설계 지원을 위해 학생이 진학하는 상급학교(중·고등학교)에 제공되며, 초·중·고등학교 간 학생의 진로 관련 사항을 연계하여 지속적이고 심층적인 진로교육을 위한 정보로 이용되며 입학전형 및 학생선발 자료로는 활용되지 않습니다.

5. (개인정보 제공)

수집한 개인정보는 상급학교(중·고등학교) 진학이 확정된 후에 학생의 진로교육을 위하여 상급학교(중·고등학교)에 제공될 수 있습니다.

6. (개인정보의 보유 기간 및 이용 기간)

수집한 학생의 진로 관련 사항은 상급학교(중·고등학교) 재학(휴학) 기간에만 해당 학교에서 이용할 수 있습니다.



7. (개인정보의 수집 · 이용 · 제공에 대한 동의 거부)

동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 담임교사와 진로진학상담교사에게 학생 진로지도 및 상담을 위한 자료 제공이 제한됩니다.

☐ 동의합니다.

☐ 동의하지 않습니다.

지원자 성명 (서명 또는 인)

학부모 성명 (서명 또는 인)

○○○○교육감(장) 혹은 ○○학교장 귀하

Ⅱ 부 록

1. 한국학교 현황
2. 기술 관련 민간자격 국가공인 현황
3. 청소년단체 현황
4. 학력인정 대안학교 현황
5. 시·도교육청·교육지원청 직속기관 현황
6. 소년보호기관 관련 처리
7. 위탁학생, 병원학교·화상강의 등
학교 이외의 장소에서의 수강학생 처리



01

한국학교 현황



(2015.03. 현재)

| 국가 | 관할공관 | 학교명 | 주소 | 전화번호 | 팩스번호 | 교육정보시스템 사용 여부 |
|----|--------------|---------------|--|----------------------|----------------------|------------------|
| 일본 | 주일대사관 | 동경 한국학교 | 〒162-0056 東京都 新宿區 若松町 2-1 東京韓國學園 東京韓國學校 | 81-3-3358 -7001 | 81-3-3357 -2236 | 사용 |
| | 주오사카 총영사관 | 교토한국 국제학교 | 〒605-0978 京都市 東山區 今熊野 本多山町1 京都國際學園 京都國際中・高等學校 | 81-75-525 -3535 | 81-75-525 -3563 | 미사용 |
| | | 오사카 금강학교 | 〒559-0034 大阪市 住之江區 南港北 2-6-10 金剛學園 學校.中等學校 | 81-6-4703 -1780 | 81-6-4703 -1766 | 미사용 |
| | | 오사카 건국학교 | 〒558-0032 大阪市 住吉區 遠里小野 2-3-13 白頭學院 建國 幼.小.中. 高等學校 | 81-6-6691 -1231 | 81-6-6606 -4808 | 미사용 |
| 중국 | 주중대사관 | 북경한국 국제학교 | 100-102 中國北京市 朝陽區 望京北路37号 北京韓國國際學校 | 86-10- 5134-8588 | 86-10-513 4-8595 | 사용 |
| | | 천진한국 국제학교 | 300-381 中國 天津市 西青區 楊樓村 雅東道 与 瑞环路 交口 天津韓國國際學校 | 86-22- 8829-7232 | 86-22-882 9-7329 | 사용 |
| | 주상하이 총영사관 | 상해한국 국제학교 | 201-107 中國 上海市 閔行區 華漕鎮 聯友路 355號 上海韓國學校 | 86-21- 6493-9501 | 86-21-649 3-9502 | 사용 |
| | | 무석 한국학교 | 214-028 中國 江蘇省 无錫市 新區 錫仕路 无錫韓國學校 | 86-510- 8548-9336 | 86-510- 8548-9338 | 사용 |
| | | 소주 한국학교 | 中國 江蘇省 蘇州市 金閶新城 陸步橋街 2號 | 86-512- 6833-6525 | 86-512- 6833-6526 | 사용 |
| | 주칭다오 총영사관 | 연대 한국학교 | 264-003 中国 山东省 烟台市 莱山区初家镇陈家村 烟台韩国学校 | 86-535- 210-2300 | 86-535- 210-2305 | 사용 |
| | | 칭다오청운 한국학교 | 266-100 中国 山东省 青岛市 李沧区 铜川路 4 7 号 青岛青云韩国学校 | 86-532- 8766-6909 | 86-532- 8766-6902 | 사용 |
| | 주선양 총영사관 | 대련한국 국제학교 | 中國 遼寧省 大連市 開發區 振鵬工業區73号 大連韓國國際學校 | 86-411- 8753-6032 | 86-411- 8753-6033 | 사용 |
| | | 선양한국 국제학교 | 中國 遼寧省 沈陽市 和平區24號 沈陽韓國國際學校 | 86-24- 6250-3801 | 86-24-625 0-3830 | 사용 |
| | | 연변 한국학교 | 133-000 中國 吉林省 延吉市 朝陽街 2728A 延邊韓國國際學校 | 86-433- 291-4228 | 86-433- 291-2733 | 사용 |
| | 주광저우 총영사관 | 광저우 한국학교 | 廣州市 番禺區 南村鎮 興業大道 諾德名都銷售中心旁 廣州韩国学校 | 86-20- 2868-0959 | 86-20- 2868-0950 | 미사용 |
| | 주홍콩 총영사관 | 홍콩한국 국제학교 | Korean International School 55, Lei King Road, Sai Wan Ho, Hong Kong | 852-2569 -5500 | 852-2560- 6274 | 사용 |

| 국가 | 관할공관 | 학교명 | 주소 | 전화번호 | 팩스번호 | 교육정보시스템 사용 여부 |
|-----------------|---------------------|-----------------|---|---------------------|---------------------|------------------|
| 대만 | 주타이베이 대표부 | 타이베이 한국학교 | 臺灣 臺北市 青年路 68巷 1號 臺北韓國學校 | 886-2- 2305-1055 | 886-2-230 9-7780 | 미사용 |
| | | 까오슝한국 국제학교 | 臺灣 高雄市 鼓山二路 37巷 81弄 43號 高雄韓國學校 | 886-7-521 -7751 | 886-7-521 -7752 | 미사용 |
| 싱가 포르 | 주싱가포르 대사관 | 싱가포르한국 국제학교 | Singapore Korean International School 71 Bukit Tingi Road, Singapore 289759 | 65-6741- 0972 | 65-6467 -1259 | 사용 |
| 인도 네시아 | 주인도네시 아대사관 | 자카르타 한 국국제학교 | Jakarta International Korean School JL. BINA MARGA NO. 24 KEL CEGER, JAKARTA TIMUR, INDONESIA | 62-21-844 -4958 | 62-21-844 -4927 | 사용 |
| 베트남 | 주호치민 총영사관 | 호치민시 한 국국제학교 | Korean School Site A, Saigon South, Tan Phu Ward, Dist. 7, Ho Chi Minh City, Vietnam | 070-7150- 3071 | 84-8-5417 -9028 | 사용 |
| | 주베트남 대사관 | 하노이 한국 국제학교 | Đường Lê Đức Thọ kéo dài , Ha Noi | 84-4-7301 -5339 | 84-4-7301 -3495 | 사용 |
| 태국 | 주태국 대사관 | 방콕한국 국제학교 | Korean International School of Bangkok 29/19 Moo 6, Soi 28 Mitmaitri, Khufangneua Nongchok, Bangkok 10530, Thailand | 66-2543- 6981 | 66-2-543 -6980 | 사용 |
| 이란 | 주이란 대사관 | 테헤란 한국학교 | Korean School in Tehran No.16, 4th St., Bucharest Ave., Tehran, Iran | 98-21- 8873-4910 | 98-21-887 3-8699 | 미사용 |
| 사우디 아라비 아 | 주사우디 아라비아 대사관 | 젯다 한국학교 | Korean School in Jeddah P.O.BOX 4322, Jeddah 21491, Kingdom of Saudi Arabia | 966-2- 667 -3704 | 966-2-667 -1190 | 미사용 |
| | | 리야드 한국학교 | Korean School in Riyadh P.O.BOX 88824, Riyadh 11672, Kingdom of Saudi Arabia | 966-1-248 -0612 | 966-1-248 -0639 | 미사용 |
| 이집트 | 주이집트 대사관 | 카이로 한국학교 | Korean School in Cairo Road 48, 1st Zone, 6th City, New Cairo, Egypt | 20-2-2617 -3428 | 20-2-617- 3430 | 미사용 |
| 파라과 이 | 주파라과이 대사관 | 파라과이 한국학교 | Colegio Coreano Paraguay Padre Cassanello Esq. Battilana Asuncion Paraguay | 595-21- 300-397 | 595-21-31 0-053 | 미사용 |
| 브라질 | 주쌍파울로 총영사관 | 브라질 한국학교 | Colegio Polilogos R. Solon, 1018 Bom Retiro. Sao Paulo SP Brasil cep : 01127-010 | 85-11- 3224-0044 | 55-11-333 7-0906 | 미사용 |
| 아르 헨티나 | 주아르헨티 나대사관 | 아르헨티나 한국학교 | Korean School in Argentina Av. Asamblea 1840 Cap. Federal Buenos Aires, Argentina | 54-11- 4634-1588 | 54-11-463 3-8598 | 미사용 |
| 러시아 | 주러시아 대사관 | 모스크바 한국학교 | Moscow Korean School 8k3 Tolbukhina St. Moscow, Russia, 121596 | 070-8107- 9580 | 7-495-420 -2377 | 미사용 |
| 필리핀 | 주필리핀 대사관 | 필리핀 한국 국제학교 | 6-A Upper mackinly Road Mackinley Hills Town Center Fort Bonifacio, Taguig City, M. M, Philippine | 63-2-403 -3497 | 63-2-403- 3496 | 사용 |

※ 교육정보시스템 사용 한국학교인 경우라도 학년에 따라 사용하지 않을 수 있음.

※ 한국학교 관련 사항은 해당 한국학교 또는 교육부 재외동포담당관실(044-203-6789)로 문의함.

02

기술 관련 민간자격 국가공인 현황

(2015.02. 현재)

| 소 관 부 처 | 자격종목 | 등급 | 자격관리자 | 공인유효기간 | 기 공인기간 |
|-----------------|---------------------------|---------------------|----------------|---------------------|---------------------|
| 금융위원회 (7) | 신용관리사 | - | (사)신용정보협회 | 13.02.15.~18.02.14. | 06.02.15.~13.02.14. |
| | CRA(신용위협분석사) | - | | 13.02.15.~18.02.14. | 06.02.15.~13.02.14. |
| | 신용분석사 | - | (사)한국금융연수원 | 15.01.20.~20.01.19. | 01.01.20.~15.01.19. |
| | 여신심사역 | - | | 11.01.05.~16.01.04. | 05.01.05.~11.01.04. |
| | 자산관리사 | - | | 15.04.01.~20.03.31. | 07.04.01.~15.03.31. |
| | 재경관리사 | - | 삼일회계법인 | | |
| | 회계관리 | 1·2급 | | | |
| 기획재정부 (5) | 국제금융역 | - | (사)한국금융연수원 | 15.01.20.~18.01.19. | 01.01.20.~15.01.19. |
| | 외환전문역 | 1·2종 | | 10.12.01.~15.11.30. | - |
| | 경제이해력검증시험 (TESAT) | S급, 1·2·3급 | 한국경제신문사 | 13.11.10.~16.11.09. | 10.11.10.~13.11.09. |
| | 경제경영이해력인증시험 매경TEST | 최우수, 우수 | 매일경제신문사 | 13.12.22.~16.12.21. | 10.12.22.~13.12.21. |
| | 원가분석사 | - | (사)한국원가관리협회 | 14.01.01.~16.12.31. | - |
| 미래창조과학부 (18) | 공무원정보이용능력평가 (NIT) | - | (사)한국정보통신진흥협회 | 공인기간 만료 | |
| | e-Test Professionals | 1·2·3·4급 | (사)한국창의인성교육연구원 | 15.02.17.~19.02.16. | 01.01.12.~15.02.16. |
| | PC활용능력평가시험 (PCT) | A,B급 | (주)씨피티 | 15.02.17.~19.02.16. | 01.01.12.~15.02.16. |
| | 인터넷정보관리사 | 전문가, 1·2급 | (사)한국정보통신진흥협회 | 15.02.17.~19.02.16. | 01.01.12.~15.02.16. |
| | 리눅스마스터 | 1·2급 | | 15.01.15.~19.01.14. | 05.01.15.~15.01.14. |
| | 디지털정보활용능력 (DIAT) | 초·중·고급 | | 13.02.17.~17.02.16. | 03.02.17.~13.02.16. |
| | 네트워크관리사 | 2급 | (사)한국정보통신자격협회 | 12.01.20.~16.01.19. | 02.01.11.~12.01.19. |
| | PC정비사 | 1·2급 | | 15.01.15.~19.01.14. | 05.01.15.~15.01.14. |
| | 정보기술자격(ITQ)시험 | A·B·C급 | 한국생산성본부 | 12.01.20.~16.01.19. | 02.01.11.~12.01.19. |
| | PC Master(정비사) | - | (사)한국정보평가협회 | 12.02.23.~16.02.22. | 06.02.23.~12.02.02. |
| | 데이터키텍처 전문가 | - | (재)한국데이터베이스진흥원 | 12.01.01.~15.12.31. | 08.01.01.~11.12.31. |
| | SQL자격 | 전문가, 개발자 | (재)한국데이터베이스진흥원 | 13.01.01.~17.12.31. | - |
| | 정보보호전문가(SIS) | 1급 2급 | (사)한국인터넷진흥원 | 공인기간 만료 | |
| | | | | 11.09.30.~16.09.29. | 04.01.20.~11.09.29. |
| | ERP물류정보관리사 | 1·2급 | 한국생산성본부 | 13.09.29.~17.09.29. | 11.09.30.~13.09.29. |
| | ERP생산정보관리사 | | | | |
| | ERP인사정보관리사 | | | | |
| | ERP회계정보관리사 | | | | |
| | 정보기술프로젝트관리전문가 (IT-PMP) | - | 대한정보통신기술(합) | 13.09.29.~17.09.29. | 11.09.30.~13.09.29. |
| | RFID기술자격검정 | RFID-GL, RFID-SL | (사)한국사물인터넷협회 | 15.01.01.~18.12.31. | 13.01.01.~14.12.31. |

| 소 관 부 처 | 자격 종목 | 등급 | 자격 관리자 | 공인유효기간 | 기 공인기간 |
|----------------|-----------------|-----------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|
| 교육부 (1) | 브레인트레이너 | - | 국제뇌교육종합대학원대학교 | 14.09.21.~16.09.20. | 09.09.21.~14.09.20. |
| 법무부 (1) | 디지털포렌식전문가 | 2급 | (사)한국포렌식학회/ 한국인터넷진흥원 | 12.12.17.~17.12.16. | - |
| 행정자치부 (3) | 옥외광고사 | 2급 | 한국옥외광고협회 | 14.02.06.~16.02.05. | 03.02.06.~14.02.05. |
| | 행정관리사 | 1·2·3급 | (사)한국행정관리협회 | 15.02.01.~18.01.31. | 04.02.01.~15.01.31. |
| | 정보시스템감리사 | - | (사)한국정보화진흥원 | 11.02.17.~16.02.16. | 03.02.17.~11.02.16. |
| 문화체육관광부 (5) | 실천예절지도사 | - | (사)범국민예의생활실천운동본부 | 15.02.17.~18.02.16. | 06.02.17.~15.02.16. |
| | 종이접기마스터 | - | (사)한국종이접기협회 | 11.02.27.~16.02.26. | 06.02.27.~11.02.26. |
| | 한국실용글씨검정 | 1·2·3·4·5급 | (사)한국국어능력평가협회 | 13.12.21.~15.12.20. | 07.12.21.~13.12.20. |
| | 국어능력인증시험 | 1·2·3·4·5급 | (재)한국언어문화연구원 | 13.10.08.~15.10.07. | 09.10.08.~13.10.07. |
| | KBS한국어능력시험 | 1·2+2-3+3-4+급 | KBS한국방송공사 | 15.01.23.~17.01.22. | 09.01.23.~15.01.22. |
| 산업통상자원부 (6) | 샵마스터 | 3급 | (사)한국직업연구진흥원 | 14.01.17.~16.01.16. | 04.01.17.~14.01.16. |
| | 패션스타일리스트 | - | (사)한국직업연구진흥원 | 공인 취소 | |
| | 지역난방설비관리사 | - | (사)한국에너지기술인협회 | 11.09.30.~16.09.29. | 05.02.01.~11.09.29. |
| | CS Leaders(관리사) | - | (사)한국정보평가협회 | 14.01.07.~16.01.06. | 09.01.07.~14.01.06. |
| | GTQ | 1·2급 | 한국생산성본부 | 13.09.30.~15.09.29. | 09.09.30.~13.09.29. |
| | 발당경영관리사 | - | (재)한국산업교육원 | 14.11.17.~16.11.16. | 10.11.17.~14.11.16. |
| | 시스템에어컨설계시공관리사 | - | (사)한국에이치백산업협회 | 13.11.29.~15.11.28. | 11.11.29.~13.11.28. |
| 보건복지부 (3) | 점역 교정사 | 1·2·3급 | (사)한국시각장애인연합회 | 12.04.01.~17.03.31. | 02.04.01.~12.03.31. |
| | 병원행정사 | - | (사)대한병원행정관리자협회 | 12.02.01.~17.01.31. | 02.02.01.~12.01.31. |
| | 수화통역사 | - | (사)한국농아인협회 | 11.02.20.~16.02.19. | 06.02.20.~11.02.19. |
| 고용노동부 (4) | 컴퓨터운용사 | - | 대한상공회의소 | 14.02.09.~17.02.08. | 00.12.22.~14.02.08. |
| | 가구설계제도사 | - | 대한상공회의소 | 14.02.09.~17.02.08. | 00.12.22.~14.02.08. |
| | 기계설계제도사 | - | 대한상공회의소 | 공인기간 만료 | |
| | 문서실무사 | 1·2·3·4급 | (사)한국정보관리협회 | 14.02.09.~17.02.08. | 00.12.22.~14.02.08. |
| | 전산세무회계 | 전산세무1·2급, 전산회계1·2급 | 한국세무사회 | 12.03.16.~17.03.15. | 02.01.17.~12.03.15. |
| 국토교통부 (1) | 자동차진단평가사 | 1·2급 | (사)한국자동차진단보증협회 | 13.11.24.~16.11.23. | 10.11.24.~13.11.23. |
| 경찰청 (2) | 열쇠관리사 | 1·2급 | (사)한국열쇠협회 | 14.01.03.~17.01.02. | 05.01.03.~14.01.02. |
| | 도로교통사고감정사 | - | 도로교통공단 | 15.04.06.~18.04.05. | 07.04.06.~15.04.05. |
| 산림청(3) | 수목보호기술자격 | 수목보호기술자 | (사)한국수목보호협회 | 15.01.15.~20.01.14. | 02.04.01.~15.01.14. |
| | 분재관리사 | 1·2급, 분재전문관리사 | (사)한국분재조합 | 13.02.01.~18.01.31. | 02.02.01.~13.01.31. |
| | 조경수조성관리사 | 2·3급 | (사)한국조경수협회 | 10.11.16.~15.11.15. | - |
| 13개 부처청 | 59개 종목 | | 58개 기관 | | |



