

2020학년도

고양외국어고등학교 신입생 입학전형요항



글로벌 리더를 육성하는

고양외국어고등학교

I. 모집 정원 (남·녀 10학급 250명, 학급당 학생 수 25명)

모집단위	모집인원(명)					비 고	
	영어과 (3학급)	중국어과 (3학급)	일본어과 (2학급)	스페인어과 (2학급)	합계 (10학급)		
정원 내 [250명]	일반전형	60	60	40	40	200	
	사회통합전형	15	15	10	10	50	정원의 20%
정원 외 [5+(7)]	특례입학대상자전형	2	1	1	1	5	정원의 2%
	(국가유공자 자녀)	(3)	(2)	(1)	(1)	(7)	(정원의 3%)

II. 전형 일정

구 분	일 자	장 소	
1단계	원서(인터넷) 접수 (※ 첫 날 09:00부터 마지막 날 17:00까지)	2019. 12. 9(월) ~ 13(금)	본교 홈페이지 및 접수사이트
	원서(출력물) 제출 (※ 첫 날 09:00부터 마지막 날 17:00까지)	2019. 12. 9(월) ~ 13(금)	본교 접수처
	합격자 발표	2019. 12. 17(화) 10:00	본교 홈페이지
2단계	자기소개서(인터넷) 입력 (※ 첫 날 09:00부터 마지막 날 17:00까지)	2019. 12. 18(수) ~ 19(목)	본교 홈페이지 및 접수사이트
	면 접	2019. 12. 28(토)	본교
	최종합격자 발표	2019. 12. 31(화) 17:00	본교 홈페이지
추가모집 (1차)	원서접수	2020. 1. 13(월) ~ 1. 14(화)	본교 접수처
	전형	2020. 1. 15(수) ~ 1. 16(목)	본교
	합격자 발표	2020. 1. 16(목) 이내	본교 홈페이지
추가모집 (2차)	원서접수	2020. 1. 20(월)	본교 접수처
	전형	2020. 1. 21(화) ~ 1. 22(수)	본교
	합격자 발표	2020. 1. 22(수) 이내	본교 홈페이지
합격자 예비 소집	2020. 1. 21(화) 08:30	본교	
합격자 등록	추후 공지	스쿨뱅킹	

※ 방문 접수 및 서류 제출 시간 : 9:00 ~ 17:00

※ 우편 접수 : 1단계 서류는 제출 마감일 마감시간까지 도착해야 함.

※ 원서 접수는 출력물이 접수된 것을 기준으로 하므로, 인터넷으로 원서를 접수한 후 반드시 원서 출력물을 제출하여야 함. (2단계는 별도의 서류 제출 없이 인터넷에 자기소개서를 입력함.)

※ 사회통합전형 대상자, 특례입학 대상자 등 증빙 서류의 확인이 필요한 경우는 방문접수를 권장함.

Ⅲ. 지원 자격

1. 공통자격 (지원자는 다음 각 호의 하나에 해당하여야 한다.)

- 1) 경기도 또는 외국어고가 소재하지 않는 타 시·도의 중학교 졸업예정자
- 2) 중학교 졸업자로서 경기도에 거주하는 자
- 3) 중학교 졸업학력 검정고시 합격자로서 경기도에 거주하는 자
- 4) 중학교 졸업자와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자(초·중등교육법시행령 제97조)로서 경기도에 거주하는 자
- 5) 타 시·도 소재 특성화중학교(전국단위모집 자율학교 포함) 졸업예정자 중 경기도에 거주하는 자
 - ※ 1)의 '외국어고가 소재하지 않는 타 시·도'는 2020학년도 3월 외국어고 신입생 모집이 없는 시·도 지역을 뜻한다.
 - ※ 2) ~ 5)항의 '경기도에 거주하는 자'라 함은 '원서접수일 현재 전 가족(보호자 포함)이 경기도에 단독 세대로 주민등록이 되어 있고, 실제 거주하는 자'를 뜻한다.

2. 전형별 지원 자격

전형 구분		지원 자격
정원내	일반전형	지원자격의 1. 공통자격과 동일함
	사회통합전형	사회통합전형 대상자 범위 중에서 고등학교 입학 사실이 없는 자
정원외	특례입학대상자전형	초·중등교육법시행령 제82조 제3항 제2호 및 제3호 해당자
	(국가유공자자녀전형)	해당 보훈(지)청으로부터 '교육지원대상자'로 확인을 받은 자

1) 사회통합전형 대상자의 범위 및 세부 지원 자격

가. 1순위 (기회균등 대상자)

세부 지원 자격	
①	국민기초생활수급권자 또는 그 자녀 (※ 1,2단계 전형료 면제)
②	기준 중위소득 50% 이하 가구(구, 차상위계층)로 교육감이 정하는 사람 또는 그 자녀
③	국가보훈대상자 또는 그 자녀 (※ 1,2단계 전형료 면제)
④	한부모가족보호대상자 자녀(한부모가족지원법 제5조에 의한 복지급여수급권자) (※ 1,2단계 전형료 면제)
⑤	기준 중위소득 60% 이하 가구(구, 차차상위계층)로 교육감이 정하는 사람 또는 그 자녀
⑥	학교장 추천 학생 ※ ①, ②, ⑤항에는 포함되지 않으나, 가정형편이 어렵다고 학교장이 판단·추천한 자 ※ '학교장추천위원회' 구성·심의·검증 후 학교장이 경제적으로 어려움이 있다고 추천한 학생에 한함. 학교장추천위원회 회의록 사본과 객관적 증빙서류 첨부

[선정예시]

- 부양 의무자의 갑작스런 실직으로 생계에 어려움이 있는 경우
- 가계파산 또는 재산 압류 등으로 생계에 어려움이 있는 경우
- 부양 의무자가 질병, 사고, 장애 등으로 근로능력을 상실하여 소득이 없거나 생계에 어려움이 있는 경우 등

[객관적 증빙서류 예시]

실직급여수급증 사본, 채권압류통지서, 법원 파산결정문 사본, 폐업확인서, 지역건강보험료 영수증, 급여명세서, 재산세납입증명서 등

※ 2021학년도부터는 ②의 경우 교육급여수급대상자 증명서, ⑤의 경우 교육비지원대상자 증명서 발급이 가능한 자료 제한함.

※ 기준 중위소득 50%이하 기준표 (구, 차상위계층) (단위:원)

가구원수	소득기준	건강보험료 본인부담금			비 고
		직장가입자	지역가입자	혼합	
1인	836,000	27,572	4,704	28,497	노인장기요양 보험료를 포함하지 않은 금액임
2인	1,424,000	44,445	17,355	45,137	
3인	1,842,000	58,049	34,209	58,731	
4인	2,260,000	71,374	59,490	71,788	
5인	2,678,000	84,229	84,091	84,887	
6인	3,096,000	97,687	103,841	98,878	
7인	3,514,000	110,096	122,508	111,500	
8인	3,932,000	122,690	139,394	124,326	
9인	4,350,000	137,557	156,996	139,572	
10인	4,768,000	149,745	170,039	152,061	

※ 기준 중위소득 60%이하 기준표 (구, 차차상위계층) (단위:원)

가구원수	소득기준	건강보험료 본인부담금			비 고
		직장가입자	지역가입자	혼합	
1인	1,003,000	31,599	7,946	33,048	노인장기요양 보험료를 포함하지 않은 금액임
2인	1,708,000	53,474	27,773	54,093	
3인	2,210,000	69,711	56,874	70,459	
4인	2,712,000	84,887	85,412	85,881	
5인	3,213,000	100,955	108,657	102,190	
6인	3,715,000	116,936	131,825	118,354	
7인	4,216,000	131,976	150,960	133,811	
8인	4,718,000	147,490	167,711	149,745	
9인	5,220,000	163,172	184,310	165,762	
10인	5,721,000	179,545	200,975	182,496	