03

청소년단체 현황



(2015.03. 현재)

| 연번 | 청 소 년 단 체 | 소 관 부 처 (소 관 법 령) | 전 화 번 호 (팩 스 번 호) | 홈 페이지 |
|----|---------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | 대한적십자사청소년적십자(RCY) | 보건복지부 대한적십자사 조직법 | 02-3705-3705 (02-3705-3777) | rcy.redcross.or.kr |
| 2 | 대한청소년충효단연맹 | 여성가족부 민법제32조 | 043-221-2918 (043-221-2919) | www.chunghyo.or.kr |
| 3 | 세계도약재무장(MRA/IC)한국본부 | 교육부 민법제32조 | 02-2662-7360 (02-2662-7361) | www.mrakorea.or.kr |
| 4 | 파라미타청소년연합회 | 여성가족부 민법제32조 | 02-428-0451 (02-428-0455) | www.paramita.or.kr |
| 5 | 한국4-H본부 | 농촌진흥청 한국4에이치활동 지원법 | 02-754-7891 (02-774-8889) | www.korea4-h.or.kr |
| 6 | 한국YMCA전국연맹 | 문화체육관광부 민법제32조 | 02-733-6801 (02-738-3013) | www.ywca.or.kr |
| 7 | 한국걸스카우트연맹 | 여성가족부 스카우트활동 육성에 관한 법률 | 02-738-1501 (02-732-5843) | www.girlscout.or.kr |
| 8 | 한국과학우주청소년단 | 미래창조과학부 민법제32조 | 02-6335-2000 (02-6335-2020) | www.yak.or.kr |
| 9 | 한국로타리청소년연합 | 여성가족부 민법제32조 | 02-739-6369 (02-722-6455) | www.rotarykorea.org |
| 10 | 한국스카우트연맹 | 여성가족부 스카우트활동 육성에 관한 법률 | 02-569-7231 (02-569-7228) | www.scout.or.kr |
| 11 | 한국청소년발명영재단 | 특허청 민법제32조 | 02-953-7543 (02-953-7545) | www.kyic.org |
| 12 | 한국청소년봉사단연맹 | 여성가족부 민법제32조 | 02-886-8522 (02-886-8521) | www.civo.net |
| 13 | 한국청소년연맹 | 여성가족부 한국청소년연맹 육성에 관한 법률 | 02-723-6165 (02-723-6167) | www.koya.or.kr |
| 14 | 한국항공소년단 | 산업통상자원부 민법제32조 | 02-841-9291 (02-845-8138) | www.yfk.or.kr |
| 15 | 한국해양소년단연맹 | 해양수산부 한국해양소년단연맹 육성에 관한 법률 | 02-2663-4163 (02-2663-4177) | www.sekh.or.kr |
| 16 | 기독교청소년협회(CYA) | 전라북도 민법제32조 | 063-272-7022 (063-271-7040) | www.cya21.org |
| 17 | 성산청소년효재단 | 문화체육관광부 민법제32조 | 032-438-4293 (032-421-4783) | www.sungsan1318.or.kr |
| 18 | 세계화교육문화재단 | 외교부 민법제32조 | 02-312-3550 (02-392-3560) | www.globaleducation.or.kr |
| 19 | 숲사랑소년단 | 산림청 민법제32조 | 02-968-0868 (02-968-0818) | www.greencause.or.kr |
| 20 | 한국YWCA연합회 | 문화체육관광부 민법제32조 | 02-774-9702 (02-774-9724) | www.ywca.or.kr |
| 21 | 홍사단 | 교육부 민법제32조 | 02-743-2511 (02-743-2515) | www.yka.or.kr |

04

학력인정 대안학교 현황



(2014.03. 현재)

1) 대안학교(각종학교) 24교(공립 6교, 사립 18교)

| 시도 | 학교명(과정) | 설립 구분 | 설립 연도 | 소재지 | 시도 | 학교명(과정) | 설립 구분 | 설립 연도 | 소재지 |
|----|-------------------|-------|-------|--------|----|----------------------|-------|-------|--------|
| 서울 | 서울실용음악학교(고) | 사립 | 2009 | 중구 신당동 | 경기 | TLBU글로벌학교(초·중통합) | 사립 | 2008 | 경기 고양시 |
| | 여명학교(고) | 사립 | 2010 | 중구 남산동 | | 경기새울학교(중) | 공립 | 2013 | 경기 이천시 |
| | 지구촌학교(초) | 사립 | 2012 | 구로 오류동 | | 광성드림학교(초·중 통합) | 사립 | 2014 | 경기 고양시 |
| | 서울다솜학교(고) | 공립 | 2012 | 중구 홍인동 | 충북 | 글로벌선진학교(중·고 통합) | 사립 | 2011 | 충북 음성군 |
| 인천 | 인천청담학교(고) | 사립 | 2011 | 연수 동춘동 | | 한국폴리텍다솜학교(고) | 사립 | 2012 | 충북 제천시 |
| | 인천해밀학교(중·고 통합) | 공립 | 2012 | 남동 구월동 | 충남 | 여해학교(중) | 공립 | 2013 | 충남 아산시 |
| | 인천한누리학교(초·중·고 통합) | 공립 | 2013 | 남동 논현동 | | 한동글로벌학교(초·중·고 통합) | 사립 | 2011 | 경북 포항시 |
| 광주 | 월광기독교학교(초) | 사립 | 2014 | 서구 화정동 | 경북 | 글로벌선진학교문경캠퍼스(중·고 통합) | 사립 | 2013 | 경북 문경시 |
| 대전 | 그라시아스음악학교(고) | 사립 | 2012 | 서구 도마동 | | 산자연학교(중) | 사립 | 2014 | 경북 영천시 |
| 경기 | 새나래학교(중·고 통합) | 사립 | 2011 | 경기 용인시 | | 나무와학교(중) | 사립 | 2014 | 경북 영천시 |
| | 화요일아침예술학교(고) | 사립 | 2011 | 경기 연천군 | 경남 | 꿈키움학교(중) | 공립 | 2014 | 경남 진주시 |
| | 쉐마기독교학교(초·중·고 통합) | 사립 | 2011 | 경기 양주시 | | 지리산중학교(중) | 사립 | 2014 | 경남 하동군 |

2) 특성화중학교(대안교육) 12교(공립 3교, 사립 9교)

| 지역 | 학교명 | 설립주체 | 지정년도 | 소재지 |
|----|----------|------|------|-----|
| 광주 | 평동중학교 | 공립 | 2014 | 광주시 |
| 경기 | 두레자연중학교 | 사립 | 2003 | 화성시 |
| | 이우중학교 | 사립 | 2003 | 성남시 |
| | 헌산중학교 | 사립 | 2003 | 용인시 |
| | 중앙기독교중학교 | 사립 | 2006 | 수원시 |
| | 한겨레중학교 | 사립 | 2006 | 안성시 |
| 강원 | 팔렬중학교 | 사립 | 2011 | 홍천군 |
| 전북 | 전북동화중학교 | 공립 | 2009 | 정읍시 |
| | 지평선중학교 | 사립 | 2002 | 김제시 |
| 전남 | 용정중학교 | 사립 | 2003 | 보성군 |
| | 성지송학중학교 | 사립 | 2002 | 영광군 |
| | 청람중학교 | 공립 | 2013 | 강진군 |



3) 특성화고등학교(대안교육) 24교(공립 3교, 사립 21교)

| 지역 | 학교명 | 설립 주체 | 지정 년도 | 소재지 | 지역 | 학교명 | 설립 주체 | 지정 년도 | 소재지 |
|----|--------|----------|----------|-----|----|-------|----------|----------|-----|
| 부산 | 지구촌고 | 사립 | 2002 | 연제구 | 충북 | 양업고 | 사립 | 1998 | 청원군 |
| 대구 | 달구벌고 | 사립 | 2003 | 동구 | 전북 | 세인고 | 사립 | 1999 | 완주군 |
| 인천 | 산마을고 | 사립 | 2000 | 강화군 | | 푸른꿈고 | 사립 | 1999 | 무주군 |
| 광주 | 동명고 | 사립 | 1999 | 광산구 | | 지평선고 | 사립 | 2009 | 김제시 |
| 경기 | 두레자연고 | 사립 | 1999 | 화성시 | 전남 | 영산성지고 | 사립 | 1998 | 영광군 |
| | 경기대명고 | 공립 | 2002 | 수원시 | | 한빛고 | 사립 | 1998 | 담양군 |
| | 이우고 | 사립 | 2003 | 성남시 | | 한울고 | 공립 | 2012 | 곡성군 |
| | 한겨레고 | 사립 | 2006 | 안성시 | 경북 | 경주화랑고 | 사립 | 1998 | 경주시 |
| 강원 | 전인고 | 사립 | 2005 | 춘천시 | 경남 | 간디고 | 사립 | 1998 | 산청군 |
| | 팔렬고 | 사립 | 2006 | 홍천군 | | 원경고 | 사립 | 1998 | 합천군 |
| 충남 | 한마음고 | 사립 | 2003 | 천안시 | | 지리산고 | 사립 | 2004 | 산청군 |
| | 공동체비전고 | 사립 | 2003 | 서천군 | | 태봉고 | 공립 | 2010 | 창원시 |

05

시·도교육청·교육지원청 직속(소속)기관 현황

(2015.03. 현재)

〈서울특별시교육청〉

| 직속기관 (29)개 | |
|---|-------------------|
| 서울특별시교육연구정보원, 서울특별시과학전시관, 서울특별시교육연수원 서울특별시학생교육원, 서울특별시유아교육진흥원, 서울특별시학교보건진흥원 서울특별시학생체육관, 서울특별시교육시설관리사업소, 마포평생학습관 노원평생학습관, 고덕평생학습관, 영등포평생학습관, 정독도서관, 종로도서관 남산도서관, 동대문도서관, 어린이도서관, 용산도서관, 도봉도서관, 강남도서관 강서도서관, 개포도서관, 강동도서관, 구로도서관, 서대문도서관, 고척도서관 양천도서관, 동작도서관, 송파도서관 | |
| 교육지원청명 (11)개 | 소속기관 (11)개 |
| 서울특별시동부교육지원청 | 서울특별시동부특수교육지원센터 |
| 서울특별시서부교육지원청 | 서울특별시서부특수교육지원센터 |
| 서울특별시남부교육지원청 | 서울특별시남부특수교육지원센터 |
| 서울특별시북부교육지원청 | 서울특별시북부특수교육지원센터 |
| 서울특별시중부교육지원청 | 서울특별시중부특수교육지원센터 |
| 서울특별시강남교육지원청 | 서울특별시강남부특수교육지원센터 |
| 서울특별시강동송파교육지원청 | 서울특별시강동부특수교육지원센터 |
| 서울특별시강서교육지원청 | 서울특별시강서부특수교육지원센터 |
| 서울특별시동작관악교육지원청 | 서울특별시동작동부특수교육지원센터 |
| 서울특별시성동광진교육지원청 | 서울특별시성동특수교육지원센터 |
| 서울특별시성북교육지원청 | 서울특별시성북특수교육지원센터 |

〈부산광역시교육청〉

| 직속기관 (19)개 | |
|--|-----------|
| 부산광역시교육연구정보원, 부산광역시교육연수원, 부산광역시학생교육원 부산광역시과학교육원, 부산광역시학생교육문화회관, 부산광역시학생예술문화회관 부산광역시어린이회관, 부산광역시유아교육진흥원, 부산광역시립시민도서관 부산광역시립중앙도서관, 부산광역시립구포도서관, 부산광역시립해운대도서관 부산광역시립부전도서관, 부산광역시립반송도서관, 부산광역시립구덕도서관 부산광역시립서동도서관, 부산광역시립사하도서관, 부산광역시립연산도서관 부산광역시립명장도서관 | |
| 교육지원청명 (5)개 | 소속기관 (0)개 |
| 서부교육지원청 | 없음 |
| 남부교육지원청 | 없음 |
| 북부교육지원청 | 없음 |
| 동래교육지원청 | 없음 |
| 해운대교육지원청 | 없음 |



〈대구광역시교육청〉

| 직속기관 (17)개 | |
|--|---------------|
| 대구광역시교육연수원, 대구광역시과학교육원, 대구학생문화센터 대구광역시교육연구정보원, 대구교육해양수련원, 대구광역시유아교육진흥원 대구광역시립중앙도서관, 대구광역시립동부도서관, 대구광역시립남부도서관 대구광역시립서부도서관, 대구광역시립수성도서관, 대구광역시립북부도서관 대구광역시립두류도서관, 대구광역시립대봉도서관, 대구광역시립달성도서관 대구교육낙동강수련원, 대구교육팔공산수련원 | |
| 교육지원청명 (4)개 | 소속기관 (4)개 |
| 대구동부교육지원청 | 대구광역시동부특수교육센터 |
| 대구서부교육지원청 | 대구광역시서부특수교육센터 |
| 대구남부교육지원청 | 대구광역시남부특수교육센터 |
| 대구달성교육지원청 | 대구광역시달성특수교육센터 |

〈인천광역시교육청〉

| 직속기관 (16)개 | |
|---|-----------|
| 인천광역시교육과학연구원, 인천광역시교육연수원, 인천광역시학생교육문화회관 인천광역시학생교육원, 인천광역시교직원수련원, 인천광역시평생학습관 인천광역시유아교육진흥원, 인천광역시북구도서관, 인천광역시중앙도서관 인천광역시부평도서관, 인천광역시주안도서관, 인천광역시화도진도서관 인천광역시서구도서관, 인천광역시계양도서관, 인천광역시연수도서관 인천광역시학생수영장 | |
| 교육지원청명 (5)개 | 소속기관 (0)개 |
| 남부교육지원청 | 없음 |
| 북부교육지원청 | 없음 |
| 동부교육지원청 | 없음 |
| 서부교육지원청 | 없음 |
| 강화교육지원청 | 없음 |

〈광주광역시교육청〉

| 직속기관 (11)개 | |
|---|-----------|
| 광주광역시교육과학연구원, 광주광역시교육연수원, 광주광역시학생교육원 광주학생독립운동기념회관, 금호평생교육관, 광주학생교육문화회관 광주중앙도서관, 광주광역시학교시설지원단, 광주송정도서관, 광주광역시교육정보원 광주광역시유아교육진흥원 | |
| 교육지원청명 (2)개 | 소속기관 (0)개 |
| 동부교육지원청 | 없음 |
| 서부교육지원청 | 없음 |

〈대전광역시교육청〉

| 직속기관 (8)개 | |
|--|-----------|
| 대전교육연수원, 대전교육과학연구원, 대전평생학습관, 대전학생교육문화원 한밭교육박물관, 대전학생해양수련원, 대전교육정보원, 대전유아교육진흥원 | |
| 교육지원청명 (2)개 | 소속기관 (0)개 |
| 대전광역시 동부교육지원청 | 없음 |
| 대전광역시 서부교육지원청 | 없음 |

〈울산광역시교육청〉

| 직속기관 (12)개 | |
|---|-----------|
| 울산광역시강북교육지원청, 울산광역시강남교육지원청, 울산광역시교육연구정보원 울산광역시교육연수원, 울산광역시학생교육원, 울산중부도서관, 울산남부도서관 울산동부도서관, 울주도서관, 울산광역시교육수련원, 울산광역시유아교육진흥원 울산과학관 | |
| 교육지원청명 (2)개 | 소속기관 (0)개 |
| 울산광역시 강북교육지원청 | 없음 |
| 울산광역시 강남교육지원청 | 없음 |

〈세종특별자치시교육청〉

| 직속기관 (1)개 | |
|-------------|-----------|
| 세종교육연구원 | |
| 교육지원청명 (1)개 | 소속기관 (0)개 |
| 세종시교육지원청 | 없음 |

〈경기도교육청〉

| 직속기관 (20)개 | |
|---|--|
| 경기도교육연수원, 경기도울곡교육연수원, 경기도외국어교육연수원, 경기도평화교육연수원 경기도유아체험교육원, 경기도과학교육원, 경기도유아교육진흥원, 경기도학생교육원 경기도교육정보기록원, 경기도교육복지종합센터, 경기평생교육학습관 경기도립중앙도서관, 경기도립성남도서관, 경기도립과천도서관, 경기도립발안도서관 경기도립녹양도서관, 경기도평촌학생체육관, 경기도도당학생체육관 농업계고등학교농업계공동실습소, 공업계고등학교공동실습소 | |



| 교육지원청명 (25)개 | 소속기관 (12)개 |
|---------------|-------------------------|
| 경기도가평교육지원청 | 경기도교직원가평수덕원 |
| 경기도고양교육지원청 | 없음 |
| 경기도광명교육지원청 | 없음 |
| 경기도광주하남교육지원청 | 없음 |
| 경기도구리남양주교육지원청 | 없음 |
| 경기도군포의왕교육지원청 | 없음 |
| 경기도김포교육지원청 | 경기도학생김포야영장 |
| 경기도동두천양주교육지원청 | 없음 |
| 경기도부천교육지원청 | 경기도부천학생수영장 |
| 경기도성남교육지원청 | 없음 |
| 경기도수원교육지원청 | 없음 |
| 경기도시흥교육지원청 | 없음 |
| 경기도안산교육지원청 | 없음 |
| 경기도안성교육지원청 | 경기도교직원안성수덕원 |
| 경기도안양과천교육지원청 | 경기도안양학생수영장 |
| 경기도양평교육지원청 | 경기도학생양평야영장 |
| 경기도여주교육지원청 | 경기도학생여주야영장 |
| 경기도연천교육지원청 | 경기도학생연천야영장, 경기도교직원연천수덕원 |
| 경기도용인교육지원청 | 경기도학생용인야영장 |
| 경기도의정부교육지원청 | 없음 |
| 경기도이천교육지원청 | 없음 |
| 경기도파주교육지원청 | 없음 |
| 경기도평택교육지원청 | 없음 |
| 경기도포천교육지원청 | 경기도학생포천야영장 |
| 경기도화성오산교육지원청 | 경기도화성학생수영장 |

〈강원도교육청〉

| 직속기관 (15)개 | |
|--|------------------|
| 강원도교육연구원, 강원도교육연수원, 강원교육과학정보원, 강원외국어교육원 강원유아교육진흥원, 사임당교육원, 강원학생교육원, 강원학생통일교육수련원 강원도교직원수련원, 춘천교육문화관, 원주교육문화관, 강릉교육문화관 속초교육문화관, 삼척교육문화관, 강원진로교육원(개원 예정) | |
| 교육지원청명 (17)개 | 소속기관 (19)개 |
| 춘천교육지원청 | 춘성교육도서관 |
| 원주교육지원청 | 문막교육도서관 |
| 강릉교육지원청 | 명주교육도서관 |
| 속초양양교육지원청 | 속초교육도서관, 양양교육도서관 |
| 동해교육지원청 | 동해교육도서관 |

| | |
|---------|--------------------------|
| 태백교육지원청 | 태백교육도서관 |
| 삼척교육지원청 | 없음 |
| 홍천교육지원청 | 홍천교육도서관 |
| 횡성교육지원청 | 횡성교육도서관 |
| 영월교육지원청 | 영월교육도서관 |
| 평창교육지원청 | 이승복기념관, 강원학생선수촌, 평창교육도서관 |
| 정선교육지원청 | 정선교육도서관 |
| 철원교육지원청 | 철원교육도서관 |
| 화천교육지원청 | 화천교육도서관 |
| 양구교육지원청 | 양구교육도서관 |
| 인제교육지원청 | 인제교육도서관 |
| 고성교육지원청 | 고성교육도서관 |

〈충청북도교육청〉

| 직속기관 (12)개 | |
|--|------------------------------|
| 충청북도교육과학연구원, 충청북도단체교육연수원, 충청북도중앙도서관 충청북도학생교육문화원, 충청북도학생종합수련원, 충청북도학생외국어교육원 충청북도청명학생교육원, 충청북도충주학생회관, 충청북도유아교육진흥원 보령교육원, 제주교육원, 충청북도교육정보원 | |
| 교육지원청명 (10)개 | 소속기관 (15)개 |
| 청주교육지원청 | 청원도서관 |
| 충주교육지원청 | 충청북도교직원복지회관, 북부영어체험센터, 증원도서관 |
| 제천교육지원청 | 제천학생회관 |
| 보은교육지원청 | 보은도서관 |
| 옥천교육지원청 | 옥천도서관, 남부영어체험센터 |
| 영동교육지원청 | 영동도서관 |
| 진천교육지원청 | 진천도서관 |
| 괴산증평교육지원청 | 괴산도서관, 증평도서관 |
| 음성교육지원청 | 금왕도서관, 음성도서관 |
| 단양교육지원청 | 단양도서관 |

〈충청남도교육청〉

| 직속기관 (12)개 |
|--|
| 충청남도교육연구정보원, 충청남도남교육연수원, 충청남도학생교육문화원 충청남도평생교육원, 충무교육원, 충청남도학생수련원, 충청남도학생임해수련원 충청남도남부평생학습관, 충청남도서부평생학습관, 충청남도과학교육원 충청남도외국어교육원, 충청남도유아교육진흥원 |



| 교육지원청명 (14)개 | 소속기관 (15)개 |
|--------------|----------------|
| 천안교육지원청 | 천안성환도서관 |
| 공주교육지원청 | 공주도서관, 공주유구도서관 |
| 보령교육지원청 | 보령도서관, 보령웅천도서관 |
| 아산교육지원청 | 아산도서관 |
| 서산교육지원청 | 서산해미도서관 |
| 논산계룡교육지원청 | 없음 |
| 당진교육지원청 | 당진도서관 |
| 금산교육지원청 | 금산도서관 |
| 부여교육지원청 | 부여도서관 |
| 서천교육지원청 | 서천도서관 |
| 청양교육지원청 | 청양도서관 |
| 홍성교육지원청 | 홍성도서관 |
| 예산교육지원청 | 예산도서관 |
| 태안교육지원청 | 태안도서관 |

〈전라북도교육청〉

| 직속기관 (12)개 | |
|--|------------------------------|
| 전북교육연수원, 전북과학교육원, 전북교육연구정보원, 전북교육문화회관 전북학생교육원, 전북학생해양수련원, 전북유아교육진흥원, 군산교육문화회관 마한교육문화회관, 남원교육문화회관, 김제교육문화회관, 부안교육문화회관 | |
| 교육지원청명 (14)개 | 소속기관 (17)개 |
| 전주교육지원청 | 전주영어체험학습센터 |
| 군산교육지원청 | 군산영어체험학습센터 |
| 익산교육지원청 | 없음 |
| 정읍교육지원청 | 정읍학생복지회관, 정읍학생수련원 |
| 남원교육지원청 | 남원영어체험학습센터 |
| 김제교육지원청 | 없음 |
| 완주교육지원청 | 완주공공도서관 |
| 진안교육지원청 | 진안공공도서관, 마이종합학습장, 진안영어체험학습센터 |
| 무주교육지원청 | 무주공공도서관 |
| 장수교육지원청 | 장수공공도서관 |
| 임실교육지원청 | 임실공공도서관, 임실영어체험학습센터 |
| 순창교육지원청 | 순창공공도서관 |
| 고창교육지원청 | 고창공공도서관, 고창영어체험학습센터, 삼인종합학습장 |
| 부안교육지원청 | 없음 |

〈전라남도교육청〉

| 직속기관 (19)개 | |
|---|------------------|
| 전라남도교육연구정보원, 전라남도교육연수원, 전라남도학생교육원 전라남도학생교육문화회관, 목포공공도서관, 나주공공도서관, 전라남도과학교육원 전라남도자연학습장, 전라남도유아교육진흥원, 전라남도광양평생교육관 전라남도고흥평생교육관, 장성공공도서관, 전라남도교육시설관리단, 월출학생야영장 유달학생야영장, 백운학생야영장, 송호학생수련원, 지리산학생수련장, 나로도학생수련장 | |
| 교육지원청명 (22)개 | 소속기관 (15)개 |
| 목포교육지원청 | 없음 |
| 여수교육지원청 | 없음 |
| 순천교육지원청 | 없음 |
| 나주교육지원청 | 남평공공도서관 |
| 광양교육지원청 | 광양공공도서관 |
| 담양교육지원청 | 담양공공도서관 |
| 곡성교육지원청 | 곡성교육문화회관 |
| 구례교육지원청 | 구례공공도서관 |
| 고흥교육지원청 | 없음 |
| 보성교육지원청 | 보성공공도서관, 별교공공도서관 |
| 화순교육지원청 | 화순공공도서관 |
| 장흥교육지원청 | 장흥공공도서관 |
| 강진교육지원청 | 없음 |
| 해남교육지원청 | 해남공공도서관 |
| 영암교육지원청 | 영암공공도서관 |
| 무안교육지원청 | 무안공공도서관 |
| 함평교육지원청 | 함평공공도서관 |
| 영광교육지원청 | 영광공공도서관 |
| 장성교육지원청 | 없음 |
| 완도교육지원청 | 없음 |
| 진도교육지원청 | 진도공공도서관 |
| 신안교육지원청 | 없음 |

〈경상북도교육청〉

| 직속기관 (10)개 |
|---|
| 경상북도교육연구원, 경상북도교육연수원, 경상북도교육정보센터, 화랑교육원 경상북도과학교육원, 경상북도립구미도서관, 경상북도립안동도서관 경상북도립상주도서관, 경상북도학생문화회관, 경상북도학생해양수련원 |



| 교육지원청명 (23)개 | 소속기관 (23)개 |
|--------------|------------------|
| 포항교육지원청 | 영일공공도서관, 포항학생수련원 |
| 경주교육지원청 | 외동공공도서관 |
| 김천교육지원청 | 없음 |
| 안동교육지원청 | 안동학생수련원 |
| 구미교육지원청 | 없음 |
| 영주교육지원청 | 영주공공도서관 |
| 영천교육지원청 | 영천금호공공도서관 |
| 상주교육지원청 | 상주학생수련원 |
| 문경교육지원청 | 점촌공공도서관 |
| 경산교육지원청 | 없음 |
| 군위교육지원청 | 삼국유사군위공공도서관 |
| 의성교육지원청 | 의성공공도서관 |
| 청송교육지원청 | 청송공공도서관 |
| 영양교육지원청 | 영양공공도서관 |
| 영덕교육지원청 | 영덕공공도서관 |
| 청도교육지원청 | 청도공공도서관, 청도학생수련원 |
| 고령교육지원청 | 고령공공도서관 |
| 성주교육지원청 | 성주공공도서관 |
| 칠곡교육지원청 | 칠곡공공도서관 |
| 예천교육지원청 | 예천공공도서관 |
| 봉화교육지원청 | 봉화공공도서관 |
| 울진교육지원청 | 울진공공도서관, 울진학생수련원 |
| 울릉교육지원청 | 울릉공공도서관 |

〈경상남도교육청〉

| 직속기관 (18)개 | |
|---|-------------------------|
| 경상남도교육연수원, 경상남도교육연구정보원, 경상남도과학교육원, 경상남도덕유교육원 경상남도학생교육원, 낙동강학생교육원, 경상남도진산학생교육원, 남해학생야영수련원 합천종합야영수련원, 경상남도산촌유학교육원, 경상남도유아교육원, 창원도서관, 마산도서관 김해도서관, 경상남도교육종합복지관, 경상남도교육시설감리단, 경상남도특수교육원 김해유아체험교육원 | |
| 교육지원청명 (18)개 | 소속기관 (31)개 |
| 창원교육지원청 | 진동도서관 |
| 진주교육지원청 | 진양도서관, 진주학생수영장, 진주학생체육관 |
| 통영교육지원청 | 통영도서관 |
| 사천교육지원청 | 사천도서관, 삼천포도서관, 삼천포학생체육관 |
| 김해교육지원청 | 진영도서관, 김해학생체육관 |

| | |
|---------|--------------------------------|
| 밀양교육지원청 | 밀양도서관, 하남도서관 |
| 거제교육지원청 | 거제도서관, 거제학동야영수련원 |
| 양산교육지원청 | 양산도서관, 양산수학체험센터(신설) |
| 의령교육지원청 | 의령도서관 |
| 함안교육지원청 | 함안도서관 |
| 창녕교육지원청 | 창녕도서관, 남지도서관, 우포생태교육원, 창녕학생수련원 |
| 고성교육지원청 | 고성도서관 |
| 남해교육지원청 | 남해도서관 |
| 하동교육지원청 | 하동도서관, 하동학생야영수련원 |
| 산청교육지원청 | 산청도서관, 산청학생야영수련원 |
| 함양교육지원청 | 함양도서관 |
| 거창교육지원청 | 거창도서관 |
| 합천교육지원청 | 합천도서관, 합천장전학생야영수련원 |

〈제주특별자치도교육청〉

| 직속기관 (8)개 | |
|---|---------------|
| 탐라교육원, 제주교육과학연구원, 제주국제교육정보원, 제주학생문화원 서귀포학생문화원, 제주교육박물관, 제주도서관, 제주유아교육진흥원 | |
| 교육지원청명 (2)개 | 소속기관 (4)개 |
| 제주시교육지원청 | 한수폴도서관, 동녘도서관 |
| 서귀포시교육지원청 | 제남도서관, 송악도서관 |



06

소년보호기관 관련 처리



1) 소년원학교 입교 시 처리

- 학적사항 : 재학생에 준하여 관리함.
- 성적 : 소년원학교의 성적을 그대로 인정함.
- 출결상황 : 소년원학교의 출결을 그대로 인정함.
- 비교과 영역 : 소년원학교의 입력 내용을 그대로 인정함.
- 교육정보시스템 : 위탁학생으로 등록하여 처리함.