나. 2순위 (사회다양성 대상자)

세부 지원 자격		유의사항
①	소년·소녀가장 (형제·자매 포함)	소득분위 8분위 이하에 준하는 가정의 자녀에 한하여 지원 가능
②	조손가정 학생	
③	북한이탈주민 (「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」제2조 해당자)	
④	순직군경 자녀, 순직소방대원 자녀, 순직교원 자녀	
⑤	다문화가정 자녀 (「다문화가족지원법」 제2조 해당자)	
⑥	아동복지시설 보호아동 (「아동복지법」 제50조의 규정에 의하여 설치된 시설에 보호된 아동)	

다. 3순위 (사회다양성 대상자)

세부 지원 자격		유의사항
①	농·어촌의 면단위 소재지 중학교의 3개 학년의 전 과정(1학년 3월 입학일부터 원서접수일 현재까지)을 이수중인 졸업예정자 (단, 학생의 지원에 의해 선발하는 중학교는 제외)	소득분위 8분위 이하에 준하는 가정의 자녀에 한하여 지원 가능 * ⑦-⑩항목은 2021학년도 신입생 전형요항에서 삭제 예정임.
②	세 자녀 이상 다자녀 가정 자녀 (첫째 자녀부터 가능)	
③	준사관/부사관 자녀	
④	도서벽지 중학교 졸업예정자 (2019년 2월 28일 이전부터 원서접수일 현재 재학 중인 졸업예정자)	
⑤	산업재해근로자 자녀	
⑥	한부모 자녀 (「한부모가족지원법」 제4조 제1호~5호 해당자)	
⑦	개척교회(개척 5년 이하, 신도수 50명 이하) 목회자 자녀	
⑧	3학년 2학기 기준 성적 산출 인원수가 25명 미만인 소규모 중학교 졸업예정자 (단, 학생의 지원에 의해 선발하는 중학교는 제외)	
⑨	입양가정 자녀	
⑩	장애인의 자녀 (「장애인복지법」 제2조 제2항의 규정에 의거 보건복지부 고시 “장애인등급판정기준”에 해당하는 자(부 또는 모)의 자녀	
⑪	해외선교사(파송 2년 이상, 기독교) 자녀	

*** 2, 3순위 소득 8분위 이하의 증명**

- 소득 8분위 기준 (단위:원)

소득 구분	월소득 평균	건강보험료		
		직장	지역	혼합
8분위	6,601,411	206,709	221,052	210,566

- 건강보험료 최근 10개월(2019년 2월~11월) 평균액을 기준으로 적용
 - 건강보험료 확인시, 부·모 모두 확인함. (단, 이혼으로 인한 ‘한부모가정’은 주민등록등본 상 거주를 같이 하고 건강보험자격확인(통보)서 및 건강보험자격득실확인서(이하 확인서) 상 지원학생이 피부양자 등으로 등록되어 있는 부 또는 모의 자료를 확인, 거주와 확인서 피부양자 등록 요건이 동일하지 않은 경우 확인서에 지원학생이 피부양자 등으로 등록된 부 또는 모의 자료 확인함)

2) (정원 외)특례입학대상자 전형 지원 자격

○ 초·중등교육법 시행령 제82조 제3항

2. 다음 각목의 1에 해당하는 자로서 외국의 학교에서 국내의 중학교에 전학 또는 편입학하여 졸업한 자
가. 외국의 학교에서 2년 이상 재학하고 귀국한 학생 (외국에서 부모와 함께 2년 이상 거주한 자에 한한다)
나. 정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원의 자녀
다. 외국인 학생 (부모 또는 부모 중 1인이 대한민국 국민인 경우에는 외국에서 2년 이상의 중학교 교육과정을 이수한 학생을 말한다)
3. 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률 제2조 제2호에 의한 보호대상자로서 군사분계선 이북지역의 학교에서 2년 이상 재학하고 군사분계선 이남 지역의 중학교에 편입학하여 졸업한 자

※ 초·중등교육법 시행령 제82조 제3항의 제1호와 제4호에 해당하는 학생은 특례입학 대상자와 동일한 전형방식을 적용하나 정원내로 선발함.

IV. 전형 절차 및 방법

1. 일반전형, 특례입학대상자전형

1) 단계별 전형요소 및 배점

단계	전형요소	배점	선발인원
1단계	영어내신성적 및 출결(감점)	160	모집인원의 2배수
2단계	1단계점수(160) + 면접(40)	200	모집인원

2) 1단계 사정 방법

- ① 전형 요소 : 영어 내신 성적(160점) + 출결 감점(최대 2.5점)
- ② 평가 활용 대상 : 학교생활기록부Ⅱ의 교과학습발달상황 및 출결상황
- ③ 1단계 총점(160점) 순으로 선발함.
- ④ 평가 요소 및 배점

구 분	반영비율	점수	반영 방법
영어 내신 성적	100%	160	영어 내신 성적 환산방식 참조
출 결	-	감점	출결 점수 환산방식 참조
합 계	100%	160	

⑤ 동점자 사정기준

- 1단계 점수가 동점인 경우 2, 3학년 국어, 사회과목의 성취도를 적용하며 순서는 다음과 같다.
(3학년 2학기 국어 - 3학년 2학기 사회 - 3학년 1학기 국어 - 3학년 1학기 사회 -
2학년 2학기 국어 - 2학년 2학기 사회 - 2학년 1학기 국어 - 2학년 1학기 사회)

- 사회과목을 이수하지 않은 학기의 경우 역사과목을 반영하며, 사회와 역사과목을 동시에 이수한 경우 사회를 반영함.
- 중학교 졸업학력 검정고시 합격자는 <표5>에 따라 국어, 사회 점수를 환산하여 적용한다.
- 동점자 사정기준을 모두 적용하여도 동점일 경우 해당자는 전원 2단계 전형 대상자로 선발한다.

3) 2단계 사정 방법

- ① 전형 요소 : 1단계 점수(160점) + 면접(40점)
- ② 평가 활용 대상 : 자기소개서, 학교생활기록부 Ⅱ, 면접
- ③ 면접의 평가 요소 및 배점

평가요소		반영비율	점수	비 고
면접 (40점)	자기주도학습 영역	75%	30	자기주도학습과정, 지원동기 및 진로계획
	인성 영역	25%	10	핵심인성요소

④ 동점자 사정기준

- 1순위: 2단계 면접 점수가 높은 자
- 2순위: 2단계 면접 점수 중 자기주도학습 영역 점수가 높은 자
- 3순위: 2단계 면접 점수 중 인성 영역 점수가 높은 자
- 4순위: 1단계 영어 내신 성적 환산점수의 합이 높은 자
- 5순위: 1단계 동점자 사정기준에 따라 국어, 사회 성취도가 높은 자
- 위 기준에도 불구하고 동점자가 생길 경우 본교 입학전형위원회의 결정에 따른다.

2. 사회통합전형

1) 단계별 전형요소 및 배점

단계	전형요소	배점	선발인원
1단계	영어내신성적 및 출결(감점)	160	모집인원의 2배수
2단계	1단계점수(160) + 면접(40)	200	모집인원

2) 단계별 사정 방법 (일반전형의 사정방법을 활용하되 아래의 우선선발 방식을 적용한다.)