2) 소년보호기관 수업일수 인정

(2015.01. 현재)

| 연번 | 기관명 | 기 능 | | | | |
|----|-----------------------|---|-----------------|------|---|-------------|
| | | 소년분류심사원 | 소년원 | | | |
| | | | 교과교육 (중·고) | 직업훈련 | 인성교육 | 의료·재활 교육 |
| 1 | 서울소년원 (고봉중고등학교) | 미개설 | 수업일수 인정(중·고) | 불인정 | 미개설 | 미개설 |
| 2 | 부산소년원 (오륜정보산업학교) | 수업일수 인정 | 미개설 | 불인정 | 미개설 | 미개설 |
| 3 | 대구소년원 (읍내정보통신학교) | 수업일수 인정 | 미개설 | 불인정 | 불인정 | 미개설 |
| 4 | 광주소년원 (고룡정보산업학교) | 수업일수 인정 | 미개설 | 불인정 | 미개설 | 미개설 |
| 5 | 전주소년원 (송촌정보통신학교) | 수업일수 인정 (2014.02.부터 소년분류심사원 기능 폐지) | 수업일수 인정(중) | 불인정 | 미개설 | 미개설 |
| 6 | 대전소년원 (대산학교) | 수업일수 인정 | 미개설 | 미개설 | 수업일수 인정 (8호 처분자만 인정 1개월 이내 처분자) | 불인정 |
| 7 | 청주소년원 (미평여자학교) | 미개설 | 미개설 | 불인정 | 불인정 | 미개설 |
| 8 | 안양소년원 (정심여자정보산업학교) | 미개설 | 수업일수 인정(중) | 불인정 | 미개설 | 미개설 |

| 연번 | 기관명 | 기 능 | | | | |
|----|---------------------------------|---|---------------|------|------|-------------|
| | | 소년분류심사원 | 소년원 | | | |
| | | | 교과교육 (중·고) | 직업훈련 | 인성교육 | 의료·재활 교육 |
| 9 | 춘천소년원 (신촌정보통신학교) | 수업일수 인정 | 미개설 | 불인정 | 불인정 | 미개설 |
| 10 | 제주소년원 (한길정보통신학교) | 수업일수 인정 | 미개설 | 불인정 | 불인정 | 미개설 |
| 11 | 서울소년분류심사원 | 수업일수 인정 | 미개설 | | | |
| 12 | 부산청소년비행예방센터 (부산청소년꿈키움센터) | 보호소년 등의 처우에 관한 법률 시행령 제85조에 따라 수업일수 인정 | | | | |
| 13 | 창원청소년비행예방센터 (창원청소년꿈키움센터) | 보호소년 등의 처우에 관한 법률 시행령 제85조에 따라 수업일수 인정 | | | | |
| 14 | 대구청소년비행예방센터 (대구청소년꿈키움센터) | 보호소년 등의 처우에 관한 법률 시행령 제85조에 따라 수업일수 인정 | | | | |
| 15 | 광주청소년비행예방센터 (광주청소년꿈키움센터) | 보호소년 등의 처우에 관한 법률 시행령 제85조에 따라 수업일수 인정 | | | | |
| 16 | 순천청소년비행예방센터 (순천청소년꿈키움센터) | 보호소년 등의 처우에 관한 법률 시행령 제85조에 따라 수업일수 인정 | | | | |
| 17 | 전주청소년비행예방센터 (전주청소년꿈키움센터) | 보호소년 등의 처우에 관한 법률 시행령 제85조에 따라 수업일수 인정 | | | | |
| 18 | 대전청소년비행예방센터 (대전청소년꿈키움센터) | 직제상 소년보호기관이나 수용시설은 아니며, 대국민 대상 법교육전문 기관임. | | | | |
| 19 | 청주청소년비행예방센터 (청주청소년꿈키움센터) | 보호소년 등의 처우에 관한 법률 시행령 제85조에 따라 수업일수 인정 | | | | |
| 20 | 춘천청소년비행예방센터 (춘천청소년꿈키움센터) | 보호소년 등의 처우에 관한 법률 시행령 제85조에 따라 수업일수 인정 | | | | |
| 21 | 안산청소년비행예방센터 (안산청소년꿈키움센터) | 보호소년 등의 처우에 관한 법률 시행령 제85조에 따라 수업일수 인정 | | | | |
| 22 | 서울남부청소년비행예방센터 (서울남부청소년꿈키움센터) | 보호소년 등의 처우에 관한 법률 시행령 제85조에 따라 수업일수 인정 | | | | |
| 23 | 서울북부청소년비행예방센터 (서울북부청소년꿈키움센터) | 보호소년 등의 처우에 관한 법률 시행령 제85조에 따라 수업일수 인정 | | | | |
| 24 | 인천청소년비행예방센터 (인천청소년꿈키움센터) | 보호소년 등의 처우에 관한 법률 시행령 제85조에 따라 수업일수 인정 | | | | |

※ 소년보호기관에는 소년원, 소년분류심사원, 청소년비행예방센터가 있음.

- 청소년비행예방센터는 지역 소년원 및 서울소년분류심사원 소속기관임.

※ 소년분류심사원은 1개월 이내에 한해 출석 인정함(다만, 특별히 계속 조치할 필요가 있는 위탁소년에 대해서는 한 번에 한하여 결정으로써 연장 가능함).

※ 소년원 송치(대상자를 ‘보호소년’이라 함)는 소년법상 1~24개월 미만이나 교정성적에 따른 임시퇴원 제도로 인해 그 교육기간은 단축될 수 있음.



□ 보호처분

- 비행청소년을 처벌의 대상이 아닌 보호의 대상으로 이해, 교육적·인도적·복지적 관점에서 형벌보다는 교육을 통한 안전한 사회복귀를 지향함.
- 소년부판사의 소년보호사건 심리 시, 환경조정과 품행교정이 필요하다고 인정될 경우 행하는 처분임.

| 구분 | 내 용 |
|------|--|
| 범죄소년 | 14세 이상 19세 미만의 죄를 범한 소년(소년법 제4조제1항제1호) |
| 촉법소년 | 형벌법령에 저촉되는 행위를 한 10세 이상 14세 미만의 소년(소년법 제4조제1항제2호) |
| 우범소년 | <p>다음 각 목에 해당하는 사유가 있고 그의 성격이나 환경에 비추어 앞으로 형벌 법령에 저촉되는 행위를 할 우려가 있는 10세 이상 19세 미만의 소년(소년법 제4조제1항제3호)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 집단적으로 몰려다니며 주위 사람들에게 불안감을 조성하는 성벽(性癖)이 있는 것 • 정당한 이유 없이 가출하는 것 • 술을 마시고 소란을 피우거나 유해환경에 접하는 성벽이 있는 것 |

□ 보호처분의 종류

| 종류 | 내 용 | 기간(연장) | 처분 연령 | 비고 |
|-----|---|----------|--------|-----------------|
| 1호 | 보호자 또는 보호자를 대신하여 소년을 보호할 수 있는 자에게 감호 위탁 | 6월(+6월) | 10세 이상 | 보호 관찰 처분 |
| 2호 | 수강명령 | 100시간 이내 | 12세 이상 | |
| 3호 | 사회봉사명령 | 200시간 이내 | 14세 이상 | |
| 4호 | 단기 보호관찰 | 1년 | 10세 이상 | |
| 5호 | 장기 보호관찰 | 2년(+1년) | 10세 이상 | |
| 6호 | 아동복지법상의 아동복지시설, 기타 소년 보호시설에 감호 위탁 | 6월(+6월) | 10세 이상 | 소년원 송치 처분 |
| 7호 | 병원, 요양소 또는 보호소년 등의 처우에 관한 법률상의 소년 의료보호시설 위탁 | 6월(+6월) | 10세 이상 | |
| 8호 | 1개월 이내의 소년원 송치 | 1월 이내 | 10세 이상 | |
| 9호 | 단기 소년원 송치 | 6월 이내 | 10세 이상 | |
| 10호 | 장기 소년원 송치 | 2년 이내 | 12세 이상 | |

※ 부가처분 : 대안교육 또는 상담·교육, 야간외출제한, 보호자특별교육(소년법 제32조의2)

□ 보호기관별 교육과정 분류

(2014.03. 현재)

| 기관명 | 대상 | 교육과정 |
|-------|---------------------|---|
| 서울소년원 | 9·10호 | <ul style="list-style-type: none"> • 중·고등학교 교과교육 <ul style="list-style-type: none"> ※ 고교과정의 경우 일반고 재학 중이었던 학생만 연계를 하였으나 국가인권위원회 권고(2013.09.24)에 따라 소년원 입원 시 초·중등교육법상 정규고교(일반고, 특목고, 특성화고(직업·대안), 자율고)에 재학 중에 소년원 입원한 모든 소년원생에게 적용함. • 직업능력개발훈련(제과제빵, 사진영상, 한식조리, 매직엔터테인먼트) • 보호자교육 |
| 부산소년원 | 10호 위탁 | <ul style="list-style-type: none"> • 직업능력개발훈련(자동차정비·자동차용접·제과제빵·헤어디자인) • 분류심사, 위탁소년 인성교육, 보호자교육, 분류심사 |
| 대구소년원 | 9·10호 위탁, 조사 | <ul style="list-style-type: none"> • 직업능력개발훈련(제과제빵, 커피바리스타, 케이크디자인) <ul style="list-style-type: none"> ※ 2013.08 제과제빵 1개 반 증설 • 인성교육 • 위탁소년 인성교육, 대안교육, 보호자교육, 분류심사, 상담조사 |
| 광주소녀원 | 9·10호 위탁 | <ul style="list-style-type: none"> • 직업능력개발훈련(자동차정비·용접·소형건설기계조종사면허·건축환경설비, 자동차외장관리) <ul style="list-style-type: none"> ※ 건설기계운전(대형)은 특별반 형태로 운영 • 인성교육 • 위탁소년 인성교육, 보호자교육, 분류심사 |
| 전주소녀원 | 9·10호 위탁, 조사 | <ul style="list-style-type: none"> • 중학교 교과교육 • 직업능력개발훈련(헤어디자인, 측량) • 위탁소년 인성교육, 대안교육, 보호자교육, 분류심사 |
| 대전소년원 | 7·8·9·10호 위탁, 조사 | <ul style="list-style-type: none"> • 의료·재활교육, 8호(男) 교육 • 위탁소년 인성교육, 대안교육, 보호자교육, 분류심사, 상담조사 |
| 청주소녀원 | 8·9호 | <ul style="list-style-type: none"> • 8호(女) 교육 • 인성교육, 보호자교육 • 직업능력개발훈련(예술분장) |
| 안양소년원 | 9·10호 | <ul style="list-style-type: none"> • 중학교 교과교육(女) • 직업능력개발훈련(헤어디자인·피부미용·제과제빵·텔레마케팅) • 보호자교육 |
| 춘천소년원 | 9·10호 위탁, 조사 | <ul style="list-style-type: none"> • 직업능력개발훈련(헤어디자인, 가발전문, 스포츠마사지) • 인성교육 • 위탁소년 인성교육, 대안교육, 보호자교육, 분류심사, 상담조사 |
| 제주소녀원 | 8·9·10호 위탁, 조사 | <ul style="list-style-type: none"> • 직업능력개발훈련(제과제빵·골프매니지먼트, 초콜릿공예) • 인성교육 • 8호(제주지역 男) 교육 • 위탁소년 인성교육, 대안교육, 보호자교육, 분류심사, 상담조사 |



• **초·중등소년원(서울·전주·안양)**

초·중등교육법에 의한 중·고등학교로 특성화교과(컴퓨터, 인성교육)를 전체 교육시간의 60%(~10%) 내외로 하는 특성화교과 및 일반 교과 운영

※ 검정고시는 전국 소년원에서 실시함.

• **직업능력개발훈련 소년원(서울·부산·대구·광주·전주·안양·춘천·제주)**

근로자직업능력개발법에 의한 자동차정비, 용접, 소형건설기계조종사면허, 건축환경설비, 헤어디자인, 피부미용, 제과제빵, 사진영상, 측량, 텔레마케팅, 한식조리, 매직엔터테인먼트, 골프매니지먼트 등 13개 직종 설치·운영(시범종목 포함)

• **의료·재활교육 소년원(대전 - 대전소년원 부속의원으로 지정·운영)**

약물 오·남용, 정신·지적발달장애, 신체질환 등으로 집중치료가 특수교육이 필요한 보호소년 교육

• **인성교육 전문소년원(대구·청주·춘천·제주)**

기본 교육과정의 50% 이상을 인성교육 과정으로 편성·운영하고 잔여 시간은 검정고시, 컴퓨터 등으로 편성·운영

※ 9호 처분자 직업훈련과정 도입

－ 운영기관: 대구소년원, 광주소년원, 춘천소년원, 청주소년원, 제주소년원

• **8호 처분자 전담소년원(대전·청주·제주)**

8호 처분자를 대상으로 4주 과정의 개방적 인성교육 프로그램 즉, (학교)폭력예방, 강·절도 예방 등 비행유형별 전문교육, 자연친화교육·봉사활동 등 체험활동, 가족관계회복·사회성 향상 프로그램 등 집단상담, 기초질서 교육·생활예절 등 기본교육 실시

• **집중처우 교육 소년원(제주)**

품행교정이 집중적으로 필요한 전국 소년원 보호소년을 대상으로 10주 동안 자기성찰, 법의식 및 책임감 함양 등을 통하여 성행을 교정하고 공동체 의식을 높일 수 있는 인성 교육, 체험활동 등의 교육프로그램 운영

※ 신입교육(1주), 기본교육(8주), 수료교육(1주)

07

위탁학생, 병원학교·화상강의 등 학교 이외의
장소에서의 수강학생 처리



| 종류 | 보호소년기관 | 위탁학생 (대안학교 등) | 건강장애학생 및 3개월 이상 외상적 부상 학생의 병원학교, 화상강의 |
|-----------------------|--|---|--|
| 학적사항 | • 재학생에 준하여 관리함. | • 재학생과 동일하게 관리함. | • 재학생과 동일하게 관리함. |
| 출결사항 | • 소년보호기관의 출결 그대로 인정함. | • 위탁교의 출결 그대로 인정함. • 평가기간 등 지정된 등교일은 재적교에서 출결처리 함. | • 병원학교, 화상강의 출결 그대로 인정함. • 평가기간 등 지정된 등교일은 재적교에서 출결처리 함. |
| 성적 (지필평가/ 수행평가) | <ul style="list-style-type: none"> • 소년보호기관의 성적을 인정함(재적교 성적산출에 포함하지 않음). • 재·전·편입생의 성적처리 방법과 동일하게 처리함. • 소년보호기관에서 보내온 성적은 동일(유사)과목으로 인정하여 입력하되, 성적(성취도, 원점수, 과목평균, 표준편차, 석차등급 등)이 산출되지 않은 과목은 '세부능력 및 특기사항'에 문장으로 이수 내용을 입력함. • 학기말 성적처리 이전 복교 시 재적교 성적산출에 포함함. • 소년보호기관에서 성적이 미산출 되는 경우 재적교 평가에 응시함(미응시 시 무단결석으로 처리함). | <ul style="list-style-type: none"> • 위탁교의 성적을 인정함(재적교 성적산출에 포함하지 않음). • 위탁교에서 보내온 성적은 동일(유사)과목으로 인정하여 입력하되, 성적(성취도, 원점수, 과목평균, 표준편차, 석차등급 등)이 산출되지 않은 과목은 '세부능력 및 특기사항'에 문장으로 이수 내용을 입력함. • 학기말 성적처리 이전 복교 시 재적교 성적산출에 포함함. • 위탁교에서 성적이 미산출되는 경우 재적교 평가에 응시함(미응시 시 무단결석으로 처리함). | <ul style="list-style-type: none"> • 재적교 평가에 응시함(재적교 성적산출에 포함). • 재적교 평가 미응시의 경우 질병결석으로 처리함. |
| 각종 비교과 영역 | • 소년보호기관의 자료를 그대로 인정함. | • 위탁교의 자료를 그대로 인정함. | • 병원학교, 화상강의기관의 자료를 그대로 인정함. |
| 교육정보 시스템 | • 위탁학생으로 등록하여 처리함. | • 위탁학생으로 등록하여 처리함. | • 위탁학생으로 등록하여 처리함. |

※ 보호처분 6호 대상자 중 아동복지법상의 아동복지시설에 위탁하는 경우와 아동복지법 제45조에 따른 아동보호전문기관이 아동학대 예방을 위해 학생을 보호하는 경우 위탁학생으로 등록하여 관리하며, 아동복지시설과 아동보호전문기관의 출결은 그대로 인정하되, 재적교 평가(지필·수행평가 포함)에 응시해야 하며, 미응시의 경우 무단결석으로 처리함.



Ⅲ

학교생활기록부 기재예시

1. 중학교 기재예시

2. 고등학교 기재예시



1. 중학교 기재예시

| 졸업 대장 번호 | | | | |
|----------|----|---|----|------|
| 학년 | 구분 | 반 | 번호 | 담임성명 |
| 1 | | 8 | 28 | 이○○ |
| 1 | | 1 | 36 | 조□□ |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

사 진
3.5 × 4.5cm

1. 인적사항

| | |
|---------------|--|
| 학 생 | 성명 : 박○○ 성별 : 남 주민등록번호 : 021012-3234567 주소 : ○○도 ○○시 ○○구 ○○로 ○○3길 32, 101동 1508호 (○○동, ○○아파트) |
| 가족 부 상 황 모 | 성명 : 박○○ 생년월일 : 1968년 03월 02일 성명 : 강○○ 생년월일 : 1969년 04월 05일 |
| 특기사항 | |

2. 학적사항

| | |
|---------------|---------------------------------|
| 2015년 02월 13일 | □□초등학교 제6학년 졸업 |
| 2015년 03월 02일 | ○○중학교 제1학년 입학(2015년 03월 27일 전출) |
| 2015년 03월 28일 | △△중학교 제1학년 전입학 |
| 특 기 사 항 | |

3. 출결상황

| 학년 | 수업일수 | 결석일수 | | | 지 각 | | | 조 퇴 | | | 결 과 | | | 특기사항 |
|----|------|------|----|----|-----|----|----|-----|----|----|-----|----|----|-----------|
| | | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | |
| 1 | 190 | 6 | | | 1 | | | 3 | | | | | | 편도선수술(6일) |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | |



4. 수상경력

| 구분 | 수 상 명 | 등급(위) | 수상연월일 | 수여기관 | 참가대상(참가인원) |
|-----|------------------|---------|-------------|-------|-------------|
| 교내상 | 독후감쓰기대회 | 우수상(2위) | 2015.05.30. | ○○학교장 | 1·2학년(980명) |
| | 교과우수상(국어, 사회) | | 2015.07.15. | ○○학교장 | 1학년 |
| | 한글날기념글짓기대회(산문부문) | 장원(1위) | 2015.10.09. | ○○학교장 | 전교생(1532명) |
| | 모범상 | | 2015.11.05. | ○○학교장 | 1학년(585명) |

5. 진로희망사항

| 학년 | 특기 또는 흥미 | 진로희망 | | 희망사유 |
|----|----------|------|------|---|
| | | 학 생 | 학부모 | |
| 1 | 과학도서읽기 | 과학교사 | 과학교사 | ○○○교육청에서 실시하는 ‘찾아가는 과학 체험교실’ 활동을 다녀온 후 과학에 대한 자신의 흥미를 확인하고 자신이 알고 있는 것에 대해 가르치는 즐거움을 깨달아 과학 교사에 대한 꿈을 갖게 됨. |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

6. 창의적 체험활동상황

| 학년 | 창의적 체험활동상황 | | |
|----|------------|-----|---|
| | 영역 | 시간 | 특기사항 |
| 1 | 자율활동 | 28 | <p>학급 반장(2015.03.02.-2016.02.29.)으로서 책임감과 봉사정신을 가지고 급우들의 의견을 존중하여 학급 문제를 해결하며 학급 전체의 인화를 위해 노력함.</p> <p>학교폭력 예방에 많은 관심을 가지고 있으며, 교내 학교폭력예방 다짐결의대회(2015.04.05.)에서 학교폭력 예방방안에 대해 학급대표로 발표함.</p> <p>흡연예방교육(2015.06.14.) 동영상상을 시청한 후 교내에서 실시한 흡연예방 캠페인에 직접 참여하여 학생들에게 적극 홍보함. 학교 축제(2015.11.10.)에서 사물놀이 공연에 참가하여 공동체 의식을 함양하고 자신의 재능과 끼를 보여줌.</p> |
| | 동아리활동 | 170 | <p>(영어회화반)(34시간) 영어에 소질이 있고 영어표현에 자신감을 보이며, 특히 말하기 부분에 탁월한 능력을 보임. ○○도교육청에서 실시한 국제수업교류 프로그램에 참가하였으며, 국제 사회의 빈곤 문제에 관심을 가지게 됨.</p> |



| 학년 | 창 의 적 체 험 활 동 상 황 | | |
|----|-------------------|----|--|
| | 영역 | 시간 | 특기사항 |
| | | | <p>(로봇반 : 자율동아리) 로봇공학 관련 기본 개념 및 활용 분야에 전문적인 지식을 많이 갖고 있으며 동아리 활동에 매우 적극적임. 국립중앙과학관 신기한 로봇세상 체험전(2015.05.07.), 대학탐방 및 로봇 비전 & 인지 연구센터 방문(2015.06.04.) 활동을 주도하면서 학생들의 참여를 독려함. 동아리 학생들에게 신망이 두터우며, 계획 설정 때 다양한 의견을 수렴하고 긍정적으로 추진함.</p> <p>(○○단 : 청소년단체) ○○단의 일원으로서 주말, 방학기간을 활용하여 정기적으로 ○○활동에 적극적으로 참가함. 동아리 학생들에게 신망이 두터우며 ○○활동에 다양한 의견을 제안하고 공동 작업에도 열심히 참여함.</p> <p>(발야구반 : 학교스포츠클럽)(34시간) 팀의 분위기 메이커이자 에이스로, 팀에서는 없어서는 안 될 학생으로 자리매김함. 항상 웃는 얼굴로 팀의 화합을 이끌어 냈으며, 강한 킥력으로 팀의 승리에 일조함.</p> <p>(축구발리킥클럽 : 방과후학교스포츠클럽)(102시간) 클럽의 주장으로, 공격과 수비를 동시에 잘하는 미드필더이자 멀티플레이어로 활약하여 ○○도교육청 주최 학교스포츠클럽대회에 학교대표로 출전하였으며, 방과후 학교스포츠클럽 활동에 적극적으로 참여함.</p> |
| | 봉사활동 | | <p>월 1회 정기적으로 부모님과 아동양육시설인 ○○원에 방문하여 청소 등 봉사 활동을 수행함.</p> <p>한국스카우트연맹이 주관하는 제4회 국제 페트룰 잼버리에 참가하여 행사보조 및 통역활동을 수행함(2015.08.01.-2015.08.06./31시간).</p> <p>수련활동 기간(2015.04.06.-2015.04.08.) 중 생태체험활동을 하며 자연의 소중함을 깨닫고, 쓰레기 줍기 등 자연 보호 활동을 함.</p> |
| | 진로활동 | 34 | <p>다양한 직업을 체험하는 진로 체험 축제(2015.10.21.)에서 과학자들이 자연 현상을 탐구하고 연구하는 활동에 관심을 보임.</p> <p>학부모 지원 직장 탐방 프로그램에서 ○○연구소를 방문하여(2015.10.29.) 각종 실험과 검증 과정에 관심을 가지고 질문을 함.</p> |
| 2 | 자율활동 | | |
| | 동아리활동 | | |
| | 봉사활동 | | |
| | 진로활동 | | |
| 3 | 자율활동 | | |
| | 동아리활동 | | |
| | 봉사활동 | | |
| | 진로활동 | | |



| 학년 | 봉 사 활 동 실 적 | | | | |
|----|---------------------------|--------------|-----------------|----|------|
| | 일자 또는 기간 | 장소 또는 주관기관명 | 활동내용 | 시간 | 누계시간 |
| 1 | 2015.03.07. | (학교)○○학교 | 봉사활동 소양교육 | 2 | 2 |
| | 2015.03.15. - 2015.03.16. | (개인)○○양로원 | 노인목욕 및 청소 | 6 | 8 |
| | 2015.04.08. | (학교)○○학교 | 학교주변 환경정화 | 2 | 10 |
| | 2015.08.12. - 2015.08.14. | (개인)꽃동네 | 청소, 빨래 및 일손돕기 | 18 | 28 |
| | 2015.08.29. | (학교)○○학교 | 학교주변 환경정화 | 2 | 30 |
| | 2015.09.10. | (개인)○○사회복지관 | 장애체험행사 보조 | 4 | 34 |
| | 2015.09.12. | (학교)○○학교 | 교통안전 캠페인 | 2 | 36 |
| | 2015.09.14. - 2015.10.20. | (학교)○○학교 | 도서실 도서정리 | 8 | 44 |
| | 2015.10.24. | (학교)○○학교 | 학교주변 환경정화 | 2 | 46 |
| | 2015.11.01. - 2015.11.30. | (학교)○○학교 | 과학실험 후 정리 도우미 | 6 | 52 |
| | 2015.11.05. - 2016.01.31. | (개인)○○원 | 장애아동들 돌보기 및 대청소 | 40 | 92 |
| | 2016.02.15. | (개인)국립청소년수련원 | 녹색성장 그린 캠페인 활동 | 3 | 95 |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

7. 교과학습발달상황

[1학년]

| 교과 | 과목 | 1학기 | | 2학기 | | 비고 |
|-----------|-----------|---------------|----------------------|---------------|--------------------|----|
| | | 성취도 (수강자수) | 원점수/과목평균 (표준편차) | 성취도 (수강자수) | 원점수/과목평균 (표준편차) | |
| 국어 ... | 국어 ... | A(406) ... | 95/78.6(12.6) ... | | | |

| 과목 | 세부능력 및 특기사항 |
|----|--|
| 국어 | <p>국어 : 논제에 대해 타당한 근거를 바탕으로 주장을 세울 줄 알며, 토의·토론의 절차를 잘 이해하여 다른 사람의 의견을 경청하며 적극적으로 참여하고 해결방안 탐색 시 효과적인 말하기 전략으로 상대를 설득할 줄 아는 등 논리적으로 토론하는 수업에 두각을 보여 교내 토론대회에 패널로 참여함. 또한 읽기 목적에 따라 적절한 읽기 전략을 수립하여 글의 내용을 이해하고 글의 내용을 재구성하여 요약하는 읽기 능력과 글을 쓰는 목적에 맞게 정보를 수집하고 재구성하여 사회적 쟁점에 대한 자신의 의견을 분명히 하여 글을 쓰는 능력이 뛰어나 수행평가에서 우수한 성적을 받음. 방과후학교 논술 초급반(20시간), 논술 중급반(30시간)을 수강함.</p> |



| 과목 | 세부능력 및 특기사항 |
|----|---|
| 사회 | <p>‘독도에 대한 일본의 잘못된 주장’에 관한 논술형 수행평가에서 정확한 근거를 들어 일본의 잘못된 주장을 반박하며 우리 국토에서 독도가 가지는 중요성을 영역·경제·환경·생태적 측면에서 풀어가는 사고 과정이 창의적이며 자신의 생각을 참신하게 표현하는 능력이 뛰어나 우수한 성적을 받고 우수과제 전시 부문에서도 호평을 받음. 또한 독도의 날 행사에 실시한 독도 토론대회에서도 공감하는 능력과 경청하는 태도, 뛰어난 순발력과 자신이 조사한 논술 자료를 바탕으로 논리적으로 상대방의 근거를 반박하고 자신의 주장을 내세워 우수한 성적을 받음.</p> <p>자유학기·인문사회 : (융합수학) 영양만점 간단 요리를 만들어 열량과 영양가를 비례식을 세워 정확하게 산출하고 피비우스와 같이 안과 밖의 구분이 없는 도형들의 구조를 관찰한 후 스케치하여 도형의 구조에 대한 이해를 높임.</p> <p>자유학기·교양 : (요리실습) 요리와 문학, 요리와 문화예술 관련 활동에 흥미를 가지고 적극 참여하였으며, 노인 복지시설을 방문하여 요리를 만들어 대접하는 활동(2015.12.18.)에 참가함.</p> |

〈체육·예술(음악/미술)〉

| 교과 | 과목 | 1학기 | 2학기 | 비고 |
|-----------|----|-----|-----|----|
| | | 성취도 | 성취도 | |
| 체육 | 체육 | A | | |
| 예술(음악/미술) | 음악 | A | | |

| 과목 | 특기사항 |
|----|---|
| 체육 | 비만의 원인과 문제점을 알아보는 수행평가에서 단순히 섭취 에너지와 소비하는 에너지의 양을 비교하는 것이 아니라 개인의 유전적, 환경적 요인의 상관관계를 그래프로 나타내어 개인별 비만의 다양한 원인을 분석하고 그에 따른 실천방법을 논리적으로 설명함. 몸의 동작에 대한 이해가 빠르고 유연성에 대한 감각이 좋아 자신의 장점을 잘 살리는 능력이 있음. |
| 음악 | 노래와 악기연주에서 음정과 박자, 리듬감이 정확하고 자세가 바르며 호흡이 길고 감정의 표현력이 풍부하여 음악성이 뛰어남. 한 도막 형식과 두 도막 가요형식의 마침법과 종지법을 이해하여 차례가기와 뛰어가기의 가락을 가사에 알맞게 창작할 수 있는 능력이 우수함. |

〈교양교과〉

| 교과 | 과목 | 1학기 | | 2학기 | | 비고 |
|----|-----------|------|------|------|------|----|
| | | 이수시간 | 이수여부 | 이수시간 | 이수여부 | |
| 선택 | 환경 | 34 | P | | | |
| 선택 | 자유학기·인문사회 | | | 17 | P | |
| 선택 | 자유학기·교양 | | | 17 | P | |



[2학년]

| 교과 | 과목 | 1학기 | | 2학기 | | 비고 |
|----|----|---------------|--------------------|---------------|--------------------|----|
| | | 성취도 (수강자수) | 원점수/과목평균 (표준편차) | 성취도 (수강자수) | 원점수/과목평균 (표준편차) | |
| | | | | | | |

| | |
|----|-------------|
| 과목 | 세부능력 및 특기사항 |
| | |

〈체육·예술(음악/미술)〉

| 교과 | 과목 | 1학기 | 2학기 | 비고 |
|----|----|-----|-----|----|
| | | 성취도 | 성취도 | |
| | | | | |

| | |
|----|------|
| 과목 | 특기사항 |
| | |

〈교양교과〉

| 교과 | 과목 | 1학기 | | 2학기 | | 비고 |
|----|----|------|------|------|------|----|
| | | 이수시간 | 이수여부 | 이수시간 | 이수여부 | |
| | | | | | | |

[3학년]

| 교과 | 과목 | 1학기 | | 2학기 | | 비고 |
|----|----|---------------|--------------------|---------------|--------------------|----|
| | | 성취도 (수강자수) | 원점수/과목평균 (표준편차) | 성취도 (수강자수) | 원점수/과목평균 (표준편차) | |
| | | | | | | |

| | |
|----|-------------|
| 과목 | 세부능력 및 특기사항 |
| | |

〈체육·예술(음악/미술)〉

| 교과 | 과목 | 1학기 | 2학기 | 비고 |
|----|----|-----|-----|----|
| | | 성취도 | 성취도 | |
| | | | | |

| | |
|----|------|
| 과목 | 특기사항 |
| | |



〈교양교과〉

| 교과 | 과목 | 1학기 | | 2학기 | | 비고 |
|----|----|------|------|------|------|----|
| | | 이수시간 | 이수여부 | 이수시간 | 이수여부 | |
| | | | | | | |

8. 독서활동상황

| 학년 | 과목 또는 영역 | 독서 활동 상황 |
|----|----------|---|
| 1 | 국어 | (1학기) 평소 책읽기를 좋아하여 독서량이 풍부함. ‘아홉 살 인생(위기철)’, ‘자전거 도둑(박완서)’, ‘불균형(우오즈미 나오코)’처럼 교과서에 실린 소설들을 찾아 읽고 청소년 소설을 쓰는 작가의 꿈을 갖게 됨. |
| | 사회 | (2학기) ‘아 그렇구나 우리 역사 1. 원시시대(송효정)’, ‘살아 있는 역사 문화재 2(이광표)’, ‘오! 우리 역사가 시작되다(김성훈)’, ‘10대와 통하는 한국사(고성국)’를 읽고 우리 문화재의 소중함을 인식하고 문화재 수리 기술자에 관심을 보이게 됨. |
| 2 | | |
| 3 | | |

9. 행동특성 및 종합의견

| 학년 | 행동특성 및 종합의견 |
|----|--|
| 1 | <p>밝고 명랑한 성격의 학생으로 자신이 하고자 하는 일에 대해 비교적 뚜렷한 생각을 가지고 있음. 친구들의 영향을 많이 받고 친구들과 모여서 공부하기를 좋아하는 학습 성향을 가지고 있어 이를 긍정적으로 승화시킬 필요가 있음. 적극적으로 자신의 학습 환경을 통제하고 수립한 학습계획을 지속적으로 실천하는 자세를 키우고 있어 더 큰 발전이 기대되는 학생임.</p> <p>(배려) 특수반 친구를 도와주고 스스로없이 친구로 지내면서 학습활동을 도와주었으며, 학급 친구들의 고민을 해결해 주는 등 또래 상담자로 주 2회 활동함.</p> <p>(관계지향성) 친화력이 높고 사람들과 어울려 일하기를 좋아하는 등 사회적 대인 관계 능력이 또래보다 뛰어난 학생임.</p> <p>(예체능) 음악에 대한 관심과 조예가 깊고 특히 기타를 잘 다루어 학교 그룹사운드반의 일원으로 학교축제와 졸업식 축하공연에서 노래와 기타연주를 통해 실력을 맘껏 발휘하여 학생들에게 좋은 반응을 얻음.</p> |
| 2 | |
| 3 | |



2. 고등학교 기재예시

| 졸업 대장 번호 | | | | | |
|----------|----|------|---|----|------|
| 학년 | 구분 | 학과 | 반 | 번호 | 담임성명 |
| | 1 | ◇◇◇과 | 6 | 15 | 정○○ |
| | 2 | | | | |
| | 3 | | | | |

사 진

3.5 × 4.5cm

| 학년 | 전공 · 과정 | 1학기 | 2학기 | 비고 |
|----|---------|-----|-----|----|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

1. 인적사항

| | |
|------|---|
| 학 생 | 성명 : 한○○ 성별 : 남 주민등록번호 : 991212-1234567 주소 : ○○도 ○○시 ○○구 ○○로 ○○1길 54, 104동 803호 (○○동, ○○아파트) |
| 가족 부 | 성명 : 한□□ 생년월일 : 1963년 03월 02일 |
| 상황 모 | 성명 : 강○○ 생년월일 : 1964년 04월 05일 |
| 특기사항 | |

2. 학적사항

| | |
|---|--|
| 2015년 02월 16일 ○○ 중학교 제3학년 졸업 2015년 03월 02일 □□ 고등학교 제1학년 입학 | |
| 특 기 사 항 | |

3. 출결상황

| 학년 | 수업일수 | 결석일수 | | | 지 각 | | | 조 퇴 | | | 결 과 | | | 특기사항 |
|----|------|------|----|----|-----|----|----|-----|----|----|-----|----|----|----------|
| | | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | 질병 | 무단 | 기타 | |
| 1 | 190 | | | 3 | | | | | | | | | | 부모간병(3일) |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | |



4. 수상경력

| 구분 | 수 상 명 | 등급(위) | 수상연월일 | 수여기관 | 참가대상(참가인원) |
|-----|---------------------|----------|-------------|-------|-------------------|
| 교내상 | 효행상 | | 2015.05.15. | ○○학교장 | 전교생(1602명) |
| | 교과우수상(수학 I, 사회, 과학) | | 2015.07.19. | ○○학교장 | 1학년 |
| | 컴퓨터기능대회(정보검색부문) | 최우수상(1위) | 2015.09.20. | ○○학교장 | 전교생 중 참가자(70명) |
| | 독서기록장쓰기대회 | 장려상(3위) | 2015.11.05. | ○○학교장 | 1·2학년(1102명) |

5. 자격증 및 인증 취득상황

| 구 분 | 명칭 또는 종류 | 번호 또는 내용 | 취득연월일 | 발급기관 |
|-------|---------------------|---------------------|-------------|------------|
| 자 격 증 | 정보기술자격(ITQ)A등급-한글엑셀 | A001-2015101-002317 | 2015.03.13. | 한국생산성본부 |
| | 워드프로세서 | 15-I2-031206 | 2015.05.30. | 대한상공회의소 |
| | 인터넷정보관리사 2급 | IIS-1504-001858 | 2015.06.18. | 한국정보통신진흥협회 |
| | 문서실무사 2급 | 071PT51-20021713 | 2015.08.04. | 한국정보관리협회 |

6. 진로희망사항

| 학년 | 특기 또는 흥미 | 진로희망 | | 희망사유 |
|----|----------|--------|------|---|
| | | 학 생 | 학부모 | |
| 1 | 글쓰기 | 방송프로듀서 | 방송작가 | 평소 소설을 즐겨 읽고 글쓰기를 좋아함. 재미 있게 읽었던 소설이 방송드라마로 다시 재연되는 것을 보면서 글감을 바탕으로 영상물을 만드는 작업에 매력을 느껴 방송프로듀서에 대한 꿈을 갖게 됨. |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

7. 창의적 체험활동상황

| 학년 | 창 의 적 체 험 활 동 상 황 | | |
|----|-------------------|----|--|
| | 영역 | 시간 | 특기사항 |
| 1 | 자율활동 | 26 | 학교 축제(2015.05.21.)에서 1부 사회를 맡아 축제의 시작을 매끄럽고 유쾌한 진행으로 모든 이들의 흥미를 돋우었으며, 전반적인 행사 준비 과정에서 '축제 준비 위원'으로 활동하며 성공적 축제를 위해 노력하였으며 교내합창제(2015.07.18.)에서 알토 파트 장을 맡아 파트원들의 참여를 독려하여 환상적인 하모니를 만들어 내는 데 큰 기여를 함. |



| 학년 | 창 의 적 체 험 활 동 상 황 | | |
|----|-------------------|-----|---|
| | 영역 | 시간 | 특기사항 |
| | | | 교내 포래드립팀(2015.08.23.~2015.12.29.) 활동에서 포래교사 역할로 멘티의 학업 향상을 위하여 아낌없이 도와주는 모습을 보임. |
| | 동아리활동 | 224 | (멀티미디어제작반)(34시간) 영상관련 분야에서 자신의 능력과 역량을 충분히 발휘하며, 특히 UCC제작과 동영상 편집 능력이 탁월함. (배드민턴서틀매니아클럽 : 방과후학교스포츠클럽)(190시간) 클럽의 총무로 대회 주선 및 회원 모집을 도맡아 하고, 민첩성과 순발력이 뛰어나 강력한 스매시를 구사하며, ○○시(도) 대표로 제4회 전국 학교스포츠클럽대회에 참가하였고, 매주 토요일(13:00~16:00) 교내 연습과 타 학교와 경기 등 방과후 학교스포츠클럽 활동에 열심히 참여함. |
| | 봉사활동 | | ○○시의 ‘성 지킴이’ 로 격주 토요일마다 성곽 주변 쓰레기 줍기, 관람객 안내 하기 등의 활동을 하였고, 2015 ○○문화제(2015.10.06.~2015.10.10.)에서는 행사진행 보조요원으로 활동함(2015.03.21.~2015.12.18./56시간). 월 1회 정기적으로 ○○도서관을 방문하여 도서관 홍보전단 발송, 열람실 도서 정리, 열람실 청소, 책·결상 닦기, 도서 대출 및 반납 보조, 어린이 도서 찾아주기 등의 활동을 함(2015.04.01.~2015.11.30./32시간). |
| | 진로활동 | 34 | 월 1회 ‘진로의 날’ 행사를 통하여 진로 선택에 대한 안내를 받고 각종 서적이나 참고 문헌, 인터넷 사이트를 통한 직업 탐색 및 적성에 맞는 직업 탐색군 조사 등의 활동을 함. 2학기 진로활동 시간에 아로 플러스 검사를 실시함. 본인의 적성에 적합한 직업 분야(중등학교 교사, 기자, 상담전문가 분야)에 대하여 진로탐색 및 진로계획서를 작성함. |
| 2 | 자율활동 | | |
| | 동아리활동 | | |
| | 봉사활동 | | |
| | 진로활동 | | |
| 3 | 자율활동 | | |
| | 동아리활동 | | |
| | 봉사활동 | | |
| | 진로활동 | | |



| 학년 | 봉 사 활 동 실 적 | | | | |
|----|---------------------------|----------------------|-------------------------------|----|------|
| | 일자 또는 기간 | 장소 또는 주관기관명 | 활동내용 | 시간 | 누계시간 |
| 1 | 2015.03.07. | (학교)○○학교 | 봉사활동 소양교육 | 2 | 2 |
| | 2015.03.15. - 2015.03.16. | (개인)○○양로원 | 목욕 및 청소 | 6 | 8 |
| | 2015.04.05. | (학교)○○학교 | 교내 환경정화 | 2 | 10 |
| | 2015.08.12. - 2015.09.14. | (개인)꽃동네 | 청소, 빨래 및 일손 돕기 | 42 | 52 |
| | 2015.09.13. | (개인)월드비전 | 기아체험 행사 참가 | 4 | 56 |
| | 2015.10.01. - 2015.12.30. | (개인)○○사회복지관 | 교통안전 캠페인 참여, 장애 아동들 돌보기 및 대청소 | 60 | 116 |
| | 2016.01.15. | (개인)대한적십자사 ○○○혈액원 | 헌혈(성분헌혈) | 4 | 120 |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

8. 교과학습발달상황

[1학년]

| 교과 | 과목 | 1학기 | | | | 2학기 | | | | 비고 |
|---------|------|-----|--------------------|-------------------|----------|-----|--------------------|-------------------|----------|----|
| | | 단위수 | 원점수/과목평균 (표준편차) | 성취도 (수강 자수) | 석차 등급 | 단위수 | 원점수/과목평균 (표준편차) | 성취도 (수강 자수) | 석차 등급 | |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 국어 | 국어 | 4 | 81/75(7.9) | B(240) | 4 | 4 | 75/72(7.3) | C(241) | 4 | |
| 상업 | 상업경제 | 3 | 72/82.1(10.1) | C(240) | | 3 | 92/86.3(12.7) | A(241) | | |
| 정보 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 이수단위 합계 | | | | | | | | | | |

| 과목 | 세부능력 및 특기사항 |
|----|---|
| | <p>(1학기) 사회 : 자료를 조직적으로 분석하는 능력이 뛰어나며 이를 통하여 ‘인권과 관련한 사회적 쟁점 조사하기’ 수행평가에서 사형제도 존폐 논쟁에 대한 찬성과 반대의 입장을 고르게 자료 수집을 하였고 다른 나라의 사례들도 구조적으로 정리를 잘함. 또한 자신의 입장을 분명하게 발표하여 친구들의 박수를 받았고, 지역갈등 관련 단원에서 쓰레기 매립장 유치문제를 해결하는 역할놀이에서 지역대책위원장 역할을 맡아 매립장을 유치할 경우 마을에 나타나는 문제점을 잘 지적해내어 지역주민의 입장을 확실하게 대표해 내는 등 평소 시사문제에 관심이 많아 신문을 꼼꼼하게 숙독하여 주요 내용을 스크랩을 해 놓으며 신문사별 사설을 비교하여 정리함으로써 현실 사회의 주요 이슈들에 대한 균형 있는 태도를 가짐.</p> |



| 과목 | 세부능력 및 특기사항 |
|--------|--|
| 실용영어 I | 영어 듣기, 말하기 능력이 매우 탁월하며 영어 구문에 대한 이해도가 남다르고, 빠른 속도로 직독, 직해가 가능하며, 어휘 면에 있어서 성취도가 높고, 탁월한 말하기 능력으로 교내 영어스피치 대회 사회를 맡아서 매끄럽게 진행하였고, 교내에서 실시한 영어말하기 대회에 참가하여, 자신이 직접 작성한 영어 연설 내용을 바른 표현과 정확한 발음으로 청중들에게 잘 전달하여 호응을 이끌어 내고 입상함. 방과 후학교 원어민 영어회화반(40시간)을 수강함. |
| 상업경제 | 생산, 분배, 지출의 경제 순환 및 소득 재분배 과정과 경제주체들의 합리적인 경제적 의사결정이 자유시장 경제에 미치는 영향, 환율 변동이 경제에 미치는 영향, 국제수지 분류 등의 어려운 개념을 정확하게 이해함. |

〈체육·예술(음악/미술)〉

| 교과 | 과목 | 1학기 | | 2학기 | | 비고 |
|-----------|----|-----|-----|-----|-----|----|
| | | 단위수 | 성취도 | 단위수 | 성취도 | |
| 체육 | 체육 | 1 | A | 1 | A | |
| 예술(음악/미술) | 음악 | 2 | A | 2 | A | |
| 예술(음악/미술) | 미술 | 1 | B | 1 | A | |
| 이수단위 합계 | | | | | | |

| 과목 | 특기사항 |
|----------|---|
| 체육 | 농구경기에서 뛰어난 드리블 능력과 함께 경기를 조율하는 능력이 탁월하여 교과 시간의 모둠별 농구 시합에서 가드 역할을 하여 팀에 많은 득점 기회를 제공하는 등의 활약을 보여 학급 학생들에 의해 최우수선수로 뽑힘. 학생건강체력평가(PAPS) 1등급임. |
| 음악 | 아름다운 멜로디와 경쾌한 리듬을 조화시킨 동요를 작곡하여 실기평가에서 두각을 나타냄. 절대음감이 있고 음악에 대한 조예가 남달라 음악 시간에 작곡과 가창, 악기연주에서 우수한 활동을 함. |
| (1학기) 미술 | 조소 재료의 성질을 풍부하게 느끼고 입체적 특성을 살려내는 의식이 강하며, 공간의식이나 발상에 있어 남다른 창의성을 지님. |
| (2학기) 미술 | 사물과 인체의 동작 묘사 능력이 우수할 뿐 아니라 애니메이션의 스토리전개 능력이 남다르고 카툰의 기본 흐름을 잘 이해하여 만화가로서의 기본 소양을 충분히 지님. |

[2학년]

| 교과 | 과목 | 1학기 | | | | 2학기 | | | | 비고 |
|---------|----|-----|--------------------|-------------------|----------|-----|--------------------|-------------------|----------|----|
| | | 단위수 | 원점수/과목평균 (표준편차) | 성취도 (수강 자수) | 석차 등급 | 단위수 | 원점수/과목평균 (표준편차) | 성취도 (수강 자수) | 석차 등급 | |
| | | | | | | | | | | |
| 이수단위 합계 | | | | | | | | | | |



| | |
|----|-------------|
| 과목 | 세부능력 및 특기사항 |
| | |

〈체육·예술(음악/미술)〉

| 교과 | 과목 | 1학기 | | 2학기 | | 비고 |
|---------|----|-----|-----|-----|-----|----|
| | | 단위수 | 성취도 | 단위수 | 성취도 | |
| | | | | | | |
| 이수단위 합계 | | | | | | |

| | |
|----|------|
| 과목 | 특기사항 |
| | |

[3학년]

| 교과 | 과목 | 1학기 | | | | 2학기 | | | | 비고 |
|---------|----|-----|--------------------|-------------------|----------|-----|--------------------|-------------------|----------|----|
| | | 단위수 | 원점수/과목평균 (표준편차) | 성취도 (수강 자수) | 석차 등급 | 단위수 | 원점수/과목평균 (표준편차) | 성취도 (수강 자수) | 석차 등급 | |
| | | | | | | | | | | |
| 이수단위 합계 | | | | | | | | | | |

| | |
|----|-------------|
| 과목 | 세부능력 및 특기사항 |
| | |

〈체육·예술(음악/미술)〉

| 교과 | 과목 | 1학기 | | 2학기 | | 비고 |
|---------|----|-----|-----|-----|-----|----|
| | | 단위수 | 성취도 | 단위수 | 성취도 | |
| | | | | | | |
| 이수단위 합계 | | | | | | |



| | |
|----|------|
| 과목 | 특기사항 |
| | |

9. 독서활동상황

| 학년 | 과목 또는 영역 | 독서 활동 상황 |
|----|----------|---|
| 1 | 국어 | (1학기) ‘교실 밖 국어여행(강혜원, 박영신, 서계현)’, ‘국어 교육을 위한 국어 문법론(이관규)’을 읽고 학교 수업에서 배운 국어 지식을 더욱 확장시킴. 또한 ‘국어생활백서(김홍석)’를 읽고 자신의 잘못된 국어 지식을 바로 잡음. |
| | 음악 | (2학기) ‘모차르트, 천 번의 입맞춤(모차르트)’, ‘모차르트(미셸 파루티)’, ‘청소년을 위한 서양 음악사(이동환)’ 등을 읽고 작곡가의 삶 속에 반영된 음악성과 작품배경을 이해함. |
| 2 | | |
| 3 | | |

10. 행동특성 및 종합의견

| 학년 | 행 동 특 성 및 종 합 의 건 |
|----|---|
| 1 | <p>유쾌하고 활동적이며 에너지가 넘치는 학생으로 다른 사람과의 대화에서 순발력과 재치가 있으며 평범한 것보다는 독특한 것을 선호함. 관심 있는 분야에 적극적으로 매진하는 집중력과 열정이 있으나 학업에 열의가 부족한 편임. 영리하고 이해력이 뛰어난 학생이기 때문에 조금 더 스스로를 절제하고 세심한 면을 키운다면 학업과 생활태도의 면에서 발전이 있을 것으로 기대함.</p> <p>(협력) 학급 및 학교 행사에서 적극적으로 자신의 의견을 제시하며, 타인의 의견도 존중함으로써 자율적인 학급풍토 조성에 기여하는 학생으로 창의적으로 문제를 해결하려는 모습이 돋보임.</p> <p>(예체능) 배드민턴 동아리활동을 적극적으로 하는 학생으로 점심시간 배드민턴 경기를 주도하여 급우들의 체력 증진에 기여하였으며 교내 동아리 대항전에 출전하여 우수한 성적을 받음.</p> |
| 2 | |
| 3 | |



참고자료

1. 학교생활기록부의 법적 근거
2. 학교생활기록부 영역별 입력 가능 최대 글자수
3. 학교생활기록부 관련 문의 방법



1. 학교생활기록부의 법적 근거

1. 법적 근거

- 가. 초·중등교육법 제25조
(법률 제12129호, 시행 2013.12.30., 일부개정)
- 나. 초·중등교육법 시행규칙
(교육부령 제57호, 시행 2015.3.5., 제정)
- 다. 학교생활기록 작성 및 관리지침 : 교육부훈령 제127호
(시행 2015.1.9., 2015.1.9., 일부개정)

2. 관련 법령

초·중등교육법

[시행 2013.12.30., 법률 제12129호, 2013.12.30., 일부개정]

제25조(학교생활기록) ①학교의 장은 학생의 학업성취도와 인성(人性) 등을 종합적으로 관찰·평가하여 학생지도 및 상급학교(「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교를 포함한다. 이하 같다)의 학생 선발에 활용할 수 있는 다음 각 호의 자료를 교육부령으로 정하는 기준에 따라 작성·관리하여야 한다.

1. 인적사항
2. 학적사항
3. 출결상황
4. 자격증 및 인증 취득상황
5. 교과학습 발달상황
6. 행동특성 및 종합의견
7. 그 밖에 교육목적에 필요한 범위에서 교육부령으로 정하는 사항

② 학교의 장은 제1항에 따른 자료를 제30조의4에 따른 교육정보시스템으로 작성·관리하여야 한다.

③ 학교의 장은 소속 학교의 학생이 전출하면 제1항에 따른 자료를 그 학생이 전입한 학교의 장에게 넘겨주어야 한다.

제30조의4(교육정보시스템의 구축·운영 등) ①교육부장관과 교육감은 학교와 교육행정기관의 업무를 전자적으로 처리할 수 있도록 교육정보시스템(이하 “정보시스템”이라 한다)을

구축·운영할 수 있다.

- ② 교육부장관과 교육감은 정보시스템의 운영과 지원을 위하여 정보시스템운영센터를 설치·운영하거나 정보시스템의 효율적 운영을 위하여 필요하다고 인정하면 정보시스템의 운영 및 지원업무를 교육의 정보화를 지원하는 법인이나 기관에 위탁할 수 있다.
- ③ 정보시스템의 구축·운영·접속방법과 제2항에 따른 정보시스템운영센터의 설치·운영 등에 필요한 사항은 교육부령으로 정한다.