1단계	<ol style="list-style-type: none"> 1) 1순위 지원자를 사회통합전형 모집인원의 2배수에 해당하는 인원만큼 우선 선발한다. 2) 1순위 지원자를 선발한 후 부족한 인원은 사회통합전형 모집인원의 2배수 이내에서 2순위 대상자를 우선 선발하고 미달 시 3순위 대상자를 선발한다. 3) 우선순위 모집으로 인해 지원기회를 잃은 후순위 지원자는 일반전형으로 전환하여 전형한다.
2단계	<ol style="list-style-type: none"> 1) 1순위 지원자로 사회통합전형 모집인원의 60%를 우선 선발한다. 2) 1순위 합격인원을 제외하고 남은 모집인원은 1순위 탈락자, 2·3순위 대상자를 포함하여 순위에 관계없이 통합 선발한다.
유의사항	<ol style="list-style-type: none"> 1) 같은 순위 내의 대상자간에는 우선순위를 적용하지 않는다. 2) 추가모집 시에도 이 전형방법을 적용한다.

3. 국가유공자 자녀(교육지원대상자)

- 국가유공자 자녀(교육지원대상자)는 사회통합전형 모집인원에 포함하여(일반 사회통합전형 대상자와 함께 공동의 합격사정 범위 적용) 선발한다.
- 국가유공자 자녀 중 교육지원대상자의 경우에는 사회통합전형에서 탈락하더라도 모집정원의 3% 범위에서 정원 외로 별도로 선발한다.
- 정원 외 선발의 경우 일반 사회통합전형 대상자의 합격사정 범위로 제한하지 않는다.

4. 단계별 전형의 미적용

전형별 지원인원이 모집정원에 미달할 경우 본교 입학전형위원회의 결정에 따라 1단계 전형만으로 최종 합격자를 선발할 수 있음.

V. 1단계 내신 성적 및 출결 점수 반영 방법

1. 내신 성적 반영 방법

1) 국내 중학교 졸업(예정)자

- ① 영어 내신 성적은 중학교 2학년과 3학년의 4개 학기의 성취평가제 성취 수준을 <표1>에 따라 반영한다.
- ② 2, 3학년 일부 학기의 성적이 없는 경우에는 <표2>에 따라 반영한다.
- ③ 편입으로 인해 국내 중학교의 2, 3학년 영어 성적이 1개 학기도 없는 경우는 해외 중학교의 최근 4개 학기 성적을 <표3>에 따라 반영한다.

<표1> 중학교 2학년, 3학년 성취평가제 성취 수준별 영어 내신 성적 환산방식

성취평가제 성취 수준	A	B	C	D	E
학기당 환산점수	40	36	32	28	24

<표2> 일부학기의 성적이 없는 자의 성적 반영 방법

구분	성적 반영 방법
4개 학기 중 1개 학기의 성적이 없는 경우	같은 학년의 다른 학기 성적을 동일하게 반영
1개 학년의 성적이 모두 없는 경우	다른 학년의 동일 학기 성적을 동일하게 반영
4개 학기 중 1개 학기의 성적만 있는 경우	1개 학기의 성적을 나머지 3학기에 동일하게 반영

<표3> 국내 중학교 성적이 없는 학생의 해외학교 성적 환산방식

평점 기준(만점대비)	원점수 기준(100점 만점)	등급 기준	적용 성취도
90% 이상	90점 이상	A+ ~ A-	A
80% 이상 ~ 90% 미만	80점 이상 ~ 90점 미만	B+ ~ B-	B
70% 이상 ~ 80% 미만	70점 이상 ~ 80점 미만	C+ ~ C-	C
60% 이상 ~ 70% 미만	60점 이상 ~ 70점 미만	D+ ~ D-	D
60% 미만	60점 미만	E+ ~ F	E

※ 해외학교의 반영교과목은 본교 입학전형위원회의 결정에 따른다.

2) 중학교 졸업학력 검정고시 합격자

- ① 중학교 졸업학력 검정고시 합격자는 검정고시 성적표를 제출하고 6개 과목 평균점을 <표4>에 따라 환산하여 반영한다.
- ② 중학교 졸업학력 검정고시 합격자의 1단계 동점자 처리기준에 적용되는 국어, 사회 점수는 <표5>에 따라 반영한다.
- ③ 중학교 졸업학력 검정고시 합격자의 출결 점수는 별도로 반영하지 않는다.

<표4> 중학교 졸업학력 검정고시 합격자 내신 성적 산출 환산표

6개 과목 평균점수	환산점수	6개 과목 평균점수	환산점수
98점 이상 ~ 100점 이하	160	88점 이상 ~ 90점 미만	140
96점 이상 ~ 98점 미만	156	86점 이상 ~ 88점 미만	136
94점 이상 ~ 96점 미만	152	84점 이상 ~ 86점 미만	132
92점 이상 ~ 94점 미만	148	82점 이상 ~ 84점 미만	128
90점 이상 ~ 92점 미만	144	80점 이상 ~ 82점 미만	124

* <표4>에 제시된 이하 점수도 위와 같은 방식으로 평균점수 2점 급간 당 환산점수 4점 감점하되 6과목 평균점수 66점미만은 96점으로 환산함.

<표5> 중학교 졸업학력 검정고시 합격자 동점자 처리 기준 국어, 사회 성적 환산

검정고시 국어 점수	환산 성취도	검정고시 사회 점수	환산 성취도
100점	A	100점	A
96점 이상 ~ 100점 미만	B	96점 이상 ~ 100점 미만	B
92점 이상 ~ 96점 미만	C	92점 이상 ~ 96점 미만	C
88점 이상 ~ 92점 미만	D	88점 이상 ~ 92점 미만	D
84점 이상 ~ 88점 미만	E	84점 이상 ~ 88점 미만	E

* 위 표에 따라 4개 학기 모두 해당 성취도로 환산하여 동점자 처리기준 성적으로 활용함.

3) 위 1), 2)의 방식으로 내신 성적을 산출할 수 없는 학력 인정 국내 학교 졸업(예정)자

출신 학교의 2,3학년 내신 성적표를 제출한 후 본교 입학전형위원회의 심사 결정에 따른다.

2. 출결 점수 반영 방법

1) 국내 중학교 졸업(예정)자 : 출결 감점 = 무단(미인정)결석 일수 × 가중치(0.5)

무단(미인정)결석 일수	무결석	1일	2일	3일	4일	5일 이상
출결 감점	0	0.5	1.0	1.5	2.0	2.5

* 무단(미인정)지각·조퇴·결과 3회를 무단(미인정)결석 1일로 간주함. (무단(미인정)지각·조퇴·결과의 합이 2회 이하인 경우 감점 없음. / 출결 감점의 경우 학년별 반영을 원칙으로 함.)

* 출결 상황은 중학교 전 학년을 기준으로 반영하며, 출결마감기준일은 2019년 11월 30일로 하고, 학교 생활기록부 출결 특기사항에 출결마감 기준일을 기재하지 않은 경우에는 서류 미비로 간주함.

V. 원서 접수 방법 및 제출 서류

1. 1단계 원서 접수 방법

1) 1단계 온라인 접수 및 서류제출 절차

단 계	해야 할 일	유의사항
온라인 입력	<ul style="list-style-type: none"> - 원서 접수 사이트에서 온라인 접수 - 1단계 전형료 및 온라인수수료 결제 - 전형료 : 1단계(5,000원), 온라인 접수 수수료 별도 	<ul style="list-style-type: none"> - 결제 후 전형변경 불가 - 후기학교(외고, 국제고, 자사고)에 복수로 지원할 수 없음 - 온라인 접수는 접수기간 내에는 24시간 접수 가능
제출 서류 (출력본) 준비	<ul style="list-style-type: none"> - 입학원서 1부 - 개인정보활용동의서 1부 - 학교생활기록부Ⅱ 2부 - 주민등록등본 1부 - 전형별 지원자격 관련 서류 	생활기록부의 경우 '외고,국제고 제출용'을 클릭하여 출력하되, 아무런 기재도 하지 않은 원본 1부와 교감 원본대조필 및 학교장 직인 처리한 것 1부 등 총 2부 제출 (추후 본교 홈페이지를 통해 방법 공지)
서류 제출	<ul style="list-style-type: none"> - 서류 제출 장소 : 본교 접수처 - 우편접수의 경우도 접수 마감시간까지 도착해야 함. 	사회통합전형, 특례입학대상자전형 지원자 중 증빙서류의 확인이 필요한 경우 방문접수를 권장함

2) 1단계 온라인 접수 및 서류제출 유의사항

- ① 온라인 접수 후 제출서류가 미비하여 발생하는 불이익의 모든 책임은 지원자에게 있음.
- ② 제출서류 외에 추가 확인이 필요할 경우 추가서류를 요구할 수 있으며, 원서에는 반드시 연락 가능한 전화번호를 기록하여야 함.
- ③ 온라인 접수 후 서류를 제출하지 않은 경우는 지원포기로 간주하며, 전형료는 환불하지 않음.
- ④ 사회통합전형의 1순위 기회균등전형 중 ①, ③, ④번 항목으로 지원한 자의 전형료는 면제함. (온라인 접수 수수료는 면제하지 않습니다.)
- ⑤ **제출된 서류는 반환하지 않는 것을 원칙으로 함.**

2. 1단계 전형 제출 서류

1) 공통 제출 서류 - 모든 지원자 필수 제출 서류

구분	제출 서류	비 고
공통	입학원서 1부	· 인터넷 접수 후 출력하여 날인이 완료된 것
	학교생활기록부Ⅱ 2부	· 검정고시 합격자는 검정고시 합격증으로 대체 · 수상경력, 교과학습발달상황, 3학년 행동특성 및 종합의견란이 제외된 외고, 국제고 신입학 전형 제출용으로 발급 · 2019년 11월 30일 출결마감 기준 특기사항에 명시
	주민등록등본 1부	· 부 또는 모 기준, 접수일 기준 7일 이내 발급
	개인정보활용동의서 1부	· 인터넷 접수 후 출력물

2) 특례입학대상자, 검정고시 합격자, 중학교 졸업자, 성적 미비자 추가 제출 서류

구 분	추가 제출 서류	비 고
특례입학 대상자 전형	가족관계증명서 1부	· 부 또는 모 기준, 접수일 기준 7일 이내 발급
	자격확인을 위한 증빙서류 사본	· 홈페이지-입학안내-신입학-전형요항 혹은 본 요항 26페이지 참고 · 원본 지참 제시
검정고시 합격자	검정고시 합격증명서 1부	· 교육지원청 발급 원본 제출
	검정고시 성적증명서 1부	
중학교 졸업자	중학교 졸업증명서 1부	
성적 미비자	출신 학교의 2,3학년 성적표 1부 또는 해외학교의 성적표 1부	· 학교생활기록부에 2학년과 3학년 영어 성적 전부가 없는 학생

3) 사회통합전형 대상자 추가 제출 서류

① 공통 제출 서류

구 분	공통 제출 서류	비 고
1순위	가족관계증명서 1부	· 부 또는 모 기준, 접수일 기준 7일 이내 발급
	사회통합전형 부정입학 방지를 위한 학부모 확인서 및 학교장 추천서 1부	· 인터넷 접수 후 출력물
2, 3순위	가족관계증명서 1부	· 부 또는 모 기준, 접수일 기준 7일 이내 발급
	사회통합전형 부정입학 방지를 위한 학부모 확인서 및 학교장 추천서 1부	· 인터넷 접수 후 출력물
	건강보험자격득실확인서 1부 및 건강보험자격확인서 1부	· 국민건강보험관리공단에서 발급
	건강보험료 납부확인서 (2019년 2~11월)	

② 지원 자격별 추가 제출 서류(1순위)

지원 자격		제출 서류 (발급처)
국가보훈 대상자	교육지원대상자	· 교육지원대상자증명서 1부 (관할보훈지청) (교육지원대상자로 지정하여 통보된 자는 추가 제출 서류 없음)
	기타 국가보훈대상자	· 국가보훈대상자 확인원 1부 (관할보훈지청)
국민기초생활보장수급자		· 수급자증명서 1부 (구청, 동주민센터)
한부모가족보호대상자		· 한부모가족보호대상자 증명서 1부(구청, 동주민센터)

법정 차상위 계층	차상위 자활대상자	· 자활급여 대상자 확인서 1부 (구청, 동주민센터)
	차상위 본인부담경감대상자	· 의료비 본인부담경감 대상자 증명서 1부 (국민건강보험관리공단)
	차상위 장애수당대상자	· 장애수당 대상자 확인서 1부 (구청, 동주민센터)
	차상위 장애연금대상자	· 장애연금 대상자 확인서 1부 (구청, 동주민센터)
	차상위 우선돌봄대상자	· 우선돌봄 대상자 확인서 1부 (구청, 동주민센터)
기준 중위소득 50% 이하 가구 기준 중위소득 60% 이하 가구		· 건강보험자격득실확인서 및 건강보험자격확인서 각 1부 · 건강보험료 납부확인서(2019년 2~11월) 1부 (국민건강보험관리공단)
학교장 추천		· 객관적 증빙서류 일체 1부 · 학교장추천위원회 회의록 1부 · 부모의 사망, 이혼, 별거, 가출, 연락두절 기타 가정형편으로 부모의 정보를 확인하기 어려운 경우 「사회통합전형 학부모 확인서 및 학교장 추천서」에 동 사실을 명기

③ 지원 자격별 추가 제출 서류(2, 3순위)

지원 자격	제출 서류 (발급처)
한부모가정 자녀	· 건강보험자격득실확인서 및 건강보험자격확인서 (국민건강보험관리공단) · 건강보험료 납부확인서(2019년 2~11월) (국민건강보험관리공단) · 혼인관계증명서 1부
북한이탈주민, 아동복지시설 보호아동	· 관계 기관의 확인서 1부
순직(군경·소방대원·교원) 자녀	· 순직확인서 1부
다문화가정자녀	· 국적취득증명서 또는 제적등본 1부(해당자) (동주민센터) · 외국인 등록 증명서 1부(해당자) (동주민센터)
농어촌면단위(도서벽지) 소재 중학교 졸업예정자	· 중학교 세부주소가 명시된 재학증명서 1부
산재근로자 자녀	· 재해등급확인서 1부 (근로복지공단)
준사관/부사관 자녀	· 복무확인서(총 재직기간 명시) 1부 (소속기관)
개척교회 목회자 자녀	· 출석교인 50명 이하 및 개척 5년 이하 확인서(교단 확인필) 1부
해외선교사 자녀	· 해외(2년 이상) 파송 기독교 선교사 확인서(교단 확인 필) 1부

3. 2단계 서류 작성

1) 2단계 온라인 접수 및 서류작성 절차

단 계	해야 할 일	유의사항
전형료 결제 자기소개서 입력	<ul style="list-style-type: none"> - 2단계 전형료(25,000원) 결제 (온라인 접수 수수료 별도) - 자기소개서 입력 	<ul style="list-style-type: none"> - 반드시 온라인으로 입력하여야 함 - 자기소개서는 전형료 결제 이후에 작성 가능

※ 사회통합전형의 1순위 기회균등전형 중 ①, ③, ④번 항목으로 지원한 자의 전형료는 면제함.
(온라인 접수 수수료는 면제하지 않습니다.)