제30조의5(정보시스템을 이용한 업무처리) ① 교육부장관과 교육감은 소관 업무의 전부 또는 일부를 정보시스템을 이용하여 처리하여야 한다.

- ② 학교의 장은 제25조에 따른 학교생활기록과 「학교보건법」 제7조의3에 따른 건강검사 기록을 정보시스템을 이용하여 처리하여야 하며, 그 밖에 소관 업무의 전부 또는 일부를 정보시스템을 이용하여 처리하여야 한다.

제30조의6(학생 관련 자료 제공의 제한) ① 학교의 장은 제25조에 따른 학교생활기록과 「학교보건법」 제7조의3에 따른 건강검사기록을 해당 학생(학생이 미성년자인 경우에는 학생과 학생의 부모 등 보호자)의 동의 없이 제3자에게 제공하여서는 아니 된다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 학교에 대한 감독·감사의 권한을 가진 행정기관이 그 업무를 처리하기 위하여 필요한 경우
2. 제25조에 따른 학교생활기록을 상급학교의 학생 선발에 이용하기 위하여 제공하는 경우
3. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위한 것으로서 자료의 당사자가 누구인지 알아볼 수 없는 형태로 제공하는 경우
4. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지에 필요한 경우
5. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
6. 그 밖에 관계 법률에 따라 제공하는 경우

② 학교의 장은 제1항 단서에 따라 자료를 제3자에게 제공하는 경우에는 그 자료를 받은 자에게 사용목적, 사용방법, 그 밖에 필요한 사항에 대하여 제한을 하거나 그 자료의 안전성 확보를 위하여 필요한 조치를 하도록 요청할 수 있다.

③ 제1항 단서에 따라 자료를 받은 자는 자료를 받은 본래 목적 외의 용도로 자료를 이용하여서는 아니 된다.

제30조의7(정보시스템을 이용한 업무처리 등에 대한 지도·감독) 교육부장관과 교육감은 필요하다고 인정하면 제30조의5에 따른 업무처리 및 제30조의6에 따른 자료 제공 또는 이용에 관한 사항을 지도·감독할 수 있다.



초·중등교육법 시행규칙

[시행 2015.3.5.] [교육부령 제57호, 2015.3.5., 제정]

제1조(목적) 이 규칙은 「초·중등교육법」 및 같은 법 시행령에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제21조(학교생활기록의 작성기준) ①법 제25조제1항에 따라 법 제2조에 따른 학교(이하 “학교”라 한다)의 장은 다음 각 호의 작성기준에 따라 학교생활기록을 작성하여야 한다.

1. 인적사항 : 학생의 성명·주민등록번호·주소와 부모의 성명·생년월일 및 가족의 변동사항 등
2. 학적사항 : 학생의 입학 전 학교의 이름 및 졸업 연월일, 재학 중 학적 변동이 있는 경우 그 날짜 및 내용 등. 이 경우 학적 변동이 「학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률」 제17조의 조치사항에 따른 것인 경우에는 그 내용을 기록하여야 한다.
3. 출결상황 : 학생의 학년별 출결상황 등. 이 경우 출결상황이 「학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률」 제17조의 조치사항에 따른 것인 경우에는 그 내용을 기록하여야 한다.
4. 자격증 및 인증 취득상황 : 학생이 취득한 자격증의 명칭, 번호, 취득 연월일 및 발급기관과 인증의 종류, 내용, 취득 연월일 및 인증기관 등
5. 교과학습 발달상황 : 학생의 재학 중 이수 교과 및 과목명, 평가 결과, 학습활동의 발전 여부 등
6. 행동특성 및 종합의견 : 학교교육 이수 중 학생의 행동특성과 학생의 학교교육 이수 상황을 종합적으로 이해할 수 있는 의견 등. 이 경우 해당 학생에 대하여 「학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률」 제17조에 따른 조치사항이 있는 경우에는 그 내용을 기록하여야 한다.

②제1항에 따른 학교생활기록의 항목별 작성기준 외에 학교생활기록의 작성 등에 필요한 사항은 교육부장관이 정한다.

제22조(학교생활기록의 대상 자료) ①법 제25조제1항제7호에서 “교육부령으로 정하는 사항”이란 다음 각 호의 사항을 말한다.

1. 학교정보
2. 학생의 수상경력
3. 학생의 진로희망사항
4. 학생의 창의적 체험활동상황
5. 학생(중학생과 고등학생 또는 중학교나 고등학교에 준하는 교육과정 이수 중에 있는 학생만 해당한다)의 독서활동상황

②제1항에 따른 대상 자료의 구체적인 항목 및 작성기준 등에 관하여 필요한 사항은 교육부장관이 정한다.

제23조(학교생활기록의 구분 관리) ①학교의 장은 학교생활기록을 학교생활기록부와 학교생활

세부사항기록부로 구분하여 작성·관리한다.

②학교생활 세부사항기록부는 학생의 상급학교(「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교를 포함한다. 이하 이 절에서 같다) 진학지도 및 상급학교 학생선발에 활용하기 위하여 제21조제1항 및 제22조제1항에 관한 사항이 전부 포함되도록 작성한다.

③학교생활기록부 및 학교생활 세부사항기록부의 구성 항목, 작성 기준 및 작성 양식 등에 관하여 필요한 사항은 교육부장관이 정한다.

제24조(학교생활기록의 보존 등) ① 학교의 장은 「공공기록물 관리에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에 따라 학교생활기록부 및 학교생활 세부사항기록부를 보존하여야 한다.

②학교의 장은 학교생활기록의 행동특성으로 기록된 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제1호·제2호·제3호 및 제7호의 조치사항을 해당 학생의 졸업과 동시에 삭제하여야 한다.

③학교의 장은 학교생활기록의 기록 사항 중 다음 각 호의 사항을 학생이 졸업한 날부터 2년이 지난 후에 지체 없이 삭제하여야 한다. 다만, 교육부장관이 정하는 바에 따라 해당 학생이 졸업하기 직전에 「학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률」 제12조제1항에 따른 학교폭력대책자치위원회의 심의를 거쳐 해당 학생의 졸업과 동시에 삭제할 수 있다.

1. 학적사항으로 기록된 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제8호의 조치사항
2. 출결상황으로 기록된 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제4호·제5호 및 제6호의 조치사항

④학년도별 학교생활기록의 작성이 종료된 이후에는 해당 학교생활기록의 내용을 정정할 수 없다. 다만, 정정을 위한 객관적인 증명자료가 있는 경우에는 정정할 수 있다.

⑤학교생활기록의 보존, 정정 및 제공 등에 필요한 세부 사항은 교육부장관이 정한다.

제25조(학교생활기록 작성 등에 관한 특례) 학교 중 공민학교·고등공민학교·고등기술학교·특수학교 및 각종학교의 장은 제21조부터 제23조까지의 규정에도 불구하고 해당 학교의 학칙에서 정하는 바에 따라 학교생활기록을 해당 학교의 교육과정에 알맞게 수정하여 작성·관리할 수 있다.

학교생활기록 작성 및 관리지침

[시행 2015.1.9., 교육부훈령 제127호, 2015.1.9., 일부개정]

제1조(목적) 이 지침은 학교생활기록의 작성 및 관리에 관한 규칙(교육부령 제1호)에 의한 초등학교·중학교·고등학교·특수학교 등에 적용하는 학교생활기록의 작성 및 관리 방법에 대하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 지침의 적용 범위는 학교생활기록의 작성 및 관리에 관한 규칙 제2조를 준용한다.



제3조(용어의 정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

- ①“전산자료”라 함은 학교생활기록부 및 관련 보조부 등을 체계적으로 전산처리한 자료를 말한다.
- ②“전산매체”라 함은 각종 전산자료가 기억·보관되어 있는 자기테이프, 디스크 등 보조 기억매체를 말한다.
- ③“사용자”라 함은 교육정보시스템 운영을 위해서 학교장으로부터 정당한 권한을 부여받은 자로서 시스템을 이용하여 관련 업무를 직접 처리하는 자를 말한다.
- ④“원적교”라 함은 재취학·재입학(복학 포함)·전입학·편입학 등 학생의 학적이 변동되기 이전에 재학하였던 학교를 말한다.

제4조(처리요령) ①학교생활기록의 자료 입력 및 정정 업무는 당해 업무를 담당하는 사용자가 수행함을 원칙으로 한다.

- ②문자는 한글로(부득이한 경우 영문으로), 숫자는 아라비아 숫자로 입력한다.
- ③학교생활기록부 작성에 필요한 보조부는 각 학교의 실정에 알맞게 계획을 수립하여 작성·활용하되, 전산입력하여 관리함을 원칙으로 한다.
- ④학생이 전학할 때, 원적교에서는 재학 당시까지의 상황을 입력한 학교생활기록부 전산 자료를 전·편입학하는 학교로 이송한다.

제5조(자료입력항목 및 출력서식) ①학교생활기록부(학교생활기록부Ⅰ)와 학교생활세부사항 기록부(학교생활기록부Ⅱ)의 전산입력은 동일하게 한다.

- ②학교생활기록부(학교생활기록부Ⅰ)와 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부Ⅱ)의 자료 입력항목과 전산처리 기본서식은 같다.
- ③학교생활기록부(학교생활기록부Ⅰ)의 전산처리된 출력서식(백상지 80g/m², 용지규격 A4(210mm×297mm))은 별지 제1호 내지 제3호와 같다.
- ④학교생활세부사항기록부(학교생활기록부Ⅱ)의 전산처리된 출력서식(백상지 80g/m², 용지규격 A4(210mm×297mm))은 별지 제4호 내지 제6호와 같다.
- ⑤학교생활기록부와 학교생활세부사항기록부의 출력 매수는 학생별 자료 입력의 분량에 따라 그 출력 매수를 달리할 수 있다.
- ⑥상급학교 입학전형을 위한 목적으로 별지 제1호 내지 제6호의 서식을 출력하는 경우에는 교육부, 시·도교육청 또는 입학전형을 실시하는 상급학교의 방침에 따라 입력된 내용의 일부를 제외하고 출력할 수 있다.

제6조(인적사항) ①‘학생’란에는 성명, 성별, 주민등록번호와 입학 당시의 주소를 입력하되,

재학 중 주소가 변경된 경우에는 변경된 주소를 누가하여 입력한다.

② ‘가족상황’ 란에는 부모의 성명, 생년월일을 입력하고, ‘특기사항’ 란에는 학생 이해에 도움이 될 수 있는 내용이 있는 경우 본인 또는 보호자의 동의를 받아 입력한다.

제7조(학적사항) ① 중·고등학교에서는 입학 전 전적학교의 졸업연월일과 학교명을 입력하며, 검정고시 합격자는 합격 연월일과 ‘검정고시합격’ 이라고 입력한다.

② 재학 중 학적변동이 발생한 경우에는 전출교와 전입교에서 각각 학적변동이 발생한 일자, 학교와 학년, 학적변동 내용을 입력한다. 학적 처리에 사용하는 용어는 별지 제7호와 같다.

③ ‘특기사항’ 란에는 학적변동의 사유를 입력한다. 특기사항 중 학교폭력과 관련된 사항은 「학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률」 제17조에 규정된 가해학생에 대한 조치사항을 입력한다.

제8조(출결상황) ① ‘수업일수’는 초·중등교육법 시행령 제45조의 규정에 의하여 학교장이 정한 학년별 학생이 연간 총 출석해야 할 일수를 입력한다.

② ‘결석일수’, ‘지각’, ‘조퇴’, ‘결과’는 별지 제8호의 ‘출결상황 관리’에 따라 질병·무단·기타로 구분하여 연간 총일수 또는 횟수를 각각 입력한다.

③ 재취학 등 학적이 변동된 학생의 동 학년의 수업일수 및 출결상황은 학적변동 전(원적교)의 것과 변동 이후의 것을 합산하여 입력한다.

④ ‘특기사항’ 란에는 결석사유 또는 개근 등 특기사항이 있는 경우 학급 담임교사가 입력한다. 특기사항 중 학교폭력과 관련된 사항은 「학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률」 제17조에 규정된 가해학생에 대한 조치사항을 입력한다.

제9조(수상경력) ① 재학 중 학생이 교내에서 수상한 상의 명칭, 등급(위), 수상연월일, 수여기관명, 참가대상(참가인원)을 입력한다.

② <삭 제>

③ 동일한 작품이나 내용으로 수준이 다른 상을 여러 번 수상하였을 경우, 최고 수준의 수상 경력만을 입력한다.

제10조(자격증 및 인증 취득상황) ① 학생이 취득한 자격증의 명칭 또는 종류, 번호 또는 내용, 취득연월일, 발급기관을 입력하며 원본을 대조한 후에 취득한 순서대로 입력한다.

② 제1항에 따라 기재할 수 있는 자격증은 국가기술자격법에 의한 국가기술자격증, 개별 법령에 의한 국가자격증, 자격기본법에 의한 국가공인을 받은 민간자격증 중 기술과 관련 있는 내용으로서 고등학생이 재학 중에 취득한 것으로 한다.



③제1항 및 제2항의 내용은 초등학교와 중학교 학교생활기록부인 별지 제1호 내지 2호 및 제4호 내지 5호의 ‘자격증 및 인증 취득상황’에는 입력하지 않는다.

제11조(진로희망사항) 학기 중에 진로지도를 실시하여 파악한 학생의 특기 또는 흥미, 학생과 학부모의 진로 희망, 학생의 희망 사유를 입력한다.

제12조 <삭 제>

제13조(창의적 체험활동상황) ①창의적 체험활동의 4개 영역별 활동내용, 평가방법 및 기준은 교육과정을 근거로 학교별로 정하며, 자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동의 영역별 이수시간 및 특기사항(활동실적이 우수하거나 개별적 특성이 드러나는 사항 등)을 입력하되, 초등학교 ‘자율활동’, ‘동아리활동’, ‘봉사활동’ 3개 영역의 특기사항은 통합하여 종합적으로 기록하고, 초등학교 ‘진로활동’ 영역의 특기사항은 별도로 구분하여 기록한다.

②제1항의 봉사활동 영역의 실적은 학교계획에 의한 봉사활동과 학생 개인계획에 의한 봉사활동의 구체적인 내용을 별도의 ‘봉사활동실적’란에 연간 실시한 봉사활동의 일자 또는 기간, 장소 또는 주관기관명, 활동내용, 시간을 실시일자 순으로 모두 입력하며, 체계적이고 지속적인 봉사활동 등 특기할 만한 사항이 있는 경우 봉사활동 특기사항란에 자세히 입력한다.

③제1항의 규정에 의한 영역별 누가 기록은 공정성, 객관성, 투명성, 신뢰도, 타당도 등이 확보되도록 서식을 개발하여 활용하되, 전산입력하여 관리함을 원칙으로 한다.

④제1항의 ‘진로활동’의 특기사항에는 활동실적이 우수한 사항과 각종 진로검사 및 진로상담 결과, 관심분야 및 진로희망과 관련된 학생의 활동내용 등 학생의 진로 특성이 드러나는 사항을 담임교사가 입력한다.

⑤제1항의 동아리활동 중 학교스포츠클럽활동의 실적은 활동 인정기간 동안 학교장이 승인한 학교스포츠클럽활동의 구체적인 활동 내용으로 ‘동아리활동’란에 클럽명, 활동시간, 팀에서의 역할, 포지션, 대회출전경력 등을 입력하되, 활동시간은 동아리활동 이수시간에 합산한다.

⑥제1항의 동아리활동 중 청소년단체활동의 실적은 학교 교육계획에 의한 청소년단체활동과 학교장의 승인을 받은 학교 교육계획 이외의 청소년단체활동으로 구분하여 ‘동아리활동’란의 특기사항에 입력할 수 있다.

제14조(교외체험학습상황) <삭 제>

제15조(교과학습발달상황) ①교과학습발달상황의 평가는 별지 제9호 ‘교과학습발달상황 평가

및 관리'에 의거 시행한다.

②초등학교의 교과학습발달상황은 각 과목별 성취기준에 따른 성취수준의 특성 등을 '세부능력 및 특기사항'란에 과목별로 간략하게 문장으로 입력하고, 방과후학교 수강내용(강좌명, 이수시간 등)을 입력할 수 있다.

③중학교는 제1항의 규정에 의하여 시행한 평가에 따라 '교과', '과목', '성취도(수강자수)', '원점수/과목평균(표준편차)'을 산출하여 각 학기말에 입력한다. 다만, 체육·예술(음악/미술) 교과(군)의 과목은 '교과', '과목', '성취도'를 입력하고 '특기사항' 란에는 특기할 만한 사항이 있는 과목 및 학생에 한하여 각 과목별 성취기준에 따른 성취수준의 특성, 실기능력, 교과적성, 학습활동 참여도 및 태도 등을 간략하게 문장으로 입력한다.