2) 자기소개서 작성 시 유의사항

- 자기주도학습 영역과 인성 영역의 내용을 포함하여 1,500자(띄어쓰기 제외) 이내로 작성
- 대리작성, 허위작성 혹은 표절 시에는 최종합격자 발표 이후에도 입학 취소 등 불이익을 부과함.
- 인증시험 및 경시대회 입상 증빙자료를 참고자료로 제출할 수 없음.
- 자기소개서에 배제사항을 기재하거나 이와 관련된 증빙자료를 제출한 경우, 혹은 면접에서 언급한 경우 입학전형위원회의 심의를 거쳐 0점 처리, 감점, 심사 제외, 불합격 처리 등의 처분을 함.
- 자기소개서를 온라인으로 입력하지 않은 경우 불합격 처리함.

【자기소개서 작성 시 배제사항 및 감점 처리】

작성 배제 사항	감점 처리
TOEFL · TOEIC · TEPS · TESL · TOSEL · PELT · HSK · JLPT 등 각종 인증시험 점수, 한국어(국어) · 한자 등 능력시험 점수	0점 처리
교과목의 점수·석차, 교내·외 각종 대회 입상 실적, 자격증, 영재교육원 교육 및 수료 여부 등	0점 처리
지원자 본인을 알 수 있는 이름, 출신 중학교 등 인적사항을 암시하는 내용	해당영역 점수의 10% 이상 감점
부모 및 친인척의 사회·경제적 지위를 암시하는 내용 예) 부모 및 친인척의 구체적인 직장명이나 직위, 소득수준, 고비용 취미 활동(골프, 승마 등), 학교에서 주관하지 않은 모듬 및 프로젝트 활동(사설 학원 및 기관에서 추진하는 교과 관련 활동) 등	해당영역 점수의 10% 이상 감점

【잘못된 자기소개서의 작성 사례】

- ▶ 중학교 1학년 때 처음 TOEIC 시험에 응시해 450점을 받았습니다. 이후 영어공부에 매진한 결과 850점을 얻으며 “노력은 결과를 배신하지 않는다.”라는 깨달음을 얻게 되었습니다.
- ▶ 중2 겨울방학 중 ○○에서 주최하는 ○○경시대회에 참가해 2위 입상이라는 쾌거를 올렸습니다.
- ▶ 어렸을 적부터 영어 공부를 열심히 해서 영어인증시험에서 최고 수준에 도달하였고, 전국 단위의 대회에 출전하여 매우 우수한 결과를 얻었습니다.
- ▶ ○○지검 검사장이신 아버지를 따라 어렸을 때부터 법조인의 꿈을 키웠습니다.
- ▶ ○○방송반에서 동아리 활동을 했습니다.(출신 중학교명을 암시하는 경우)

Ⅶ. 특수교육대상자

특수교육대상자로 선정받은 자는 장애인 등에 대한 특수교육법 제15조, 제17조에 의거하여 본교 입학전형 위원회 심의를 통하여 수학능력이 있다고 판단될 경우, 학교장 의견서를 첨부하여 경기도특수교육운영위원회에 신청한 자에 한하여 심의를 통하여 정원 외로 선배치한다.

Ⅷ. 기타 사항

1. 본교 전형 및 모집학과간, 본교와 타 후기 모집 외고, 국제고, 자사고 간 중복지원을 할 수 없다.
2. 본교 지원자는 평준화지역 일반고에 동시 지원할 수 있으나, 본교에 합격한 경우 평준화지역 일반고 지원자 명단에서 제외된다. (본교와 평준화지역 일반고에 동시 지원하고자 하는 자는 학군내·구역내 1지망을 본교로 하며, 2지망부터 일반고 지망순위를 작성한다.)
3. 전기 고등학교에 합격한 학생은 본교에 지원할 수 없다.
4. 전·후기학교에 합격한 사실이 없는 자와 평준화지역 일반고에 동시지원을 하지 않는 경우에 한해 추가모집에 지원할 수 있다.
5. 입학전형에 합격된 자의 등록(합격)포기로 인한 결원은 입학전형 최종 총점의 차순위자로 1차 추가모집 원서 접수 전까지 보충하되, 해당 중학교와 학생에게 통지한다. 단, 등록 후 입학포기자의 결정은 입학식 이전까지로 한다. (합격포기자(미등록자)에 대하여는 학부모의 합격(등록)포기서, 출신 중학교장의 확인서를 받아 처리한다.)
6. 입학원서 및 자기소개서, 기타 서류의 내용이 사실과 다르거나 기타 부정한 방법으로 합격한 경우에는 합격을 취소한다. (※ 제출서류 확인함)
7. 입학전형 성적은 전형과 관련된 사항으로만 활용하며 개별공개를 하지 않는 것을 원칙으로 한다.
8. 면접 후 외부 전문기관(한국교육개발원)에서 실시하는 온라인 설문조사에 의무적으로 참여해야 한다. (홈페이지 주소는 별도 안내)
9. 본 요항에 명시되지 않은 사항은 본교 입학전형위원회의 결정에 따른다.

고양외국어고등학교



(10286) 경기도 고양시 덕양구 통일로 820 고양외국어고등학교 (www.gyfl.hs.kr)

입학안내 ☎ 031-962-7778 Fax) 031-969-9071

지원 양식 및 참고 자료

양식 1. 입학원서

양식 2. 자기소개서

양식 3. 개인정보 활용 동의서

양식 4. 사회통합전형 학부모 확인서 및 학교장 추천서

자료 1. 2019학년도 사회통합전형 1순위 건강보험료 적용기준

자료 2. 2019학년도 사회통합전형 2·3순위 소득 8분위 기준

자료 3. 2019학년도 사회통합전형 대상자 확인 증빙 서류 목록

자료 4. 특례입학 대상자 제출 서류 목록 및 서식

입학원서 작성요령

- 1) ※표가 있는 난은 기재하지 않는다.
- 2) 인터넷 접수 후 출력하여 담임교사 성적확인과 학교장 직인 날인하여 제출한다.
- 3) 지원자 인적사항, 학력, 전형구분을 입력하고 사회통합전형 응시자는 해당 순위를 입력한다.
- 4) 출결은 중학교 1~3학년까지이며, 무단(미인정)으로 결석·결과·지각·조퇴한 횟수만 기재한다.
- 5) 성취도는 학교 생활기록부에 등재된 해당학기의 영어, 국어, 사회(사회가 없는 경우는 역사) 과목의 성취도를 기재한다.
- 6) 자유학기제 해당란은 2,3학년 중 자유학기를 이수한 경우에만 기재한다.
- 7) 사진은 최근 3개월 이내에 촬영한 탈모 상반신의 칼라사진을 스캔하여 사용한다.
- 8) 지망학과는 반드시 1개 학과만 기재한다.
- 9) 검정고시 출신자는 학교장 직인을 검정고시 합격증명서 등으로 대체한다.
- 10) 전형료와 수수료는 온라인 접수 시 납부한다.

1단계 제출서류

- ① 입학원서 1부
- ② 학교생활기록부Ⅱ 2부
- ③ 주민등록등본 1부
- ④ 개인정보 활용 동의서 1부
- ⑤ 그 외 자격별 추가서류
 - 검정고시합격증 사본 및 성적증명서(원본 제시)
 - 사회통합전형, 특례입학대상자, 국가유공자 등 자격별 증빙서류

주요전형일정

원서접수	2019. 12. 9(월) ~ 13(금)
1단계 합격자 발표	2019. 12. 17(화) 10:00
면접전형	2019. 12. 28(토)
최종 합격자 발표	2019. 12. 31(화) 17:00
합격자 예비소집	2020. 1. 21(화)
합격자 등록	추후공지

입학원서 접수증

접수번호	※
성명	
지원학과	
접수자 확인	
2020학년도 고양외국어고등학교 신입생 입학원서를 위와 같이 접수합니다. 2019년 월 일 고양외국어고등학교장	

양식 2 수험표

※ 본 양식은 견본이며, 실제 수험표는 온라인 접수 후 출력됨.

수험표	
수험번호	※
성명	
<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">사진 인터넷 업로드</div>	
고양외국어고등학교장	

양식 3 자기소개서

※ 본 양식은 견본이며, 실제 자기소개서는 온라인 접수 후 출력됨.

고양외국어고등학교

2020학년도 자기주도학습전형
자 기 소 개 서

수험번호	
접수번호	

지원자 기재 사항

성 명	성별 남·여	주민등록번호 :	-
연 락 처	전화번호 :	휴대전화번호 :	
지원학과	영어과 () / 중국어과 () / 일본어과 () / 스페인어과 ()		
전형구분	일반전형(), 사회통합전형(순위), 특례입학전형()		

2019년 월 일

지원자

자필 서명

고양외국어고등학교장 귀하

<자기소개서 작성시 유의사항>

1. 자기소개서는 평가를 위한 중요한 자료이므로 반드시 본인이 작성하여야 하며, 사실에 입각하여 정직하게 학교 특성과 연계한 지원동기, 꿈과 끼를 살리기 위한 활동계획, 진로계획 등을 기술 하십시오.
- ※ 자기소개서의 대리작성, 허위작성 혹은 표절 시에는 사후에도 입학 취소 등 불이익 부과
2. 본문에는 자신의 경험이나 사례 등을 들어 구체적으로 작성하되, 학생 본인을 식별할 수 있는 내용, 부모의 사회·경제적 지위를 유추할 수 있는 내용, 영어 등 각종 인증시험 점수, 경시대회 입상실적, 각종 자격증 취득사항 (우회적·간접적 기재 포함) 등은 기재하지 마십시오. (기재 시 0점 처리됨)
3. 반드시 온라인 입력으로 작성하고, 띄어쓰기를 제외하고 1,500자 이내로 제시된 형식에 따라 작성하십시오.
4. 자기소개서를 작성한 후 출력하여 제출하십시오.
5. 표지와 본문이 분리되지 않도록 클립으로 좌측 상단을 묶어 주십시오.(스테이플러 사용금지)
6. 자기소개서는 입학전형 및 입학 후 학생 지도 자료로 활용되며, 비공개 문서로 관리될 것입니다.

수험번호	
------	--

□ 나의 꿈과 끼, 인성 (1,500자 이내)

- 본인이 스스로 학습계획을 세우고 학습해 온 과정과 그 과정에서 느꼈던 점, 학교 특성과 연계해 지원학교에 관심을 갖게 된 동기, 고등학교 입학 후 자기주도적으로 본인의 꿈과 끼를 살리기 위한 활동계획 및 고등학교 졸업 후 진로계획에 관하여 구체적으로 기술하십시오.
- 본인의 인성(배려, 나눔, 협력, 타인 존중, 규칙준수 등)을 나타낼 수 있는 개인적 경험 및 이를 통해 배우고 느낀 점을 구체적으로 기술하십시오.

*** 세 항목의 제목을 그대로 두고 서술하며, 제목(특수문자 "<"">" 포함)은 글자 수에 포함되지 않습니다. (27자)**

<학습계획 및 학습과정 등>

1. (모든 과목의 학습경험을 나열하지 말자!) 학습계획을 세우고 학습해 온 과정과 그 과정에서 느꼈던 점을 작성할 때에는 자신에게 의미 있었던 한두 가지의 학습 경험을 작성해야 합니다. 모든 과목에서의 학습 경험을 하나하나 병렬적으로 나열하는 것은 적절하지 않습니다.
2. (자신의 학습 역량을 드러내자!) 학습 경험의 화려함이나 학습법의 이름을 예쁘게 꾸며서 드러내기 보다는 그 학습을 통해서 자신이 어떤 고민을 하고, 어떤 어려움이 있었고, 또 어떤 역량을 발휘했는지를 고민해 보고 작성해야 합니다.

<지원동기 등>

1. (지원하는 학교에 대해 정확히 알자!) 지원동기를 쓰기 위해서는, 가장 먼저 지원하는 학교에 대한 정보를 정확하게 파악하고 있어야 합니다. 지원하고자 하는 학교의 특성과 교육과정이 자신의 진로 설계와 일치 하는지 확인하는 것이 중요합니다.
2. (지원하는 이유를 생각하자!) 지원동기를 쓸 때, 가장 중요한 것은 왜 그 학교에 지원하고자 하는지에 대한 명확한 이유를 밝히는 것입니다. 일반적이고 전형적인 내용보다는 자신만의 솔직한 지원동기를 가지고 작성해야 합니다. 그리고 이후에 어떠한 비전을 가지고 자신의 꿈과 끼를 키워 나갈 것인지를 쓰는 것도 중요합니다.
3. (노력한 과정을 쓰자!) 지원동기를 쓸 때에는 그 학교에 지원하기까지의 자신의 노력 및 그 정도에 대한 전체적인 과정을 구체적으로 밝히는 것도 좋습니다.

<인성과 관련된 경험 등>

1. (기본적인 것들만 쓰지 말자!) 인성영역을 쓸 때, 많은 친구들이 오해하고 실수하는 부분이 바로 본인의 인성을 설명하는 형식으로 쓴다는 것입니다. 학교에서 원하는 것은 본인이 직접 경험했던 몇 가지 일화에 관한 것입니다. 기본적인 정보만 나열해서 쓰는 것은 독이 될 수 있습니다.
2. (사례나 에피소드를 쓰자!) 인성영역을 쓸 때, 앞서 말한 것처럼 기본적인 정보들이나 사실들을 쓰는 것은 위험할 수 있습니다. 성장하는 과정 속에서 자신의 인성이 형성되는데 영향을 주었던 사례나 에피소드를 구체적으로 기술해야 합니다.
3. (간결하게 쓰자!) 인성영역에서는 짧은 인생이지만 다른 사람들과는 차별화될 수 있는, 자신만의 성장과정을 보여주어야 합니다. 그렇기 때문에 자신만의 특징을 보여줄 수 있는 사례나 에피소드를 간결하게 작성하는 것이 중요합니다.

양식 4 개인정보 활용 동의서

※ 본 양식은 견본이며, 실제 동의서는 온라인 접수 후 출력됨.

개인정보 활용 동의서

본 입학원서에 기재된 지원자의 개인정보는 신입생 입학관리업무의 원활한 수행을 위하여 개인정보의 수집·유출·오용·남용으로부터 사생활의 비밀 등을 보호하도록 한 개인정보보호법 규정에 따라 다음과 같이 수집·이용·제공됩니다.

1. (개인정보 처리의 법령상 근거)

본 입학원서에 기재된 개인정보의 처리업무는 초·중등교육법 제47조 및 동법 시행령 제81조, 제82조, 제84조, 제98조, 제104조의7 및 본교의 입학전형 실시계획 등에 근거하고 있습니다.

2. (정보주체의 권리)

지원자는 자신이 제공한 개인정보에 대하여 개인정보 보호법 제4조 및 제35조부터 제38조까지에 따라 열람·처리·정지·정정·삭제·파기 등을 요구할 수 있으며, 개인정보 보호법을 위반한 행위로 인한 손해 발생 시에는 개인정보 보호법 제39조에 따라 손해배상을 청구할 수 있습니다.