④고등학교는 제1항의 규정에 의하여 시행한 평가에 따라 '교과', '과목', '단위수', '원점수/과목평균(표준편차)', '성취도(수강자수)', '석차등급'을 산출하여 각 학기말에 입력한다. 다만, 전문교과 중 농생명 산업 교과, 공업 교과, 상업정보 교과, 수산·해운 교과, 가사·실업 교과는 '교과', '과목', '단위수', '원점수/과목평균(표준편차)', '성취도(수강자수)'를 입력하고, 보통교과의 체육·예술(음악/미술) 교과(군)의 과목은 '교과', '과목', '단위수', '성취도'를 입력하며, '특기사항' 란에는 특기할 만한 사항이 있는 과목 및 학생에 한하여 각 과목별 성취기준에 따른 성취수준의 특성, 실기능력, 교과적성, 학습활동 참여도 및 태도, 직무능력 등을 간략하게 문장으로 입력한다.

⑤중·고등학교의 '비고' 란에는 학교 간 통합 선택교과 이수, 학적변동으로 인한 이수과목상이 등 교육과정 운영에 따른 특기사항에 관한 내용을 간략하게 입력한다.

⑥중·고등학교의 '세부능력 및 특기사항' 란에는 과목별 성취기준에 따른 성취수준의 특성 등을 특기할 만한 사항이 있는 과목 및 학생에 한하여 간략하게 문장으로 입력하고, 방과후학교 수강내용(강좌명, 이수시간 등)을 입력할 수 있다.

⑦고등학교의 보통 교과 중 교양 교과는 과목명 및 이수단위를 입력하고 '성취도' 란과 '석차등급' 란에는 'P'를 각각 입력한다. 또한, 중학교에서도 고등학교 교양교과(환경과 녹색성장, 보건, 진로와 직업 등) 성격의 과목을 선택하여 이수한 경우 과목명 및 이수시간을 입력하고 이수여부에 'P'를 입력한다.

⑧고등학교의 기초교과 중 기본과목(기초수학, 기초영어)은 '성취도'란과 '석차등급' 란에는 'P(수강자수)'와 'P'를 각각 입력한다.

⑨보통교과【기초교과 중 기본과목, 체육·예술(음악/미술)·교양 교과(군)의 과목 제외】의 과목 수강자수가 13명 이하인 경우 '교과', '과목', '단위수', '원점수/과목평균(표준편차)', '성취도(수강자수)'를 입력하고, '석차등급'란에는 '석차등급'이나 '·'을 입력한다. 다만, 수강자 수가 13명 이하인 과목이 2과목 이상인 경우에 '석차등급'란에 '석차등급' 또는 '·' 표기 중 한 가지 방법으로 동일하게 입력한다.



⑩삭 제>

⑪체육·예술계 중학교(예술체육 중점학교 포함)에서 학생이 선택과목으로 체육계 과목 또는 음악·미술계 과목을 이수한 경우 ‘교과’, ‘과목’, ‘원점수/과목평균(표준편차)’, ‘성취도(수강자수)’를 입력하고, 체육·예술계 고등학교(예술체육 중점학교 포함)에서 학생이 심화과목으로 체육계 과목 또는 음악·미술계 과목을 이수한 경우 ‘교과’, ‘과목’, ‘단위수’, ‘원점수/과목평균(표준편차)’, ‘성취도(수강자수)’, ‘석차등급’을 입력한다.

⑫‘중학교 자유학기제 운영학교’에서 학생이 자유학기에 이수한 과목은 ‘성취도(수강자수)’란과 ‘원점수/과목평균(표준편차)’란을 공란으로 두고, ‘세부능력 및 특기사항’란에는 모든 과목에 대해 각 과목별 성취기준에 따른 성취수준의 특성, 학습활동 참여도 및 태도, 활동 내역 등을 간략하게 문장으로 입력한다. 또한, ‘중학교 자유학기제 운영학교’에서 학생이 자유학기에 이수한 체육·예술(음악/미술) 교과(군)의 과목은 ‘성취도’란은 공란으로 두고, ‘특기사항’란에는 모든 과목에 대해 각 과목별 성취기준에 따른 성취수준의 특성, 실기능력, 교과적성, 학습활동 참여도 및 태도 등을 간략하게 문장으로 입력한다.

제15조의2(독서활동상황) ①중·고등학교의 개인별·교과별 독서활동상황은 독서활동에 특기할 만한 사항이 있는 학생을 대상으로 학기말에 입력한다.

②독서 분야 및 읽은 책, 독서 성향 등 특이사항을 사실 위주로 교과 담당교사가 입력하는 것을 원칙으로 하되, 담임교사도 입력할 수 있다.

제16조(행동특성 및 종합의견) ①행동특성 및 종합의견은 수시로 관찰하여 누가 기록된 행동 특성을 바탕으로 총체적으로 학생을 이해할 수 있는 종합의견을 문장으로 입력한다.

②행동특성 중 학교폭력과 관련된 사항은 「학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률」제17조에 규정된 가해학생에 대한 조치사항을 입력한다.

제17조(기타사항) ①‘졸업대장번호’란은 졸업대장의 번호를 입력한다.

②‘구분’란은 학생의 학과, 반, 번호 및 담임성명을 입력하며, 변경사항이 있을 경우에는 변경 전·후의 내용을 함께 입력하며, ‘전공·과정’란에는 특성화고등학교(특정분야의 인재양성을 목적으로 하는 교육을 실시하는 학교에 한함)의 학기별 전공코스 이수, 산업체 실습과정 또는 일반고등학교, 특수목적고등학교 및 자율고등학교의 개인별 과정선택 등 교육과정 이수에 따른 특기사항을 입력한다.

③‘사진’란에는 입학년도에 촬영한 천연색 상반신 사진(3.5cm×4.5cm, 전산자료) 1매를 입력하며, 졸업학년도에는 졸업학년도에 촬영한 사진으로 교체 입력한다.

제18조(자료의 보존) ①학교의 장은 공공기록물 관리에 관한 법률 및 동법 시행령에 의거 학교생활기록부(학교생활기록부 I)를 준영구 보존해야 한다. 단, 초·중·고 및 특수학교의 특수교육대상자 중 특수학교 기본교육과정을 적용하는 학생에 대하여는 교과학습발달상황 항목에 ‘세부능력 및 특기사항’ 란을 포함하여 준영구 보존해야 한다.

②학교의 장은 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부 II)의 전산자료와 종이출력물을 학생 졸업 후 5년 동안 보존하여야 하며, 보존기간이 종료된 후 폐기 처분하여야 한다.

③학교의 장은 제1항에 따라 준영구 보존하는 학교생활기록부(학교생활기록부 I)를 학생 졸업 후 5년 동안 학교에서 보관하고, 이후에는 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제4조, 제31조, 제32조에 따라 보존·관리하여야 한다.

④학교의 장은 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부 II)의 학적사항의 ‘특기사항’란에 입력된 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제8호의 조치사항과 출결상황의 ‘특기사항’란에 입력된 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제4호·제5호·제6호의 조치사항을 학생이 졸업한 날로부터 2년이 지난 후에는 삭제하여야 한다. 다만, 해당 학생의 반성 정도와 긍정적 행동변화 정도를 고려하여 졸업하기 직전에 「학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률」 제12조제1항에 따른 학교폭력대책자치위원회의 심의를 거쳐 학생의 졸업과 동시에 삭제할 수 있다.

⑤학교의 장은 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부 II)의 ‘행동특성 및 종합의견’란에 입력된 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제1호·제2호·제3호·제7호의 조치사항을 학생의 졸업과 동시에 삭제하여야 한다.

제19조(자료의 정정) ①학교의 학년도는 초·중등교육법 제24조(수업 등)에 따라 3월 1일부터 시작하여 다음 해 2월 말일까지로 하며, 매 학년이 종료된 이후에는 당해 학년도 이전의 학교생활기록부 입력자료에 대한 정정은 원칙적으로 금지한다.

②제1항의 규정에도 불구하고, 객관적인 증빙자료가 있는 경우에만 정정이 가능하며, 정정 시에는 반드시 정정내용에 관한 증빙자료를 첨부하여 정정의 사유, 정정내용 등에 대하여 학교 학업성적관리위원회의 심의 절차를 거친 후 학교생활기록부 정정대장(별지 제10호의 1)의 결재 절차에 따라 정정 처리해야 한다. 다만, 제6조의 인적사항은 학업성적관리위원회 심의를 생략할 수 있다.

③학교생활기록부 정정대장은 교육정보시스템에서 제공하는 결재 절차를 거쳐 학기 중에는 전자문서로 관리하다가 매 학년도 말 처리가 종료되면 출력하여 증빙서류와 함께 준영구 보관한다.

④학교의 장은 초·중등교육법 제30조의6제1항제1호 및 제2호의 규정에 의해 학교생활기록부(별지 제1호 내지 제6호의 서식)를 제공하는 경우 교육부, 시·도교육청 또는



입학형을 실시하는 상급학교의 요청이 있으면 당해(학교) 입학전형에 응하는 해당학생의 학교생활기록부 정정대장(별지 제10호의1)을 제공할 수 있다.

⑤학교의 장은 제4항의 규정에 따라 정정대장을 제공할 시에는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 내용 중 학생의 개인정보를 보호할 필요가 있다고 판단되는 경우 그에 대한 정정 사항은 제외하여 제공해야 한다.

1. 학생 본인 및 가족(보호자 포함)의 질병명 등
2. ‘인적사항’ 항목의 학생의 성별, 주소, 가족상황, 특기사항
3. 제18조제4항·제5항에 따른 조치사항 삭제와 관련된 내용

제20조(자료의 제공) ①초등학교 및 중학교의 장은 지속적인 진로교육을 위하여 학교생활 기록부의 진로 관련 사항(진로희망사항 및 창의적 체험활동상황 중 진로활동 영역을 말한다. 이하 이 조에서 같다)을 해당 학생(학생이 미성년자인 경우에는 학생과 학생의 부모 등 보호자)의 동의를 받아 상급학교(초등학교의 경우 중학교 및 고등학교, 중학교의 경우 고등학교를 말한다)의 장에게 전산자료의 형태로 진학이 확정된 후에 제공할 수 있다.

②중학교 및 고등학교의 장은 제1항에 따라 제공받은 전산자료를 해당 학생의 재학(유예 및 휴학 포함) 기간 동안 진로교육을 위한 목적으로만 활용하여야 하며, 해당 학교급의 학교생활기록부와 별도로 관리하여야 한다.

③제1항에 따른 개인정보(진로 관련 사항) 활용 동의서는 별지 제11호 서식에 따른다.

제21조(준용 등) 학교생활기록 작성과 관련하여 이 지침에 정하지 아니한 사항에 대하여는 다른 관련 법규를 준용한다.

제22조(재검토기한) 「훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정」(대통령훈령 제248호)에 따라 이 훈령 발령 후의 법령이나 현실여건의 변화 등을 검토하여 이 훈령의 폐지, 개정 등의 조치를 하여야 하는 기한은 2014년 09월 22일까지로 한다.

부 칙(제127호, 2015.1.9.)

제1조(시행일) 이 훈령은 2015.3.1.부터 시행한다.

제2조(진로희망사항에 관한 적용례) 제11조의 개정규정은 다음 각 호와 같이 적용한다.

1. 2014학년도에는 초등학교 5학년, 중학교 1학년, 고등학교 1학년에 한해서만 적용한다.
2. 2015학년도에는 초등학교 5·6학년, 중학교 1·2학년, 고등학교 1·2학년에 한해서만 적용한다.

제3조(성취평가제에 관한 적용례) 제15조제4항·제7항·제9항·제11항의 개정규정 및 별지 제9호의 고등학교 보통 교과 성취평가제 관련 내용은 다음 각 호와 같이 적용한다.

1. 2014학년도에는 고등학교 1학년에 한해서만 적용한다.
2. 2015학년도에는 고등학교 1·2학년에 한해서만 적용한다.

제4조(학교폭력 가해학생 조치사항 삭제에 관한 적용례) 제18조제4항 본문의 개정규정은 이 훈령 시행 이전에 졸업한 학생에 대해서도 적용한다.

제5조(자료의 보존에 관한 경과조치) 제18조제2항에도 불구하고 학교생활세부사항기록부(학교 생활기록부Ⅱ) 전산자료는 교육정보시스템의 폐기 처분 기능이 적용될 때까지는 학생 졸업 후 5년이 지난 후에도 보존·관리할 수 있다.



2. 학교생활기록부 영역별 입력 가능 최대 글자수

(교육정보시스템, 2015.03. 현재)

| 영역 | 세부항목 | 최대 글자수 (한글 기준) | 비고 |
|------------------|---------------------|-------------------|-------------------------|
| 1. 인적사항 | 학생 성명 | 20자 | 영문 60자 |
| | 학부모 성명 | 15자 | 영문 55자 |
| | 주소 | 300자 | |
| | 특기사항 | 500자 | |
| 2. 학적사항 | 특기사항 | 500자 | |
| 3. 출결상황 | 특기사항 | 500자 | |
| 4. 수상경력 | 수상명 | 100자 | |
| | 참가대상(참가인원) | 25자 | |
| 5. 자격증 및 인증 취득상황 | 명칭 또는 종류 | 100자 | 2010학년도 이후는 고등학교만 해당 |
| 6. 진로희망사항* | 희망사유 | 200자 | 2015학년도 1·2학년 |
| 7. 창의적 체험활동상황* | 자율활동 특기사항 | 1,000자 | |
| | 동아리활동 특기사항 | 500자 | |
| | 봉사활동 특기사항 | 500자 | |
| | 진로활동 특기사항 | 1,000자 | |
| | 봉사활동실적 활동내용 | 250자 | |
| 8. 교과학습발달상황* | 일반과목 세부능력 및 특기사항 | 과목별 500자 | |
| | 개인별 세부능력 및 특기사항 | 500자 | 중학교(1,000자) |
| | 예체능과목 특기사항 | 과목별 500자 | |
| | 개인별 특기사항 | 500자 | |
| 9. 독서활동상황* | 공통 | 1,000자 | |
| | 과목별 | 500자 | |
| 10. 행동특성 및 종합의견* | 행동특성 및 종합의견 | 1,000자 | |
| 11. 학년이력 | 전공·과정 비교 | 250자 | 고등학교 |

* : 최대 글자수 기준은 학년 단위임.

※ 부가교육정보시스템에서 입력 글자의 단위는 Byte이며, 한글 1자는 3Byte, 영문·숫자 1자는 2Byte임.

3. 학교생활기록부 관련 문의 방법

단위학교 내 연수를 통해 학교생활기록부 기재요령을 숙지하여 처리하되, 도움이 필요할 경우 1차적으로 교육지원청에 문의하여 해결하고, 부득이하게 전문적인 조문의 해설 등의 자문을 구하고자 할 경우 다음의 절차에 따라 문의함.



학교에서

- 단위학교에서는 교육지원청(시·도교육청)에 질의함.
- ※ 단위학교에서 교육부로 직접 질의하는 것은 자제 바람.

교육지원청에서

- 단위학교의 질의(서면, 전화, 인터넷) 내용에 대해 자체 판단이 어렵거나, 명확히 답변할 수 없는 내용이 있는 경우 시·도교육청에 문의하여 답변함.
- 해당 초·중학교에서 직접 시·도교육청에 질의하는 일이 없도록 유의함.

시·도교육청에서

- 교육지원청의 질의(서면, 전화, 인터넷) 내용에 대해 자체 판단이 어렵거나, 명확히 답변할 수 없는 내용이 있는 경우 교육부 해당부서에 문의함.
- 해당 학교의 질의는 해당 시·도교육청에 공통으로 적용될 사항으로 시·도교육청 차원에서 교육부로 질의함.

- | | | | |
|------------------|----------|------------|---------|
| □ 총괄 : 교육부 학교정책과 | 과장 | 박성민 | |
| □ 기획 : 교육부 학교정책과 | 교육연구관 | 윤유숙 | |
| | 교육연구관 | 김정화 | |
| | 교육연구사 | 이현석 | |
| | 교육연구사 | 최종원 | |
| □ 집필위원 | | | |
| 화도초등학교 | 교감 김성환 | 송월초등학교 | 교사 이경묵 |
| 영통중학교 | 수석교사 박명옥 | 신곡초등학교 | 교사 김동욱 |
| 세곡중학교 | 교사 이래용 | 세종고등학교 | 교사 김증민 |
| 안중고등학교 | 교사 정하정 | 인천여자상업고등학교 | 교사 김세용 |
| 광주상일여자고등학교 | 교사 이규연 | 한국교육학술정보원 | 팀장 김창헌 |
| □ 검토위원 | | | |
| 경상남도교육청 | 장학사 김덕현 | 대전광역시교육청 | 장학사 정주일 |
| 서울국제고등학교 | 교감 이원실 | 평산초등학교 | 교사 곽철호 |
| 도담중학교 | 교사 오금옥 | 구일고등학교 | 교사 김철중 |
| 대전국제통상고등학교 | 교사 조현혜 | | |

2015 중·고등학교 학교생활기록부 기재요령

2015년 3월 인쇄

2015년 3월 발행

발행처 : 교육부