3. (개인정보 수집항목)

입학관리 업무의 원활한 수행을 위하여 수집하는 개인정보는 성명, 주민등록번호, 증명사진, 주소, 전화번호, 학력, 출결사항, 교과성적 등입니다.

4. (개인정보의 수집·이용 목적)

수집한 지원자의 개인정보는 원서접수, 지원자격·지원결격 사유 확인, 지원자 본인확인, 성적산출, 합격자 명부 관리, 합격증명서 발급, 성적 통지, 통계자료 산출 등 입학관리 업무를 위한 정보로 이용됩니다.

5. (개인정보 제공)

수집한 개인정보는 지원자격·지원결격 사유 조회 및 교과성적 확인 등을 위하여 지원자가 졸업한 중학교 등 관련된 기관에 제공될 수 있습니다.

6. (개인정보의 보유기간 및 이용기간)

수집한 개인정보는 입학관리 업무를 계속하는 동안 보유·이용할 수 있으며, 입학관리 업무 완료 후 본인의 삭제요청이 있을 경우에는 모두 삭제됩니다.

7. (개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의 거부)

지원자는 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 지원결격 사유 조회 등 입학관리 업무를 수행할 수 없으므로 원서를 접수할 수 없습니다.

본 입학원서의 개인정보 수집·이용·제공에 동의합니다. □

지원자 성명 (인)
보호자 성명 (인)

고양외국어고등학교장 귀하

자료 1 2020학년도 사회통합전형 1순위 건강보험료 적용 기준

기준 중위소득 50% 이하 (차상위계층, 2018년 기준)

(단위:원)

가구원수	소득기준	건강보험료 본인부담금			비고
		직장가입자	지역가입자	혼합	
1인	836,000	27,572	4,704	28,497	노인장기요양 보험료 미포함
2인	1,424,000	44,445	17,355	45,137	
3인	1,842,000	58,049	34,209	58,731	
4인	2,260,000	71,374	59,490	71,788	
5인	2,678,000	84,229	84,091	84,887	
6인	3,096,000	97,687	103,841	98,878	
7인	3,514,000	110,096	122,508	111,500	
8인	3,932,000	122,690	139,394	124,326	
9인	4,350,000	137,557	156,996	139,572	
10인	4,768,000	149,745	170,039	152,061	

※ “기준 중위소득의 50% 이하”는 기존 최저생계비 120%이하(차상위계층)에 해당

기준 중위소득 60% 이하 (차차상위계층, 2018년 기준)

(단위:원)

가구원수	소득기준	건강보험료 본인부담금			비고
		직장가입자	지역가입자	혼합	
1인	1,003,000	31,599	7,946	33,048	노인장기요양 보험료 미포함
2인	1,708,000	53,474	27,773	54,093	
3인	2,210,000	69,711	56,874	70,459	
4인	2,712,000	84,887	85,412	85,881	
5인	3,213,000	100,955	108,657	102,190	
6인	3,715,000	116,936	131,825	118,354	
7인	4,216,000	131,976	150,960	133,811	
8인	4,718,000	147,490	167,711	149,745	
9인	5,220,000	163,172	184,310	165,762	
10인	5,721,000	179,545	200,975	182,496	

※ “기준 중위소득의 60% 이하”는 기존 최저생계비 150%이하(차차상위계층)에 해당

가구원수 및 보험료 산정

① 가구원 수 산정 시 유의사항

- 세대별 주민등록표에 기재된 자로서 해당 학생과 생계 및 주거를 같이하는 직계 존속(부·모) 및 2촌 이내의 형제·자매
 - 단, 가족관계증명서 상 부·모 또는 미혼인 형제·자매는 주민등록을 달리하더라도 가구원에 포함하고, **부·모가 모두 없는 경우에 한해 조부·조모를, 조부·조모도 없는 경우에 외조부·외조모를 가구원에 포함**

② 건강보험료 확인 시 유의사항

- 주민등록등본 또는 가족관계증명서(주민등록등본에 부·모 중 1명만 기재되어 있는 경우 반드시 제출)에 부모가 모두 있는데 건강보험자격득실확인서에 학생만 있거나 **부·모 중 한명만 있는 경우 반드시 다른 한 명의 건강보험료 금액을 확인하여 부·모의 건강보험료 합산**
- 학생이 직장에 다니는 형제자매의 건강보험에 가입된 경우 부모의 납부실적까지 제출

③ 산정 및 적용 사례

- (산정) 건강보험증에 부양자로 등록된 **부·모의 건강보험료 부과금액을 합산한 금액** (단, 노인장기요양 보험료는 제외)
 - ※ 부·모 중 한 쪽이 피부양자인 경우 피부양자의 건강보험료를 합산하지 않도록 주의
- (적용)
 - 부·모가 각각 다른 건강보험에 가입된 경우 부와 모의 건강보험료를 **합산**하여 다음과 같이 적용
 - 부·모가 각각 지역건강보험 부양자인 경우 : 합산 후 지역보험료 기준 적용
 - 부·모가 각각 다른 직장보험 부양자인 경우 : 합산 후 직장보험료 기준 적용
 - 부·모가 각각 지역보험과 직장보험 부양자인 경우 : 합산 후 혼합보험료 기준 적용
- (사례)
 - 아버지는 직장건강보험 부양자로 3만원 납부하고, 어머니는 지역건강보험 부양자로 2만4천원 납부하는 4인가구의 경우
 - ⇒ 3만 2천원(부) + 2만 6천원(모) ⇒ 가구 건강보험료(5만 8천원) ⇒ **혼합기준 적용** (기준 중위소득 50% 이하)

<기준 중위소득 50% 이하인 가구>

가구원수	소득기준	직장가입자	지역가입자	혼합
1인	836,000	27,572	4,704	28,497
2인	1,424,000	44,445	17,355	45,137
3인	1,842,000	58,049	34,209	58,731
4인	2,260,000	71,374	59,490	71,788
5인	2,678,000	84,229	84,091	84,887

자료 2 2020학년도 사회통합전형 2·3순위 지원 자격(소득 8분위 이하) 적용기준

○ **소득분위 8분위 이하 증명**

- **건강보험료(최근 10개월 평균액) 기준을 적용**
- **건강보험료 확인 시, 부·모 모두 확인** (단, 이혼으로 인한 ‘한부모가정’은 주민등록등본 상 거주를 같이 하고 건강보험자격득실확인서(이하 확인서) 상 지원학생이 피부양자 등으로 등록되어 있는 부 또는 모의 자료를 확인, 거주와 확인서 피부양자 등록 요건이 동일하지 않은 경우 확인서에 지원학생이 피부양자 등으로 등록된 부 또는 모의 자료 확인)

소득 분위별 건강보험료 기준표

(단위:원)

분위구분	소득기준 (분위 경계값)	건강보험료 본인부담금		
		직장가입자	지역가입자	혼합
1분위	1,296,676	-	-	-
2분위	2,140,180	60,531	22,221	61,196
3분위	2,785,595	89,106	66,766	89,960
4분위	3,411,996	109,823	99,177	111,062
5분위	4,053,168	129,509	126,148	131,194
6분위	4,741,318	152,556	153,801	154,873
7분위	5,527,505	176,306	183,030	179,128
8분위	6,601,411	206,709	221,052	210,566
9분위	8,405,530	274,122	299,062	284,899

자료 3 사회통합전형 대상자 확인 증빙 서류

지원유형	구분	제출서류	발급처
	공통	· 주민등록등본과 가족관계증명서 (등본상 부·모 중 한명만 있을 경우 그 부모 기준의 가족관계증명서 반드시 제출)	동주민센터
국가보훈 대상자 전형	교육지원 대상자	· 국가보훈처에서 교육지원대상자로 지정하여 통보된 자는 추가 제출 서류 없음 · 교육지원대상자증명서(통보 이후 지정된 경우)	관할 보훈지청
	기타국가보훈대상자	· 국가보훈대상자 확인원	
	국민기초생활보장수급자	· 수급자증명서	구청, 동주민센터
	한부모가족보호대상자	· 한부모가족보호대상자증명서	구청, 동주민센터
법정 차상위 계층	차상위 자활대상자	· 자활급여 대상자 확인서	구청, 동주민센터
	차상위본인부담경감대상자	· 의료비 본인부담경감 대상자 증명서	국민건강보험공단
	차상위 장애수당대상자	· 장애수당 대상자 확인서	구청, 동주민센터
	차상위 장애연금대상자	· 장애연금 대상자 확인서	구청, 동주민센터
	차상위 우선돌봄대상자	· 우선돌봄 대상자 확인서	구청, 동주민센터
기준중위소 득50%이하	지역건강보험료	· 건강보험자격득실확인서 · 건강보험료 납부확인 자료 (최근 10개월 평균 납부액, 영수증, 고지서, 납부 확인서 중 택 1)	국민건강보험공단 (관할지사)
기준중위소 득60%이하	직장건강보험료	· 건강보험자격득실확인서 · 건강보험료 납부확인서(최근 10개월 평균 납부액)	확인서발급 방문, 온라인,팩스 등
학교장 추천		· 실업급여수급자격인정내역서(거주지 관할 고용지원센터), 채권압류통지서, 법원 파산결정문 사본, 폐업확인서, 건강보험료 영수증, 급여명세서, 병원 진단서, 장애인 등록증, 근로소득원천 징수영수증 등 · 부모의 사망, 이혼, 별거, 가출, 연락두절 기타 가정형편으로 부모의 정보를 확인하기 어려운 경우 「학교장 추천서」 또는 「자기확인서」에 동 사실을 명기	국민건강보험공단 (관할지사) 관련 기관 등
2순위 ~ 3순위	지역건강보험료	· 건강보험자격득실확인서 · 건강보험료 납부확인 자료 (최근 10개월 평균 납부액) (영수증, 고지서, 납부확인서 중 택 1)	국민건강보험공단 (관할지사)
	직장건강보험료 혼합(지역+직장)	· 건강보험자격득실확인서 · 건강보험료 납부확인 자료 (최근 10개월 평균 납부액) (영수증, 고지서, 납부확인서 중 택 1)	확인서발급 방문, 온라인,팩스 등

※ 증빙서류는 제출일로부터 7일 이내 발급한 서류여야 함(위의 표에서 별도의 유효기간이 설정된 서류는 제외), 2, 3순위 각 유형별 제출 서류는 본교 홈페이지 '신입학-전형요항' 참조

자료 4 특례입학 대상자 제출 서류 목록 및 양식

구분	제출서류	유의사항
공통	· 입학원서 1부	온라인 접수 후 출력물, 담임교사 및 학교장 직인
	· 학교생활기록부 Ⅱ 2부	- 수상경력(4번), 3학년 행동특성 및 종합의견이 삭제된 '외고, 국제고 제출용'으로 출력. - 확인 학교장 직인 및 간인이 된 정상 발급본
	· 고입용 영어교과등급확인서 1부	학교장 직인
	· 주민등록등본 1부 (부 또는 모 기준)	최근 7일 이내 발급
	· 가족관계증명서 1부 (부 또는 모 기준)	최근 7일 이내 발급
	· 개인정보활용동의서 1부	온라인 접수 후 출력물, 자필 서명
	· 외국 학교에서의 수학사항 및 외국 체류 상황 각 1부	<특례 추가 서식 1>, <특례 추가 서식2>에 작성
	· 외국학교 재학증명서 사본 1부 (원본지참)	· 입학과 퇴학 년·월·일 및 재학학년 명시, 외국학교장 서명 또는 직인(SEAL) 날인 · 아포스티유 확인 또는 해당국 소재 한국영사관 영사 확인서 필요
	· 외국학교 전학년 성적증명서 사본 1부 (원본지참)	· 교육부 홈페이지에 탑재된 외국학력인정학교는 아포스티유 또는 영사 확인없이 학교장 발급서류로 같음 ('교육부 홈페이지>정책>초·중·고 교육>교육과정' 참고)
	· 출국 전 국내 최종학교 정원외관리(제적/재학/졸업) 증명서 1부	출국 전 재학(졸업) 학교 발급
· 출입국사실증명서(부, 모, 학생) 각 1부	출입국관리사무소, 주민센터, 민원24(www.minwon.go.kr) 등에서 발행	
· 재외국민등록부등본(부, 모, 학생) 또는 체류기간확인서(부, 모, 학생) 각 1부	해당국 소재 한국영사관 발행, 외교통상부 문의	
기타	· 유치 과학기술자, 교수요원의 정부 초청장파 추천서 사본 각 1부 (원본지참)	해당자만 제출
	· 제3국 수학인정서 사본 1부 (원본지참)	
	· 외국인 등록필증 사본 1부 (원본지참)	

※ 기타 특례대상자(초·중등교육법시행령 제82조 3항에 해당되는 외국 또는 군사분계선 이북지역 거주자, 과학기술자 및 교수요원의 자녀, 외국인 학생, 북한이탈 주민) 및 정원외 입학 대상자(국가유공자 자녀, 경기도 전입 및 해외분쟁지역 파견 군인자녀)는 입학실에 직접 문의해주시시오. ☎ 031-962-7778

<특례 추가 서식1>

외국 학교에서의 수학 사항

학 교 명	소재국 ----- 도시	이수 학년 (1~9)	입 학 년월일	전학(졸업) 년월일	재학기간 (년, 개월)
			()년 ()월 ()일	()년 ()월 ()일	()년 ()월
			()년 ()월 ()일	()년 ()월 ()일	()년 ()월
			()년 ()월 ()일	()년 ()월 ()일	()년 ()월
			()년 ()월 ()일	()년 ()월 ()일	()년 ()월
			()년 ()월 ()일	()년 ()월 ()일	()년 ()월
			()년 ()월 ()일	()년 ()월 ()일	()년 ()월
			()년 ()월 ()일	()년 ()월 ()일	()년 ()월
			()년 ()월 ()일	()년 ()월 ()일	()년 ()월
			()년 ()월 ()일	()년 ()월 ()일	()년 ()월
외국학교 총 재학 학기 (국내 학기 기준) : ()학기					

※ 외국의 초·중·고에서 수학한 모든 학교를 기재하고 학교명은 공식 영문 명칭을 영어로 기재

<특례 추가 서식2>

외 국 체 류 상 황

■ 지원자 (성명 :)

국외 거주(체류)국	체 류 기 간	체류일수
	년 월 일 ~ 년 월 일	()일
	년 월 일 ~ 년 월 일	()일
	년 월 일 ~ 년 월 일	()일
	년 월 일 ~ 년 월 일	()일
	년 월 일 ~ 년 월 일	()일
	년 월 일 ~ 년 월 일	()일
계		()일

■ 부모 중 1인 (성명 :)

국외 거주(체류)국	체 류 기 간	체류일수
	년 월 일 ~ 년 월 일	()일
	년 월 일 ~ 년 월 일	()일
	년 월 일 ~ 년 월 일	()일
	년 월 일 ~ 년 월 일	()일
	년 월 일 ~ 년 월 일	()일
	년 월 일 ~ 년 월 일	()일
계		()일